

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

屏東縣

推動公共圖書館總館一分館體系計畫暨  
躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫  
計畫書

計畫提送單位：屏東縣政府

計畫執行單位：屏東縣政府文化處

核定日期：109 年 4 月 20 日



屏東縣推動公共圖書館總館一分館體系計畫暨躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫

計畫書核定版

目 次

一、109--111 年度分年執行工作事項彙整表.....	i
二、推動公共圖書館總館一分館體系計畫暨 躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫.....	1-34
三、躍升公共圖書館事業發展及服務品質之 國外參訪計畫.....	35-36
四、書面審查表縣市回應內容.....	37-39
五、核定經費明細表.....	41-51



屏東縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫 109-111 年度分年執行工作事項彙整表

109 年度館	109 年	110 年	111 年
屏東縣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.縣市與鄉鎮市圖書館運作體系與協調管理模式建立。</li> <li>2.召開圖書館事業發展會報及建立專家輔導機制建立。</li> <li>3.全縣公共圖書館形象及服務標識系統建立。</li> <li>4.全縣館藏發展政策制定。</li> <li>5.確立專家選書機制。</li> <li>6.線上選書機制建立。</li> <li>7.建置智慧閱讀推薦與專業資訊知識庫。</li> <li>8.網站改版優化、網站形象面塑造及資訊設備優化。</li> <li>9. 通借通還服務。</li> <li>10.分齡分眾資訊服務。</li> <li>11.館員培練課程。</li> <li>12.國內圖書館參訪。</li> <li>13.建立品質管理制度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召開圖書館事業發展會報。</li> <li>2.專家選書機制執行。</li> <li>3.線上選書機制。</li> <li>4.通借通還服務。</li> <li>5.分齡分眾資訊服務。</li> <li>6.館員教育訓練。</li> <li>7.國內圖書館參訪。</li> <li>8.手冊及服務指引內容編輯。</li> <li>9.執行服務品質評核及獎勵措施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召開圖書館事業發展會報。</li> <li>2.專家選書機制執行。</li> <li>3.線上選書機制</li> <li>4.通借通還服務。</li> <li>5.分齡分眾資訊服務。</li> <li>6.館員教育訓練。</li> <li>7.國內圖書館參訪。</li> <li>8.手冊及服務指引印製。</li> <li>9.執行服務品質評核及獎勵措施。</li> </ol>



附件 1：申請書

計畫名稱	屏東縣推動公共圖書館總館一分館體系計畫				
申請單位	首 長	吳明榮	職稱	處長	電話：08-7227989
	聯 絡 人	林怡如	職稱	科員	電話：08-7227699#128
	聯絡地址：屏東縣屏東市民生路 4-17 號				
	聯絡電話：08-7227699#128		e-mail：a001694@oa.pthg.gov.tw		
實施期程	自核定日起至民國 111 年 12 月 31 日				
計畫經費	申請補助項目	經常門	資本門	合計（元）	
	推動縣市與鄉鎮市圖書館成為總館-分館體系	1,523,000	0	1,523,000	
	推動縣市與鄉鎮市圖書館資源之合作建置與共享	527,760	0	527,760	
	建立縣市與鄉鎮市圖書館一致且通用之服務制度	684,740	2,498,705	3,183,445	
	館員培訓	1,581,200	201,295	1,782,495	
	躍升公圖事業發展與服務品質推動	1,420,800	0	1,420,800	
	申請總經費(X)	4,050,000	2,700,000	6,750,000	
	地方配合款(Y)	1,687,500	0	1,687,500	
	合計 (X+Y)	5,737,500	2,700,000	8,437,500	
<b>申請單位過去 3 年接受本部或其他部會補助之情形</b>					
受補助計畫名稱		補助機關	補助金額（元）		
106-108 年公共圖書館閱讀設備升級實施計畫		教育部	5,180,000		
106-108 年推動公共圖書館多元閱讀推廣計畫		教育部	8,685,000		
106-108 年公共圖書館作為社區公共資訊站		教育部	6,426,352		

# 目次

壹、計畫緣起.....	1
貳、縣市與鄉鎮市圖書館輔導與協調體系現況.....	3
一、教育部補助計畫.....	3
二、本府挹注營運經費.....	5
三、系統輔導措施.....	6
(一) 圖書館自動化系統.....	6
(二) 屏東縣公共圖書館 APP.....	7
四、服務指導.....	7
(一) 圖書通閱與採購策略輔導.....	7
(二) 閱讀禮袋暨嬰幼兒閱讀推廣活動推廣.....	8
參、總館分館體系發展規劃.....	8
一、發展願景.....	9
二、核心價值.....	9
三、計畫使命.....	10
四、總館一分館體系規劃.....	10
(一) 組織變革.....	10
(二) 館藏發展制定.....	10
(三) 統合流通服務規範.....	11
五、預期目標.....	12
六、持續發展規劃.....	12
(一) 經營策略.....	12
(二) 中長程計畫.....	13
肆、現況問題分析.....	13
一、SWOT 分析.....	14
二、策略綜合分析.....	15
伍、計畫內容.....	16

一、推動縣市與鄉鎮市圖書館成為總館-分館體系 .....	16
(一) 縣市與鄉鎮市圖書館運作體系與協調模式建立 .....	16
(二) 圖書館事業發展會報及專家輔導機制建立 .....	16
(三) 策略計畫及方針之制定 .....	17
(四) 全縣公共圖書館形象及服務標示系統之建立 .....	17
二、推動縣市與鄉鎮市圖書館資源之合作建置與共享 .....	18
(一) 全縣館藏發展政策制定 .....	18
(二) 專家選書機制建立 .....	18
(三) 集中採購及編目 .....	18
(四) 線上選書機制建立 .....	18
三、建立縣市與鄉鎮市圖書館一致且通用之服務制度 .....	19
(一) 優化讀者服務 .....	19
(二) 優化資訊服務 .....	22
(三) 優化資訊服務 .....	22
(四) 分齡分眾資訊服務 .....	26
(五) 通借通還服務 .....	27
四、館員培訓 .....	27
(一) 專業資訊與服務知識庫之建立 .....	27
(二) 辦理館員訓練 .....	28
(三) 辦理國內圖書館參訪 .....	28
(四) 手冊及服務指引編印 .....	28
五、躍升公圖事業發展與服務品質 .....	29
(一) 品質管理制度建立 .....	29
(二) 體系內圖書館服務品質評核 .....	29
(三) 縣市與鄉鎮市圖書館成為總館-分館體系之運作成效評估 .....	29
六、分年執行期程 .....	29
陸、預期效益 .....	34

## 壹、計畫緣起

屏東縣位於國境之南，總面積 2775.6 平方公里，南北距離達 112 公里，屬南北狹長地形，共計 33 個鄉鎮市，含 1 縣轄市(屏東市)、3 鎮(東港鎮、潮州鎮、恆春鎮)與 29 鄉(其中 8 鄉為原住民鄉鎮)，全縣鄉鎮市立圖書館共有 38 所。依據本縣 108 年 8 月份人口統計顯示，全縣人口約有 82 萬人，40 至 59 歲之壯年人口比例最高，佔 26 萬人，20 至 39 人口次之，為 23 萬人，第三順位年齡層為 60-79 歲，約 17 萬人口，20 歲以下人口為 13 萬，80 歲以上人口則有 3 萬餘人。再依據本縣人力資源調查分析，全縣就業人口 42 萬 3000 中，從事服務業者佔 52.26%，工業佔 31.27%，農林漁牧業為 16.47%。交叉分析人口年齡與就業類型，全縣人口以 20 至 59 歲之就業人口最多，且多從事商業類型之服務業、技藝勞力工作之工業、第一級產業之農林漁牧業，第二大人口類型為 60 歲以上樂齡、退休族群，最後則是 20 歲以下之青年學生族群。

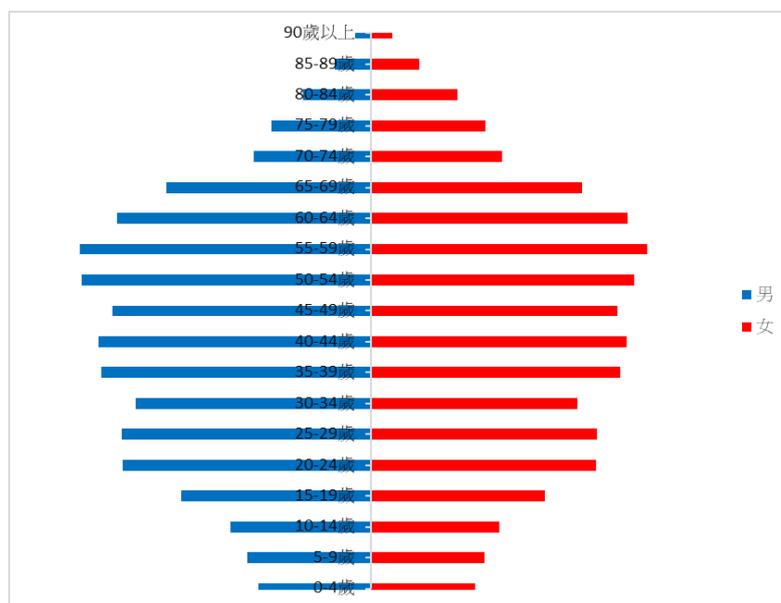


圖 1 屏東縣人口金字塔圖

針對本縣各行業類型人口，鄉鎮圖書館應當能提供各類型的圖書資訊資源服務，含括職能精進、產業改良、休閒娛樂、課業加強等，從民眾生活需求發掘出閱讀推廣之利基所在，然而，在本府多年輔導鄉鎮圖書館的經驗中，鄉鎮圖書館在營運的各種面向多處於劣勢與消極的狀態，包含營運資源匱乏、人員身兼數職及流動頻繁、鄉鎮首長不支持圖書館事業等，38所鄉鎮圖書館中，營運表現優良、積極營運之館舍僅有5分之1。為提升本縣整體營運績效與團隊士氣，並有效加強全縣公共圖書館服務品質，本府將透過此補助計畫，強化本府中心館之輔導角色，並以「人力培訓」與「制度建立」為計劃2大目標。正因，工欲善其事必先利其器，在完善且具體可行的輔導框架下，鄉鎮圖書館能遵循全縣統一模式，按部就班、潛移默化地改變經營模式，而人力資源的教育更是機制運作的核心，倘若各館均具有現代圖書館的經營理念，無論是從鄉鎮首長至現場第一線館員，中心館與分館將可有效率地進行輔導溝通與執行，實際改善館方的營運表現，並使各分館產生由內而外的革新與提升。

