

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

新竹市

推動公共圖書館總館—分館體系計畫暨
躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫
計畫書

計畫提送單位：新竹市政府

計畫執行單位：新竹市文化局

核定日期：109 年 3 月 20 日

新竹市推動公共圖書館總館一分館體系計畫暨躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫

計畫書核定版

目 次

一、109--111 年度分年執行工作事項彙整表·····	i
二、推動公共圖書館總館一分館體系計畫暨 躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫·····	1-27
三、躍升公共圖書館事業發展及服務品質之 國外參訪計畫·····	29-31
四、書面審查表縣市回應內容·····	33-37
五、核定經費明細表·····	39-51

新竹市推動公共圖書館總館—分館體系計畫 109-111 年度分年執行工作事項彙整表

109 年度館	109 年	110 年	111 年
新竹市	1.設置新竹市立圖書館諮詢委員會。 2.新竹市公共圖書館形象及服務標識系統設計。 3.制定館藏發展政策。 4.導入智慧圖書管理系統，提升圖書館服務效率。 5.辦理國內參訪。 6.辦理館員培訓課程。 7.訂定書面作業規範及標準作業流程。	1.建立專家輔導機制。 2.強化新竹市公共圖書館視覺識別系統，提升圖書館社會價價。 3.強化館藏之建置與發展特色。 4.持續為增加之館藏購置 RFID 晶片。 5.辦理國內參訪。 6.辦理館員培訓課程。 7.撰寫工作手冊。	1.針對 110 年輔導事項檢核執行成效。 2.新總館及各分館設計一致性的指標系統。 3.檢核館藏政策文件及其執行成效。 4.持續為增加之館藏購置 RFID 晶片。 5.辦理國內參訪。 6.辦理館員培訓課程。 7.檢核執行成效，並辦理評鑑作業。

計畫名稱	109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫（修正第一版）				
申請單位	首 長	黃 崢 蕙	職稱	局長	電話：5319756#200
	聯 絡 人	林 慧 茹	職稱	科員	電話：5319756#238
	聯絡地址：新竹市東大路 2 段 15 巷 1 號				
	聯絡電話：5319756#238			e-mail：50121@ems.hccg.gov.tw	
實施期程	民國 109 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日				
計畫經費	申請補助項目		經常門	資本門	合計（元）
	建立專家輔導機制		750,000	0	750,000
	設計公共圖書館形象及服務標識系統		2,950,000	0	2,950,000
	訂定本市館藏發展策略及方針		900,000	0	900,000
	建置 RFID 圖書管理系統		353,333	4,500,000	4,853,333
	定期辦理國內圖書館參訪暨教育訓練		420,000	0	420,000
	建立全面品質管理與評核制度		1,376,667	0	1,376,667
	申請總經費(X)		4,050,000	2,700,000	6,750,000
	地方配合款(Y)		2,700,000	1,800,000	4,500,000
	合計 (X+Y)		6,750,000	4,500,000	11,250,000
申請單位過去 3 年接受本部或其他部會補助之情形					
受補助計畫名稱			補助機關	補助金額（元）	
106 設置幸福家庭閱讀專區			教育部	296,000	
106 公共圖書館多元閱讀推廣計畫			教育部	1,474,080	
106 年教育部補助公共圖書館閱讀設備升級實施計畫-鹽水分館			教育部	694,000	

106 眷村文化保存新星計畫-將軍村開放圖書館園區計畫	文化部文化資產局	38,700,000
106 世界閱讀日	文化部	220,000
106-107 教育部補助公共圖書館作為社區公共資訊站(第一期)	教育部	1,222,212
107 年公共圖書館閱讀設備升級實施計畫-南寮分館	教育部	730,000
107 世界閱讀日	文化部	270,000
107 公共圖書館多元閱讀推廣計畫	教育部	2,270,000
107「開發在地型產業園區-推動城鄉特色產業園區發展計畫」-兒童探索館體驗經濟及創意生活產業群聚推動計畫	經濟部	71,000,000
108 公共圖書館多元閱讀推廣計畫	教育部	1,390,000
108 年公共圖書館閱讀設備升級實施計畫-金山分館	教育部	715,000
108-109 教育部補助公共圖書館作為社區公共資訊站	教育部	690,000
108 世界閱讀日	文化部	270,000
108 年建立縣市圖書館中心計畫	教育部	400,000,000

