

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

基隆市

推動公共圖書館總館—分館體系計畫暨
躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫
計畫書

計畫提送單位：基隆市政府

計畫執行單位：基隆市文化局

核定日期：109 年 3 月 31 日

基隆市推動公共圖書館總館一分館體系計畫暨躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫

計畫書核定版

目 次

一、109--111 年度分年執行工作事項彙整表·····	i
二、推動公共圖書館總館一分館體系計畫暨 躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫·····	1-29
三、躍升公共圖書館事業發展及服務品質之 國外參訪計畫·····	31-40
四、書面審查表縣市回應內容·····	41-46
五、核定經費明細表·····	47-55

基隆市推動公共圖書館總館—分館體系計畫 109-111 年度分年執行工作事項彙整表

109 年度館	109 年	110 年	111 年
基隆市	1.基隆市公共圖書館事業發展委員會。 2.圖書館形象及標識系統統一。 3.基隆市圖書館館藏發展政策制定。 4.導入 RFID 及相關新式科技設備。 5.圖書館入口網站升級。 6.館員訓練及標竿學習。 7.館員手冊之建置。 8.完善圖書館評鑑內容與方式。	1.基隆市公共圖書館事業發展委員會。 2.圖書館形象及標識系統統一。 3.基隆市圖書館館藏發展政策制定。 4.線上選書機制。 5.導入 RFID 及相關新式科技設備。 6.圖書館入口網站升級。 7.館員訓練及標竿學習。 8.館員手冊之建置。 9.完善圖書館評鑑內容與方式。 10.圖書館訪視專業化。	1.基隆市公共圖書館事業發展委員會。 2.線上選書機制。 3.圖書館訪視專業化。

計畫名稱	基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫					
申請單位	首長	林右昌	職稱	市長	電話： (02)2420-1122#1001	e-mail：
	聯絡人	周文蕙	職稱	科員	電話： (02)2422-4170#272	e-mail： 09930913@klccab.gov.tw
	聯絡地址：基隆市中正區信一路 181 號					
	聯絡電話：02-24224170#272		e-mail：09930913@klccab.gov.tw			
實施 期程	自 109 年 01 月 01 日起至 111 年 12 月 31 日					
計畫 經費	申請補助項目		經常門	資本門	合計	
	基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫		5,785,714	3,857,143	9,642,857	
	申請總經費 (X)		4,050,000	2,700,000	6,750,000	
	地方配合款 (Y)		1,735,714	1,157,143	2,892,857	
	合計 (X+Y)		5,785,714	3,857,143	9,642,857	
申請單位過去 3 年接受本部或其他部會補助之情形						
受補助計畫名稱			補助機關	補助金額 (元)		
106 年公共圖書館閱讀環境設備升級			教育部	1,202,899		
107 年公共圖書館閱讀環境設備升級			教育部	753,623		
108 年公共圖書館閱讀環境設備升級			教育部	932,971		
106-107 年公共圖書館 作為社區公共資訊站			教育部	3,132,746		
108-109 年公共圖書館 作為社區公共資訊站			教育部	1,642,857		
106 年多元閱讀推廣計畫			教育部	3,246,377		
107 年多元閱讀推廣計畫			教育部	4,084,952		
108 年多元閱讀推廣計畫			教育部	3,115,942		

目錄

壹、	前言.....	6
貳、	基隆市文化局圖書館與區圖書館輔導體系現況	7
一、	基隆市公共圖書館營運現況.....	7
(一)	各區發展特色.....	7
(二)	館藏資源及閱讀現況.....	9
二、	文化局與區公所圖書館之連結狀況.....	10
(一)	總館分館體系.....	11
(二)	資源合作建置.....	13
(三)	通用服務制度.....	13
(四)	館員培訓教育.....	15
(五)	服務品質評估.....	15
參、	總館-分館體系發展規劃	16
一、	中心圖書館發展願景.....	16
二、	總館-分館體系規劃目標	17
肆、	現況問題分析	18
一、	SWOT 分析	18
二、	特性要因圖（魚骨圖）分析.....	19
伍、	計畫內容.....	21
一、	計畫執行項目、內容與方式.....	21
(一)	總館-分館體系	22
(二)	推動圖書館資源之合作建置與共享.....	22
(三)	建立圖書館一致且通用之服務制度.....	23
(四)	館員培訓.....	24
(五)	躍升公共圖書館事業發展與服務品質.....	24
二、	人力配置與經費運用規劃.....	25
三、	分年執行期程.....	27
陸、	預期效益.....	28

壹、前言

綜觀基隆市公共圖書事業之發展，一直以來以「基隆市文化局」為核心，輔導與協調市內 7 區公所之 9 分館的相關事務，提供服務及圖書資源予基隆市全體市民。除了建立一致化的服務、積極提升服務品質外，本市近年來亦積極導入新科技，與時俱進的拓展多元的服務方式，包含跨縣市的一證通用、跨縣市通還服務、智慧圖書站建置、多元閱讀活動及講座等等。

然而本市礙於文化局與各區圖書館行政體系之不同、各行政區資源分配不均等問題，使得目前的輔導方式仍有所侷限，無法有效地統一規劃整體圖書館事業之發展。透過本次「基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫」，希能重新評估、審核、安排及分配等本市內之各項圖書事業營運體制與資源，進而檢視目前體系的不足，並全面提升服務效能及品質。

為達成本次計畫之核心目的，即以本市文化局圖書館為中心圖書館，將各區圖書館納入服務網絡中，形成總館與分館之組織模式，中心館將以「中心統籌、資源整合、專業知能、品質管理」4 大要點為發展願景，並依據計畫中之五大目標「總分館制、資源共享、公用服務、館員培訓、服務品質」，分別各提出 2 個實施策略，共計 10 種不同方針，分別針對不同目標進行圖書館事業之整合與規劃，以期能達到集中化管理模式，有效管理本市資源之合作與共享，提升各區行政效率，提供本市市民更便利之服務。

另外，由於本市文化局與區圖書館皆隸屬於市政府體系，因此本市圖書館總館與分館之間的關係原就比其他鄉鎮市圖書館更為緊密，已有全市整合圖書館體系之雛型，透過本次計畫希望加強此種連結，並導入標準化制度，如建立一致的識別系統、工作手冊等，並成立圖書館發展委員會提供專業建議，以強化本市圖書館事業發展。

以下將分為五部分，「基隆市與區圖書館輔導及協調體系現況」說明目前本市整體圖書館事業之發展，以及總分館之間的連結關係與輔導情形；「總館-分館體系發展規劃」說明本次計畫中，本市圖書館事業之核心發展願景、整體規劃、預期目標等；「現況問題分析」以 SWOT 及特性要因分析等深入了解本市目前圖書事業發展之問題或困境，以利從中切入要點，找出可行之解決策略；「計畫內容」則依據核心發展願景及問題分析之結果，規劃出 10 大多元面向之實施策略，並說明預計之執行方式、人力配置及經費規劃等細項；「預期效益」說明本次計畫中各項實施策略，最終所需達成之效益與量化指標，以確保本計畫之品質。

貳、 基隆市文化局圖書館與區圖書館輔導體系現況

基隆市文化局圖書館前身為私人圖書館「石坂文庫」，於1909年10月1日由「台灣圖書館之父」的石坂莊作先生所設立。自二次大戰後，才轉變為「基隆市立圖書館」。其後則分別於1985年及2004年進行整體圖書館空間改造計畫，成為以分齡分眾服務讀者為核心的空間。近年來，本局圖書館已透過訪視、諮詢、會議等輔導方式，建立與各區圖書館的合作聯盟關係，在行政隸屬不同的情況下，使本市整體的圖書館事業更加完備，並提供民眾便利優質的服務。以下針對目前本市公共圖書館的營運現況，以及本局與各區圖書館之連結關係等二項，分別進行更加詳細的說明。

一、 基隆市公共圖書館營運現況

基隆市目前共有7行政區域(圖1)，包含七堵區、暖暖區、安樂區、信義區、中山區、仁愛區及中正區。原則上各個行政區均設有一所圖書館，其中2個行政區則各設有2所圖書館，包含七堵區的永平圖書館及百福圖書館、中正區的中正圖書館及杜萬全圖書館。

各區圖書館以文化局圖書館為核心，由文化局擬訂共通性政策與規範，各區圖書館各自提供服務予民眾，包含技術服務、讀者服務、資源保存、流通服務等。



圖1 基隆市公共圖書館、智慧圖書站及人口分佈圖

(一) 各區發展特色

目前本市各區除文化局做為中心圖書館，各類資源採平衡發展方向外，區圖書館各自依據其人口分佈狀況、地方特色，分別有各自的特色館藏主題資源(圖2)，如七堵區之永平及百福館分別以音樂和旅遊為主；中正區則分別以海洋及原住民、親子及童書資源等部分為主。換言之，在確保基礎館藏的前提下，各區圖書館另策略收藏不同類型之圖書資源，提供本市更加多元的閱讀環境。

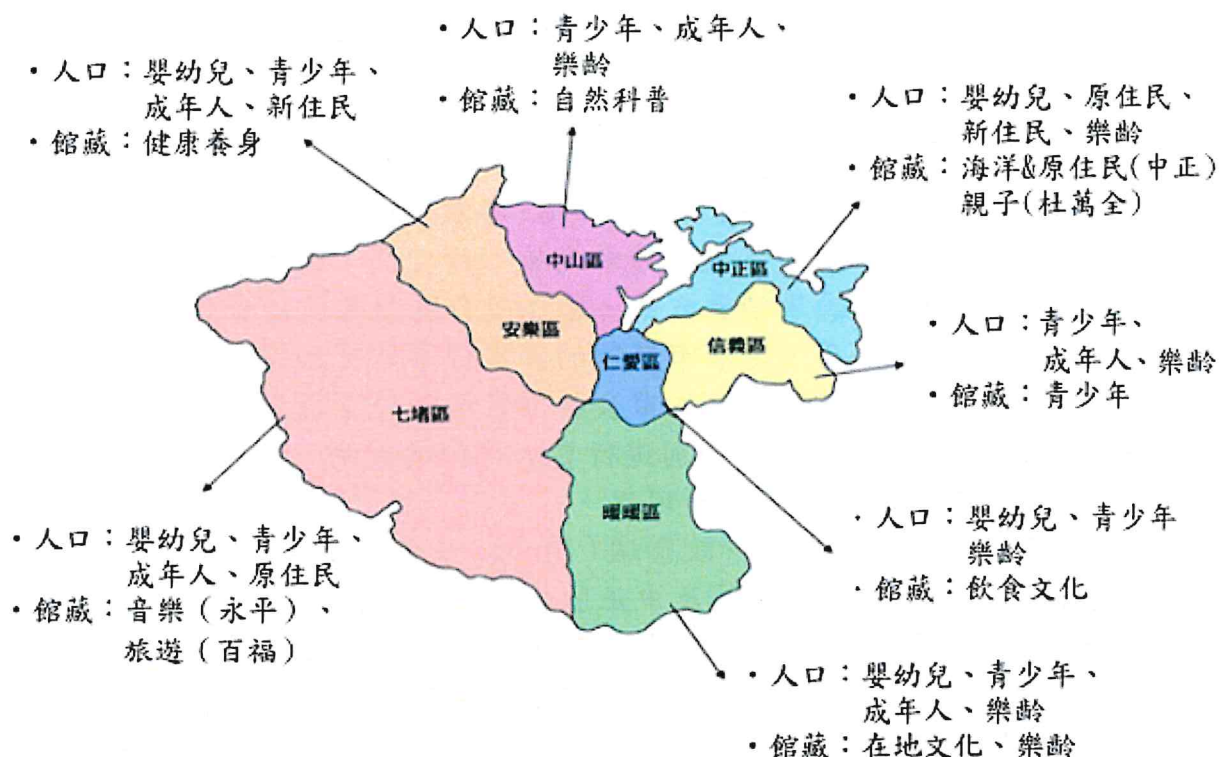


圖 2 本市各區圖書館人口狀況及館藏特色

同時，本市為補足各區圖書資源、服務空間與時間之不足等，分別在本市各地設置 9 個圖書智慧站點，並由文化局統籌營運。包含 2 座自助借還書機（稱為）、3 座自助預約取書櫃（iBookstop 智慧取書櫃）以及 4 處人工取書點（表 1）。除 2 座 iBookstop 智慧圖書站可提供精選書現場借閱、取預約書、還書及借閱圖書查詢服務外，其他 3 座 iBookstop 智慧取書櫃及 4 處人工取書點則提供預約取書及還書 2 項服務，民眾只要至服務設備進行靠卡，就能即刻借閱圖書及取預約書，便利就近使用圖書館服務。

表 1 基隆市圖書資訊服務之數量及分布位置

行政區	實體圖書館	智慧圖書站	智慧取書櫃	人工取書點
仁愛區	1	1	0	0
中正區	3	0	1	1
信義區	1	0	1	0
中山區	1	0	0	1
安樂區	1	0	1	1
七堵區	2	1	0	0
暖暖區	1	0	0	1
總 計	10	2	3	4

