

# ○○縣○○鄉立圖書館館藏發展政策

○年○月○日奉核實施

## 壹、前言

○○○圖書館館藏發展政策之擬定，係為使館藏之建立，能於既有之任務及方針下，充分掌握讀者需求，並朝向計畫性、系統性發展，以達成下列目的：

- 一、標示本館館藏之現況，訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之工具。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、奠定館際合作與資源共享之基礎。

## 貳、本館簡介

### 一、歷史沿革

民國○○年獲上級核准興建，○○年○○月動工興建，○○年○○月完工，○○年○○月○○日正式開館啟用。

### 二、組織編制

現行組織編制置管理員 1 人，約僱人員 1 人、工友 1 人及臨時人員 1 人。分別掌理館務行政、圖書資料徵集、閱覽典藏、參考諮詢，社教推廣等工作，並直接提供當地社區民眾各項圖書館服務。

### 三、目的、任務與服務對象

#### (一) 目的

本館為公共圖書館，成立目的在於提供適當館藏與服務，使民眾得以自我教育，汲取新知，增進職業上技能、提升文化及藝術素養、培養正當休閒娛樂，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化、倡導休閒之功能。

#### (二) 任務

本館任務在於建立豐富多元的館藏與服務，提供完善親切的閱覽諮詢服務，策辦精緻活潑的推廣活動，及推行終身學習的成人教育。

#### (三) 服務對象

本館服務對象以苗栗地區居民為主，所有設備與服務均以滿足讀者需求為前提，不分性別、年齡、職業、教育程度及宗教信仰，民眾皆有使用之權利。為充分掌握市民各方面之需求，乃參考社區分析及讀者滿意度調查結果，擬定各項服務措施及發展計畫。

### 四、未來發展計畫

### (一) 充實館藏質與量

計畫性採購各類主題書，並積極致力於館藏品質的提升，使本館真正成為苗栗市民的知識寶庫與精神生活泉源。

### (二) 加強資訊化服務

加強自動化系統，提供讀者快速、便捷的服務，未來將繼續運用現代化資訊技術，因應資訊快速增加及工商社會高度發展的未來。

### (三) 擴大圖書館功能

積極辦理各項藝文活動，好書交換活動，分類圖書展及舉辦圖書館利用指導，充分發揮圖書館多元化的社會教育功能。

## 參、館藏概況

本館館藏以中文圖書為主體，主題範圍涵蓋人文、社會、自然及應用科學等各類學科，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為目標。除了圖書以外，本館亦加強其他類型資料的蒐集，包含期刊報紙、視聽資料、電子資源，使館藏內容更為廣泛並具多樣性，提供讀者多元的資訊及快速、便捷的查詢服務。

截至民國〇〇年〇〇月底止，〇〇鄉人口〇〇人，平均每人圖書擁有率為〇〇冊，計畫至〇〇年提升每人圖書擁有率至〇〇冊。館藏現況分析如下：

(一) 圖書：圖書計有中文圖書〇〇冊、外文圖書〇〇冊，合計〇〇冊。

(二) 期刊及報紙：訂閱中文期刊〇〇種，其他贈閱期刊為〇〇種，報紙〇〇種。

(三) 視聽資料：典藏的視聽資料，數位影音光碟計有〇〇片。

## 肆、館藏資料之選擇

本館館藏資料選擇係以本館設置的目的與任務、服務對象的需求、社區發展的特性，館藏特色的建立及館藏的均衡發展等因素為考量前提，期使以有限的購置經費，計畫性選擇各類圖書資料並建立適切的館藏。

