

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫  
教育部健全直轄市立圖書館營運體制實施計畫

臺南市  
健全直轄市立圖書館營運體制計畫  
計畫書

計畫提送單位：臺南市政府

計畫執行單位：臺南市立圖書館

申請日期：108 年 03 月 15 日

## 申請書

計畫名稱	健全直轄市立圖書館營運體制計畫				
申請單位	首 長	洪 玉 貞	職 稱	館 長	電話：06-2255146 #199
	聯 絡 人	黃 家 虹	職 稱	約聘人員	電話：06-2255146 #196
	聯絡地址：臺南市公園北路 3 號				
	聯絡電話：06-2255146 #196			e-mail：chiahung@tnmltn.edu.tw	
實施期程	民國 108 年 月 日至 111 年 12 月 31 日				
計畫經費	申請補助項目	經常門		資本門	合計（元）
	申請總經費(X)	4,500,000		2,700,000	7,200,000
	地方配合款(Y)	3,010,000		1,800,000	4,810,000
	合計 (X+Y)	7,510,000		4,500,000	12,010,000
<b>申請單位過去 3 年接受本部或其他部會補助之情形</b>					
受補助計畫名稱			補助機關	補助金額（元）	
107 年推動公共圖書館多元閱讀推廣計畫			教育部	334 萬元整	
107 年推動公共圖書館資源整合發展補助專案計畫			教育部	30 萬 8,600 元整	
107 年世界閱讀日串聯計畫-我的童書大冒險			文化部	25 萬元整	
106 年世界閱讀日串聯計畫-夏日閱讀季			文化部	25 萬元整	
106 年推動公共圖書館資源整合發展補助專案計畫			教育部	32 萬元	
106 年度多元閱讀推廣計畫			教育部	333 萬元整	
105 年推動公共圖書館資源整合發展補助專案計畫			教育部	29 萬 5,000 元整	

# 臺南市健全直轄市立圖書館營運體制計畫

## 壹、營運體制現況

### 一、臺南市公共圖書館發展沿革

臺南市公共圖書館事業，開端於 1919 年（大正 8 年）成立的財團法人臺南公館附屬圖書館；1924 年納入公部門，成為臺南市立臺南圖書館，就是今日的臺南市立圖書館。直到 1942 年，臺南州轄下已有 23 所公共圖書館，其中有 12 所在今日的臺南市境內。

1945 年二次世界大戰終戰之後，臺南州分別劃分為臺南市、臺南縣、嘉義市、嘉義縣及雲林縣等 5 個縣市；此後，臺南縣、市的公共圖書館就各自發展。臺南市立臺南圖書館改為臺南市立圖書館，並逐步擴充到 1 所總館、6 所分館的規模；臺南縣則發展到 31 個鄉鎮市各有 1 所圖書館，以及縣政府文化處的 2 所圖書館。

2010 年 12 月 25 日，臺南縣、市合併升格為直轄市，兩地的公共圖書館再度合流。原臺南縣的 31 所鄉鎮市圖書館，改為區圖書館，分別由各區區公所管理，原臺南市仍維持總館分館制。2014 年 1 月 1 日，臺南市立圖書館原有 7 所分館移撥各區區公所管理，改為區圖書館，開始實施總館區館制。

截至 2018 年 10 月全市共有 43 間圖書館（市圖總館 1 所、鹽埕圖書館 1 所；區圖書館 38 所；文化局所屬圖書館 3 所：新營文化中心圖書館；臺南文化中心音樂圖書室；蕭壠兒童圖書館）。

## 二、臺南市公共圖書館行政體系

### (一) 總館區館制

本市公共圖書館體系為總館區館制，主管機關為臺南市政府文化局，負責全市公共圖書館事業的發展政策、資源籌措、評鑑考核等。

**總館任務**，臺南市立圖書館總館承文化局之命，統籌辦理全市性圖書館業務，計有：

- 1、資源籌措(圖書、期刊、資訊設備)及研擬分配基準。
- 2、擬定流通政策及各項作業標準。
- 3、全市通閱服務規劃辦理。
- 4、區圖書館評鑑與輔導。
- 5、全市性資訊業務辦理，如：建置公共圖書館自動化系統、公共圖書館入口網、採購共享數位資源、網路連線、資訊設備採購等。
- 6、全市圖書採購及書目品質控制。
- 7、全市性閱讀推廣活動規劃辦理，如製播「非讀 Book·臺南愛讀冊」電視讀書會、閱讀起步走、票選城市之書、新生兒閱讀禮袋贈送、兒童文學月等。
- 8、各館館舍修繕及閱讀環境改造輔導。
- 9、各項統計資料彙整與審核。
- 10、館員專業培訓。