(二)館藏資源及閱讀現況

本市近 5 年來的館藏資源自 2014 年的 43 萬餘冊，至今已成長至 53 萬餘冊（圖 3），成長率近 19%，尤其又以 2017 年市府大量挹注資源提升幅度最高，除了投入超過千萬的經費擴充民眾所能取用之圖書資源外，並於同年開始推動上述之 iBookstop 智慧圖書站等服務，大幅提升本市近年來圖書資訊服務的範圍及品質。



圖 3 近五年館藏資源採購狀況

另一方面，本市的借閱冊數自 2015 年至 2018 年有逐漸提升之趨勢，同時由於本市在 2017 年 10 月起，開放借閱數量上限，個人借閱證由 6 冊提高至 10 冊，家庭借閱證則由 20 冊提高至 30 冊，因此從圖 4 的統計結果來看，借閱人次有一定比例之下滑，但借閱冊數卻逐年提升。

換言之，原先讀者需利用多張借閱證滿足借閱量需求，在借閱規則修改後則可在單次借閱滿足借閱需求，尤其在家庭共讀的情形上更為顯著，故雖然借閱人次減少，但整體的借閱情形仍呈現提升。



圖 4 近五年圖書資源使用狀況

除此之外，考量北北基共同生活圈的特性，本市自 106 年起推動北北基一證通用、基隆新北聯合通還服務，達成三市借閱證一證通用，以及新北基隆通還服務，打破行政區的藩籬，從市民的生活圈做為出發點提供服務，同時也可補足本市財源有限情況下的資源不足。

綜觀上述，目前基隆市已將圖書資訊資源服務從原先的「被動式服務」，如實體圖書館等固定站點，改由延伸至各大服務站點，並以更具機動性的「主動式服務」，積極於市內可供放置或合作之地點與社區，建立新式圖書資訊服務設備，以拓展圖書館服務之可能性。另一方面，各區圖書館亦與本局圖書館相互緊密配合，分別建立自身之特色館藏，吸引和滿足不同使用需求之讀者。同時，無論是在預算經費、館藏資源、借閱人次及借閱冊數等等方面，本市近年來均有成長之趨勢，亦可見本市在此方面積極努力之成效。

二、文化局與區公所圖書館之連結狀況

目前，基隆市公共圖書館整體運作上，係以文化局圖書館作為核心，向外對區圖書館進行輔導與監督等合作關係。然而由於各區圖書館屬於區公所管轄之範圍，各館仍以獨立運作為主，因此文化局圖書館本身雖有輔導及監督之責任，但無上下隸屬關係，故無法有效性地使本市整體圖書館事業發展更加完備與全面。以下將依據本次計畫中之五大面向（圖 5），分別說明目前基隆市已與區圖書館所建立之輔導、合作及協調情形。

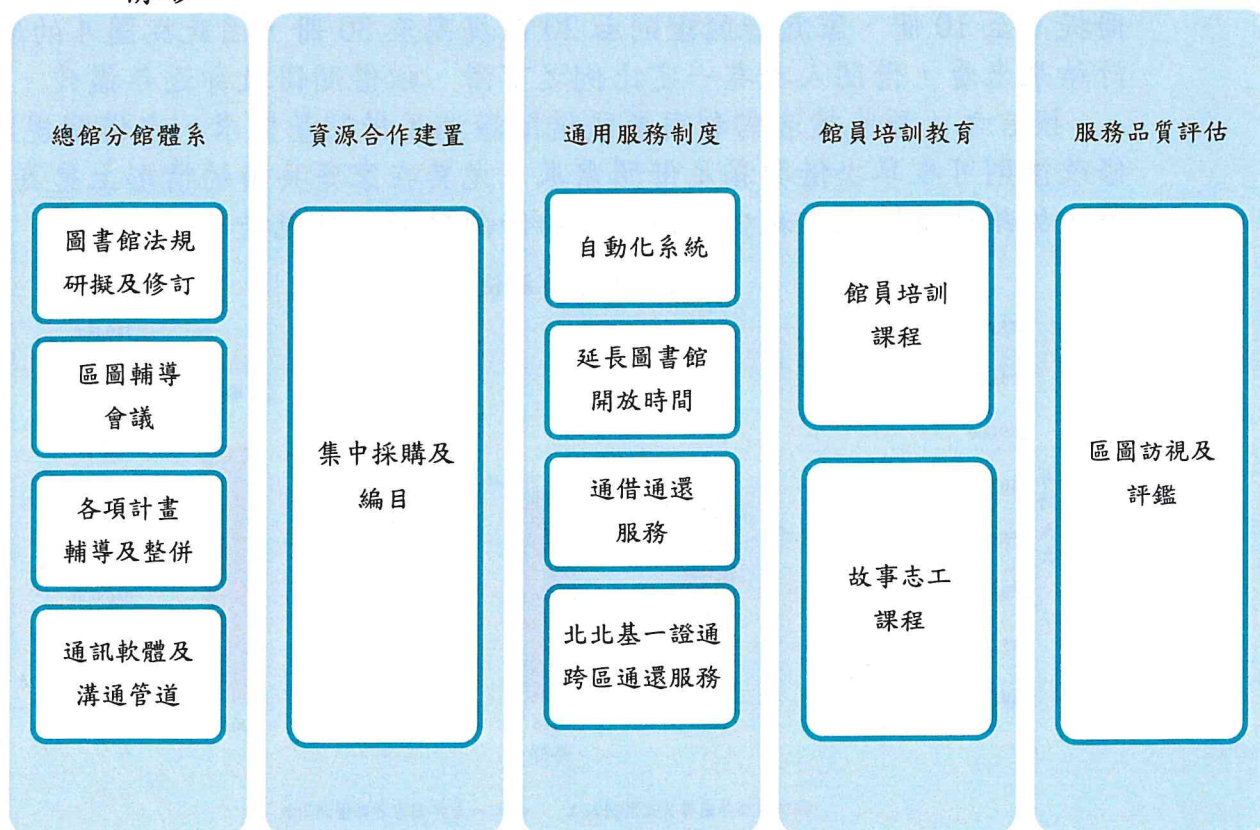


圖 5 基隆市補助項目五大面向現況說明

(一)總館分館體系

總館分館體系主要為整合文化局及區圖書館之間的輔導及協調模式，就基隆市而言，已建立了一定的基礎，並訂定輔導機制施，包含圖書館法規之研擬及制定、區圖輔導會議、各項中央政府計畫之輔導整合，以及相關諮詢、溝通管道等，已有初步總館分館體系雛型，有助於提升本市圖書館事業之發展。

1. 圖書館法規之研擬與制定

本館於 106 年依據教育部之指示，依據「圖書館設立及營運標準草案」修訂本市「公共圖書館閱覽規則」等相關法條規範，以維護本局及本市市民利用圖書資訊資源之權利與權益。

2. 區圖輔導會議

本館每年固定召開 1 次區圖輔導會議，邀集各區圖書館之科長、負責人及館舍人員共同參與本市圖書館事業發展之相關議題，如年度教育部補助提案說明、全市性活動之整合與配合(如好書交換活動、閱讀護照推行等)，除了有利於共同業務推廣及宣導外，藉由相互交流及討論等方式，了解區圖書館面臨的困難提供必要的協助，並可在政策推行時達成各方共識，建立一致的圖書館發展及服務機制。

3. 各項計畫輔導

本局圖書館長期輔導區圖書館申請及執行教育部所提出之各項推廣計畫，近三年之計畫包含「公共圖書館閱讀環境設備升級」、「公共圖書館作為社區公共資訊站」及「多元閱讀推廣計畫」等三大計畫，各項計畫之執行年度、教育部核定金額及執行情況或成果等則於表 2 所示。

除了在撰寫、擬定計畫時提供必要的協助以外，因文化局長期扮演輔導的角色，透過輔導會議、輔導訪視等，也可以第一時間掌控各館的狀況，協助規畫活動及行銷，或了解各館設備、空間的缺點與急迫性，提供申請計畫的建議。

透過這些計畫之申請與執行，一方面可有效增強區圖書館在館藏資源、活動辦理或環境設備等相關方面的增長，提供高品質之讀者服務，一方面亦可以提升本局圖書館與區圖書館之間的合作及信賴關係。

表 2 近三年本市向中央申請之計畫情形

計畫	年代	核定金額	執行情形及成果
閱讀環境設備升級 公共圖書館	105	1,014,492	✓ 完成中正館、百福館及文化局等 3 館之各項環境改建計畫。
	106	1,202,899	✓ 完成暖暖館、信義館、安樂館及文化局 4 館之各項環境改建計畫。
	107	753,623	✓ 完成中山館、仁愛館及杜萬全館 3 館之各項環境設備升級計畫。
	108	932,971	✓ 執行永平館、信義館及文化局 3 館之各項環境設備升級計畫。
作為社區公共資訊站 公共圖書館	106	3,132,746	✓ 提升本市寬頻網路速度 300M/100M。
	—		✓ 購置電腦、平板電腦、筆記型電腦、文書軟體等資訊設備，提升資訊品質。
	107	1,642,857	✓ 辦理相關電腦資訊課程，增進民眾學習及獲取資訊資源之機會。
	108		✓ 維持本市 10 館寬頻網路速度。 ✓ 增購電腦及文書軟體等相關設備，提升館員之工作效能。 ✓ 辦理相關電腦資訊課程，提升資訊素養，並建立數位平權。
多元閱讀推廣計畫	105	2,832,752	✓ 總活動場次：2,233 ✓ 總參與人數：125,979 ✓ 相關講座及充實圖書館館藏。
	106	3,246,377	✓ 總活動場次：1,852 ✓ 總參與人數：112,770 ✓ 辦理「港都閱語」市集、閱讀講座、閱讀護照、閱讀起步走、分齡分眾活動講座（銀髮族、新住民等）及本土語言推廣等等系列活動。
	107	4,084,952	✓ 總活動場次：1,630 ✓ 總參與人數：114,676 ✓ 辦理「港都閱語」市集、閱讀講座、閱讀護照、閱讀起步走、分齡分眾活動講座（銀髮族、新住民等）及本土語言推廣等等系列活動。
	108	3,115,942	✓ 總活動場次：（執行中） ✓ 總參與人數：（執行中） ✓ 結合「仲夏樂集」舉辦「港都閱語」、閱讀講座、閱讀護照、閱讀起步走、分齡分眾活動講座及本土語言推廣等等系列活動，目前正於執行中。

4. 通訊軟體及溝通管道

除上述各項與區圖書館合作、輔導或協調的管道外，本市近年來也透過各項資訊管道，包含電子郵件、社群網絡及通訊軟體等，其相較於一般繁瑣公文體系而言，將更能加強 10 館相互溝通協調的管道之效益與速度，並加強總館及區館之間的凝聚力，可即時參與、討論或解決各項圖書館相關事宜或突發狀況。

(二)資源合作建置

資源之合作建置與共享部分，本市在館藏資源上，主要採用「集中式採購及編目」方式進行。如圖 6 所示，本市館藏資源發展係由文化局為代表，綜整 10 館館藏進行共同採購標案，每年約 400 萬預算（240 萬為總館、160 萬各區圖書館），各區每年尚有中央補助約 8 至 10 萬，召開評選小組選擇書籍供應商，並自得標廠商或其他相關管道（新書目錄、網路書店等）匯集書目資料，建立「書目清單」。

各區圖書館則依據該書單挑選適合各區圖書館之圖書資源，並分別與該館之館藏目錄進行複本查詢、比對等相關步驟，交由廠商採購完成後則一併寄送至文化局圖書館進行點交與驗收；廠商編目的部分由各館自行比對檢查，最後則再彙整於文化局圖書館，並分別進行多批次的採購，最終再進行統一交貨、驗收及核撥等相關事宜。另外，每年度在諮詢會議與訪視評鑑中，由文化局編目承辦人輔導區圖書館進行編目作業，以確保書目品質。

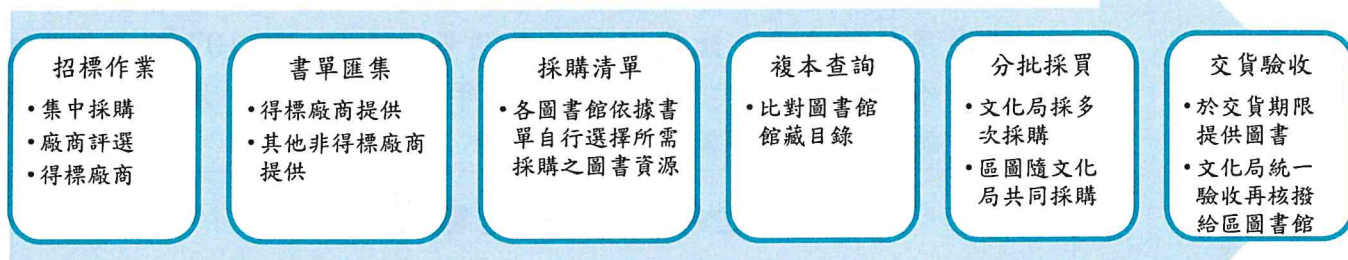


圖 6 本市圖書採購流程

(三)通用服務制度

一致的通用服務制度可促進本市資源的整合及共享，並讓讀者利用圖書館服務時有一致的標準，避免混淆。本市在圖書館的基礎服務包含自動化系統、服務時間、通借通還服務及跨縣市的資源整合部分已經都做到一致的標準，然而目前館藏採購面雖集中採購，仍未建全市的館藏發展制度，應是未來可積極改善的方向，以下就目前本市已建立之通用服務制度進一步說明。