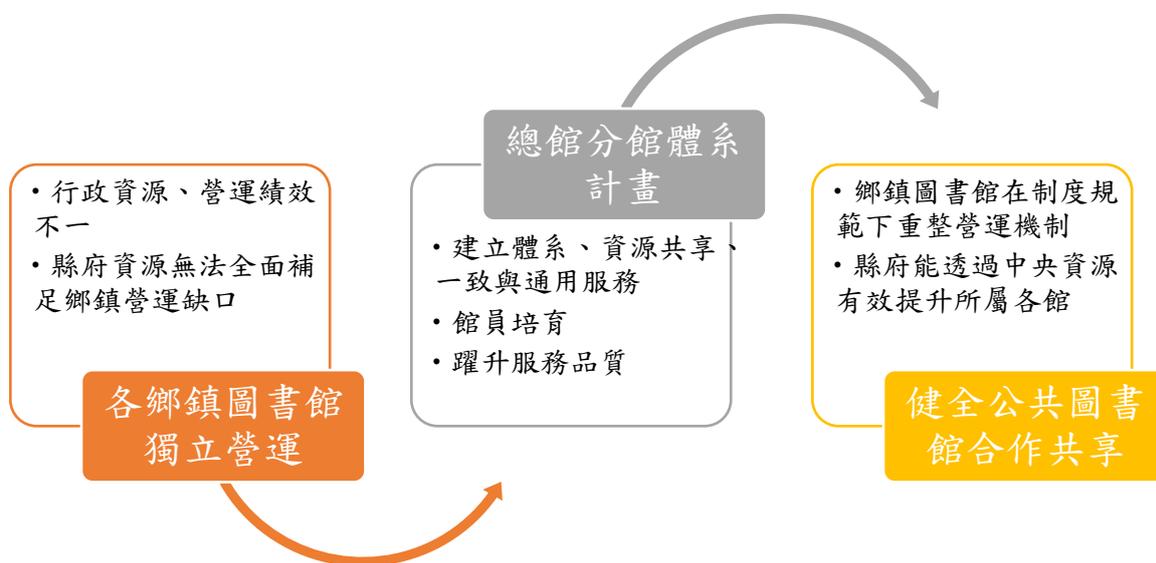


圖 2 計畫執行方向

## 貳、縣市與鄉鎮市圖書館輔導與協調體系現況

公共圖書館提供優良圖書資訊服務之前提，必須以穩定且具圖書館專業知能為後盾，輔以足夠的營運資源，方可進行永續推廣，而鄉鎮圖書館之營運經費主要仰賴教育部補助，因此，本府與鄉鎮圖書館之輔導與協調體系係以上級補助計畫執行完善為任務導向，也透過上級單位的補助宗旨與目的，加強本府的圖書館基礎建設服務與推廣，以下茲分述本府近三年輔導現況。

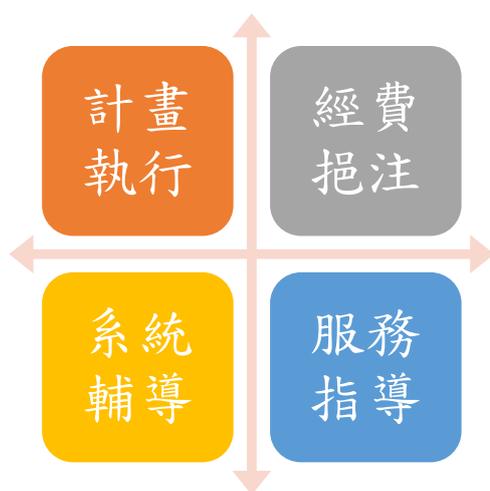


圖 3 輔導體系現況

### 一、教育部補助計畫

本縣多數鄉鎮財源窘迫，且鄉鎮首長對於圖書館之定位仍停留在「自修中心」，故認為圖書館僅需配置 1 至 2 名人力維持館舍正常營運即可，在預算編列上，人事費、水電費等基本預算近達全年度經費 70%，其餘辦理閱讀推廣活動、採購圖書館閱覽及資訊設備、改善圖書館硬體建設之經費，則仰賴教育部補助計畫。同時，本府透過國家圖書館 102 年公共圖書館評鑑之契機，邀集委員實地訪查本縣各公共圖書館，由圖書館地理位置、與周邊機關學校之網絡、建築設施等外在環境，以及經費預算、圖書館閱讀推廣服務、人員對圖書館認知等內部條件，進行全盤總體檢，體認到本縣鄉鎮圖書館比起全國各縣市確實有很大的改善調整空間，對於本府輔導之責任與義務也更加任重道遠。

為了激勵鄉鎮圖書館踴躍提案，努力執行達到計畫預期效益，本府提供計畫撰寫諮詢，並聘請外部委員進行計畫書初審、活動設計、講師名單提供、設備需求確認、與鄉鎮公所溝通協調等輔導措施，計畫核定後，聘請委員依據計畫補助金額評估執行項目、帶領鄉鎮圖書館參訪外縣市營運績優館舍等，計畫完成後，彙整、修正獲補助館之成果報告報教育部核結。

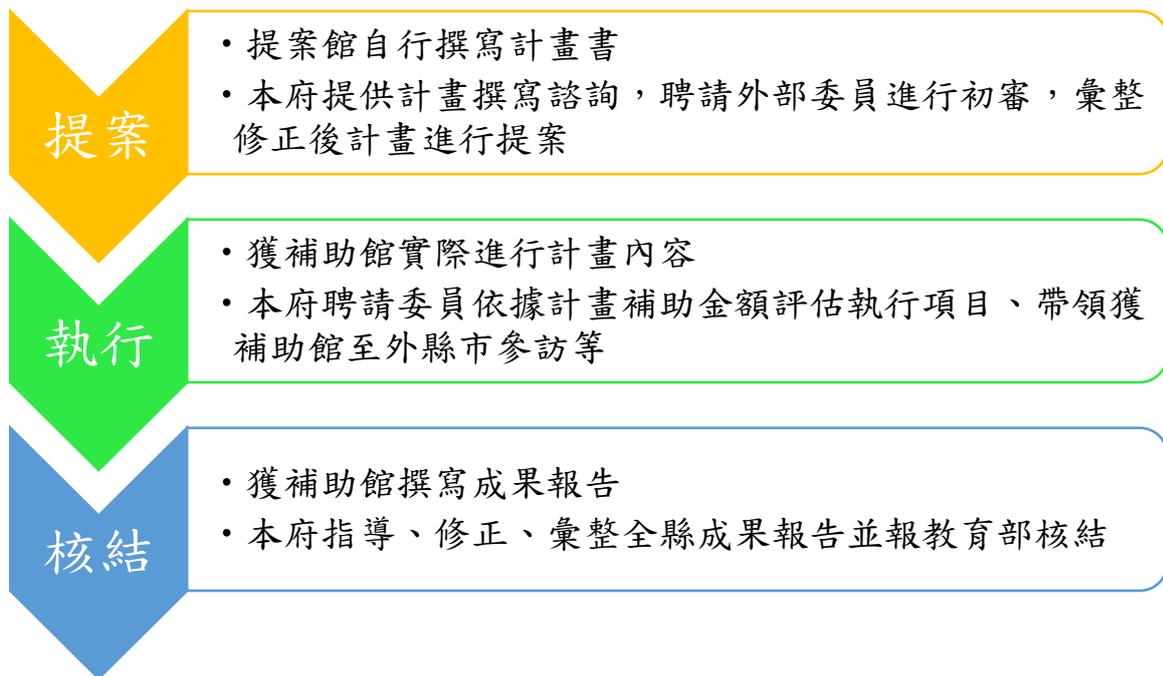


圖 4 上級補助計畫輔導流程

在教育部對公共圖書館的支持與協助下，本縣於 106 至 108 年度獲補助的計畫包含設備升級案、多元閱讀案、公共圖書館作為社區公共資訊站等 3 大計畫，歷年補助館舍合計 34 所，總補助經費近新台幣 2,100 萬元，實質補助本縣鄉鎮圖書館閱覽設備、資訊網路環境、閱讀推廣活動、館藏資源等面向，讓鄉鎮圖書館有更穩固的基礎推展圖書館事業，也讓民眾對於鄉鎮圖書館的蛻變更有感。

表 1 近 3 年獲教育部補助情形一覽表

單位：新臺幣

計畫名稱	獲補助經費	獲補助館舍
閱讀設備案	5,180,000	18
多元閱讀案	8,685,000	34
公共圖書館作為社區公共資訊站	6,426,352	34
總計	20,291,352	34