**區圖任務**，臺南市各區圖書館則由區公所管理，負責館舍管理、人事管理、行政管理，辦理閱覽服務、閱讀推廣及藝文活動等，就近提供在地民眾圖書資訊服務。因應區圖書館由區公所管理，102年通過的「臺南市各區公所組織規程」明定區人口數六萬人以上者設人文課掌理區圖書館，區人口未滿六萬人者設民政及人文課掌理區圖書館。

## (二)臺南市公共圖書館發展委員會的設立與運作

為強化本市公共圖書館總館區館體制，2013 年設置市府層級的公共圖書館發展委員會，每年召開一次。其任務、目的、委員組成及成果，分述如下：

### 1、目的：

- (1) 推展本市公共圖書館事業。
- (2) 健全圖書館管理制度。
- (3) 強化圖書館功能。
- (4) 督促並提昇圖書館行政與服務。

### 2、任務：

- (1) 推動書香大臺南願景之實現
- (2) 研議本市公共圖書館制度變革
- (3) 研議本市公共圖書館發展計畫
- (4) 審查本市公共圖書館年度工作重點、績效目標及所需資源。
- (5) 研議其他與本市公共圖書館事業發展有關之事項

### 3、委員組成：

置委員 15 人，由市長擔任召集人，文化局長擔任副召集人，相關局處長或區長 6 人，圖書資訊領域相關學者專家及從業人員 7 人。並由臺南市立圖書館館長擔任執行秘書。

### 4、成果：

歷次會議完成以下成果

- (1) 興建臺南市立圖書館新總館。
- (2) 推動「區圖閱讀環境優質化」計畫。
- (3) 訂定「臺南市公共圖書館館藏發展政策」。
- (4) 訂定業務訪視計畫及評核指標。
- (5) 研擬「臺南市公共圖書館員額設置基準草案」。
- (6) 研擬「臺南市公共圖書館 104-107 年發展計畫」。
- (7) 提升市府重視程度。

## 貳、營運體制發展規劃

本市公共圖書館自 2014 年全面採總館區館制以來，在「臺南市公共圖書館發展委員會」最高指導下，推動區圖書館閱讀環境優質化計畫、發展館藏，並提升服務品質。43 所公共圖書館有共通的服務項目，如：全市通閱服務、自動化系統、流通政策、圖書編目規範、入口網；另由於幅員遼闊有因地制宜的服務，如：開館時間、新書調閱、館藏特色；並有各類特色服務，如：超商取書、送書到府、24 小時取書……等，各項營運持續成長。未來期待透過此計畫健全本市圖書館營運體制。

### 一、發展願景

促進臺南市公共圖書館健全發展，提供完善圖書資訊服務。

### 二、預期目標

- (一) 建構兼具文化教育功能，及永續學習發展的多元公共圖書館。
- (二) 建立特色專門圖書館，提供創新服務。
- (三) 強化圖書館專業形象，提升公共圖書館的社會價值地位。
- (四) 運用科技管理，提升服務品質。

### 三、持續發展規劃

為健全本市公共圖書館營運體制，推出「FRESH」計畫，希望透過 Fantastic 驚豔、Rich 豐富、Efficiency 效率、Smart 智慧，達到 High-Quality 高品質的圖書館服務。

#### (一) Fantastic 驚豔：

透過圖書館形象及服務標誌系統等之規劃，推動全市公共圖書館事業發展。

#### (二) Rich 豐富：

建立完善的館藏發展制度，透過專家及線上選書機制進行館藏蒐集；建立主題特色之專門圖書館，蒐集特殊館藏、特殊

服務、特殊活動及人員培育等之規劃與推動。

(三) Efficiency 效率：

優化通借通還、建置浮動館藏系統、設立超商取書點等服務，並修正相關服務措施、作業流程。

(四) Smart 智慧：

建置館員知識平台、館員教育訓練、並編印手冊及服務指引。

(五) High-Quality 高品質：

建立諮詢與輔導機制，落實總館輔導區館成長的角色，並透過公共圖書館發展委員會、區長圖書館業務聯繫會議、高品質服務精進會議，實現圖書館的專業服務。



## 參、現況問題分析

茲就本市公共圖書館營運現況問題以 SWOT、魚骨圖分析如下：

### 一、SWOT 分析

#### (一) 優勢

- 1、設立市府層級的公共圖書館發展委員會，增強市府支持度。
- 2、整合市政府與區公所資源，強化圖書館在地服務。
- 3、公共圖書館人均使用面積全國最高。

#### (二) 劣勢

- 1、組織員額不足、層級偏低、人員流動率高。
- 2、相較於其他城市，媒體行銷力仍待加強。
- 3、區圖書館管理者缺乏圖書館經營理念。
- 4、總館對區館無人事權。