1. 統一自動化系統

本市 10 館目前由文化局統籌，使用共通之線上自動化系統 ToRead，並由文化局統一進行維護與管理，便利各館提供讀者服務，包含館藏查詢、編目、流通、採購及期刊管理等。由文化局統一管理並針對不同館員身分開放權限，有助於資訊安全與有系統性的管理制度，另外，交易紀錄、讀者資料、跨館預約調借紀錄等，均可透過系統即時整合與傳遞，以提供最即時的服務。

2. 圖書館開放時間

為維持圖書館服務的一致性，本市盡可能維持各館開放時間的一致性，然而，在各區圖書館人力受限的情況下，各區圖書館開放時間仍到下午五時為止，而近年來為配合暑假及各級學校考試、國考等需求，由文化局統籌編列經費，於暑期實施為期三個月的夜間延長開放，延展圖書館之服務範圍與時間，以利民眾能更彈性利用圖書館各項服務。

3. 通借通還服務

本市公共圖書館自開辦「通借通閱服務」以來，民眾使用相當踴躍，然而過去由文化局以編制人力自行分書、送書，使圖書資料傳遞效率仍受限。自 107 年後，為提升服務效率，改委託專業物流，使民眾調借、預約圖書取得時間大幅縮短，由原先 14-20 天縮短至 7-10 天，加上各無人智慧圖書站點的設立，增加民眾利用館藏的便利性。

依據物流委外後的通借通還數量統計(圖 7)，可看出民眾的使用率持續成長，比較同期的借閱量(2-4 月，因 107 年 1 月底方委外不納入比較)，108 年較 107 年成長近 15%，足見民眾對圖書資源的跨區借閱有高度的需求。

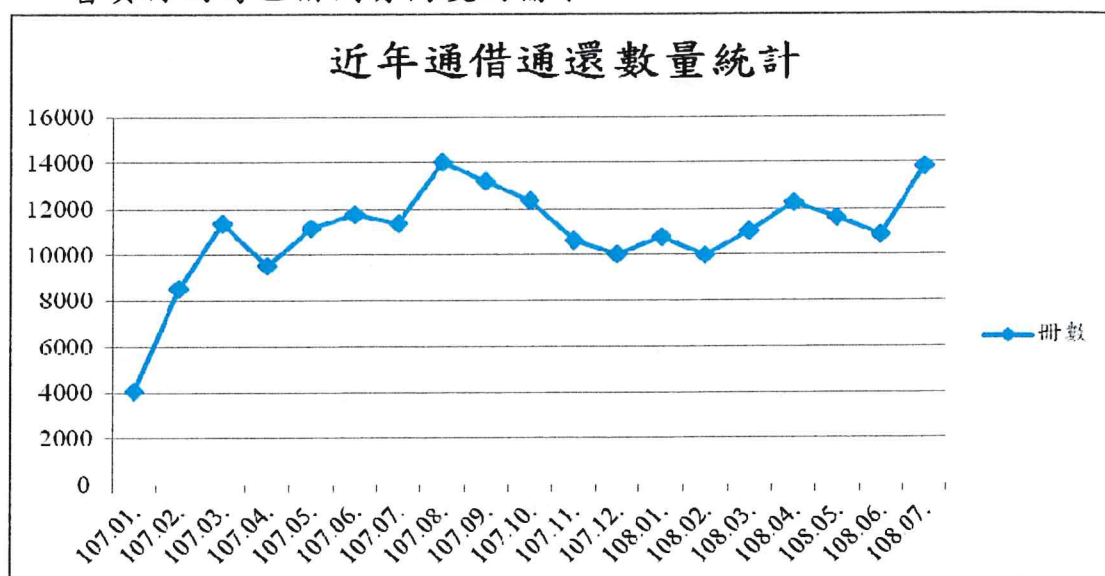


圖 7 近年通借通還數量統計

4. 北北基一證通及跨區通還服務

本市除了 10 區之通借通還服務外，亦與台北市及新北市合作，提供一證通用服務，透過整合圖書借閱證，減少民眾必須分頭辦理借閱證的不便，並增加讀者可取用之圖書資源範圍。同時，本市亦與新北市合作辦理通還服務，亦即新北市之圖書可於基隆市還，而反之亦然，透過此方式減少讀者往返兩地之困擾，滿足跨區生活圈的讀者需求。

(四)館員培訓教育

館員培訓教育係為提升館員之圖書資訊專業知識與技能，包含新進人員之培訓、既有館員之專業發展、知識管理機制之建置等，均屬此範疇。本市每年固定辦理一次館員基礎知能培訓課程，亦不定期爭取中央補助辦理進階知能培訓；此外，也開設一系列圖書館故事志工培訓課程，同時開放志工與館員參加，進一步促進不同專業知能之發展。

1. 館員培訓課程

文化局圖書館每年定期由自動化系統之合作廠商開班授課，邀請各區圖書館同仁共同參與，課程內容包含自動化系統之教學及使用方式、讀者服務之諮詢、圖書編目及採購等，此外，系統面或義務執行面各項問題亦可於課程中提出，一方面可有效地當面溝通、協商及處理可能的問題，一方面亦可增進本市同仁之情誼與相互信賴。

2. 故事志工培訓課程

文化局圖書館為培育圖書館說故事、辦理閱讀推廣人力，106 年度起結合本土語言推廣計畫，辦理志工培訓，同時亦鼓勵各區圖書館館員或志工參加，藉以提升圖書館的閱讀推廣服務品質

(五)服務品質評估

為提升各區圖書館之各項服務效能，本市持續辦理區圖書館訪視及輔導機制，由文化局同仁就館藏、空間、活動等面向定期實地訪查，除了提供相關專業知識或建議外，亦將訪視結果評分、函至各區公所，在一定程度上激發各區圖書館之間的良性競爭，達成各區圖書館之服務品質提升；除此之外，文化局同仁亦可在訪視過程中了解各區圖書館閱讀服務的優點，達成腦力激盪的效果，提升文化局圖書館的服務。

參、總館-分館體系發展規劃

本市圖書館近年來無論是在館藏資源的增購、新式科技設備導入、全市通借通還服務、跨域合作一證通等方面，均投注了大量的經費及人力，且成效卓著，各項指標均呈逐年成長之趨勢。然而，本市目前尚缺乏完整的發展願景及政策，以作為本市整體圖書館事業發展之標準和依據。

換言之，縱然近年來本市已逐步提升圖書館的各方面軟硬體設備，但仍缺乏統一的「核心目標及方向」，在此前提下，總館扮演的「輔導」角色缺乏領導力，無法全面地掌握各區圖書館之發展，僅能提供諮詢建議，無法較具體引導發展方向；另一方面，在執行各項服務時，也缺乏統一的發展政策，如館藏發展政策，以致各館之間與不同業務面向發展有相較不均衡的情況，如館藏的採購、書單的擬定等，就較其他部分薄弱。

因此，本市於本次之「總館-分館體系發展規劃」中，係期能以「基隆市文化局圖書館」為中心，提出一套完整的圖書館館藏發展願景及一致化政策，強化輔導、協調管理各區圖書館之服務，促進全市圖書資源之整合與共享等，以建全本市圖書館事業發展，提供本市市民更加完善之圖書資訊服務。

一、中心圖書館發展願景

本市圖書館事業主要以「中心統籌、資源整合、專業知能、品質管理」4大要點為核心（圖8），透過本次計畫之執行方案與多元策略，以本市文化局圖書館為中心進行統籌，成立本市之圖書館事業發展委員會，並制定圖書館館藏發展政策、圖書館發展願景與策略等，作為往後各項圖書館營運之標準依據。

同時，將總館及各區圖書館之各項資源重新進行檢視、整合、分配、評估及管理，使10館連結更加緊密，形成圖書資訊服務網絡，最終形塑出類總館與分館之組織模式，在行政體系不更動的情況下，能超脫限制框架。強化對區圖書館的輔導及協調，並能有效建立本市圖書館之統一形象、強化各項宣傳管道，增進一般市民對圖書館的認識。

另外，除了中心館進行資源統籌整合外，有關圖書館相關從業人員之專業能力，以及各項服務之品質管理等兩大要項，亦屬本計畫中主要之核心內容。本次計畫中，除外部之大方向整合外，亦將針對館內之細部管理進行提升。

一方面針對館員之知能與技能上，強化現有之館員教育訓練，促進不同館員之專業能力發展，增進與多元化館員所需具備之圖書資訊相關能力，以利後續將人力資源最大化；另一方面，針對服務品質與績效，依據已建立之相關定量及定性標準，包含圖書館績效指標或圖書館統計標準等等，作為評量之依據，以強化本市整體圖書館營運之效能，並作為各項考核、評鑑、審查等之依據及參考。

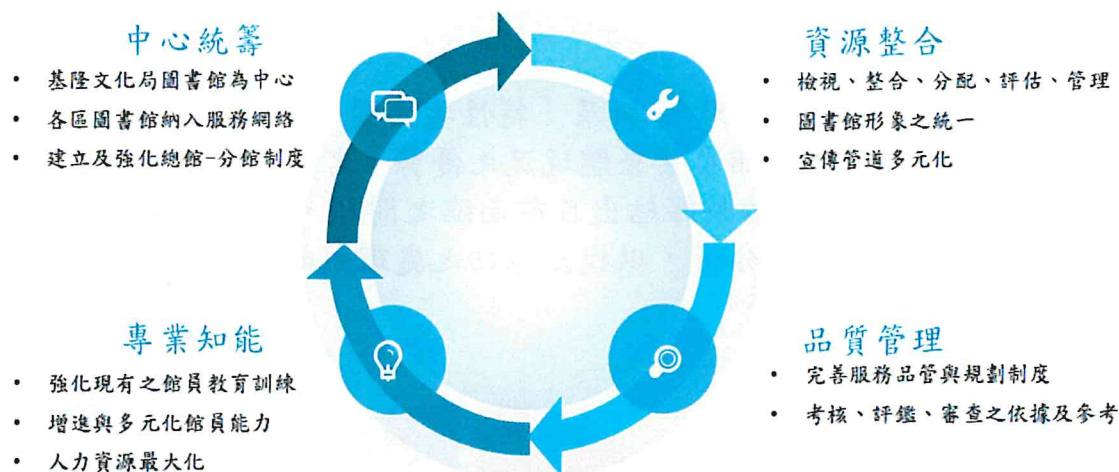


圖 8 基隆市中心圖書館發展 4 大願景

二、 總館-分館體系規劃目標

綜上所述，為達「中心統籌、資源整合、專業知能、品質管理」4大願景，目前本市於總館-分館體系下之規劃目標主要包含：

- (一)推動基隆市公共圖書之類總館一分館體系，成立「圖書館事業發展委員會」及制定圖館願景及發展策略、館藏發展政策等，以作為本市圖書事業發展之最高總指標。
- (二)打造本市公共圖書館統一形象及識別系統，並強化整合行銷本市公共圖書館之各項服務與活動，強化市民對本市圖書館之印象與觀感，並增進圖書館服務之宣傳效益。
- (三)強化圖書館服務，提供全市統一且通用之資源採購流程，全面優化本市技術服務之執行效率與效能。
- (四)提升本市公共圖書館館員之專業知能，豐富館員及志工培訓課程內容，並朝知識管理為目標，發展館員之各項專業技術、知識與能力。
- (五)參考圖書館相關績效指標或統計標準等，強化評估機制，提升各區圖書館之營運效能與績效，並作為發展參考之依據。

肆、 現況問題分析

根據上述綜整之基隆市圖書館事業現況，可看出目前雖在總館一分館體系的營運面向上有雛型，文化局圖書館與區圖書館之間有一定程度的合作關係，但整體而言執行的成效偏表面、深度不足，使得合作成效受限，為提供本市市民更加方便、快速、友善之服務內容，應以更具效益的策略推動策略聯盟，改善現況。

此外，透過 SWOT 分析及「特性要因圖（魚骨圖）」分析，前者可以更了解目前本市圖書館事業整體現況之優勢、劣勢、機會及威脅；後者則能根據 SWOT 分析之結果歸結出目前面臨之問題，以及可行的解決方案，藉此針對現況問題進行分析，以找出適切之處理策略。