## 二、本府挹注營運經費

本縣潘孟安縣長自 103 年上任以來，即以「閱讀屏東」作為文化施政亮點，且十分了解鄉鎮圖書館苦無經費營運之狀況，為了能讓民眾擁有更多的閱讀資源，並吸引民眾到圖書館借閱書籍，已例行性地編列相關預算補助鄉鎮圖書館辦理閱讀推廣活動與採購館藏書籍，並滾動式調整補助方式。起先是採補助款均分方式同時補助全縣所有鄉鎮圖書館，但因鄉鎮對於閱讀重視程度不同，執行方式也受到地理位置、屬性需求的影響，無法達到本府訂定績效，後續綜合考量各館之年度績效與館方積極度，改採績效評估方式，補助年度績效前 10 名之館舍，不僅可使鄉鎮首長了解所屬圖書館營運績效優劣，將影響縣府對該鄉補助之經費，讓各鄉鎮產生良性競爭，亦可提升獲補助館可運用經費額度，擴大活動規模與圖書採購品質，由統計資料顯示，獲補助館在活動場次、人次至少提昇 20%，購書冊數更提昇 40%。



圖 5 縣府近 3 年挹注鄉鎮經費情形

### 三、系統輔導措施

#### (一) 圖書館自動化系統

##### 1. 系統更新

本縣原有自動化系統 Spydus 自 98 年啟用至 107 年，已使用 10 年之久，考量系統老舊，功能已不符讀者與館方需求，且原廠已退出臺灣市場不再提供維護服務，本府於 107 年運用縣款 400 萬元採購新系統。

##### 2. 流通政策統一

過去本縣雖共用同一套自動化系統，但流通政策未統一，當民眾跨館借閱書籍時，將產生借閱冊數標準不一之情形，同時也造成系統規範雜亂，107 年更新圖書館自動化系統後，本府即與鄉鎮共同開會討論，制定統一借閱規則。

##### 3. 編目規範一致

為避免鄉鎮圖書館因人員流動、未具編目正確觀念等因素，造成全縣編目格式錯置、書籍狀態設定錯誤情形，本府平均 1 年舉辦 2 次教育訓練，除了系統操作教學外，也會列舉出常見錯誤態樣，提昇編目品質。

##### 4. 統計報表提供

顧及公共圖書館統計系統填報、回報上級機關統計數據之正確性與即時性，本府固定彙整每月、年度、特定統計項目報表予各鄉鎮圖書館填報利用。

## （二）屏東縣公共圖書館 APP

本縣全新圖書館自動化系統 Hylib 自 107 年 12 月 25 日正式上線後，無論是美觀的介面或是直覺型操作，均增加民眾對於館藏查詢系統的可近性，藉此，本府趁勝追擊，於 108 年 3 月份推出「屏東縣公共圖書館 APP」，讓民眾可透過個人載具隨時隨地查詢、預約、通閱、續借館藏資源，同時也開放持身分證、一卡通及手機條碼等方式借書，營造科技友善閱讀環境。在 APP 上線之前，本府舉辦多場次教育訓練課程，讓各鄉鎮館員了解操作模式並可解決讀者任何使用上的困難，同時也鼓勵、輔導鄉鎮圖書館透過活動設計進行 APP 推廣活動，APP 上線半年後，累計下載次數已達 1000 次以上。

## 四、服務指導

### （一）圖書通閱與採購策略輔導

依據公共圖書館統計系統，本縣各鄉鎮圖書館年度購書本預算多為新台幣 10 萬元以下，些許館舍甚至 1/10 不到，以現今平均圖書市價新台幣 250 元計算，年度購書冊數最多僅有 400 冊，遠不及「圖書館設立及營運標準」每年新增館藏 1000 冊之規範，為能使館藏跨越館舍的空間限制，將館藏價值最大化，並有效平衡各館館藏資源不一之情形，「通閱」便是最佳良方。

本縣自 97 年 9 月即推出圖書通閱服務，考量本縣地形南北狹長，若採用物流車配送圖書之方式，其人力聘用、車輛行駛里程、數量配給與維護保養經費，每年須至少花費新台幣 200 萬元經費，確實難以負荷，權宜之計，本府與中華郵政建立合作關係，運用既有的物流系統，以郵寄方式將館藏快速送達讀者指定之館舍。服務費用方面，則有幾次的轉變，97 年甫推出之際，係由縣府負擔郵寄費用，每年花費預算新台幣 30 萬元，99 年 3 月起，為平衡縣庫支出，調整為使用者付費原則，每本書籍酌收郵資新台幣 30 元，近年，為促進全縣鄉鎮圖書館資源共享，並提升民眾使用圖書館意願，在縣長大力支持下，本縣自 107 年 4 月起，恢復通閱免費之政策，經統計，9 個月的通閱郵資費用，已達新台幣 60 萬元，經費全數由縣庫支應，實質的回饋則是借閱率的顯著提升。

對於鄉鎮圖書館的輔導層面，經過本府的觀察分析，發現多數的鄉鎮圖書館是將有限的經費採購投注在新書排行榜書籍上，雖然方便執行，卻因無法全面採購新書，而產生全縣採購書籍一致、不符社區讀者閱讀品味的情形，使採購效益大打折扣。因此，自 107 年實施通閱免費之政策後，本府每月均會產出統計報表，依據各館通閱冊數與書籍類型，協助各館調整館藏發展方向，鼓勵鄉鎮採購目標讀者喜愛之館藏，其餘通俗性一般圖書，則以通閱取代實際採購。

## （二）閱讀禮袋暨嬰幼兒閱讀推廣活動推廣

本縣嬰幼兒閱讀推廣活動與閱讀禮袋發放均由本府統籌辦理，活動部分，每年度 3-6 月之「寶貝寶貝探險趣」親子共讀系列活動為本縣例行性活動，為能讓更多偏鄉的家長、孩子透過活動接觸閱讀、養成利用公共圖書館資源之習慣，同時挹注鄉鎮圖書館活動費用的不足，相關系列活動均下鄉辦理，包含親子共讀講座、說故事活動、兒童劇巡演等，鄉鎮圖書館僅需負責活動宣傳與執行，108 年度更統籌全縣鄉鎮圖書館辦理新生兒寶寶講座，民眾反映十分踴躍。閱讀禮袋之發放，是以設籍本縣，0-5 歲嬰幼兒第一次辦理公共圖書館借書證為原則，至於各鄉鎮圖書館之數量分配，則以當地嬰幼兒出生數與鄉鎮圖書館推動成效為標準，並由前年度本府分配數量與嬰幼兒辦證數之落差，做滾動式調整，藉以促進鄉鎮圖書館有積極作為。

綜上所述，本府近三年的輔導與協調體系均以鄉鎮圖書館人員需求為出發點，包含補助計畫之申請與執行、營運經費之實質補助、資訊與閱讀推廣服務指導，無非是透過需求之滿足，以「做中學」方式從中輔導教學，使鄉鎮圖書館在執行過程中提升專業知能與職能，並將各館凝聚而成的服務能量，作為本府推動後續更深化、細緻輔導措施之動力。

## 參、總館分館體系發展規劃

自「建構合作共享的公共圖書館系統」計畫實施以來，本府很榮幸地在 108 年獲補助子計畫「建立縣市圖書館中心實施計畫」新台幣 1.5 億

元，自籌款為新台幣 1.7 億元，總造價為新台幣 3.2 億元。因應該子計畫之執行，文化處中正圖書館正式更名為屏東縣立圖書館，預計於 109 年第 1 季正式開館營運，本府期待透過「推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫」與「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」之申請與執行，能水到渠成地，無論是從硬體建設或是從體制建立、軟體服務、品質考核層面，具體達成中心圖書館應有規模，以符合本計畫「組織系統劃化、服務專業化、資源共享化」的公共圖書館營運模式。

## 一、發展願景

「讓所有人都能接觸到資訊，縮小城鄉資訊落差。」

透過「建立縣市圖書館中心實施計畫」子計畫，本府與專業建築師、營造團隊共同打造圖書館空間新美學，翻轉圖書館傳統僵硬的機構形象，打造優質的資訊閱讀環境。在硬體建設更新的同時，本府也不斷地深化圖書館服務，不但由既有讀者的使用情形，挖掘出更多的服務項目，更嘗試將服務版圖擴及至非圖書館使用者之藍海，在這片藍海中，目標族群對於「圖書館」是陌生、未知、甚至排斥的，即便各鄉鎮圖書館就位於生活周遭，在久未接觸資訊、未具資訊能力之情況下，便產生城鄉資訊落差。因此，本案期許以總館為中心，分館為節點，中心與節點之間以通用服務制度為鏈結，讓中心館推動之服務、傳遞之資訊，透過節點使全縣所有民眾受惠，而節點必須不斷地透過圖書館利用教育、資訊推廣課程擴大地方服務對象與影響力，藉此降低城鄉資訊落差。

## 二、核心價值

「使鄉鎮圖書館提供與都會區圖書館相同的服務品質，讓鄉鎮居民也能享受與都會區相同的圖書館服務。」

為了實現降低數位落差之願景，本計畫執行之核心價值在於強化鄉鎮圖書館員的服務知能與能量，使鄉鎮圖書館提供的服務內容不因位處偏鄉而降低質量，當館舍累積足夠的服務能量後，更可與志工、學校閱讀教