#### (三) 機會

- 1、資訊科技快速發展。
- 2、市民閱讀風氣佳。
- 3、透過區圖優質化計畫，提升館員、市民認同感。

#### (四) 威脅

- 1、科技發展快速，軟硬體設備無法同步更新。
- 2、讀者需求複雜且持續改變。
- 3、特色書店陸續建置。
- 4、其它直轄市採總館分館制，快速推行政策。



## S優勢

1. 設立市府層級的公共圖書館發展委員會，增強市府支持度。
2. 整合市政府與區公所資源，強化圖書館在地服務。
3. 人均公共圖書館使用面積全國最高。

## O機會

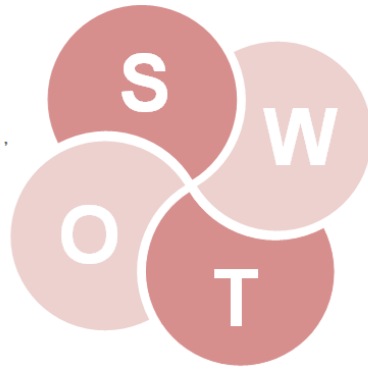
1. 資訊科技快速發展。
2. 市民閱讀風氣佳。
3. 透過區圖優質化計畫，提升館員、市民認同感。

## W劣勢

1. 組織員額不足、層級偏低、人員流動率高。
2. 相較於其他城市，媒體行銷力仍待加強。
3. 區長課長缺乏圖書館經營理念。
4. 總館對區館無人事權。

## T威脅

1. 科技發展快速，軟硬體設備無法同步更新。
2. 讀者需求複雜且持續改變。
3. 特色書店陸續建置。
4. 其他直轄市採總館分館制，快速推行政策。



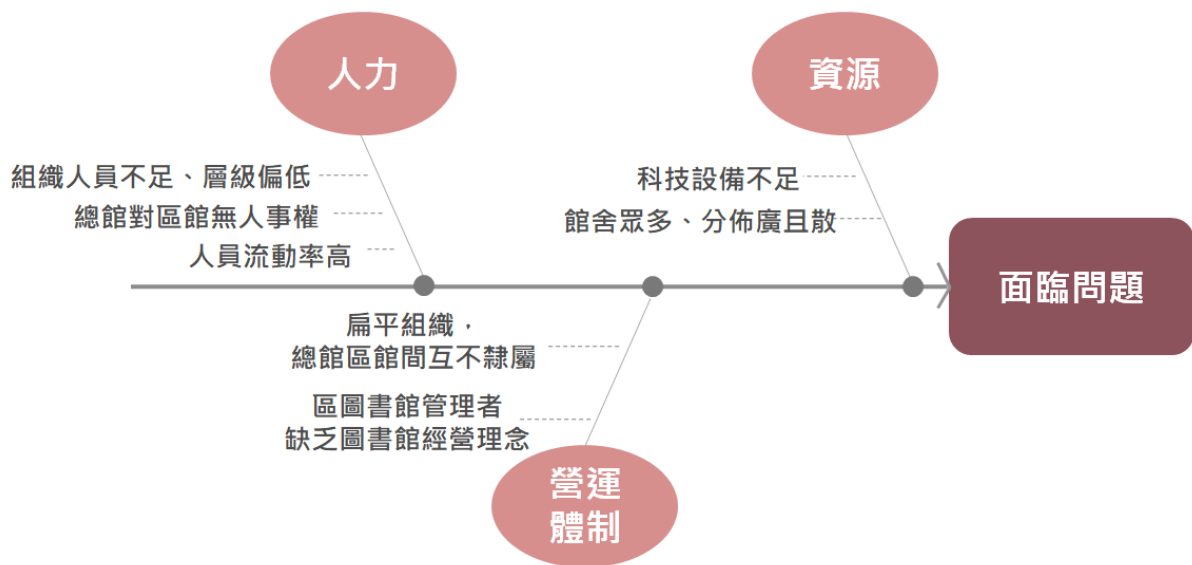
## 二、魚骨圖分析

根據 SWOT 分析將健全臺南市立圖書館營運體制所面臨的問題分為：人力、資源及營運體制三大面向進行探討。

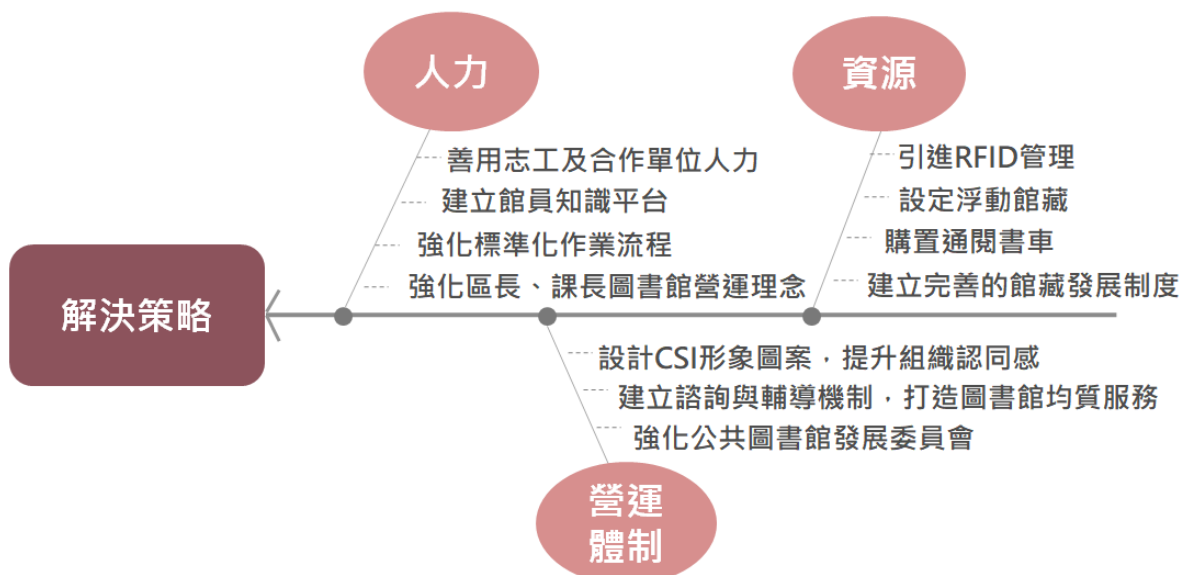