一、 SWOT 分析

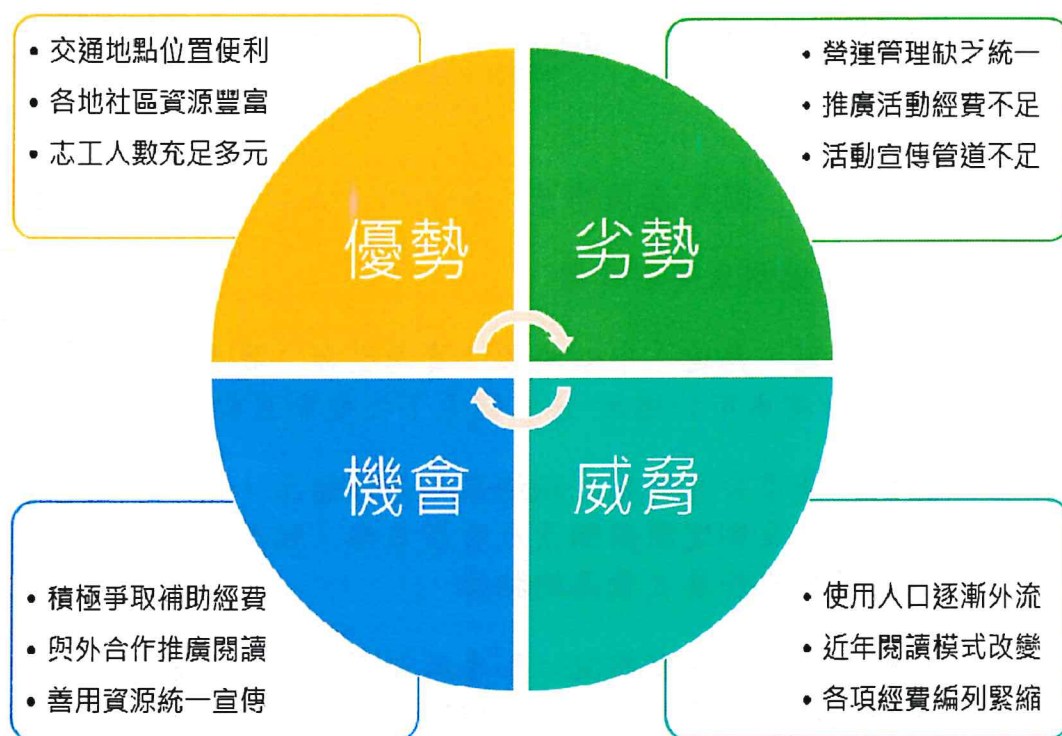


圖 9 基隆市圖書館事業 SWOT 分析

根據 SWOT 分析（圖 9）可以了解，目前基隆市之圖書館相關事業發展中，優勢部分包含全市幅員不大，且各區圖書館均設立於交通便利之位置，有利於民眾到館取用圖書資源、各大社區運作活絡，亦有高度意願提供人力與物力參與圖書館事業的推動等；劣勢部分則除了上述已提及在整體營運上缺乏統一管理外，在各項服務或活動部分的資金及資源方面則相對較為缺乏，另外在宣傳上各區也較無統一管道，因此較難有效地提升本市圖書館之形象。

在機會及威脅部分，前者包含中央補助計畫、相鄰之新北市及台北市的資源合作、現行架構下文化局圖書館經營之官網、社群媒體可提供統一宣傳管道等；後者的部分則由於近年來由於基隆市人口逐漸外移，加上數位資訊科技之蓬勃發展，改變現代人閱讀之習慣，以致民眾相對較少使用實體圖書館資源，同時政府單位體系部分，近年來也因財源受限，各項經費緊縮，可能加劇原先經費不足之劣勢。

二、特性要因圖（魚骨圖）分析

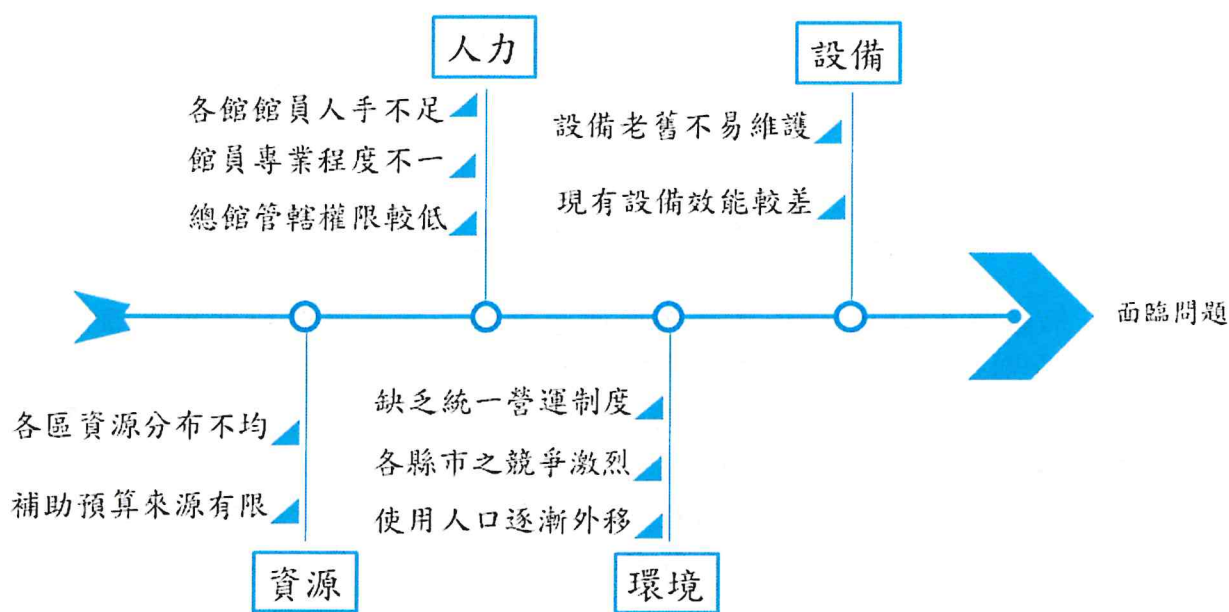


圖 10 基隆市現行之面臨問題分析

根據 SWOT 分析之劣勢與威脅結果，可將其分為四大面向(圖 10)，分別進一步分析本市圖書館事業所面臨之問題。其中，由於「資源」方面相較不足，以致影響在「設備」上無法有效地汰換舊有的設備；「環境」方面則因缺乏統一營運制度，且「人力」上總館管轄權限相對較低，以致於造成「資源」上分配不均等問題，是目前最主要本市所急需解決的問題。

另外，在「環境」上，由於本市鄰近雙北兩大城市，因此人口更易於外移，且經常會需與雙北市之圖書館事業發展進行比較，然而本館之資源與設備等方面，並無法與直轄市相比，也因此造成本館執行各項計畫之壓力，也容易讓民眾產生負面形象。

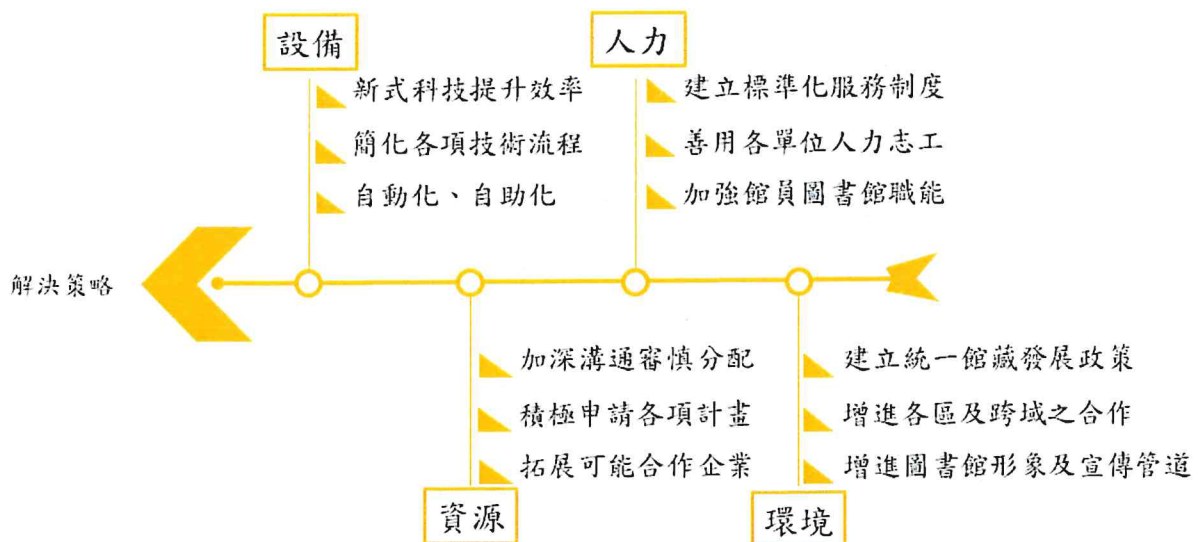


圖 11 基隆市現況之解決策略分析

而根據 SWOT 分析之優勢與機會結果，亦可將其分為四大面向（圖 11），分別針對本市圖書館事業所面臨之問題，提出相對可行之解決策略。一方面，本次計畫經費之補助可有助於提升本市在「設備」上之不足，並增購新式科技，如 RFID 晶片、自助取書機等，以提升服務效率，同時亦可簡化各項技術服務流程，如線上採購機制等，有助於各項服務之自動化及自助化，同時亦可降低「人力」上之不足。

另一方面，透過本次計畫之機會，成立圖書館發展事業委員會，並制定本市館藏發展政策等，將有助於建立統一的總館分館體系，建構完整之服務網絡，更可藉以加深各區圖書館之溝通及協調機制，重新審慎評估各項資源，進行更有效率之分配，「人力」部分可建立標準化之服務制度，以作為館員服務之依據，亦可提升民眾對圖書館之印象。

伍、 計畫內容

為本市建立一套完整而適切之總分館體系計畫，根據 SWOT 及特性要因分析之結果而看，目前本市最主要之缺陷在於無統一策略及規劃，以致使各項計畫與計畫、服務與服務、圖書館與圖書館等之間無法有效地進行連結與分配各項資源，以致使整體的計畫呈現零星分散之情況。因此，本次計畫之中心宗旨即希望由總館整合所有相關資源，統一進行評估與分配，以利提升本市圖書資訊服務之效率、效能及品質，以達「中心統籌、資源整合、專業知能、品質管理」4大核心願景。

一、 計畫執行項目、內容與方式

本計畫擬執行之計畫如圖 所示，依據計畫之目的共可分為五大部分，各部分再依據本市實際目前所面臨之問題，提出適當之執行方案，一能解決目前本市圖書館事業執行之障礙，一則能有效提升本市服務之品質與形象（圖 12）。



圖 12 基隆市圖書館事業發展之計畫細則

(一)總館-分館體系

為推動基隆市公共圖書館總館-分館機制，此部分包含二項實施策略，即成立本市公共圖書館事業發展委員會，並建立圖書館形象及標識系統統一等二項。

1. 成立基隆市公共圖書館事業發展委員會

於本市市府層級設置「基隆市圖書館事業發展委員會」，每年定期召開本市局處首長協調會議至少 1 次，推動本市圖書館事業發展會報，策畫、協調及促進全市公共圖書館事業發展，健全本市圖書館事業之行政與服務機能。

目前初步規劃由市長擔任召集人，文化局局長擔任副召集人，成員包含各相關局處長及各區公所長代表、圖書資訊領域相關學者專家及從業人員等，主要係研擬基隆市公共圖書館事業發展相關之事項，包含本市圖書館館藏發展政策之制（修）定、圖書館形象及標識系統、線上選書機制等等相關事宜。

2. 圖書館形象及標識系統統一

本市目前各區圖書館雖已統一借閱證設計，然而在對外之官方形象及標識上，目前除文化局以外，各區圖書館並未落實使用，現行的 logo 也較難導入各項文宣設計。

為使本市總館及分館具統一之視覺形象設計，以利提升一般民眾對圖書館之印象，強化本市圖書資訊服務之宣傳效益，委託形象及標識系統之設計廠商，針對本市公共圖書館之特色等，進行一系列之形象設計，並落實於文宣、標牌製作等。

(二)推動圖書館資源之合作建置與共享

為推動圖書館資源之合作建置與共享，此部分將分為二項實施策略，即建立本市公共圖書館願景、發展策略及館藏發展政策之制定，以及建置圖書館線上選書機制等二項。

1. 館藏發展政策之制定

本計畫將針對本市各區圖書館之地理環境、館藏現況、使用者需求、館藏特色等等進行社群分析、問卷調查、訪談等方式，並依此結果作為本市公共圖書館之新願景、發展策略及館藏發展政策之基礎，進行相關政策、規範、實施細則、工作流程等等，同時該政策之草案，亦將交由本市圖書館事業發展委員會進行討論、修正，以健全本市圖書館事業之發展，完善整體規劃，提升圖書館之權威性與專業性。

2. 線上選書機制

目前本市之採購及選書方式，雖由總館進行然而在實際運作上仍以紙本、人工對照運作為主，同時亦無法同一時間將廠商提供之書單及館藏資源等，有效率地進行比對，因而使館員在選書上，通常需要花費大量的時間進行。

本次計畫將配合國家圖書館預計建置之線上選書系統，進行線上選書機制之建立與安排，並將交由圖書館事業發展委員會進行審核，以利修正內部流程與處理方式，使該機制更趨於完備。

(三)建立圖書館一致且通用之服務制度

為建立圖書館一致且通用之服務制度，此部分將分為二項實施策略，即導入 RFID 晶片與相關設備，以及圖書館入口網站及館藏查詢網站之升級等二項。

1. 導入 RFID 及其相關新式科技設備

透過本次計畫將提升本市總館內部之整體硬體設備，亦即導入 RFID 晶片及相關技術與設備，如館員工作站、安全偵測通道門、手持式盤點/尋書設備、自助借還書機等等，其目的包含：其一，本市近年設立自助式借還書機，民眾使用踴躍，可見本市民眾對自助服務與新科技的喜愛；其二，利用新科技減輕館員負荷；其三，RFID 未來有新服務導入的可能，如 APP 架上借閱等。