師、社區人文團體等單位建立夥伴關係，成為地方知識聯盟，共同帶動地方閱讀氛圍，而民眾也因為圖書館提供的有感服務，產生認同與歸屬感。

### 三、計畫使命

歸納本計畫的發展願景與核心價值，本案計畫使命如下：

- (一) 強化縣立圖書館中心館之角色。
- (二) 建立總館一分館流暢可行並可延續的合作營運模式。
- (三) 培訓鄉鎮圖書館成為地方閱讀推廣、資訊推廣服務基地。
- (四) 提供民眾全縣通用且一致性的專業服務。
- (五) 塑造屏東縣公共圖書館品牌整體形象。

### 四、總館一分館體系規劃

縣轄市圖書館和鄉鎮圖書館一直以來都僅有輔導之責，但於輔導後，各鄉鎮圖書館礙於該鄉政策、政治、經費及人力等相關因素，於閱讀政策或活動的落實有限，本府將藉由本計畫，整合全縣圖書館營運規劃及策略。

#### (一) 組織變革

宥於地方制度法，鄉鎮圖書館為鄉鎮市公所所屬單位，本府僅有輔導監督之權責，透過本計畫，嘗試在既有行政體系框架之下，創造內部組織變革，將縣政府權責地位提升為總館，鄉鎮圖書館及鄉鎮首長則列為分館體系之組織成員，透過制度建立、資源共享，讓全縣公共圖書館齊步邁進。

#### (二) 館藏發展制定

##### 1. 整合鄉鎮圖書館典藏策略

各鄉鎮圖書館典藏策略皆與其經費有關，本縣將制定中長程典藏策略，讓館藏有基本的質量平衡，同時定期調查民眾需求，滾動式檢討館藏策略。

## 2. 發展鄉鎮館藏特色

採取參與式討論方式，由縣圖負責統整各鄉鎮之特色，並列入採購政策中。

## 3. 成立鄉鎮任務編目小組

鄉鎮人事更替頻繁，鄉鎮圖書館編目品質無法維持，為提升編目品質及權威性，將成立編目小組，統合各鄉鎮圖書館編目品質並進行權威控制。

## 4. 制定全縣館藏發展政策

透過館藏發展政策制定，建立互補的圖書館館藏，增加館藏的多樣性，未來集中採購及編目之規劃，另由縣圖負責建構和維持數位圖書館系統，永久典藏屏東縣內各地文化、產業、歷史等在地資料。

### （三）統合流通服務規範

秉持本計畫之核心價值，建立圖書館各項服務之標準化作業流程，讓讀者不論在都市或偏鄉皆能享受高品質且一致的服務。

#### 1. 服務指標

服務以宗旨為主軸，考量鄉鎮差異，制定部分一致性服務指標，同時各鄉鎮有其服務特色。

#### 2. 創造合作

各鄉鎮原本都是以競合關係為主，以縣為單位，中心思想一致，各館之間開創跟以往不同的合作模式。

#### 3. 創新服務

持續創新為圖書館營運最大的特色，各鄉鎮圖書館館長館員持續創新思考才可提供更完整更全面的讀者服務，辦理課程、講座或競賽都是方式的一種。



圖 6 總館-分館體系規劃

## 五、預期目標

- (一) 建立縣市與鄉鎮圖書館運作體系與協調管理模式，使屏東縣政府文化處與 33 個鄉鎮 36 所鄉鎮圖書館轉為類總館-分館制。
- (二) 建立館藏發展政策、專家選書機制，深入分析社區人口需求，提供讀者所需館藏資源。
- (三) 優化圖書館相關服務，翻轉民眾圖書館使用經驗。
- (四) 培訓分館館員圖書館具備圖書館專業服務知能與素養。
- (五) 建立全縣公共圖書館品質管理制度，透過評核方式提升營運績效。

## 六、持續發展規劃

屏東縣立圖書館未來將採取中心館-鄉鎮市分館模式進行管理，行政及經費未能統籌的狀態下，以統一規劃、資源共享、協同合作為原則，各種服務以縣為考量主體，進而以提升行政效率與服務品質。

### (一) 經營策略

屏東地狹偏遠，縣民平均所得並不高，於取得資訊屬於較為弱勢的一

方。屏東縣立圖書館未來期許自己可以成為屏東縣取得世界各國資訊的中心，提供所需要服務之讀者新穎且正確的資訊，靈活運用的空間及具有資訊素養的館員，其中可分為知識建構及開創服務等數項。

## (二) 中長程計畫

### 1. 典藏在地知識

以紙本、數位影音等方式收藏具地區性、口語性、動態性等在地知識。

### 2. 使用者至上

- (1) 定期調查使用者需求。
- (2) 定期檢視館內空間使用度。
- (3) 持續創新以人為主的服務。

### 3. 開放的學習空間

- (1) 典藏新穎多元的知識。
- (2) 結合學校及學習機構開設課程和購置資料。
- (3) 開設跨界跨域課程。

### 4. 創造地方創生

- (1) 開設創意、產業研究等課程。
- (2) 結合產業創造工作機會。
- (3) 結盟地方產業展覽。



圖 7 中長程營運策略

## 肆、現況問題分析

## 一、SWOT 分析

以下針對屏東縣公共圖書館推動總館一分館體系，進行 SWOT 分析。

<p>Strengths 優勢</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 縣長願意在縣款困絀的情況下，運用有限的經費補助補助鄉鎮圖書館營運經費。</li><li>➤ 縣立圖書館行政人員專業化。</li><li>➤ 縣立圖書館已於 108 年獲教育部核定補助「建立縣市圖書館中心實施計畫」，整建完成後將有足夠的空間推展全縣軟硬體服務。</li><li>➤ 已推動圖書館系統、館藏政策相關研擬。</li><li>➤ 經本府長期致力輔導鄉鎮圖書館，全縣鄉鎮圖書館具高度向心力與配合度。</li></ul>	<p>Weaknesses 劣勢</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 縣境狹長、鄉鎮數達 33 個，管理不易。</li><li>➤ 縣府文化處圖書館輔導各鄉鎮圖書館有輔導之責、無管理之權。</li><li>➤ 鄉鎮圖書館無專業人力。</li></ul>
<p>Opportunities 機會</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 教育部經費挹注。</li><li>➤ 因應圖書館服務層面擴展，將增加縣圖人力資源。</li><li>➤ 與外部相關單位建立資源斜向連結。</li></ul>	<p>Threats 威脅</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 多數鄉鎮首長認為圖書館功能僅在於自修教室。</li><li>➤ 鄉鎮圖書館原預算、人力不足。</li><li>➤ 鄉鎮圖書館人力流動率高，培訓不易，且業務無法延續。</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 以資訊科技建立知識共享機制。</li> <li>➤ 由「建立縣市圖書館中心實施計畫」與在地企業建立合作關係，並擴展至鄉鎮圖書館。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 網路環境便利，降低圖書館使用人次。</li> </ul>
--	---

## 二、策略綜合分析

經 SWOT 分析後，縣圖將利用自我優勢及外部機會，克服劣勢與威脅，進行短、中、長程相關經營策略：

### (一) 短程(1-2 年)

1. 成立屏東縣圖書館事業發展委員會、館藏發展政策等委員會，並建立品質管理制度，穩固後續發展基礎。
2. 健全圖書館讀者服務、資訊服務、專業資訊知識庫系統，並預留後續中長程內容擴充空間。
3. 辦理圖書館從業人員教育訓練，提升專業知能與素養。

### (二) 中程(3-4 年)

1. 執行標準化的圖書館服務品質評鑑，並落實內部控制制度，在前次評核結果基礎下，滾動檢討並應用於下次評核。
2. 制定全縣館藏發展政策，提供讀者快速且符合需求的館藏資源。
3. 增進圖書館與外部單位連結性，創造合作推廣、交流分享機會。
4. 導入知識管理機制，運用資訊科技強化全縣公共圖書館經驗分享、傳承管道。

### (三) 長程(5-7 年)

1. 輔導分館分析自身區域特色，依據地方人口及產業特性，發展特

色館藏，促進館舍永續經營。

## 伍、計畫內容

本計畫之目的為推動屏東縣公共圖書館總館一分館組織模式，建立協調管理機制，整合縣內圖書館資源，建全圖書館服務，使民眾有公平獲取資訊的機會。為達成目的之具體推動項目如下。

### 一、推動縣市與鄉鎮市圖書館成為總館-分館體系

制定推動縣總館-鄉鎮分館模式之使命及宗旨，由最高行政首長縣長邀請各鄉鎮長商議本縣圖書館之發展共識，確立圖書館事業發展願景使命，而鄉鎮市立圖書館的核心執行者—各鄉鎮市立圖書館管理員，則參與工作項目之統合及運作模式，產生執行默契。

#### （一）縣市與鄉鎮市圖書館運作體系與協調模式建立

總館-分館體系建立後，縣圖與鄉鎮在行政隸屬、人事與財政關係上維持不變，因應推動項目倍增，且為了增加總館指導效益及分館間的連結，總館將進行組織變革，依據政策內容組成任務小組，包含編目、館藏發展、整體發展小組等，由任務小組向其餘分館傳達政策並指導執行，再由總館與小組定期召開會議，回報執行困難與成效。

#### （二）圖書館事業發展會報及專家輔導機制建立

為了強化縣立圖書館做為中心館之角色與任務，並提升各鄉鎮對公共圖書館事業之重視，將組成圖書館事業發展會報，由縣長擔任召集人，各鄉鎮首長為會報成員，定期商討圖書館事業發展策略以達成共識，並以縣府對鄉鎮公所統籌分配稅款、補助款做為制衡工具。