### 一、範圍

凡合法出版、有益於再教育之實施、專業知識機能之增長，個人品德之陶冶及正當興趣之培養，及各地方文獻史料，均為本館徵集範圍。

### 二、選書工作的職責

為建立適當且有用館藏，並發揮選書功能，負責選書工作之同仁應具備下列條件：

1. 充分瞭解本館目的與任務。
2. 熟悉本館「館藏發展政策」，了解各主題發展現況及各特色主題蒐集範圍及深度，並在預算額度內，依據館藏發展政策及讀者需求慎選各類圖書資料。
3. 了解社區特性及讀者資訊需求。
4. 主動蒐集各類出版訊息、閱讀相關書評，並不斷自我充實追求進步。

5. 保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教或政治影響而有所偏頗。
6. 對重要之連續性出版資料、套書及叢書，須致力蒐集完整。
7. 隨時留意最新出版訊息。

### 三、圖書資料之選擇原則

圖書資料選擇以合法出版為前題，並配合本館既有之服務宗旨及讀者需求擬定選擇原則。

#### (一) 通則

1. 圖書及各類資料已具版權或具公開播放權者為基本採購原則。
2. 以圖書資料內外品質均佳者為優先選擇。
3. 以館藏更新、學科平衡、讀者需求及館藏特色新版圖書優先考量。
4. 以新近出版品為主要徵集對象。
5. 電腦、宗教、醫學、法律、政治及軍事類主題，僅購置符合本館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。
6. 同時發行印刷形式、視聽資料及電子形式等多種圖書，以考量讀者需求及時勢所趨者為原則。
7. 價格之合理性。

#### (二) 圖書資料選擇原則

##### 1. 中文圖書

###### (1) 選擇原則

- A. 得獎圖書及暢銷圖書儘量完整蒐集。
- B. 以台灣地區出版者為主，大陸及海外之中文圖書次之。

###### (2) 選擇工具

- A. 國際標準書號 (ISBN) 新書目錄。
- B. 全國新書資訊月刊。
- C. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
- D. 他館館藏目錄。
- E. 出版社營業目錄。
- F. 網路書店或出版社網站之新書資訊。

##### 2. 兒童圖書資料

###### (1) 選擇原則

- A. 蒐集國內外優良兒童讀物、得獎童書及專業協會推薦者。
- B. 徵集可滿足各年齡層兒童閱讀之正當休閒讀物。
- C. 提供在學學童與課程內容有關的中外文讀物及參考書籍。
- D. 配合兒童心智成長需求，蒐集可促進其身心發展之讀物。

###### (2) 選擇工具

- A. 線上出版訊息。
- B. 相關協會或組織網站所推薦優良童書。
- C. 書商或代理商送管之現貨書。

- D. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
  - E. 出版社營業目錄。
  - F. 網路書店或出版社網站之新書資訊。
  - G. 全國新書資料月刊。
3. 政府出版品
- (1) 徵集途徑
    - A. 政府各機關學校贈送其出版及發行之出版品。
    - B. 發函出版機關進行索贈。
    - C. 逕行採購。
4. 中外文期刊報紙
- (1) 選擇原則
    - A. 應考量本館經費或讀者需求。
    - B. 內容以綜合性報導為主。
    - C. 館藏特色相關報刊應盡量蒐集。
  - (2) 選擇工具
    - A. 期刊出版社或代理商出版之廣告、型錄或樣刊。
    - B. 電子或平面媒體所刊載之新創期刊資訊或評論。
5. 視聽資料
- (1) 選擇工具
    - A. 視聽資料內容選擇應考量教育性、知識性與文化性，並兼顧新穎性。
    - B. 同一內容而以不同形式發行者，以易於收藏、使用或最佳品質為原則。
    - C. 蒐集國內外相關影展參展及入圍作品或影評推薦之優良影片及珍貴紀錄片。

#### 四、其他

中小學教科書、考試用書及逾越「出版品及錄影節目帶分級辦法」規定違反公共秩序，善良風俗之圖書資料不列入購置。

#### 伍、館藏資料徵集

本館所蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙、視聽資料及客家文獻等。圖書資料來源除經由採購外，更透過索贈方式來增加館藏資源。