藉以全面提升總館之基礎硬體設備，一方面能有效改善館員圖書館服務上工作環境，提升工作效率，如圖書盤點、預約書查找等等，減輕人力負擔；另一方面則能透過各項自助式設備的引入，如自助式借還書機等，提供更多元且符合現代使用者需求的圖書資源利用方式。

2. 圖書館入口網站、館藏查詢網頁升級

本計畫預計委託專業廠商為本市原有之圖書館入口網頁及館藏查詢網頁兩部分進行改版與升級，並配合新圖書館標識系統，統一進行整體風格、服務項目、使用介面等等方面之全面提升。

新式入口網站及館藏查詢之相關服務，除包含原有之館舍資訊、館藏資源查詢、活動公告資訊等等之外，增設新電子資源入口網頁、RWD 響應式網頁介面等，在兼顧資訊安全考量的同時，導入更佳人性化、使用者導向的介面，也使網頁美感提升，讓圖書館對外形象能向上提升。

(四)館員培訓

為提升本市館員之圖書館專業素養，此部分將分為二項實施策略，即館員訓練及標竿學習，與建立館員培訓手冊等二項。

1. 館員訓練及標竿學習

本計畫之館員訓練將提升原有之館員及志工培訓課程內容，除過去偏向實務面的訓練，如圖書館自動化訓練課程以外，也邀請圖書資訊專家、相關從業人員等，就圖書資訊領域相關議題進行分享，豐富化館員培訓的內容，增進及提升本市圖書館館員之專業能力，並重新提升對工作的熱忱。

另外，透過本次計畫亦將安排標竿學習參訪國內優秀圖書館，透過實地參訪各地圖書館，並與該館館員進行經驗分享與交流討論等方式，增進實務經驗之相關專業能力與經驗。

2. 館員手冊之建置

由於本市目前尚未編纂正式的「館員作業手冊」等相關資料，配合國家圖書館統籌，同時參考本市現有的內部服務機制，進行館員作業手冊及服務指引之撰擬，並交由圖書館事業發展委員會進行審核，以建立符合本市圖書事業發展願景及標準化的圖書館館員工作手冊，作為後續第一線服務的工作參考，同時有利於新進館員熟悉工作，解決區圖書館人力流動問題。

另外，「手冊」係指「館員作業手冊」，實際內容將以第一線館員服務及後台作業為主，包含流通櫃檯、分類編目、期刊採購等，提出一致化的 SOP 流程，作為現有館員及後後續新進館員之操作手冊，詳細內容則將於後續召開輔導會議時進行說明、討論，確立實施細則。

(五)躍升公共圖書館事業發展與服務品質

為提升公共圖書館事業發展與服務品質，此部分將分為二項實施策略，即完善圖書館評鑑內容與方式，以及增進各區圖書館訪視之專業化程度等二項。

1. 完善圖書館評鑑內容與方式

本次計畫預計將原先圖書館評鑑內容及方式，檢視本市各館之社群需求與特色分析，重新規劃本市之圖書館評鑑流程與機制，以利以更具一致標準與權威性的評估方式，評量各館的營運績效，並給予具體建議，以督促圖書館改善營運模式及提升服務品質。

2. 圖書館訪視專業化

本市近年開始辦理區圖書館訪視及評鑑，透過定期性的訪查、評分機制及提供相關專業知識或建議等，可有效增進各區圖書館之服務品質與效益，然而相關訪視活動通常僅以總館館員作為評審委員，針對各區圖書館進行訪查、審核與評分等，因此可能在考核過程中產生盲點或缺失。

因此透過本次計畫，本市預計於圖書館訪視時，邀請除本館外之圖書資訊相關從業人員或專家學者，以他人的角度檢視本市圖書館事業與服務之優劣勢，以利從中獲取更多元之意見，作為各館改進的參考依據，也使評鑑結果更具公信力。

二、 人力配置與經費運用規劃

本次計畫中，相關人力配置依據不同的方式共可分為三種：

- (一)本館館員：由本館原相關業務承辦人員，依據原有之執行方式進行全面性評估、規劃與新增或提升。
- (二)委外廠商：依據不同實施策略之內容特性與專業程度，以標案方式向外委託專業廠商進行建置或安裝。
- (三)新增職員：本局今年增設 1 名圖書資訊科科員，係指本局圖書資訊科將於 109 年增設一名科員職缺（長期聘任），並未列於本次計畫中經費中，並且負責統合總館與分館間之溝通與交流適宜，同時須輔導及協調各區之間於本計畫中之各項新增機制或服務，以利整體計畫得具備統合性與凝聚力，全面性提升本計畫之執行成效，

以下將上述之 10 項實施策略，分別依據三種不同人力配置進行分類，並以表 3 呈現各項人力與經費之運用規劃（經費之詳細分配請參考附件 1 之 1）。

表 3 本市各項計畫實施策略之人力分配與經費規劃

目標	實施策略	人力分配	經費規劃
總分館制	基隆市公共圖書館 事業發展委員會	1. 由本館承辦人員負責	補助款
	圖書館形象及 標識系統統一	委託專業廠商	補助款
資源共享	基隆市圖書館 館藏發展政策制定	1. 委外廠商或研究小組進行本市各區社群分析 2. 由本館承辦人員負責各項資源之統合	補助款
	線上選書機制	1. 配合國家圖書館辦理 2. 由本館原採編人員進行內部流程與機制之安排與評估。	補助款 自籌款
通用服務	導入 RFID 及 相關新式科技設備	委託專業廠商	補助款 自籌款
	圖書館 入口網站升級	委託專業廠商	補助款 自籌款
館員培訓	館員訓練及 標竿學習	1. 由本館承辦人員規劃 2. 由專案人員負責與區圖之各項連絡與協調	補助款 自籌款
	館員手冊之建置	1. 配合國家圖書館辦理 2. 由本館館員分工協作 3. 由專案人員負責與區圖書館館員之聯繫與訓練	補助款 自籌款
服務品質	完善圖書館 評鑑內容與方式	1. 由本館承辦人員規劃 2. 由專案人員負責與區圖之各項連絡與協調	補助款 自籌款
	圖書館 訪視專業化	1. 由本館承辦人員規劃 2. 由專案人員負責與區圖之各項連絡與協調	補助款 自籌款

三、 分年執行期程

本次計畫共計 10 項實施策略，其分年執行期程如下表所示：

表 4 基隆市中長程計畫之分年執行期程

目 標	實施策略	109 年	110 年	111 年
總 分 館 制	基隆市公共圖書館			
	事業發展委員會			
	圖書館形象及 標識系統統一			
資 源 共 享	基隆市圖書館 館藏發展政策制定			
	線上選書機制			
通 用 服 務	導入 RFID 及 相關新式科技設備			
	圖書館 入口網站升級			
館 員 培 訓	館員訓練及 標竿學習			
	館員手冊之建置			
服 務 品 質	完善圖書館 評鑑內容與方式			
	圖書館 訪視專業化			

其中，圖書館事業發展委員會之成立為本計畫之首要任務，因此 108 年前半部分將主要聚焦在各項資訊設備、標竿學習、及委員會之成立；其次，依據委員會及專家學者之審核與建議，進行圖書館發展政策、線上選書機制、館員手冊及圖書館評鑑方式之建置與修訂。

再來，主要將關注於總館之實體設備之採購與建置，包含 RFID 設備導入及入口網站升級等，同時由於新式入口網站及各項設備上之標識系統及風格呈現等，需與新圖書館標識系統進行整合，且本局預計進行館舍整修，因此提前於第一年一併進行。最後，則是依據新式的評鑑內容與機制，由專案人員與區圖書館進行相關聯繫，以及邀請專業圖書資訊從業人員等進行區圖書館訪。

陸、 預期效益

本次計畫之預期效益以及相關量化成果將如下表 5 所示。

表 5 中長程計畫之預期效益及量化指標

目標	實施策略	預期效益	量化指標
總分館制	基隆市公共圖書館事業發展委員會	✓ 強化與區圖書館之間聯盟關係，補足區人力不足問題。 ✓ 藉由社群分析了解民眾需求，使服務更加貼近讀者。	每年召開會報至少 1 次
	圖書館形象及標識系統統一	✓ 完成本市圖書館形象及服務標識系統。 ✓ 運用於各館軟硬體設備。	✓ 圖書館 Logo、標誌、海報、宣傳文宣等等。
資源共享	基隆市圖書館館藏發展政策制定	✓ 完成本市各區圖書館之社區分析及評估。 ✓ 建立完整館藏政策制度。	《館藏發展政策》1 份
	線上選書機制	✓ 整合圖書館選書機制。 ✓ 採購及選書流程線上化。	-
通用服務	導入 RFID 及相關新式科技設備	✓ 完成總館館藏 RFID 化。 ✓ 增購 RFID 應用設備。 ✓ 改善中心圖書館服務品質	✓ 館員工作站 2 台 ✓ 安全偵測通道 2 座 ✓ 手持式盤點設備 1 台
	圖書館入口網站升級	✓ 改善內部館員端管理方式 ✓ 提升網站資訊安全問題。 ✓ 配合新式圖書館標識系統 ✓ 整合圖書館電子書資源。	新式圖書館入口網站
館員培訓	館員訓練及標竿學習	✓ 提升館員專業知能與技術 ✓ 參訪、學習與檢視其他圖書館之優缺點，增進館員見識與經驗。 ✓ 建立一致化服務標準。	✓ 每年館員訓練至少 1 次 ✓ 標竿學習至少舉辦 2 次 ✓ 參與人數至少 20 人
	館員手冊之建置	✓ 完成本市館員工作手冊。	《館員手冊》1 份
服務品質	完善圖書館評鑑內容與方式	✓ 徵集圖書館評鑑相關標準 ✓ 修訂現行評估項目 ✓ 完成本市圖書館評鑑項目	《基隆市圖書館評鑑》1 份
	圖書館訪視專業化	✓ 持續辦理圖書館訪視 ✓ 邀請國內相關從業人員	✓ 每年圖書館訪視 1 次 ✓ 每次訪視邀請至少 1 位圖書館專業從業人員

109 年至 111 年各項經費年度需求表

目標	實施策略	109 年	110 年	111 年
總 分 館 制	基隆市公共圖書館 事業發展委員會	150,000	150,000	150,000
	圖書館形象及 標識系統統一	500,000	0	0
資 源 共 享	基隆市圖書館 館藏發展政策制定	678,000	158,000	158,000
	線上選書機制	54,000	0	0
通 用 服 務	導入 RFID 及 相關新式科技設備	4,115,143	466,000	466,000
	圖書館 入口網站升級	200,000	0	0
館 員 培 訓	館員訓練及 標竿學習	320,000	116,000	116,000
	館員手冊之建置	100,000	230,000	230,000
服 務 品 質	完善圖書館 評鑑內容與方式	120,000	400,000	400,000
	圖書館 訪視專業化	120,000	122,857	122,857
總計		6,357,143	1,642,857	1,642,857

壹、計畫依據

本次國外參訪規劃係依據教育部 109 年「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」，其計畫目的在於針對基隆市圖書事業之現況發展，進行整體的重新評估、審核、安排及分配本市內之各項圖書事業營運體制與資源，進而檢視目前體系的不足或缺失，並全面提升服務效能及品質。同時，本項計畫已歷經第一次計畫申請及現場簡報會議等兩階段，本市主要預計實施的部分則共規劃出 10 大多元面向之實施策略，以作為實際運作之規畫和依據。

基隆市目前共有 7 行政區域，包含七堵區、暖暖區、安樂區、信義區、中山區、仁愛區及中正區。原則上各個行政區均設有一所圖書館，其中 2 個行政區則各設有 2 所圖書館，包含七堵區的永平圖書館及百福圖書館、中正區的中正圖書館及杜萬全圖書館。各區圖書館以文化局圖書館為核心，由文化局擬訂共通性政策與規範，各區圖書館各自提供服務予民眾，包含技術服務、讀者服務、資源保存、流通服務等。



圖 1 基隆市公共圖書館、智慧圖書站及人口分佈圖

同時，本市為補足各區圖書資源、服務空間與時間之不足等，分別在本市各地設置 9 個圖書智慧站點，並由文化局統籌營運。包含 2 座自助借還書機（稱為）、3 座自助預約取書櫃（iBookstop 智慧取書櫃）以及 4 處人工取書點（表 1）。除 2 座 iBookstop 智慧圖書站可提供精選書現場借閱、取預約書、還書及借閱圖書查詢服務外，其他 3 座 iBookstop 智慧取書櫃及 4 處人工取書點則提供預約取書及還書 2 項服務，民眾只要至服務設備進行靠卡，就能即刻借閱圖書及取預約書，便利就近使用圖書館服務。