在專家輔導機制部分，將遴聘具有公共圖書館營運經驗、藝文機構營運專業人士及各領域專家或使用者代表，以學術領域區分組成專家諮詢輔導委員會，對於圖書館營運提出建言。

### （三）策略計畫及方針之制定

本計畫將透過使用者構面、組織構面、服務加值、評估輔導四大面向，整合轄內各圖書館，依序說明如下：

#### 1. 使用者構面

圖書館除具有硬體建築、完善的館藏外，使用者更是現代圖書館中，不可或缺的元素，因此，本計畫係以「人」為脈絡發展，其組成可上推至機關首長，接續為圖書館人員，並以使用者為末，讓所有關係人藉由計畫互相交流、整合、精進，為使用者提供更優質的服務。

#### 2. 組織構面

承上，為促使縣立圖書館與各鄉鎮圖書館整合為總館分館制，縣府與鄉鎮首長將召開圖書館事業發展會報，使各館均能配合縣立圖書館政策方向，共同發展。在圖書館人員部分，則包含館長、館員與志工，圖書館之間將打破各館獨立作業之框架，依照總館分工組成任務小組，同時，總館也將建立館藏發展與品質管理制度，並透過知識庫、指引手冊、館員培訓、標竿參訪等方式精進館方人力。

#### 3. 加值服務

本計畫將透過形象服務標示系統、優化讀者服務、資訊服務等方式，讓使用者在各分館都能獲得相同的加值服務。

#### 4. 評估輔導

為確保計畫執行過程之品質與正確性，將聘請專家學者輔導評估計畫成效。

### （四）全縣公共圖書館形象及服務標示系統之建立

因現階段縣圖與鄉鎮未有統一形象與服務標示系統，造成民眾無法清楚辨識活動係由縣圖統籌辦理或是各館自辦，為透過一致的品牌形象讓民眾具體了解總館-分館體制之成立，並進行一系列的推廣服務，本館將委託專業設計單位，以屏東元素發展延伸視覺形象，應用於各館指標系統、借書證、活動海報版型、延伸文創品等，並進行後續推廣。

## 二、推動縣市與鄉鎮市圖書館資源之合作建置與共享

館藏是多數讀者利用圖書館的主要目的，具有區域特色、質量的館藏更可為圖書館注入新價值，總館將擔任統籌指導各分館館藏多樣性之任務，透過館藏發展政策的制定，建立互補的館藏資源，建立資源共享機制。

### （一）全縣館藏發展政策制定

在制定全縣館藏發展政策初始，縣圖將透過統計數據分析各分館館藏現況、讀者年齡與流通館藏類型，並由鄉鎮列舉該地區人文地貌、產業發展等在地特質，總館與分館召開第一階段商討會議後，再將會議決議提送予輔導專家及圖書館事業發展會報討論修正，確定後將公告執行。

### （二）專家選書機制建立

在本計畫提案之前，縣圖圖書採購即採用選書委員會制度，聘請誠品書店選書專家與地方獨立書店代表擔任委員，依使用者需求作為選書取向，明顯提升本館購書內涵並反映於借閱表現與讀者評價，未來將依據各鄉鎮社區分析，訂定全縣館藏中長程發展計畫。

### （三）集中採購及編目

#### 1. 採購

考量管用合一原則、各鄉鎮財政來源獨立、本府無力編列全縣公共圖書館館藏採購預算之各種情形，將採折中方式，由總館擔任統籌指導角色，使各館運用 70%自有預算採購選書委員會挑選清單。

#### 2. 採購

縣圖將指導編目任務小組以權威控制方式，統合所屬分館編目品質。

### （四）線上選書機制建立

承上，為尊重各分館館藏採購之自主權及保有緊急採購彈性，分館運用預算 70%採購專家選書清單書籍後，其餘 30%則可自行運用國家圖書館

建置之線上選書系統進行挑選採購，並報總館備查，後續總館仍會依據各分館自行採購清單，滾動式檢討採購內容，並列入專家選書會議討論項目，維持全縣館藏發展方向。

### 三、建立縣市與鄉鎮市圖書館一致且通用之服務制度

隨著科技日新月異，圖書館服務除了典藏導向外，更加入使用者導向元素，從實體資源擴展至數位資源，都顯示出圖書館為一成長的有機體，不斷地嘗試各種可能性，本計畫將優化升級各式圖書館服務，將館藏資源以各種形式推廣至每位使用者，提供使用者嶄新的圖書館服務體驗，也希望將服務融入民眾生活中，逐步實現計畫願景。

#### （一）優化讀者服務

##### 1. 智慧閱讀推薦模組

「智慧閱讀模組」以圖書館自動化系統內各項讀者借閱與活動歷程，以系統內大數據篩選並去除讀者個資後，透過人工智慧的機器學習技術，將不同類型與特徵的讀者進行閱讀行為的探勘與分析，分析結果將作為智慧閱讀資料中心，同時進一步分析個人讀者與家庭讀者的閱讀偏好行為，由系統發送閱讀分析推薦電子郵件至讀者信箱，提供更貼近讀者的閱讀建議，以提升讀者回館頻率並提高借閱率。

##### （1）閱讀歷程分析

以量化形式呈現讀者的閱讀歷程，包含週期性的個人閱讀數量、與其他讀者的閱讀量差距、同期閱讀變化等。

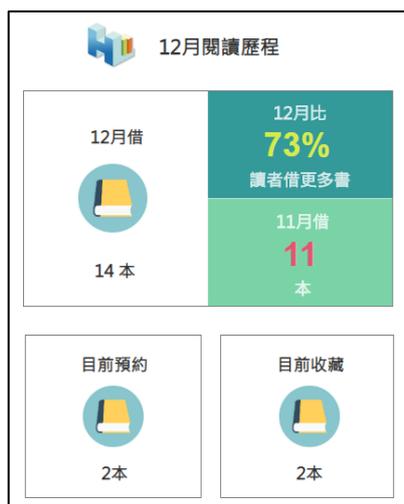


圖 8 閱讀歷程分析圖示

## (2) 閱讀指數

圖像化呈現讀者的閱讀歷程曲線，與前年和每月的閱讀歷程，定期使讀者檢視個人閱讀狀態並觸發讀者閱讀意識。



圖 9 閱讀指數圖示

### (3) 智慧閱讀推薦書單

依讀者的個人特性、檢索行為和閱讀習慣，進行資料分析組合，由系統主動提供個人化專屬的推薦閱讀書單，提供讀者的借閱與閱讀建議。並分析讀者閱讀狀態，以近期已有閱讀或久未使用的讀者個別提供不同的閱讀推薦書單。



圖 10 智慧閱讀推薦書單

## 2. 智慧虛擬館員模組

「智慧虛擬館員模組」是因應當讀者有需求與疑問時，透過便利的媒介管道，可即時取得解答與服務的功能模組。讀者最常接觸圖書館資源的媒介便是「館藏查詢系統」，同時，有鑑於社群軟體 Line 已成為民眾生活中的主要溝通管道，加入讀者生活圈是提供圖書館服務最直接的方式之一。因此，「館藏查詢系統」與「Line@生活圈」雙平台將提供 24 小時智慧虛擬館員服務，讀者無論使用何種裝置載具均可向智慧虛擬館員提問，建立服務品質的一致性，操作模式如下：

- (1) 智慧虛擬館員依據讀者提問內容篩選關鍵字，進行語意分析並發送即時回覆，提問內容與提問次數經統計後，更可成為讀者服務知識庫素材或活用為推廣宣導內容。

(2) 因讀者年齡層廣泛，問題類型不計其數，當詢問的問題無法由資訊庫解答時，智慧虛擬館員將提供館方聯繫方法，再由館方進行回覆，以期讀者感受完整的服務流程，後續館方亦可將新的提問問題擴充至資料庫內，降低館方客服時間，專注於提供讀者其他更優質的服務。

## (二) 優化資訊服務

圖書館網頁與自動化系統可讓讀者透過網際網路接觸圖書館資訊與館藏之平台，若網頁頁面無法因應讀者使用資訊載具的不同而有所調整，或是裝載自動化系統之伺服器無法負荷資訊容量時，將帶給讀者負面使用經驗，影響讀者使用圖書館意願。本縣公共圖書館網頁及自動化系統均由本府維護運作，且本縣鄉鎮數多達 33 所，以現況而言，伺服器乘載量幾乎已達上限，且圖書館網站不足因應無障礙設計，期望透過本計畫優化升級資訊服務系統，建立縣圖應有之系統服務規格。

### 1. 屏東縣公共圖書館網站改版優化

- (1) 無障礙設計。
- (2) 提升網站資訊安全：隱密資料有保障、面對駭客攻擊防禦力強。

### 2. 網站形象面塑造

- (1) 融入 CIS 設計。
- (2) 調整網站架構。

## (三) 優化資訊服務

主要將升級系統伺服器，以增進讀者操作系統流暢度，並保留後續資訊量增加空間。

### ➤ DB 2U 機架式伺服器

形式：高度為 2U 機架式，須提供上機架的套件。

#### 1. 中央處理器

- (1) 提供 2 顆 Intel Xeon Gold 系列 2.3GHz (Gold 5118) 含以上。
- (2) 處理器核心數 12 個，執行緒技術 24 個，提供 Turbo Boost(渦輪加

