

## ○○○圖書館志工招募簡章

### 一、招募對象

年滿 18 歲以上之學生或社會人士，身心健康且對圖書工作有濃厚興趣及服務熱忱者。

### 二、志工職責

1. 本館志工為無給職，採彈性排班制，每週至少服勤三小時。
2. 服勤時間須遵守本館各項規定，穿著志工背心佩掛識別證，並確實簽到退。
3. 圖書館各項會議及活動如有人力需求須配合出席，並協助各項宣導工作。

### 三、服務內容

1. 各類圖書整理及排架
2. 辦理圖書及視聽資料借還登記手續
3. 新書及贈書整理及編目
4. 館舍秩序維持
5. 讀者諮詢服務
6. 協助環境綠美化及各項設施器材操作
7. 美工海報繪製
8. 支援各項圖書館活動
9. 圖書館導覽
10. 文件整理

### 四、志工權益

1. 享有工作場地相關保險之權利。
2. 可享有新書優先借閱之權利。
3. 參加各項訓練及文化參訪觀摩活動。
4. 參與服務滿一年以上，且服務時數達 150 個小時，績效良好之志工，得申請核發服務績效證明書。

### 五、報名方式

1. 現場報名：請於本館開館時間內，親洽服務櫃檯填寫報名表，交櫃檯服務人員。
2. 電話報名：