表 1 基隆市圖書資訊服務之數量及分布位置

行政區	實體圖書館	智慧圖書站	智慧取書櫃	人工取書點
仁愛區	1	1	0	0
中正區	3	0	1	1
信義區	1	0	1	0
中山區	1	0	0	1
安樂區	1	0	1	1
七堵區	2	1	0	0
暖暖區	1	0	0	1
總 計	10	2	3	4

另外，基隆市圖書館事業近三年的運作方式，係以文化局圖書館作為核心，向外對區圖書館進行輔導與監督等合作關係（如圖 2）。而由於各區圖書館屬於區公所管轄之範圍，各館仍以獨立運作為主，文化局圖書館本身雖有輔導及監督之責任，但無上下隸屬關係，故無法有效性地使本市整體圖書館事業發展更加完備與全面。

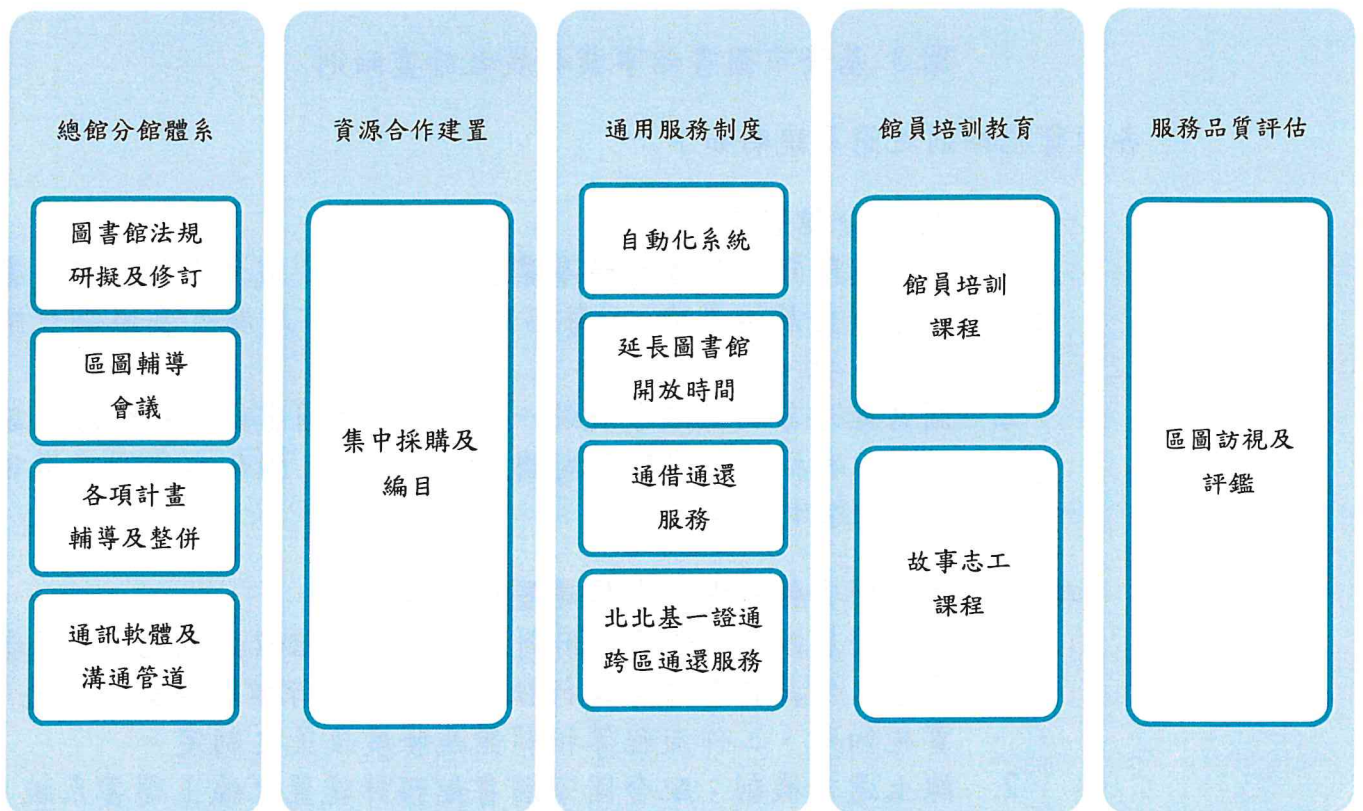


圖 2 基隆市補助項目五大面向現況說明

奠基於本市目前現有組織與資源上，配合本次總分館體系計畫之宗旨，以及本館「中心統籌、資源整合、專業知能、品質管理」4大核心願景，目前後續三年之計畫執行項目、內容與型式共分為5部分，且每個部份皆有2項實施細則（圖3）。



圖3 基隆市圖書館事業發展之計畫細則

各項實施細則之簡易說明如下：

一、 總館-分館體系

1. 成立基隆市公共圖書館事業發展委員會：成立「基隆市圖書館事業發展委員會」，每年定期召開本市局處首長協調會議至少1次。
2. 圖書館形象及標識系統統一：統一本市圖書館之視覺形象設計，以利提升一般民眾對圖書館之印象，強化本市圖書資訊服務之宣傳效益。

二、 推動圖書館資源之合作建置與共享

1. 館藏發展政策之制定：針對本市各圖書館館藏現況、使用者需求、館藏特色等等進行社群分析，進行相關政策、規範、實施細則、工作流程等相關館藏發展政策之制定。
2. 線上選書機制：配合國家圖書館預計建置之線上選書系統，並將交由圖書館事業發展委員會進行審核，以利修正內部流程與處理方式，使該機制更趨於完備。

三、 建立圖書館一致且通用之服務制度

1. 導入 RFID 及其相關新式科技設備：全面提升總館之基礎硬體設備，一方面能有效改善館員圖書館服務上工作環境，提升工作效率，一方面提供更多元且符合現代使用者需求的圖書資源利用方式。
2. 圖書館入口網站升級：增設新電子資源入口網頁、RWD 響應式網頁介面等，在兼顧資訊安全考量的同時，導入更佳人性化、使用者導向的介面，也使網頁美感提升，讓圖書館對外形象能向上提升。

四、 館員培訓

1. 館員訓練及標竿學習：提升原有之館員及志工培訓課程內容，除過去偏向實務面的訓練，邀請圖書資訊專家、相關從業人員等，就圖書資訊領域相關議題進行分享，豐富化館員培訓的內容。
2. 館員手冊之建置：配合國家圖書館統籌，編纂正式的「館員作業手冊」等相關資料，以建立符合本市圖書事業發展願景及標準化的圖書館館員工作手冊，作為後續第一線服務的工作參考。

五、 躍升公共圖書館事業發展與服務品質

1. 完善圖書館評鑑內容與方式：重新規劃本市之圖書館評鑑流程與機制，以利以更具一致標準與權威性的評估方式，評量各館的營運績效，並給予具體建議。
2. 圖書館訪視專業化：邀請除本館外之圖書資訊從業人員或專家學者，以他人的角度檢視本市圖書館事業與服務之優劣勢，以利從中獲取更多元之意見，作為各館改進的參考依據。

綜合上述整體計畫，除了針對自身內部圖書館事業之重新認識、了解、定義到整體規劃與改善，本次計畫中之另外一重要宗旨，是希望能透過對於其他成功或類似的圖書館事業發展案例等，同樣亦進行深入的了解與參訪，藉以利用他山之石，作為本館發展的參考依據，吸取他館的成功經驗、組織規劃或是館設安排等等，抑或是透過他人之經驗，以避免或改善本計畫之缺失，以利整體規劃之進行。

換言之，本次出國參訪計畫正如原計畫已規劃之標竿學習及國內他館參訪之目的，透過參訪國外圖書館之目前現有狀況、相互經驗之交流、深入了解國外圖書館之組織規劃方式、可能面臨的阻礙及解決方式等，以作為本館於後續計畫中之參考依據。

貳、計畫目標

本次出國參訪計畫之目標，係為透過參訪、觀摩、深入了解其他國家之圖書館事業發展現況，包含其組織規劃、人員編制、工作流程模式、館藏發展、讀者服務、技術服務等多元發展，以及其曾經或目前面臨之困境、問題與其可能的解決策略，以作為本市圖書館參考、引進或利用之依據。

同時，本次計畫亦為教育部 109 年「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」的一部分，因此其亦須符合本市原有之核心目標，換言之本市於前述計畫中已提出了 4 大核心願景，即以「中心統籌、資源整合、專業知能、品質管理」4 大要點為核心（圖 4），進而提出一套完整的圖書館館藏發展願景及一致化政策，強化輔導、協調管理各區圖書館之服務，促進全市圖書資源之整合與共享等，以建全本市圖書館事業發展，提供本市市民更加完善之圖書資訊服務。

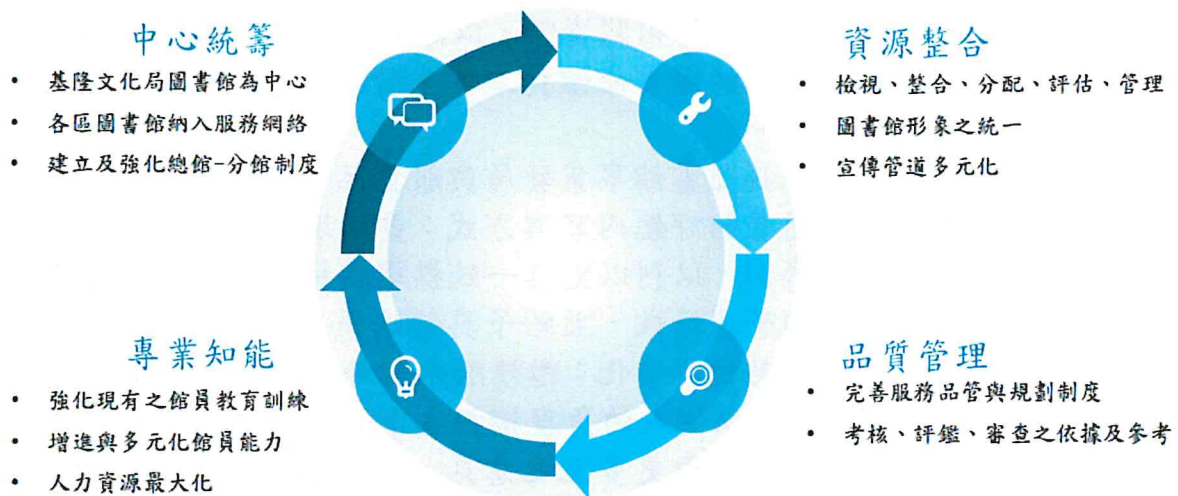


圖 4 基隆市中心圖書館發展 4 大願景

因此，在國外參訪上也須盡可能以此為核心目標，一方面能有效統一兩項計畫上之完整性與一致性，一方面亦可使我們無論在挑選參訪國家、參訪之圖書館或是整體之規畫上，能有一定之標準，以作為後續與相關同仁或決策人員討論時，可有所依據而不至於偏離原始計畫之核心宗旨。

基於上述所言，本次計畫之目標在於透過 4 大核心願景，並針對與本市圖書館事業發展相似，或是本市目前未來欲發展走向等等，作為考量以進行分析與決策，另外也需考慮到交通、各項成本、資金等等問題，綜觀考量目前主要以日本東京都或新加坡兩個國家為主要的參訪對象。

參、 計畫對象

本次計畫之主要對象係以與本市圖書館事業發展相關之人員，包含各承辦人、圖書館第一線館員，以及與對圖書館具備決策能力之長官等。依據本市現有的圖書館組織規劃來看（圖 5），本市圖書館事業主要的組織規劃可分為兩部分，分別為文化局及區公所，兩者皆由市長作直接的管轄。其中，文化局圖書館係為本市之中心館，並且由文化局進行管轄，設有一圖書資訊科，其下包含科長 1 名及現有員工 14 位，總人力共 15 位，其上具有決策代表的長官則分別為局長、副局長及秘書，共 3 位。

另外，區圖書館的部分，本市目前是由各區公所管轄，實際的人力、預算及管理權主要由區公所執行，文化局圖書館僅做圖書館相關事業之輔導與規劃，並無實際管轄權限。同時，與圖書館相關之人員主要以區公所內的社政課為主，其下有課長 1 名及 1 名承辦人員負責圖書館相關業務，另外區圖書館則分別設置 1 至 2 名的館員，進行第一線的服務；其上則以區長為主要的決策人員。