速) Technology 功能。

(3) 每顆 CPU 整體快取記憶體 16.5MB。

(4) 需含 CPU 散熱裝置。

2. 主記憶體：伺服器須提供原廠 8GBx6 支 Registered ECC DDR4-2666 (含)以上。

(1) 最高可安裝 24 個(含)以上的記憶體(DIMM)模組。

(2) 原機最大可擴充至 768GB (含)以上的記憶體。

(3) 記憶體模組能更正錯誤的資料。

3. 磁碟控制介面

(1) 提供雙通道 12Gb SAS 磁碟陣列控制器。

(2) 支援 RAID 0, 1, 5, 6 (含)以上的設定。

(3) 磁碟陣列卡提供具有快閃記憶體保護的快取記憶體。

4. 乙太網路介面

提供 4 埠(含)以上 1Gb(含)以上 RJ-45 乙太網路介面。

5. 顯示介面解析度: 1024x768 具 16MB SDRAM。

6. 其它連接介面

(1) 提供 6 個(含)以上 PCIe 的擴充槽。

(2) 提供 1 個(含)以上 VGA 埠。

(3) 提供 4 個(含)以上 USB 3.0 埠(後)。

(8) 提供 1 個(含)以上 USB 3.0 埠(前)。

7. 儲存設備

(1) 外接 1 台(含)以上 8x DVD-ROM 光碟機。

(2) 提供 M.2 SATA 介面 120GB 或 SAS/SATA 介面 240GB 固態硬碟 (SSD)2 顆(含)以上及提供 SAS 介面，800GB 混合型(Mix Use)固態硬碟(SSD)5 顆。

(3) 原機最大可擴充至 8 顆(含)以上 2.5 英吋內接式硬碟。

(4) 磁碟機或固態硬碟需提供警示的功能以預防不當的抽取造成資料的毀損。

8. 電源及散熱管理

- (1) 提供原廠二個電源供應器，每一個電源供應器提供 1,200W(含)以上，共可達 2,400W(含)以上。
- (2) 支援熱抽取式(Hot-Plug)備援(Redundant)功能。
- (3) 電源供應器電源轉換效率符合 80 PLUS 白金級(Platinum)認證。
- (4) 提供插滿之系統散熱風扇。
- (5) 散熱管理支援損壞警示功能。

## 9. 管理處理器

- (1) 內建管理控制器或處理器提供 WEB Base 或 GUI 圖形遠端管理介面。
- (2) 內建管理控制器或處理器提供安全加密機制功能，支援 SSL(Secure Sockets Layer)、SSH(Secure Shell)等安全機制。
- (3) 在無安裝作業系統環境時，提供瀏覽器開啟遠端圖形介面管理功能，並可查看乙太網路埠狀態。
- (4) 提供使用者於同一時間同步支援 2 個操作遠端圖形介面主控台，以利不同管理者可於異地協同處理問題。
- (5) 提供該主機原廠伺服器管理軟體。
- (6) 針對內建管理處理器，提供韌體更新功能。
- (7) 針對主機板 BIOS 韌體，提供韌體更新功能。
- (8) 具自我診斷燈號顯示功能，可顯示硬體狀況。
- (9) 支援中央處理器、記憶體、硬碟等損壞警示。

## 10. 作業系統

Microsoft Windows 2016(含)以上中文版標準版，並提供足夠核心數授權及含 10 個用戶端使用權利。

### ➤ AP 2U機架式伺服器

形式：高度為2U機架式，須提供上機架的套件。

#### 1. 中央處理器：

- (1) 提供 2 顆 Intel Xeon Gold 系列 2.3GHz (Gold 5118)含以上。

- (2) 處理器核心數 12 個，執行緒技術 24 個，提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能。
  - (3) 每顆 CPU 整體快取記憶體 16.5MB。
  - (4) 需含 CPU 散熱裝置。
2. 主記憶體：伺服器須提供原廠 8GBx6 支 Registered ECC DDR4-2666 (含)以上。
- (1) 最高可安裝 24 個(含)以上的記憶體(DIMM)模組。
  - (2) 原機最大可擴充至 768GB (含)以上的記憶體。
  - (3) 記憶體模組能更正錯誤的資料。
3. 磁碟控制界面
- (1) 提供雙通道 12Gb SAS 磁碟陣列控制器。
  - (2) 支援 RAID 0, 1, 5, 6 (含)以上的設定。
  - (3) 磁碟陣列卡提供具有快閃記憶體保護的快取記憶體。
4. 乙太網路介面
- 提供 4 埠(含)以上 1Gb(含)以上 RJ-45 乙太網路介面。
5. 顯示介面解析度: 1024x768 具 16MB SDRAM。
6. 其它連接介面
- (1) 提供 6 個(含)以上 PCIe 的擴充槽。
  - (2) 提供 1 個(含)以上 VGA 埠。
  - (3) 提供 4 個(含)以上 USB 3.0 埠(後)。
  - (4) 提供 1 個(含)以上 USB 3.0 埠(前)。
7. 儲存設備
- (1) 外接 1 台(含)以上 8x DVD-ROM 光碟機。
  - (2) 提供 SAS 介面，300GB 硬碟 5 顆(含)以上。
  - (3) 原機最大可擴充至 8 顆(含)以上 2.5 英吋內接式硬碟。
  - (4) 磁碟機或固態硬碟需提供警示功能以預防不當的抽取造成資料毀損。
8. 電源及散熱管理

- (1) 提供原廠二個電源供應器，每一個電源供應器提供 1,200W(含)以上，共可達 2,400W(含)以上。
- (2) 支援熱抽取式(Hot-Plug)備援(Redundant)功能。
- (3) 電源供應器電源轉換效率符合 80 PLUS 白金級(Platinum)認證。
- (4) 提供插滿之系統散熱風扇。
- (5) 散熱管理支援損壞警示功能。

## 9. 管理處理器

- (1) 內建管理控制器或處理器提供 WEB Base 或 GUI 圖形遠端管理介面。
- (2) 內建管理控制器或處理器提供安全加密機制功能，支援 SSL(Secure Sockets Layer)、SSH(Secure Shell)等安全機制。
- (3) 在無安裝作業系統環境時，提供瀏覽器開啟遠端圖形介面管理功能，並可查看乙太網路埠狀態。
- (4) 提供使用者於同一時間同步支援 2 個操作遠端圖形介面主控台，以利不同管理者可於異地協同處理問題。
- (5) 提供該主機原廠伺服器管理軟體。
- (6) 針對內建管理處理器，提供韌體更新功能。
- (7) 針對主機板 BIOS 韌體，提供韌體更新功能。
- (8) 具自我診斷燈號顯示功能，可顯示硬體狀況。
- (9) 支援中央處理器、記憶體、硬碟等損壞警示。

## 10. 作業系統

Microsoft Windows 2016(含)以上中文版標準版，並提供足夠核心數授權及含 10 個用戶端使用權利。

### (四) 分齡分眾資訊服務

繼優化本縣資訊服務後，網頁內容也需考量使用族群不同而有不同的呈現與資訊揭露方式，故縣圖將運用國家圖書館建置的分齡分眾網站，提供資訊項目及內容，使服務制度更加完善。

#### （五）通借通還服務

本縣自 97 年起，即與中華郵政合作啟用通借通還服務，透過郵寄方式將讀者借閱書籍寄往指定館舍，執行經驗已達 10 年之久，隨著本府的推廣，以及民眾閱讀需求的提升，通閱書籍的流通量已占年度借閱量 4 成以上。然而，寄送過程需由借出館將通閱書籍自行裝箱載運至郵局，且鄉鎮圖書館館員均以機車為交通工具，館員需在圖書館與郵局之間來回至少 4 趟，才足以完成龐大的通閱量，部分圖書館甚至只有 1 名館員，館員為求節省交通時間，搏命地將裝箱後的通閱書堆疊至機車把手處，或是以繩索綁紮於後座，其行車安全著實令人擔憂。透過本計畫，縣圖將與中華郵政建立勞務委託關係，簽署合作備忘錄，由中華郵政每週固定至各館收取通閱書籍並完成寄送，以類物流的方式，創造雙贏機會。

#### 四、館員培訓

總館-分館體系建立後，不僅提高總館的輔導使命，也讓鄉鎮圖書館透過總館系統性地資源共享與一致性服務，突破因經費、資源的不足，而無法提供完善圖書館服務之困境。克服外部環境後，更重要的是內部館員的專業知能提升，以達到本案的核心價值「使鄉鎮圖書館提供與都會區圖書館相同的服務品質，讓鄉鎮居民也能享受與都會區相同的圖書館服務。」。

##### （一）專業資訊與服務知識庫之建立

為使分館館長及館員增加資訊技巧，並強化鄉鎮與外部圖書館之間的業務鍊結，包含大學圖書館、學校圖書館、圖書館志工等，鼓勵知識分享，縣圖將導入知識管理，建置雲端文件管理系統，讓鄉鎮在執行補助計畫行政業務，或是在操作圖書館系統、進行讀者服務時，都能透過知識庫即時排除問題，分散縣圖一一諮詢輔導之業務量，並減少因人員流動而造成技術斷層之困擾，後續更可將此運作模式擴及全縣圖書館志工經驗傳承。

## （二）辦理館員訓練

依據年度公文統計資料，上級輔導單位含國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立臺灣圖書館每年度至少專為公共圖書館從業人員辦理 5 場次主題講座，圖書館學會則在暑期辦理各式研習課程，無論是講師的資歷或是課程內容的設計都具有相當水準，然而，多數鄉鎮圖書館卻受限於館務差旅費的限制，無法派員參加，錯失許多知能精進的機會。因此，未來縣圖將依據鄉鎮需求，延請上級輔導單位聘請的講座教師，加開屏東場次，讓本縣各分館都能克服交通距離，在縣內進修訓練。課程對象將分為圖書館行政人員與志工兩大類型，針對館長、館員、編目小組將提供各式專業知能與實務課程，志工部分課程則包含服務精神與圖書館專門內容。同時，鼓勵館員透過線上課程，進修圖書資訊相關碩士學位，以有系統地獲取圖資相關知識與新知。