目錄

壹、新竹市圖書館輔導與協調體系現況	1
一、前言	1
二、近三年營運狀況	3
三、新竹市圖書館營運體系現況	6
貳、總館—分館體系發展規劃	7
一、組織架構與人員編制	7
二、總館—分館體系發展策略	8
三、未來發展方向	12
參、現況問題分析	14
一、圖書館數量設置偏低	14
二、設備設施老舊維護不易	14
三、政策規劃未能完善	15
四、專業人員編制不足	15
五、館藏資料更新速度緩慢	16
六、讀者需求及意見多樣化	16
七、經費相對有限	17
八、SWOT 分析	18
肆、計畫內容	19
一、建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制	20
二、設計公共圖書館形象及服務標識系統	21
三、訂定本市館藏發展策略及方針	22
四、建置 RFID 圖書管理系統	23
五、辦理國內圖書館參訪暨館員教育訓練	24
六、建立全面品質管理與評核制度	25
伍、預期效益	27

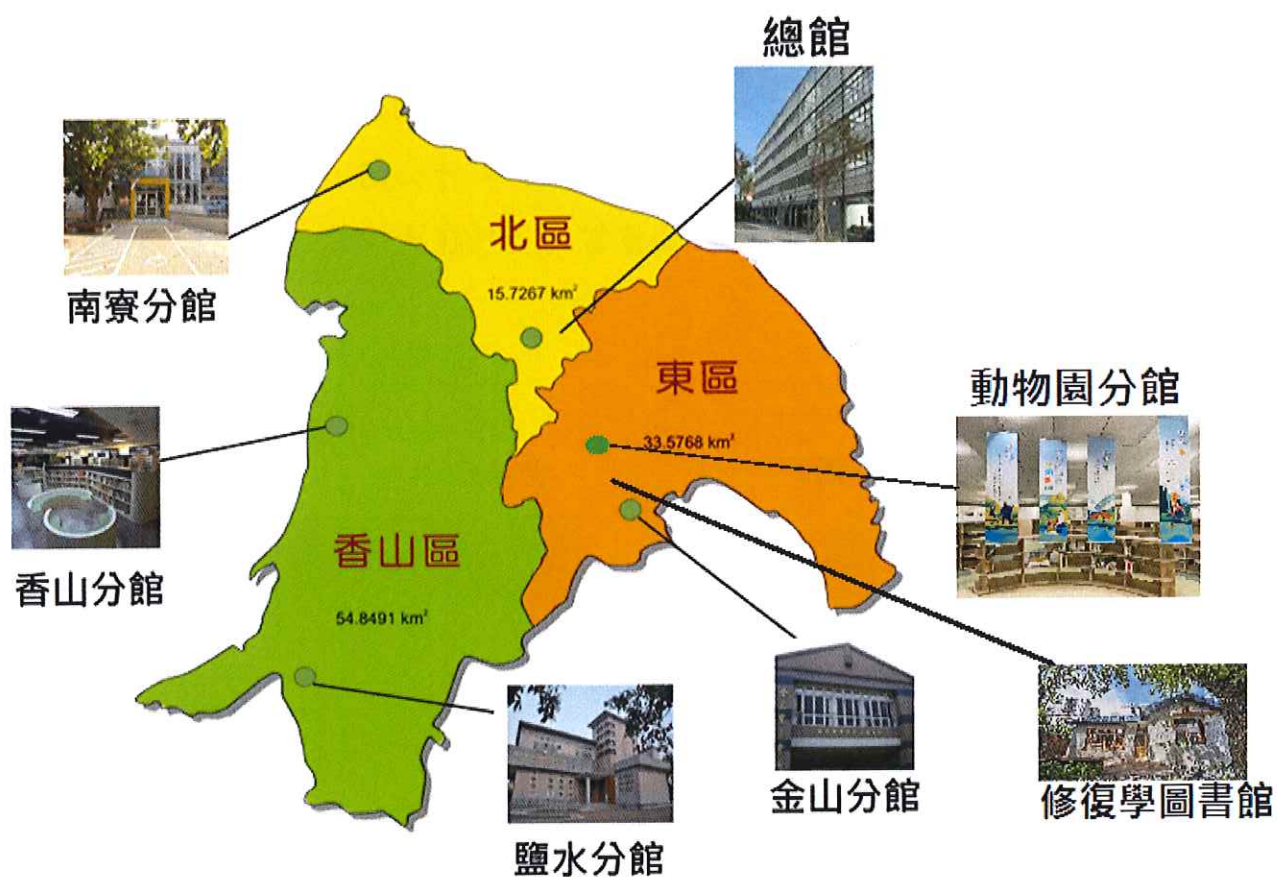
新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫

壹、新竹市圖書館輔導與協調體系現況

一、前言

新竹市行政區劃分為東區、北區及香山區，全市面積為 104.15 平方公里，人口數計 44 萬 7,514 人，以年齡層 35 歲至 39 歲間人口數最多，40 歲至 44 歲人口數次之，全市平均年齡為 38.4 歲，新竹市具有「高學歷、高所得、高出生率及市民平均年齡低」三高一低的獨特城市 DNA，亦擁有豐厚的歷史底蘊，以兒童友善城市為目標，進行整體都市景觀再造計畫。