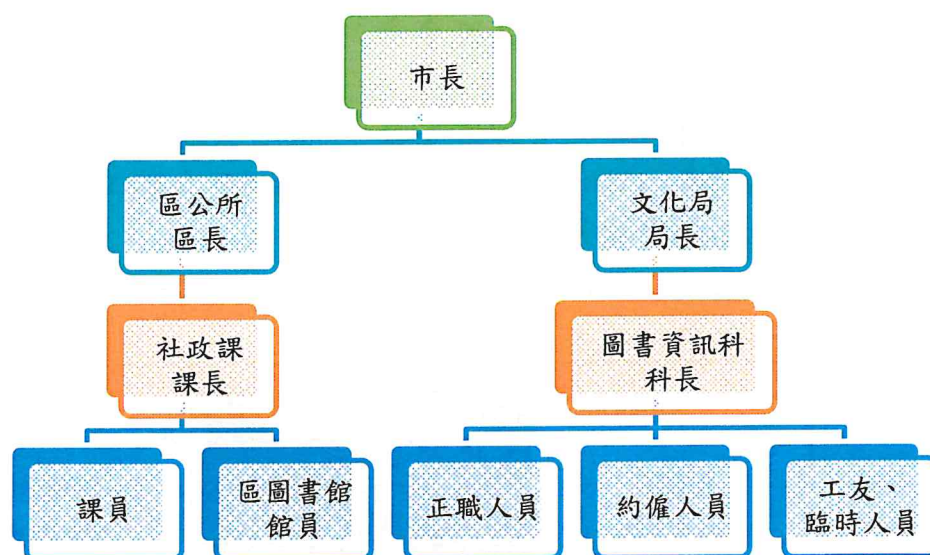


圖 5 本市圖書館人力組織規劃

綜觀上述，本次計畫對象主要以圖書館相關人員及可進行圖書館相關計畫之決策者為主，目前將以 10 至 15 位做為規畫之依據，其中包含文化局圖書館圖書資訊科中，與中長程計畫相關之承辦人員、科長、各階長官等。同時亦將依據目前圖書館評鑑之結果，邀請前三名之區公所人員參與本次出國參訪，可讓區圖書館之決策人員或承辦人員、館員等可藉由本次機會，增加圖書館相關之見與學習，並依據自身圖書館進行考量，從參訪的過程中截長補短，提升本市圖書館之品質與效益。

肆、計畫內容

本次計畫依據各方面之考量，目前主要的參訪國家暫定以「日本」或「新加坡」等兩個國家，作為目前考量的參訪對象，其考量要點除了交通成本、資金來源等方面外，更主要的考量要點則是該國家的圖書館發展策略、組織規劃、現有的發展狀況等，是否符合本市圖書館事業發展，或是否適合本市進行參考，另外也參照了許多其他圖書館之出國參訪經驗、報告書或交流分享會等等，並以「提升圖書館服務品質」及「建立總分館合作體系」為最主要的出發宗旨，因而綜合出了此兩個國家。以下將分別說明此兩個國家目前預定參訪的流程與內容。

一、日本東京都

(一) 參訪優點：

1. 可參考總分館制度：現況與本市相近，由都政府跟區公所各自管轄，由中心館統籌輔導，且過去曾為一條鞭總分館制，故可理解兩種制度的優缺點，據以作為本市未來制度發展的參考。
2. 許多異業結合模式可參考：包含與餐廳、咖啡廳等不同商家結合營運或合作。
3. 可參考「指定管理者制度」：政府只在原則上規定預期指標，整個圖書館運作全部由承包者負責，包含職工的人事權和運作方式，通過競標與得標者簽約。

(二) 參訪缺點：城市規模較大，與本市情況具差異性。

(三) 預計參訪圖書館選擇

東京都 中央圖書館		● 都立圖書館（中心館）。 ● 對市町村的圖書館支援輔導。 ● 融合不同的空間，包含酒店和咖啡廳等等。
東京都千代田區 日比谷圖書文化館		● 都立改區立。 ● 指定管理者制度。 ● 指定日比谷復興集團和三得利宣傳服務有限公司合組的千代田復興集團為 2017 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日指定管理者。

千代田區 立千代田圖書館		● 指定管理者制度。 ● 圖書館與區役所共構。
東京都立 多摩圖書館		● 都立圖書館。 ● 主要是兒童青少年服務。

二、 日本九州

(一)參訪優點：

1. 武雄圖書館與書店的異業結合模式可參考。
2. 圖書館建築特色，結合圖書、飲食與觀光。

(二)參訪缺點：

1. 除了武雄圖書館以外，能參考的圖書館部分較少
2. 圖書館制度較薄弱且資訊亦較少且不完整、透明。

(三)預計參訪圖書館選擇

武雄圖書館		● 與蔦屋書店、星巴克合作 ● 以現有資料較難了解其組織架構。
福岡市綜合圖書館		● 由圖書資料、文件資料及映像資料的3部門構成，同時設有映像放映室，迷你劇院等。 ● 福岡市中心館。

三、 新加坡

(一)參訪優點：

1. 近年公共圖書館發展快速、完善。
2. 由財團法人董事會監督管理，綜理國家圖書館、26 所公共圖書館與國家檔案局，圖書館營運績效佳。
3. 圖書館建築具特色，或可做為未來興建參考。

(二)參訪缺點：

1. 圖書館體制與本市圖書館公務體系較不同（財團法人模式），參考價值較低。
2. 城市規模較大，與本市情況具差異性。

(三)預計參訪圖書館選擇

新加坡圖書館		● 圖書館建築新穎。 ● 著重於公共圖書館業務推廣。 ● RFID、自助式還書取書等與本計畫目標相同。
烏節公共圖書館		● 藝術、設計、生活風格等資料。 ● 與百貨公司共構建築。 ● RFID、自助式還書取書等與本計畫目標相同。
裕廊區圖書館		● 新加坡最大的公共圖書館。 ● 分齡分眾多元化服務。
淡濱尼區圖書館		● 與商場和運動中心共構而成。 ● 多種異業結合，包含展覽、烹飪、討論空間、兒童遊樂園等。

伍、 預期效益與經費來源

本次出國參訪係為透過觀摩別國之圖書館事業發展現況、困難阻礙與其解決方法等部分，以作為本市參考、依據、效仿等之依據。因此在預期效益上，即希望能透過參訪，一方面讓本市圖書館事業中各相關階層的人員，觀察、分析、檢討出與本市相似、相異、優點或缺失之處，並針對本市現況提出因地制宜的改變；一方面亦希望能提升相關從業人員的見聞，了解不同國情或環境之圖書館事業的差異，以及不同的營運方式、資訊設備或組織規劃有如何的差異等等，以作為後續本市在執行本次計畫時，可有不同思考角度之依據。

同時，我們也希望能將本次的參訪等級提升，藉由政府機關單位之間的相互交流，深入了解當地國家圖書館事業發展中，其內部組織規劃、營運模式的建立和實際運作，如以日本為例，其所提出的「指定管理者制度」即是很好的例子，在公務體系的人力、資金等方面均有限的情況下，透過整體外包並交由實際運作的企業進行合作，確實不失作為目前圖書館事業發展的轉型機會。

另一方面，異業結盟的興盛（日本）、新式圖書館建築（新加坡）、RFID等全面自動化等等，均為本次與未來本館將可能面臨的問題，而透過更加深入的參訪，將可化為未來發展之經驗與考量。而在經費上，依據廠商所提供之估價單資料顯示，目前一個人大約4萬至4萬5,000元上下，且預計以15人為一團進行參訪，因此不足的餘額部分將考量以自籌款或各團員自行出資等方式為主，以補足不餘之處。

綜整上述所述，本次出國參訪計畫係為配合教育部109年「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」，因此在參訪上將以「提升圖書館服務品質」及「建立總分館合作體系」，作為本次參訪之方向。同時，本次計畫目前預計以日本東京都、日本九州地區或新加坡等三者中其中一個地區進行參訪，其原因分別為：日本東京都與本市的組織方式相似，或許可作為目前本市圖書館發展事業參考之對象；日本九州地區的武雄圖書館係與蔦屋書店進行異業合作之成功案例，其營運模式可作為後續本市中心館改建案之參考依據；新加坡無論是在圖書館建築上或是在多元閱讀推廣活動上，近年來都有長足的表現，亦可作為本市效仿和學習的對象。最後，期能透過本次計畫提升本市圖書館相關從業人員與決策人員的見聞，以及對圖書館事業的認同、熱忱，強化大家的向心力，以利後續計畫之進行與發展，有效建立本市圖書館總館分館體制的運作。

教育部 109 年推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫

書面審查表

提案縣市：基隆市

序號	綜合意見	縣市回應內容
1	計畫中請加強說明總館如何策略性、計畫性、系統性地整合轄內各圖書館，以形成有效運作的圖書館體系。	本市文化局與區圖書館皆隸屬於市政府體系，因此本市圖書館總館與分館之間的關係原就比其他鄉鎮市圖書館更為緊密，已有全市整合圖書館體系之雛型，透過本次計畫希望加強此種連結，並導入標準化制度，如建立一致的識別系統、工作手冊等，並成立圖書館發展委員會提供專業建議，以強化本市圖書館事業發展。
2	補助款不得編列獎補助費（90 萬特色資源建置），也不得編列購書款，亦不得編列空間改造所需費用（櫃檯改造 20 萬），建議由自籌款項目支應。	後續修正計畫中將兩項相關計畫列入自籌款。
3	另 RFID 建置案中之盤點機，經詢問相關使用單位，實際使用需求必要性較低，建議再加考量。	因本計畫中已申請全面建置 RFID 系統，搭配盤點機購買除希望能減少館員負荷以外，亦希望能利用尋書功能提供民眾更好的服務，因此仍希望能採購相關設備
4	應設法落實文化局總館與各區分館連結之緊密性。例如，每年固定召開 1 次區圖輔導會議，建議修正為「每年至少召開 1 次區圖輔導會議」。	後續修正計畫中將修正為「每年至少召開 1 次區圖輔導會議」，以利增進與落實本市內各區圖書館與文化局總館之關係（P. 22 & P. 28）。

序號	綜合意見	縣市回應內容
5	「外聘講師鐘點費」編列基準為 2,000 元/小時。	後續修正計畫中將計畫內修訂為 2,000 元（經費表 P.3）。
6	基隆市透過市府挹注各區圖購書經費(P9)，近年來在圖書資源量、智慧圖書站等服務上有長足進步。	近年來基隆市政府確實有更加重視本市之圖書事業發展，且亦有顯著之成效，感謝委員的建議與肯定（P.9）。
7	P13 論及「集中式採購及編目」，請說明集中編目執行情形。	集中式採購及編目執行情形（P.13）： 1. 每年約 400 萬地方預算，其中 240 萬為總館、160 萬為各區圖書館，另外各區每年尚有中央補助約 8 至 10 萬。 2. 廠商得標後提供相關書目，由文化局與區圖書館依據需要挑選或加入新書單，最後由文化局匯集建立「書目清單」提交廠商。 3. 廠商採購完成後則一併寄送至文化局圖書館進行點交與驗收，廠商編目的部分由各館自行比對檢查。 4. 每年度在諮詢會議與訪視評鑑中，由文化局編目承辦人輔導區圖書館進行編目作業，以確保書目品質。
8	計劃書中雖有述及 10 項實施策略，但描述過於平鋪直述，且僅是符合本補助案基本要求，較難看出實施亮點。	本計畫之申請內容，係針對本市圖書館事業發展面臨的困境而提出，希望整體提升圖書館的服務品質，並解決各區圖書館長年發展不均、標準不一的問題。文化局則搭配 RFID 系統的建置，提升服務的品質，計畫執行時也會加強對民眾宣傳，增加圖書館服務的亮點。

序號	綜合意見	縣市回應內容
9	部分工作項目採委外方式進行，設備費主要用於 RFID 建置。	本市之相關計畫中，圖書館形象識別設計及社群分析等事宜，預計將採行委外方式進行，透過具相關背景之專業人士，提升成果品質；設備費部分主要用於總館 RFID 設備之建置，其目的 (P.23)： 1. 本市近年設立自助式借還書機，民眾使用踴躍，可見本市民眾對自助服務與新科技的喜愛。 2. 利用新科技減輕館員負荷。 3. RFID 未來仍有新服務導入的可能，如 APP 架上借閱等。
10	頁 21 (圖 12) 與頁 22，「館藏發展政策制定」應歸入為「資源共享」，「圖書館形象及標示系統」應歸為「總分館制」。	後續修訂計畫及簡報中將依據委員之建議進行修正 (P. 21)。
11	增設一名專案人員，經費明細表中編列一百萬元之「委辦費」一百萬，請補充頁 25 有關專案人員之工作內容，以及委辦費之詳細內容。	增設一名專案人員部分，主要係指本局圖書資訊科將於 109 年增設一名科員職缺 (長期聘任)，並未列於本次計畫中經費中，委辦費係用於圖書館形象識別設計及社群分析兩項業務 (P. 25)。
12	「手冊」是什麼手冊，相關內容之撰述宜有關連性與順序性。	「手冊」係指「館員作業手冊」，此項目將配合國家圖書館之統籌編纂，實際內容將以第一線館員服務及後台作業為主，包含流通櫃檯、分類編目、期刊採購等，提