## （三）辦理國內圖書館參訪

以往本縣圖書館參訪活動均以 1 天來回、嘉義縣以南為原則，並以館長為參加對象，透過本計畫，活動對象將區分為館長、館員、志工三組，以標竿學習方式參訪北、中、東部圖書館，讓參加者有更多的時間深入觀察圖書館空間氛圍營造，也能促進館際之間的交流分享。

## （四）手冊及服務指引編印

目前本縣公共圖書館僅編有自動化系統操作手冊，作為圖書館第一線館員進行編目、流通的工作指南，未來將參酌專業資訊與服務知識庫的內容，並通盤檢視圖書館功能服務，含閱覽、採訪、資訊檢索等，以簡單化（Simplification）、標準化（Standardization）、專業化（Specialization）的方式，由縣圖、任務小組參與內容編輯，製作手冊指引，印製程序委外處理。

## 五、躍升公圖事業發展與服務品質

### (一) 品質管理制度建立

為能評估各館短期、中期、長期的營運績效，未來縣圖將建立全縣各館的品質管理制度，聘請專家學者進行考核，績效卓越者除了在圖書館事業發展會報中公開表揚外，也會透過獎勵制度，鼓勵各館永續經營。

### (二) 體系內圖書館服務品質評核

在國家圖書館 102、104 年度公共圖書館評鑑的洗禮之下，本計畫將以服務品質作為績效評核要點，包含獲取資訊、讀者體驗、學習的文化、個人和社區參與、願景策略和持續改善 5 大指標項目，不同以往的是，指標項目的表現得分將綜合考量本縣在地化特質，經專家學者評核後，各館也能更具體地有效改善營運方式。此外，也將發放問卷進行讀者滿意度調查，或採質性方式，蒐集民眾利用圖書館的故事。

### (三) 縣市與鄉鎮市圖書館成為總館-分館體系之運作成效評估

未來的服務品質評核，將採分年分期滾動方式完成，除了由總館角度檢視各館服務品質外，也向補助單位提出全縣執行成效。

## 六、分年執行期程

工作項目		期程	109 年	110 年	111 年
推動縣市與鄉鎮市圖書館成為總館-分館體系	縣市與鄉鎮市圖書館運作體系與協調管理模式建立				
	圖書館事業發展會報及專家輔導機制建立	召開會報，建立機制	預定以館藏發展政策作為會	預定以服務品質評核作為會報主題	

			報主 題	
	策略計畫及方針制定			
	全縣公共圖書館形象及服務標識系統建立			
推動縣市與鄉鎮市圖書館資源之合作建置與共享	全縣館藏發展政策制定			
	專家選書機制建立	聘請選書委員，確立機制	依據社區分析結果召開選書會議	依據前一年度借閱情形滾動調整選書方向
	集中採購及編目	召開全縣圖書館會議，宣達政策及執行方式	規範各分館以自有經費70%採購專家選書，並由編目任務小組協助各館	持續執行並檢討改進

			編目 事宜	
	線上選書機制建立	配合 使用 國家 圖書館 建 置之 系統	各分 館運 有自 有經 費 30% 採購 系統 內書 籍	持續執 行並檢 討改進
建立縣市與 鄉鎮市圖書 館一致且通 用之服務制 度	優化讀者服務			
	優化資訊服務			
	通借通還服務	與中 華郵 政建 立合 作關 係	持續 執 行， 並較 去年 提升 通閱 量 10%	持續執 行，並 較去年 提升通 閱量 10%
	分齡分眾資訊服務	配合 使用 國家 圖書館 建 置之	依據 系統 功能 填入 相關 資料	依據系 統功能 填入相 關資料

		系統		
館員培訓	專業資訊與服務知識庫之建立	建置知識庫，辦理教育訓練	辦理教育訓練，更新系統內容	辦理教育訓練，更新系統內容
	辦理館員訓練	召開全縣圖書館會議，確認開設課程內容	開設4場次課程	開設4場次課程
	辦理國內圖書館參訪	預計參訪中區公共圖書館	預計參訪北區公共圖書館	預計參訪東區公共圖書館
	手冊及服務指引編印	召開會議確認內容項目	完成手冊內文校對	印製發送各分館
躍升公圖事	品質管理制度建立	邀集	於圖	持續執

業發展與服務品質		委員說明全縣圖書館地方特性，討論制度方向	書館事業發展會報宣布制度內容	行並檢討改進
	體系內圖書館服務品質評核	向分館召開會議說明評核項目及執行方式	執行服務品質評核	檢討、獎勵評核結果
	縣市與鄉鎮市圖書館成為總館-分館體系之運作成效評估	製作年度成果	檢討去年績效，強化弱項執行內容，並製	檢討去年績效，製作三年計畫成果

			作年 度成 果	
--	--	--	---------------	--

## 陸、預期效益

- 每年至少召開 2 次圖書館事業發展會報，有效處理本縣公共圖書館事業發展之相關事務。
- 建立全縣公共圖書館形象及服務標識系統，並應用於各館指標系統、借書證、活動海報版型、延伸文創品等面向。
- 透過館藏發政策、專家選書機制的建立，督導分館購書質量，提升全縣借閱率至少 5%。
- 透過智慧閱讀推薦、虛擬館員等讀者服務優化模組，增加讀者到館借閱頻率及使用滿意度。
- 透過公共圖書館網頁優化、自動化系統伺服器升級，增加圖書館系統使用效能。
- 每年辦理 2 場次專業館員教育訓練、1 場圖書館參訪活動，增進館員專業知能與視野。
- 透過服務品質評核，促進鄉鎮首長了解圖書館營運表現並實質改善，以嘉惠讀者。

## 109 年屏東縣

# 「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」 暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」 國外參訪計畫

### 壹、計畫依據

依據教育部 109 年 1 月 9 日臺教社(四)字第 1090004173B 號函、「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」辦理。

### 參、計畫目標

- 一、為建立總館—分館流暢可行並可延續的合作營運模式、提供民眾全縣通用且一致性的專業服務、發展鄉鎮圖書館成為地方資訊服務基地、塑造屏東縣公共圖書館品牌整體形象，辦理國外公共圖書館參訪活動。
- 二、經由深度參訪國外知名公共圖書館，借鏡國外總館—分館運作模式，發展出適合屏東本地的公共圖書館體系及營運方式，以及參訪國外優秀公共圖書館作為未來屏東公共圖書館政策規劃方向的參考。

### 貳、計畫對象

承辦本縣「公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」之文化處處長、副處長、圖書資訊科科長及相關人員。

### 肆、計畫內容

- 一、研擬國際知名並以總館—分館為營運體制的公共圖書館清單。
- 二、檢討本館欠缺的項目，擬定參訪目標及標竿學習議題，如

圖書館總分館制營運模式、各項服務政策規劃、創新服務及空間設計等。

三、出國實地參訪國外知名公共圖書館。

四、辦理國外參訪心得分享活動。

五、辦理時程規劃

工作項目	月份									
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	
計畫申請、核定	■	■	■							
規劃參訪行程				■	■					
辦理國外參訪採購行政程序						■	■			
出國參訪								■		
心得分享活動									■	

### 伍、預期效益

藉由參訪國外標竿型公共圖書館，吸收實行總館一分館制之經驗，與國外同業進行交流與知識分享，讓圖書館承辦業務相關主管及同仁對於總館一分館制有更深入的认识，並將可實行的模式因地制宜轉化為圖書館未來訂定政策之基石，建立適合本地的公共圖書館營運模式。

# 教育部 109 年推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫

## 審查意見表

提案縣市：屏東縣

序號	綜合意見	縣市回應內容
1	計畫中請加強說明總館如何策略性、計畫性、系統性地整合轄內各圖書館，以形成有效運作的圖書館體系。	併同簡報第 21 至 26 頁回覆。
2	形象設象及服務標示系統委外設計費達 90 萬較高，建議此項費用含相關推廣費用。	該經費已修正包含推廣費用。(參考簡報第 11、29 頁)
3	手冊指引目前以委託方式規劃，建議考量圖書館實際運作，加強館內人員參與度。	本項修正為由縣圖、任務小組參與內容編輯，印製程序委外處理。(參考簡報第 19 頁)
4	圖書館事業發展會報、專家輔導與「圖書館事業發展委員會」的異同為何？	圖書館事業發展會報成員為縣長與鄉鎮市長；專家輔導、事業發展委員會成員：圖書資訊學界學者專家，並以學術領域區分(參考簡報第 11 頁)
5	本計畫擬以「人力培訓與制度建立為計畫之兩大目標」，透過制度變革改變經營管理模式，將人員的教育訓練視為機制運作的核心，縣圖扮演中心館角色，鄉鎮圖納為分館成為地方的服務基地，觀念與做法值得期待。	謝謝委員。