在人力方面，各區圖書館多無正式編制人員，館員組成以臨時人員為主，例行性業務繁重、流動率高，間接造成館員工作難以傳承。

在資源方面，104 年起推動區圖優質化計畫，雖已完成各館空間改造，打造優質閱讀環境，惟各館科技設備明顯不足。以裕文、林森、永康等營運量大的區圖為例，借閱冊數高，館員投入大量時間處理圖書館流通業務，無法兼顧閱讀推動；另外，館舍眾多，分佈廣且散，需要建立閱讀網絡，提升通閱服務效率。

在營運體制方面，各館之間屬於扁平組織互不隸屬，總館對區圖缺乏人事權，再加上部分區長、課長缺乏圖書館應營理念，以致在業務推行上，全市各館無法同步提升。



針對現況體制所面臨的問題，以魚骨圖的概念，就人力、資源、營運體制等面向，提出解決策略如下，希望藉以調整服務方案及規劃創新服務，健全臺南市立圖書館的營運體制。



## 肆、計畫內容

### 一、Fantastic 驚艷方案

#### (一) 設計 CIS 形象圖案

##### 1、執行期程：

於 108 年完成 CIS 設計並逐年應用於各項周邊商品製作。

##### 2、執行方式：

- (1) 為建立全市圖書館整體形象視覺系統，加深讀者視覺辨識印象，提升圖書館的整體服務與專業形象。
- (2) 透過以閱讀、書本、與台南在地生活為元素的 CIS 設計，並用於圖書館氛圍營造、融入設施設備、活動宣傳等應用，建立人文、創意的優質印象。
- (3) 建立館員專業服務之 CIS 形象，應用於館員及志工文件、制服等，增加區館服務認同感，樹立專業形象。