##### 一、採購

本館各項圖書資料預算依據「館藏發展政策」及圖書館服務宗旨，擬定採購計畫，以朝向多元化，多語言化的館藏發展，滿足各階層讀者的需要。

##### 二、贈送

圖書資料之贈送包括「受贈」、「索贈」2部分。

(一) 受贈

外界贈予本館圖書資料均依據「苗栗市立圖書館受贈圖書處理要點」辦理。

1. 凡內容符合本館所列之館藏資料選擇原則者，皆在受贈之列。
2. 本館對贈書保有自由處理權，不接受任何附帶條件。
3. 本館不接受下列資料之受贈：
  - (1) 高級中學（含）以下之學校教科書。
  - (2) 考試用書。
  - (3) 違法及查禁之圖書資料。
  - (4) 零星單期雜誌（本館缺期者除外）、報紙及小冊子。
  - (5) 過於陳舊之科技類圖書或已有新版之舊版圖書資料。
  - (6) 破舊不堪修補之圖書資料。
  - (7) 本館認為不宜接受之圖書資料。

(二) 索贈

圖書資料具參考價值者，得向發行單位進行索贈，以充實館藏內涵。

## 陸、館藏維護

館藏維護是圖書館至為重要與繁複的工作，為提供讀者完整且正確的資料，對於各類館藏資源必須加以適時與適當的維護。館藏維護包刮了館藏整理與修補、更新、盤點與淘汰茲分述如下：

### 一、館藏整理與修補

(一) 整理

館藏資料經分類與編日後，依資料類型進行整理，整理後之圖書資料依索書號排架。

(二) 整架與讀架

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時須不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響讀者使用。

(三) 館藏修補

圖書資料如有破損，但並不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。

### 二、館藏更新

館藏更新應考量內容與外觀兩部分，當圖書資料內容已陳舊過時或屬連續性出版參考資料，均應進行館藏更新，以提供讀者新穎與即時的資料。此外，若圖書資料外觀因使用不當或陳舊有所損壞且不堪修復時，或修復費用高於書價時，可考慮重新購置，館藏更新應持續進行，以提升讀者利用率，發揮圖書資料價值。

### 三、館藏盤點

為維護館藏資料完整性，每年度進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

### 四、館藏淘汰

本館館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，每年淘汰數量不應超過本身館藏量的百分之 3，以確保館藏維持一穩定狀態。

## 柒、預期目標

- 一、徵集豐富的館藏資源，滿足民眾資訊需求。
- 二、發展各式媒體資料，增進館藏服務多元性。
- 三、強化特色主題資料蒐藏，展現兼具質與量的館藏特色。

## 捌、館藏發展政策制定與修正

館藏發展政策須配合本館發展方針，並視社會及民眾需要之變動，適時審視修正。

#### 附錄：○○○圖書館受贈圖書處理要點

- 一、本館為鼓勵社會熱心人士或團體捐贈圖書資料，使館藏內容益臻豐富，以加強推動文化建設，擴大充實市民精神生活，特定本要點。
- 二、本館對受贈圖書資料擁有審查權及處置權，包括典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。贈方不得附帶任何條件且不得有任何異議，如贈方不同意則不受理捐贈。
- 三、受贈圖書資料以符合知識性、常識性、休閒性為原則。出版 5 年內圖書資料或其他經本館認定具有典藏價值者優先受理。有下列情形之一者，本館不予受理。
  - (一) 高中職（含）以下教科書、升學用參考書。
  - (二) 公職考試用書、就業考試用書。
  - (三) 內容不宜或以失時效，無參考價值者。
  - (四) 出版時間超過二年電腦類書籍。
  - (五) 期刊、雜誌、宣傳性小冊子、結緣宗教書。
  - (六) 塗鴉畫線、註記、水漬及破損不堪使用之圖書。
  - (七) 違反著作權法及版權相關法令規定之圖書。
  - (八) 其他不符本館館藏發展政策者。
- 四、本要點，陳請 首長核定後施行。