序號	綜合意見	縣市回應內容
6	頁 10 館藏發展制定項下，使用「典藏」一詞，是否有特殊涵義，若否，建議採用「館藏」一詞。	已修改為「館藏」。
7	「策略計畫及方針之制定」，宜有更為策略性之思考與規劃。	併同簡報第 21 至 26 頁回覆。
8	頁 10「區域分析委託研究費」，是否意指「社區分析」，若是請修正，若否請說明。又，為配為館藏發展政策之研擬，分三年進行社區分析是否恰當，請再斟酌。	已修正為「社區分析」，且館藏發展政策調整為第 1 年完成。(參考簡報第 12、29 頁)
9	國內圖書館參訪宜以標竿學習方式進行，以收綜效。	已將國內參訪改為標竿學習方式辦理。(參考簡報第 19 頁)
10	計畫中關於對各鄉鎮圖書館協調或指揮之機制僅見描述，未見具體可行之行動方向；又如對於集中採購一事，雖為政策方向，唯對於爭議之協調或解決方式並無多做說明；又如計畫描述過多之電腦主機規格，但對預期效益等重要資訊卻不明確。	併同簡報第 16 頁、21 至 26 頁回覆。
11	預算編列要分三年呈現，如此才能清楚呈現每年擬完成的工作項目與分配的執行經費。	已修正，請參考簡報第 28 至 31 頁。
12	頁 17-19 提及書面館藏發展政策之制定，擬先花三年時間進行三次區域分析，之後才擬定館發政策。這樣的期程太慢，建議第一年即完成書面館藏發展政策之制定。	館藏發展政策調整為第 1 年完成。(參考簡報第 12、29 頁)

序號	綜合意見	縣市回應內容
13	各項費用編列之數字尚屬合理，但既然在計畫書中描述縣府與公所在圖書館事業方面的經費比較不足，卻分配 90 萬在 CIS 的設計費，建議再考量其優先性。	該經費已修正包含推廣費用。(參考簡報第 11、29 頁)
14	館員培訓方面，除了鼓勵館員參與研習課程、辦理圖書館參訪之外(第 29 頁)，亦可鼓勵館員透過線上課程，進修圖書資訊相關碩士學位，以有系統地獲取圖資相關知識與新知。	已將線上課程、進修學位列入館員培訓範圍內。(參考簡報第 19 頁)
15	除了進行圖書館評鑑之外，建議貴館增加讀者滿意度調查，除了發放問卷外，也可善用質性的方式，蒐集民眾使用圖書館的故事。	已將質性研究方式列入服務品質評核中。(參考簡報第 20 頁)
16	(1) 經費表，「獎金」一項請由貴府自籌。 (2) 本補助包含辦理「1 次國內指標型圖書館參訪活動」10 萬元，請專款編列。	遵照辦理。





■申請表  
□核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：屏東縣政府	計畫名稱：屏東縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫
計畫期限：自核定日起至 111 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：8,437,500 元，向本部申請補(捐)助金額：6,750,000 元，自籌款：1,687,500 元	
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 80%】  地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

附件

## 教育部補助計畫經費明細表

申請表  
核定表

(非民間團體)

申請單位：屏東縣政府		計畫名稱：屏東縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫			
計畫期程：自核定日起至 111 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：8,437,500 元，向本部申請補(捐)助金額：6,750,000 元，自籌款：1,687,500 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：                    元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	
業務費	出席費	2,500	134	335,000	含圖書館事業發展、公共圖書館形象及服務標示系統、館藏發展政策、專家選書、品質管理制度確立、全縣服務品質評核、總館分館運作成效評估等會議，外聘委員出席費。(非發包)
	外聘講座鐘點費	2,000	186	372,000	館員教育訓練課程外聘講座鐘點費。(非發包)
	國內旅費	3,500	144	504,000	圖書館事業發展、館藏發展政策、專家選書、館員教育訓練、品質管理制度確立、全縣服務品質評核、總館分館運作成效評估等會議，外聘委員交通費，及國立三館相關課程受訓國內旅費，單價為高鐵臺北高雄+火車高雄至屏東費用。(非發包)
	住宿費	2000	120	240,000	含館長/館員/志工國內參訪、全縣圖書館評核委員住宿費。(非發包)
	設計費	510,000	1 式	510,000	公共圖書館形象及服務標示系統建立，含設計及推廣費。(發包)
	社區分析委辦費	98,000	1 式	98,000	全縣館藏發展政策社區分析委託研究費。(非發包)
	通借通還委辦費	330,000	3	990,000	與中華郵政簽訂通閱書籍收取件勞務契約，1 年費用 33 萬，3 年計 99 萬。(發包)
	手冊指引印刷費	300	920	276,000	手冊及服務指引印刷費(非發包)
	短程租車費	6000	15	90,000	訪視縣內公共圖書館租車費用。(非發包)
	長程租車費	10000	32	320,000	事業發展委員會、至外縣市圖書館實地教育訓練、參訪租車費。(含 1 次國內指標型圖書館參訪活動)(非發包)

申請單位：屏東縣政府		計畫名稱：屏東縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫			
計畫期限：自核定日起至 111 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：8,437,500 元，向本部申請補(捐)助金額：6,750,000 元，自籌款：1,687,500 元					
文宣講義印刷費	98,000	1 式	98,000	教育訓練、會議等所需講義、海報印刷費。(非發包)	
活動場地布置費	50,200	1 式	50,200	辦理會議、教育訓練等所需活動場地布置費。(非發包)	
膳費	120	1583	189,960	含建立選書機制專家諮詢會議、館員訓練課程、事業發展委員會會議、館長/館員/志工國內參訪膳費。(非發包)	
獎金	80,000	10	800,000	全縣服務品質評核績優獎金(非發包)	
雜支	189,340	1 式	189,340	凡前項未列之費用，如各項辦公事務費用、文具用品、保險費、紙張、郵資、資訊耗材、教材教具及資料提袋等。(非發包)	
小計			5,062,500		
設備及投資	智慧閱讀推薦模組	600,000	1 套	600,000	優化讀者服務系統升級費(發包)
	智慧虛擬館員模組	600,000	1 套	600,000	優化讀者服務系統升級費(發包)
	網站形象與 RWD 網頁架構設計	1,175,000	1 式	1,175,000	優化資訊服務網頁升級費(發包)
	AP SEVER 電腦設備	228,967	1 套	228,967	2U 機架式中階 2 路伺服器(發包)
	DB SEVER 電腦設備，額外像增購記憶體擴充	423,855	1 套	423,855	2U 機架式中階 2 路伺服器)(All Flash Disk) (發包)
	Windows Server 標準版 2Core	3,591	12	43,092	DB 主機作業系統使用(發包)
	Windows Server User CAL	3,591	1	3,591	DB 主機作業系統使用(發包)
	專業資訊與服務知識庫建置費	201,295	1 式	201,295	知識庫模組系統升級費用(發包)
小計			3,375,000		
合計			8,437,500		
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					



申請單位：屏東縣政府			計畫名稱：屏東縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫		
計畫期程：109年1月1日至109年12月31日					
計畫經費總額：5,562,500元，向本部申請補助金額：4,450,000元，自籌款：1,112,500元					
	獎金	80,000	5	400,000	全縣服務品質評核績優獎金 (由貴府自籌)
	雜支	37,500	1式	37,500	凡前項未列之費用，如各項辦公事務費用、文具用品、保險費、紙張、郵資、資訊耗材、教材教具及資料提袋等。
	小計			<b>2,187,500</b>	
設備及投資	智慧閱讀推薦模組	600,000	1套	600,000	優化讀者服務系統升級費
	智慧虛擬館員模組	600,000	1套	600,000	優化讀者服務系統升級費
	網站形象與RWD網頁架構設計	1,175,000	1式	1,175,000	優化資訊服務網頁升級費
	AP SEVER 電腦設備	228,967	1套	228,967	2U 機架式中階 2 路伺服器
	DB SEVER 電腦設備，	423,855	1套	423,855	2U 機架式中階 2 路伺服器)(All Flash Disk)
	額外像增購記憶體擴充	12,400	8	99,200	原廠 8GB 伺服器專用
	Windows Server 標準版 2Core	3,591	12	43,092	DB 主機作業系統使用
	Windows Server User CAL	3,591	1	3,591	DB 主機作業系統使用
	專業資訊與服務知識庫建置費	201,295	1式	201,295	知識庫模組系統升級費用
	小計			<b>3375000</b>	
合計				<b>5562500</b>	
備註：					
1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。					
2、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					





申請單位：屏東縣政府		計畫名稱：屏東縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫		
計畫期程：111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：1,437,500 元，向本部申請補助金額：1,150,000 元，自籌款：287,500 元				
	合 計			1,437,500
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。				

**109 年教育部補助計畫項目經費表**  
(非民間團體)

申請表  
核定表

申請單位：屏東縣政府  
 計畫名稱：「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨  
 「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪計畫

計畫期程：自核定日起至 109 年 12 月 31 日

計畫經費總額：250,000 元，向本部申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：50,000 元

擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：無有  
 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)  
 教育部：                    元，補(捐)助項目及金額：  
 XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：

補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
業務費	250,000	250,000	200,000	1. 依國內(外)出差旅費報支要點之相關費用。 2. 辦理業務所需生活費、雜支。
合計	250,000	250,000	200,000	

承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人	教育部單位主管
科員林怡如 圖書資訊科科長張關評 文化處副處長李昉芳 文化處長吳明榮(甲)	科員鄧之昌 單位會計科科長黃瓊瑛 主計處長郭丁參	屏東縣縣長潘孟安	專業助理(二)蕭文如	屏東縣教育局局長黃月麗

補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 80%】  地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)
---	--

申請單位：屏東縣政府	計畫名稱：「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨 「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪計畫
計畫期程：自核定日起至 109 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：250,000 元，向本部申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：50,000 元	
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</li> <li>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</li> <li>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</li> <li>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</li> <li>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</li> <li>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</li> <li>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</li> <li>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</li> <li>九、政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人申請經費補助時，除填寫本表，另請提供附件「明細表」。</li> </ol>	