##### 3、經費運用規劃

###### (1) 108 年：

CIS 設計經費 35 萬 5 千元整、志工圍裙製作 5 萬元整。

###### (2) 109 年：

館員制服製作 32 萬 5 千元整、志工圍裙製作 7 萬 5 千元整。

###### (3) 110 年：

館員制服製作 20 萬元整、志工圍裙製作 7 萬 5 千元整。

###### (4) 111 年：

館員制服製作 20 萬元整、志工圍裙製作 10 萬元整。

##### 4、預計投入人力：由推廣組與閱覽組執行，預計投入 4 名人力。

### 二、Rich 豐富方案

#### (一) 修訂館藏發展政策

##### 1、執行期程：逐年修訂「臺南市立圖書館館藏發展政策」。

##### 2、執行方式：

- (1) 因應館藏發展需求之變動，檢討修訂現有館藏發展政策。

(2) 因應新增之台江文化中心圖書館、許石音樂圖書館等館別，增訂相關之館藏發展原則。

(3) 由採編組召開館藏發展會議，並聘請審查委員通過後實施。

### 3、經費運用規劃

(1) 108 年：審查費 1 萬元整。

(2) 109 年：審查費 1 萬元整。

(3) 110 年：審查費 1 萬元整。

(4) 111 年：審查費 1 萬元整。

4、預計投入人力：由採編組執行，預計投入 2 名人力。

## (二) 建立專家選書制度

1、執行期程：於 108 年組成「臺南市立圖書館選書小組」。

2、執行方式：

一年召開兩次「臺南市立圖書館選書小組」工作會議，邀集專家學者、地方代表、館員、志工等，協助審核採購書單、讀者推薦書單，並推薦優良書籍。

### 3、經費運用規劃

(1) 108 年：選書小組運作費 2 萬 4000 元整。

(2) 109 年：選書小組運作費 2 萬 4000 元整。

(3) 110 年：選書小組運作費 2 萬 4000 元整。

(4) 111 年：選書小組運作費 2 萬 4000 元整。

4、預計投入人力：由採編組執行，預計投入 2 名人力。

## (三) 充實特殊館藏

1、執行期程

(1) 於 108-111 年，逐年完成許石音樂圖書館、鹽埕圖書館、臺南市立圖書館總館兒童室特殊館藏購置。

(2) 於 109-111 年，逐年規畫特殊館藏推廣活動。

2、執行方式

- (1) 許石音樂圖書館特殊館藏規劃：配合工作坊、文化講座，購置兒童樂器、各國樂器、西洋樂器、臺灣樂器，並辦理特殊推廣活動，增加圖書館及特殊館藏使用率。
- (2) 鹽埕圖書館特殊館藏規劃：鹽埕圖書館特色館藏為「科普」，規劃購置科普教具，並配合辦理科普實驗工作坊，增加圖書館及特殊館藏使用率。
- (3) 臺南市立圖書館總館規劃：購置教具桌遊供兒童室親子使用。

