

# 宜蘭縣政府專書閱讀推廣活動計畫

105年2月5日府人考字第1050018823號函核定  
106年2月21日府人考字第1060027490號函修正

## 壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第17條及其施行細則第24條。
- 二、國家文官學院（下稱文官學院）「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」。
- 三、宜蘭縣政府106年組織學習實施計畫。
- 四、本府第642、671、674次縣務會議主席裁（指）示事項。

## 貳、目的

提供公務人員終身學習機會，引導公務人員主動學習，並倡導閱讀風氣，以激勵其品德修養與工作潛能。

## 參、實施對象

本府各單位暨所屬機關學校、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會之公務人員及依法聘任（用）、僱用人員及技工、工友、臨時人員（以上不含教師）。

## 肆、實施方式

- 一、辦理專書遴選活動：蒐集本府各單位推薦之優良圖書（不包含教科書），並簽請縣長擇定6本為「創意創新與服務態度」領域用書。
- 二、辦理專書團購：該年度列為閱讀心得寫作競賽活動之指定專書，由本府人事處統一採購發送本府各單位，其餘所屬各機關學校得由本府人事處協助登記團購或自行採購。
- 三、辦理領讀人培訓或讀書心得寫作技巧研習班等課程：由本府每年辦理領讀人培訓或讀書心得寫作技巧研習班或派員參與其他機關辦理之相關課程。

- 四、辦理專書導讀會：參照文官學院之「每月一書」、「年度推薦經典」及本府「創意創新與服務態度」書目，於世界閱讀日（4月23日）前後一週辦理專書導讀會，提供本府各單位暨所屬機關學校同仁參加。
- 五、辦理專題講座：敦聘本縣模範公務人員（或績優人員）擔任講師，藉由楷模人物職場生涯案例分享，汲取經驗以收見賢思齊之效。
- 六、辦理閱讀推廣活動：本府各單位暨所屬機關學校得依文官學院及本府選定圖書自行規劃辦理讀書會（導讀會或寫作研習等活動），鼓勵同仁發表創意思維及服務態度運用在工作上的心得，並將閱讀推廣紀錄表（如附件1）、簡報檔及簽到表上傳本府員工業務網「組織學習及心理健康專區」—「組織學習」—「讀書會分享」。
- 七、設置閱讀心得分享專區：於本府員工業務網「組織學習及心理健康專區」設置「專書閱讀分享」專區，以利資料上傳分享。
- 八、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動：
- （一）競賽專書：依文官學院及本府選定圖書作為本縣心得寫作競賽專書。（書目另行公告）
- （二）送件時間：每年7月15日前截止。
- （三）撰寫格式及規定：
- 1、作品須為單一作者，不得聯名參賽，參賽者應填報「作品資料表」（如附表1），並與作品電子檔併同送件，內文中不得出現足以辨識個人身分之資訊。
  - 2、字數限制：每篇字數最少3千字，最多6千字。
  - 3、格式體例：中文直式橫書（如附表2）。
  - 4、送審作品如發現有抄襲情事，取消參加資格；如於獎勵後發現，除撤銷獎勵外，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

(四)評審方式：

1、成立評審小組：聘請專家學者 2 至 4 人擔任評審委員。

2、審查評分標準如下：

(1)依啟示與創見（40 分）、內容（30 分）、結構（15 分）、修辭（15 分）分項評分。

審查重點如下表：

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比例	40%	30%	15%	15%
評分重點	1. 具啟發性 2. 具可行性 3. 具創造性	1. 內容充實 2. 詮釋深入 3. 取材精當	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 切合題旨	1. 語意精準 2. 生動優雅 3. 語彙豐富
評分說明	就社會現象、個人生活經驗或書中要旨等表達個人觀點及評論。	在書本之基礎架構上，緊扣原文內容，具體論述其見解。	中心論點正確、展現關鍵主旨，具說服力，論證邏輯嚴密。	文筆生動優雅，流暢自然、簡潔練達。
補充：心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想創見，不宜抄錄過多專書內容。				

(2)參加作品依總分排定名次，總分相同時，以啟示與創見分數高者優先，內容次之，結構、修辭再次之。

(3)參賽作品依「公共政策與管理知能」、「自我發展與人文關懷」、「年度推薦經典」及「創意創新與服務態度」區分四組評選。

(五)獎勵方式：

1、配合文官學院辦理之「公共政策與管理知能」、「自我發展與人文關懷」及「年度推薦經典」組：

(1)依評選總分取優良獎共 20 名，前 10 名核予嘉獎 2 次並薦送文官學院參加全國性競賽，第 11 至 20 名核予嘉獎 1 次。

(2)經文官學院評定獲獎者，發給獎金及獎座，並依該學院建議敘獎額度辦理敘獎

(3)同時具前 2 款敘獎事實者，以敘獎額度高者為之，不得重複敘獎。

- 2、本府自行規劃之「創意創新與服務態度」組：取優良獎10名，前5名核予嘉獎2次，6至10名核予嘉獎1次。
- 3、團體獎：辦理閱讀推廣活動4場以上，投稿作品達3件以上，即可參加團體競賽；依投稿作品平均分數取前3名頒發獎牌，分數相同時，以閱讀推廣活動辦理場次較多者優先。
- 4、於本府員工業務網公告優良獎名單，並於縣務會議頒發個人獎前3名獎狀及團體獎前3名獎牌以資表揚。

#### 伍、經費預算

- 一、依「宜蘭縣暨所屬機關及鄉（鎮、市）總預算共同費用編列基準」每位評審委員酌予審查費4,000元整。
- 二、本案所需經費由本府人事處年度相關預算項下支應。

附件 1

(承辦單位)閱讀推廣活動紀錄表

活動名稱	例：OOOO讀書會
辦理時間	例：106年3月8日下午2時至4時
指定書目	例：團隊，從傳球開始(寫作研習得免填)
講座姓名	
講座現職	
出席人數 (請附簽到表)	
內容摘述	活動簡介或課程內容摘要等……。
活動照片	

說明：

- 1、每場活動以填寫1頁紀錄表為原則。
- 2、請將本紀錄表、簡報檔及簽到表上傳本府員工業務網—「組織學習及心理健康專區」—「組織學習」—「讀書會分享」。

附表 1

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
機關全銜	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL：
符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）： <input type="checkbox"/> 一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註：每篇字數以 3,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word/校閱/字數統計/字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。	