序號	綜合意見	縣市回應內容
		出一致化的 SOP 流程，作為現有館員及後續新進館員之操作手冊，詳細內容則將於後續召開總館與分館之輔導會議時進行說明、討論，確立實施細則（P.24）。
13	「物品」一項，單價 35 萬，僅說明為 RFID 晶片及其他各項耗材，似過於簡略。	「物品」一項，單價 35 萬之內容包含（經費表 P.3）： 1. RFID 晶片。 2. 通借通還服務之物流箱。 3. 流通櫃檯耗材。 4. 行政耗材等。
14	本案計畫全部為 9,800,000 元，其中資本門 3,860,000 元（中央 2,700,000 元、地方 1,160,000 元），經常門 5,940,000 元（中央 4,150,000 元、地方 1,790,000 元），申請之中央款項共計 6,850,000 元，資本與經常之比例為 39%與 61%。本案明確可行且具具體之策略與完整之步驟，唯地方配合款略低。	感謝委員對於本計畫之肯定，地方配合款的編列主要因本市財源困窘，資源有限，本計畫僅能編列最低配合款，唯本市已用地方配合款執行與提升圖書館體系相關經費如下： 1. 全市通借通還服務（P.14）。 2. 自助借還書機之建置與維運（P.8）。 3. 各區圖書館訪視與評鑑（P.11）。 4. 新增 1 名專案科員（P.25）。
15	貼近讀者的規劃較缺乏	本次計劃大部分之計劃項目將聚焦於圖書館內部架構之審核與統整，以推動總分館制度的建立；除此之外，本案特別規畫進行社群分析，希望重新了解本市讀者之人口特性、閱讀需求與喜好，透過本計畫

序號	綜合意見	縣市回應內容
		可全面提升整體服務品質，最終目的仍然市提升讀者的閱讀體驗。
16	預算編列建議採三年分年羅列每年預定的工作項目與分配的執行經費。	將於後續修訂計畫中，提出分年工作項目其分配執行經費（詳如經費表）。
17	頁 27 表 4 的分年工作表中，將館藏發展政策之制定規劃成跨三個年度（共兩年）的工作，建議 109 年就完成此一項目，以利後續據此建置全市各館之館藏。	感謝委員建議，本市之館藏發展政策將調整於 109 年後半至 110 年完成，以配合社群分析結果，並相對調整其他項目之分年工作期程，詳細資料如簡報或修正後計畫書中（P.17）。
18	社區分析的工作宜與館藏發展政策連貫，建議不需委由廠商來進行。可派員參加國家圖書館舉辦的工作彭坊，或是邀請圖資系所相關老師指導。	本案社群分析之所以透過委外辦理，主要係因地方政府人力實嫌不足，並未有餘力能夠讓館員接受訓練後再自行辦理社群分析；另外透過具備相關研究專業及能力之顧問公司或學校單位進行，也可確保分析結果之品質與正確性，執行過程中也會由文化局人員與執行單位加強溝通協調，確保成果符合需求。
19	頁 25 中提到要增設一位專案人員。其薪資來源是什麼？聘期有多久？相關的學經歷之要求是什麼？可能是此案能否順利推動的關鍵之一。	有關增設一名專案人員部分係指本局圖書資訊科將於 109 年增設一名科員職缺，該名職缺將為圖書資訊管理職系，薪資、專業背景應都足夠勝任（P.25）。

序號	綜合意見	縣市回應內容
20	貴館規劃成立圖書館事業發展委員會，並進行館藏發展政策之制定，有助於圖書館專業之發展，值得肯定。	感謝委員對於本計畫之肯定。
21	貴館著重於圖書館績效指標與社群需求，固然很好，建議貴館在檢視各館之社群需求時，除人口背景資料之外，也能透過更質性的方式，深入了解社群對圖書館的需求。	感謝委員建議，本案中社群分析後續執行將透過問卷調查、讀者訪談等方式兼顧量化與質化之研究方法，了解本市讀者群體之特色與需求（P. 22）。
22	預期效益的描述應以圖書館服務將造成的影響為主，成果可以量化或質性方式呈現，貴館於此處描述為將完成事項，僅以量化成果為主（第 28 頁），預期效益為何，並未清楚描述。	1. 了解民眾需求，使服務更貼近讀者（社群分析）。 2. 改善中心圖書館服務品質(RFID)。 3. 建立一致化服務標準(手冊、館發)。 4. 提升館員專業知能(教育訓練)。 5. 強化與區圖書館之間聯盟關係，補足區人力不足問題(發展委員會)。

☒申請表
☒核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：基隆市政府		計畫名稱：基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫		
計畫期限：109年1月1日至111年12月31日				
計畫經費總額：9,642,857元，向本部申請補(捐)助金額：6,750,000元，自籌款：2,892,857元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	5,785,714	5,785,714	4,050,000	1. 工讀費、出席費、講座鐘點費等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內出差旅費報支要點之相關費用。 3. 辦理業務所需基隆市圖書館事業發展社群分析委外費、形象識別系統CIS設計規劃委辦費、印刷費、租車費、膳費、保險費、評鑑獎金、RFID晶片、雜支等符合支領公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保 依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理
設備及投資	3,857,143	3,857,143	2700,000	1. 資訊軟硬體設備：網路管線整併、上退磁機(包含借還書功能)、雙通道防盜系統、單通道防盜系統、盤點機、自助借還書機、自助預約取書櫃。 2. 網站開發建置費用：基隆市公共圖書館入口網站更新。 3. 其他計畫設備費用：流通櫃檯改造。
合 計	9,642,857	9,642,857	6,750,000	✓
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人	教育部單位主管
科員周文薏	約聘人員朱桂英	秘書李潔明	專業助理(二)蕭文如	終身教育司黃月麗(副司)
圖書資訊科科長鄭婕希	會計室主任陳碧君	副局長李添慶	基隆市文化局長陳靜萍	

☒ 申請表
☐ 核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：基隆市政府	計畫名稱：基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：9,642,857 元，向本部申請補(捐)助金額：6,750,000 元，自籌款：2,892,857 元	
補(捐)助方式： ☐ 全額補(捐)助 ☒ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 ☒ 是 ☐ 否 【補(捐)助比率 70%】 地方政府經費辦理方式： ☒ 納入預算 ☐ 代收代付 ☐ 非屬地方政府	餘款繳回方式： ☐ 繳回 ☒ 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ☒ 無彈性經費 ☐ 計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

109 年教育部補助計畫經費明細表 (非民間團體)

☒ 申請表
☐ 核定表

申請單位：基隆市政府		計畫名稱：基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：6,442,857 元，向本部申請補(捐)助金額：4,450,000 元，自籌款：1,992,857 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	基隆市圖書館事業發展社群分析委外費	657,866	1 式	657,866	本市圖書館事業發展之社群分析向外委託專業服務費用。
	形象識別系統 CIS 設計規劃委辦費	656,420	1 式	656,420	圖書館形象識別 Logo 設計及應用、手冊、入口網站、服務指引等設備文宣設計費用等。
	出席費	2,500	40 次	100,000	成立公共圖書館發展委員會規劃及會議召開等辦理費用、專家學者出席審查費用等。
	講座鐘點費	2,000	50 時	100,000	培訓課程之外聘講師、景點參訪導覽人員鐘點費用。
	印刷費	130,000	1 式	130,000	館員手冊及服務指引、培訓課程講義、報告書等印製裝訂。
	住宿費	1,600	60 人	96,000	標竿學習參訪 2 梯次、各 30 人。
	租車費	20,000	2 次	40,000	標竿學習參訪租用車資。
	保險費	500	60 人	30,000	標竿學習參訪保險費。
	膳費	120	1,000 次	120,000	午晚餐每餐單價以 120 元為限(含茶點)，1 日活動膳費以 200 元為限」。未來如有辦理 1 日以上之參訪活動，需以 250 元編列。
	RFID 晶片	10	50,000	500,000	RFID 晶片標籤，提供總館和各區圖書。
	雜支	69,714	1 式	69,714	含文具用品、紙張、郵資等。
小計				2,500,000	

申請單位：基隆市政府			計畫名稱：基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫		
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：6,442,857 元，向本部申請補(捐)助金額：4,450,000 元，自籌款：1,992,857 元					
設備及投資	網路管線整併	240,000	1 式	240,000	配合 RFID 設備，針對圖書館內部網路佈線、電線線路等進行拉線及整併等。
	上退磁機（包含借還書功能）	170,000	3 臺	510,000	具備讀者借/還書處理、標籤製作、上解安全碼功能、統計報表模組（單一機器）。
	雙通道防盜系統	500,000	1 組	500,000	配合 RFID 晶片標籤安全控管、安裝於圖書館入口處。
	單通道防盜系統	400,000	1 組	400,000	配合 RFID 晶片標籤安全控管、安裝於圖書館入口處。
	盤點機	250,000	1 臺	250,000	含主機及館藏盤點軟體，提供館員進行盤點作業。
	自助借還書機	450,000	2 臺	900,000	配合 RFID 設備，提供讀者自助還書、借書等取用方式。
	自助預約取書機	400,000	1 臺	400,000	配合 RFID 設備，提供讀者自助取用預約圖書。
	櫃台改造	307,143	1 式	307,143	配合 RFID 相關設備改建流通櫃檯。
	新式入口網站	350,000	1 式	350,000	全新入口網站設計及維護。
	小計			3,857,143	
合 計				6,357,143	
備註：					
1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。					
2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					

110 年教育部補助計畫經費明細表 (非民間團體)

■申請表
□核定表

申請單位：基隆市政府		計畫名稱：基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,642,857 元，向本部申請補助金額：1,150,000 元，自籌款：492,857 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	工讀費	158	3,000 時	474,000	訪談、問卷發放、RFID 貼標、寫標加工人力等。
	出席費	2,500	32 次	80,000	辦理公共圖書館發展委員會規劃及會議召開等費用、專家學者出席審查費用等。
	講座鐘點費	2,000	43 時	86,000	培訓課程之外聘講師、景點參訪導覽人員鐘點費用。
	印刷費	100,000	1 式	100,000	館員手冊及服務指引、培訓課程講義、報告書等印製裝訂。
	膳費	120	500 次	60,000	午晚餐每餐單價以 120 元為限(含茶點)，1 日活動膳費以 200 元為限。未來如有辦理 1 日以上之參訪活動，需以 250 元編列。
	評鑑獎金	80,000	5 館	400,000	補助各區圖書館特色資源或建置。 (本項目由貴行自籌)
	RFID 晶片	10	40,000 片	400,000	RFID 晶片標籤，提供總館和各區圖書。
	雜支	42,857	1 式	42,857	含文具用品、紙張、郵資等。
小計				1,642,857	
合 計				1,642,857	

備註：

1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。

2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。

111 年教育部補助計畫經費明細表
(非民間團體)

☒申請表
☐核定表

申請單位：基隆市政府		計畫名稱：基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,642,857 元，向本部申請補助金額：1,150,000 元，自籌款：492,857 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	工讀費	158	3,000 時	474,000	RFID 貼標、寫標加工人力等。
	出席費	2,500	32 次	80,000	辦理公共圖書館發展委員會規劃及會議召開等費用、專家學者出席審查費用等。
	講座鐘點費	2,000	43 時	86,000	培訓課程之外聘講師、景點參訪導覽人員鐘點費用。
	印刷費	100,000	1 式	100,000	館員手冊及服務指引、培訓課程講義、報告書等印製裝訂。
	膳費	120	500 次	60,000	各項會議或課程之用餐費。
	評鑑獎金	80,000	5 館	400,000	補助各區圖書館特色資源建置。 (本項由業務費支列)
	RFID 晶片	10	40,000 片	400,000	RFID 晶片標籤，提供總館和各區圖書。
	雜支	42,857	1 式	42,857	含文具用品、紙張、郵資等。
小計				1,642,857	
合 計				1,642,857	

備註：

1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。

2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。

☒申請表
☒核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：基隆市政府		計畫名稱：109 年基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪規劃			
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：285,714 元，向本部申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：85,714 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有					
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明	
業務費	285,714	285,714	200,000	(一)依國外出差旅費報支要點標準表規定之相關費用。 (二)辦理業務費所需膳費、保險費、生活費、雜支等相關費用。	
合 計	285,714	285,714	200,000		
承辦單位  		主(會)計單位  		首長   	教育部承辦人  教育部單位主管 
補(捐)助方式： ☐ 全額補(捐)助 ☒ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 ☒ 是 ☐ 否 【補(捐)助比率 70%】		餘款繳回方式： ☐ 繳回 ☒ 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ☒ 無彈性經費 ☐ 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)			
地方政府經費辦理方式： ☒ 納入預算 ☐ 代收代付 ☐ 非屬地方政府					
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費					

☒ 申請表
☐ 核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：基隆市政府	計畫名稱：109 年基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪規劃
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：285,714 元，向本部申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：85,714 元	
編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

109 年教育部補助計畫經費明細表
(非民間團體)

☒申請表
☐核定表

申請單位：基隆市政府		計畫名稱：109 年基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪規劃			
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：285,714 元，向本部申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：85,714 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	交通費 (經濟艙機票)	5,000	10 人* 2 次	100,000	1. 出差人員搭乘飛機及各項交通所需費用。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	住宿費	2,975	10 人*4 天	119,000	1. 依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」出差人員之住宿費(生活費日支數額百分之七十)計算。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	膳費	680	10 人*5 天	34,000	1. 依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」出差人員之膳費(生活費日支數額百分之二十)計算。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	零用費	340	10 人*5 天	17,000	1. 依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」出差人員之零用費(生活費日支數額百分之十)計算。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	保險費	1,000	10 人	10,000	1. 出差人員出國之保險費。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	雜支	5,714	1 式	5,714	1. 出國人員出國之手續費、行政費、禮品交際及雜費。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	小計			285,714	
合 計				285,714	

申請單位：基隆市政府	計畫名稱：109 年基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪規劃
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：285,714 元，向本部申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：85,714 元	
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、符合支領公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保 依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理	