### 3、經費運用規劃

#### (1) 108 年：

許石音樂圖書館特殊館藏購置經費：49 萬 3,600 元整。

#### (2) 109 年：

I. 鹽埕圖書館特殊館藏購置經費：6 萬 7,400 元整。

II. 許石音樂圖書館特殊館藏推廣活動經費：37 萬 6,400 元整。

III. 鹽埕圖書館特殊館藏推廣活動經費：8 萬元整。

#### (3) 110 年：

I. 總館兒童室特殊館藏購置經費：3 萬 7,200 元整。

II. 許石音樂圖書館特殊館藏推廣活動經費：24 萬 4,200 元整。

III. 鹽埕圖書館特殊館藏推廣活動經費：8 萬元整。

#### (4) 111 年：

I. 鹽埕圖書館特殊館藏購置經費：12 萬 2,400 元整。

II. 總館兒童室特殊館藏購置經費：12 萬 5,000 元整。

III. 許石音樂圖書館特殊館藏推廣活動經費：29 萬 6,400 元整

IV. 鹽埕圖書館特殊館藏推廣活動經費：8 萬元整。

4、預計投入人力：許石音樂圖書館 1 名、鹽埕圖書館 1 名與總館閱覽組 1 名。

### 三、Efficiency 效率

#### (一) 逐步引進 RFID 管理

1、執行期程：於 108-111 年逐步完成區圖書館 RFID 設備建置。

2、執行方式：

(1) 以借閱率較高的裕文圖書館進行設備建置。

(2) 執行項目：單通道安全偵測門、自助借還書機、多功能館員管理工作站及 RFID 標籤及加工。

3、經費運用規劃

(1) 108 年：

RFID 單館建置經費 201 萬 5,000 元整、RFID 標籤及加工 127 萬 9,800 元整。

(2) 109 年：RFID 標籤及加工 5 萬元整。

(3) 110 年：RFID 標籤及加工 5 萬元整。

(4) 111 年：RFID 標籤及加工 5 萬元整。

4、預計投入人力：由閱覽組執行，預計投入 2 名人力。

#### (二) 提升通閱服務效率

1、執行期程：於 108 年底前完成通閱書車購置。

2、執行方式：延續全市通閱服務，增加通閱車數量。

3、經費運用規劃：108 年通閱書車購置經費 100 萬元整。

4、預計投入人力：由總務組執行，預計投入 1 名人力。

#### (三) 設置浮動館藏

1、執行期程：於 108 年完成全市公共圖書館浮動館藏設置計畫。

2、執行方式：

(1) 為提供讀者更便利之通閱服務，並節省館員之作業程序，預定進行自動化系統浮動館藏之建置。

(2) 藉由浮動館藏之設置，另外於各館成立浮動館藏專區，無須將圖書送回原館藏地，可直接於各館進行借閱與流通。

(3) Webpac 館藏查詢之館藏資料增加「目前所在館」欄位，方便讀者快速得知該館藏之目前位置。

(4) 於自動化系統調閱清單中新增「目前所在館」，顯示典藏館在架圖書外，亦可顯示「目前所在館」為本館之調閱書，方便館員查找於館內之調閱圖書。

3、經費運用規劃：

108 年系統開發經費 15 萬元整、展示櫃購置經費 49 萬 1,400 元整。

4、預計投入人力：由 RFID 專案小組執行，預計投入 1 名人力。

### (三) 超商取書點系統建置

1、執行期程：於 108 年開始建立超商取書點，規劃系統執行。

2、執行方式：

於自動化系統增加商超取書點，讓民眾可於超商進行取預約書之服務。

3、經費運用規劃：108 年超商取書點系統建置費 15 萬元整。

4、預計投入人力：由 RFID 專案小組執行，預計投入 1 名人力。

## 四、Smart 智慧方案

### (一) 建立館員知識平台

1、執行期程：於 108 年完成知識平台的建置。

2、執行方式：

建置知識平台，數位典藏工作經驗，預計於平台建置功能有文件品質管理、訊息公告平台、檔案下載專區、業務統計系統、影像管理系統、海報列印系統、活動成果報告線上陳核系統、數位學習。

3、經費運用規劃：108 年系統開發經費 20 萬元整。

4、預計投入人力：由總務組執行，預計投入 1 名人力。

## (二)辦理教育訓練

- 1、執行期程：逐年舉辦區圖書館管理者經營圖書館專業課程。
- 2、執行方式：
  - (1) 提升區長及課長，專業管理課程並凝聚圖書館經營的共識。
  - (2) 提升專業館員，圖書館營運、行銷、讀者服務、技術服務、服務禮儀等主題，安排專責館員或邀請外聘講師講授，以提升圖書館服務知識與實務經驗。
  - (3) 透過標竿學習，前往優秀機關觀摩，以汲取優良經驗。
- 3、經費運用規劃：
  - (1) 108年：14萬1,000元整。
  - (2) 109年：14萬1,000元整。
  - (3) 110年：14萬1,000元整。
  - (4) 111年：14萬1,000元整。
- 4、預計投入人力：由總務組執行，預計投入1名人力。

## 五、High-Quality 高品質方案

### (一)建立諮詢輔導機制

- 1、執行期程：
  - (1) 每2年辦理1次公共圖書館評鑑。
  - (2) 每2年辦理1次區圖書館業務訪視。
- 2、執行方式：
  - (1) 聘請外部委員針對區圖館，就軟硬體設備、營運績效等各項指標辦理全市公共圖書館評鑑。獎勵績效優良之區圖書館與館員，激勵士氣並提升圖書館服務品質。
  - (2) 成立業務訪視小組，針對營運績效不良之區圖書館進行訪視與輔導。
- 3、經費運用規劃：
  - (1) 108年：辦理圖書館評鑑46萬200元整。



(2) 109 年：辦理圖書館訪視 12 萬 2,800 元整。

(3) 110 年：辦理圖書館評鑑 46 萬 200 元元整。

(4) 111 年：辦理圖書館訪視 12 萬 2,800 元整。

4、預計投入人力：由評鑑訪視小組執行，預計投入 2 名人力。

## (二) 召開「臺南市公共圖書館發展委員會」

1、執行期程：每年召開 1 次。

2、執行方式：

由市長主持，研議本市公共圖書館發展計畫、推展本市公共圖書館事業，並推動書香大臺南願景之實現；依會議決議，召開相關「諮詢委員會」。

3、經費運用規劃：

(1) 108 年：5 萬 9,200 元整。

(2) 109 年：5 萬 9,200 元整。

(3) 110 年：5 萬 9,200 元整。

(4) 111 年：5 萬 9,200 元整。

4、預計投入人力：由臺南市公共圖書館發展委員會工作小組執行，預計投入 1 名人力。

## (三) 區長圖書館業務聯繫會議

1、執行期程：每季召開 1 次。

2、執行方式：

由局長主持，推行各項圖書館政策，凝聚區長共識，強化區圖書館營運管理。

3、經費運用規劃：

(1) 108 年：2 萬 4,200 元整。

(2) 109 年：2 萬 4,200 元整。

(3) 110 年：2 萬 4,200 元整。

(4) 111 年：2 萬 4,200 元整。

4、預計投入人力：由總務組執行，預計投入 2 名人力。

#### **(四) 高品質服務精進會**

1、執行期程：每 2 個月舉辦 1 次「高品質服務精進會」。

2、執行方式：

由局長主持，各區圖書館員參與，進行圖書館的業務聯繫與工作檢討，並於會議中對圖書資訊發展的各項議題作討論。

3、經費運用規劃：

(1) 108 年：執行費用 4 萬 5,000 元整。

(2) 109 年：執行費用 4 萬 5,000 元整。

(3) 110 年：執行費用 4 萬 5,000 元整。

(4) 111 年：執行費用 4 萬 5,000 元整。

4、預計投入人力：由總務組執行，預計投入 2 名人力。

#### **(五) 建立 ISO9001 品質管理系統**

1、執行期程：於 109 年起，逐年引進 ISO9001 品質管理系統。

2、執行方式：

逐年引進 ISO9001 品質管理系統，透過國際化的系統管理，提升圖書館的服務效能。

3、經費運用規劃：

(1) 109 年：讀者服務組執行費用 17 萬元整。

(2) 110 年：知識服務組、推廣服務組執行費用 12 萬元整。

(3) 111 年：行政服務組、系統服務組執行費用 17 萬元整。

4、預計投入人力：由 ISO 品質管理系統小組執行，預計投入 2 名人力。

## 伍、預期效益

- 一、強化總館區館制，消弭無人事權與配合度低的困難。
- 二、進行知識保存，由內部知識管理達成知識公平取用。
- 三、引進數位科技之應用，提升便捷的圖書館服務。
- 四、重視研究、創新與持續專業成長。
- 五、滿足讀者多元、個別的閱讀需求。

計畫項目	計畫內容	量化標準
一、推動全市公共圖書館事業發展	設計 CIS 形象圖案	1、完成 CIS 形象圖案 1 套。 2、製作志工背心 1,500 件。 3、製作館員制服 1,000 套。
二、建立完善的館藏發展制度	建立館藏發展制度	1、修訂「臺南市立圖書館館藏發展政策」1 份。 2、每年召開選書小組會議 1 次。
三、建立通借通還、館際互借服務	1、建立 RFID 館藏管理系統 2、提升通閱服務效率	1、購入單通道安全偵測門 1 組、自動借還書機 2 台、多功能館員工作站 3 台、通閱書車 1 台、RFID 標籤及加工 8 萬 5,000 張。 2、浮動館藏及超商取書減少圖書運送成本 10%。
四、建立主題特色之專門圖書館	1、充實特殊館藏	1、購入 4 種不同類型樂器：台灣樂器、世界樂器、西洋樂器、兒童樂器；購入鹽埕圖書館科普教具 150 組；購入總

		<p>館兒童室教具及桌遊 150 組。</p> <p>2、辦理特殊館藏推廣活動 32 場。</p>
<b>五、館員培育</b>	<p>1、建立館員知識平台</p> <p>2、辦理教育訓練</p>	<p>1、建立 1 套館員知識平台。</p> <p>2、辦理 4 場標竿學習、4 場 教育訓練。</p>
<b>六、躍升公共圖書館事業發展與服務品質</b>	<p>1、建立諮詢輔導機制</p> <p>2、建立 ISO9001 品質 管理</p>	<p>1、辦理 2 場評鑑、2 場訪視。</p> <p>2、完成品質手冊 1 份。</p>

申請表  
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：臺南市政府	計畫名稱：健全直轄市立圖書館營運體制計畫
計畫期限：自核定日起至 111 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：12,010,000 元，向本部申請補(捐)助金額：7,200,000 元，自籌款：4,810,000 元	
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	

補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
業務費	7,510,000	7,510,000	4,500,000	1、出席費、膳宿費、鐘點費、助教費，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、教育部及本府所訂固定標準給付對象之費用。(申請補助 1,064,720、自籌 133,600) 2、國內出差旅費，依國內出差旅費報支要點支付相關費用。(申請補助 375,300) 3、辦理業務所需：設計 CIS 形象圖案及相關宣傳品印製、建立館藏發展制度、建立 RFID 館藏管理系統、建置浮動館藏系統、充實特殊館藏、辦理教育訓練、建立諮詢輔導機制、建立 ISO9001 品質管理系統、雜支(申請補助 3,059,980、自籌 2,876,400)
設備及投資	4,500,000	4,500,000	2,700,000	1、音樂圖書館特殊館藏：錄音相關設備器材、西洋樂器、兒童樂器、各國樂器、臺灣樂器 (申請補助 185,000 自籌款 308,600) 2、資訊軟硬體設備：RFID 設備、浮動館藏系統開發、超商取書點系統設置、建立館員知識平台(申請補助 2,515,000、自籌 491,400) 3、通閱書車購置：(自籌 1,000,000)
合計	12,010,000	12,010,000	7,200,000	

承辦人員 <b>黃家虹</b> 單位	主(會)計 <b>張文凱</b> 單位	首長 <b>洪玉貞</b> 臺南市立圖書館	教育部承辦人 <b>蕭文如</b> 教育部單位主管 <b>黃月麗</b>
-----------------------	------------------------	--------------------------	---

補(捐)助方式：

全額補(捐)助

部分補(捐)助

指定項目補(捐)助 是 否

【補(捐)助比率 60%】

地方政府經費辦理方式：

納入預算

代收代付

非屬地方政府

餘款繳回方式：

繳回：

依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理  
彈性經費額度：

無彈性經費

計畫金額 2%，計\_\_\_\_\_元(上限為 2 萬 5,000 元)

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

附件

年教育部補助計畫經費明細表

申請表

(非民間團體)

核定表

申請單位：臺南市政府		計畫名稱：健全直轄市立圖書館營運體制計畫		
計畫期限：108年04月01日至111年12月31日				
計畫經費總額：12,010,000元，				
向本部申請補助金額：7,200,000元，自籌款：4,810,000元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
教育部：元，補(捐)助項目及金額：				
XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
經費項目	計畫經費明細			
	單價(元)	數量	總價(元)	說明
出席費	2,000	24次	48,000	補助款 (選書小組成員)
出席費	2,500	44次	110,000	補助款 (公共圖書館發展委員會委員)
輔導費	4,000	44次	176,000	補助款
審查費	10,000	4次	40,000	補助款
膳費	80	4064份	325,120	補助款
住宿費	1,600	172份	275,200	補助款
茶水費	30	640份	19,200	補助款
國內旅費	1,350	278趟	375,300	補助款
業務費 租車費	9,000	44次	396,000	補助款
租車費	20,000	8次	160,000	補助款
科普教具	189,800	1式	189,800	補助款
兒童室教具及桌遊	162,200	1式	162,200	補助款
建立ISO9001品質 管理系統費	460,000	1式	460,000	補助款
圖書館評鑑獎金	20,000	20館	400,000	自籌款
志工圍裙製作費	300,000	1式	300,000	自籌款 (預計製作1,000套)
CIS設計費	355,000	1式	355,000	補助 200,000 自籌 155,000

申請單位：臺南市政府			計畫名稱：健全直轄市立圖書館營運體制計畫		
計畫期程：108年04月01日至111年12月31日					
計畫經費總額：12,010,000元，					
向本部申請補助金額：7,200,000元，自籌款：4,810,000元					
館員制服製作費	725,000	1式	725,000	補助 200,000 自籌 525,000 (預計製作 1,000 套)	
表演費	20,000	20場	400,000	補助 60,000 自籌 340,000	
鐘點費	2,000	124時	248,000	補助 172,000 自籌 76,000 (外聘講師：教育訓練及音樂圖書館推廣活動)	
鐘點費	1,600	72時	115,200	補助 76,800 自籌 38,400 (外聘講師：科普教育推廣活動)	
補助教費	800	72時	57,600	補助 38,400 自籌 19,200	
舞台音響租賃費	64,500	2場	129,000	補助 69,000 自籌 60,000	
宣導品費	179,900	1式	179,900	補助 129,300 自籌 50,600	
RFID 標籤及加工費	15	85,320張	1,279,800	補助 634,800 自籌 645,000	
印刷費	82,080	1式	82,080	補助 81,280 自籌 800	
雜支	501,600	1式	501,600	補助 101,600 自籌 400,000	
小計			<b>7,510,000</b>	補助 4,500,000 自籌 3,010,000	
設備及投資	館藏安全偵測門	368,000	1組	368,000	補助款
	自助借還書機	378,000	2組	756,000	補助款
	多功能館員工作站	297,000	3組	891,000	補助款
	建立館員知識平台	200,000	1式	200,000	補助款



申請單位：臺南市政府		計畫名稱：健全直轄市立圖書館營運體制計畫			
計畫期限：108年04月01日至111年12月31日					
計畫經費總額：12,010,000元， 向本部申請補助金額：7,200,000元，自籌款：4,810,000元					
建置浮動館藏系統開發	150,000	1式	150,000		補助款
超商取書點系統建置	150,000	1式	150,000		補助款
錄音設備購置	185,000	1式	185,000		補助款
通閱書車	1,000,000	1台	1,000,000		自籌款
樂器購置	308,600	1式	308,600	自籌款(預計購置西洋樂器、台灣樂器、各國樂器、兒童樂器)	
展示櫃購置	122,850	4座	491,400		自籌款
小計			4,500,000		補助 2,700,000 自籌 1,800,000
合計			12,010,000		
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					