新竹市圖書館隸屬於新竹市文化局管轄，分為總館（北區）、南寮分館（北區）、金山分館（東區）、香山分館（香山區）、鹽水分館（香山區）、動物園分館（東區）、修復學圖書館（東區）共 7 座圖書館，3 個行政區皆設立 2 座以上圖書館，顯見本市閱讀風氣興盛。



新竹市政府提出「幸福新竹願景計畫」，以「智慧城市」、「核心城市」、「美學城市」、「友善城市」、「田園城市」五大面向，將具有人文底蘊的新竹市，成為「以人為本」的宜居城市。在此計畫下，文化局以「打破界線、重新定義」為核心概念，重新思考圖書館於城市中之定位。

108 年新竹市文化局獲得教育部經費補助，將於文化局圖書館原址重新打造出深富人文、綠能、智慧、舒適等特色的總圖書館，創造與新竹科學之城相呼應的知識地景。文化局將原有的關東市場，以客家族群為主題，重新規劃規劃各樓層空間，結合採買、閱讀、親子、社區等多元功能，打造關東客家主題圖書館；世博臺灣館轉型為兒童探索館，以科普教育、親子共讀、互動體驗為主軸，規劃科普體驗、益智課程等，除有效活化閒置空間外，亦引進兒童相關產業滿足親子生活及學習需求；針對「金城新村」15 棟原有眷村建築物，打造「將軍村開放圖書資訊園區」，融合眷村文化歷史，翻轉對圖書館的刻板印象，讓書籍融入生活，進行多元的知識探索。

另動物園分館業於 108 年 12 月 28 日啟用，館藏以生命教育為主，館內設計以「動物園」為主視覺並融入大自然元素，讓動物園分館化身大自然教室，藉由書籍描繪的動植物，結合 18 公頃大的新竹公園，連結周邊的昆蟲館，進而實地探索園內動植物，提供孩子豐富的生態探索環境，成為大小朋友探索生命教育的最佳學習場域。

客家主題圖書館(模擬圖)



世博館



將軍村開放圖書資訊園區



動物園分館



二、近三年營運狀況

(一) 各館營運狀況

- 1.文化局圖書館：位於新竹市北區，沿用原文化中心建築，現為新竹市公共圖書館之總館，並綜理全市公共圖書館業務。



- 2.香山分館：位於新竹市香山區，成立於民國 74 年 11 月 1 日，新建館舍於 101 年 12 月 6 日正式揭牌啟用，各類館藏分區呈現，館舍空間設計頗受各界好評。



- 3.鹽水分館：位於新竹市香山區，座落於鹽水社區活動中心二樓，定位為社區型公共圖書館，107 年整修完成並於 7 月底重新開放。



- 4.金山分館：位於新竹市東區，成立於民國 93 年 7 月，鄰近科學園區，原由東區區公所管轄，105 年起統一改由文化局圖書館管理。



- 5.南寮分館：位於新竹市北區，成立於民國 93 年 7 月，鄰近南寮漁港，原由北區區公所管轄，105 年起統一改由文化局圖書館管理。



(二) 新竹市圖書館各館資訊 (資料來源：公共圖書館統計系統)

1. 107 年度統計資料

	總館	鹽水分館	南寮分館	香山分館	金山分館
總樓地板面積(m ²)	2,067	465	340	673	486
圖書館藏量(冊)	249,994	30,623	25,789	64,072	40,094
非紙本書籍藏量(件)	26,310	5,088	2,327	5,628	2,646

	總館	鹽水分館	南寮分館	香山分館	金山分館
年度借閱冊數	709,183	98,555	77,644	238,339	174,027
藏書特色	綜合性	旅遊、手作	健康醫學、 理財	親子教養	社會科學
閱覽座位(席)	380	30	76	85	97
全年推廣活動(場次)	389	36	45	69	59
年度到館人次	690,650	50,000	33,880	107,550	69,185

表 1：107 年度新竹市圖書館各館統計資料

2. 106 年度統計資料(資料來源：公共圖書館統計系統)

	總館	鹽水分館	南寮分館	香山分館	金山分館
總樓地板面積(m ²)	2,067	465	340	673	486
圖書館藏量(冊)	224,681	27,385	23,017	60,559	39,702
非紙本書籍藏量(件)	27,405	4,450	1,978	4,845	1,272
年度借閱冊數	1,376,728	105,928	68,112	200,344	142,391
藏書特色	綜合性	旅遊、手作	健康醫學、 理財	親子教養	社會科學
閱覽座位(席)	380	30	76	85	97
全年推廣活動(場次)	504	91	62	113	63
年度到館人次	680,650	79,504	31,879	104,434	65,520

表 2：106 年度新竹市圖書館各館統計資料

3. 105 年度統計資料(資料來源：公共圖書館統計系統)

	總館	鹽水分館	南寮分館	香山分館	金山分館
總樓地板面積(m ²)	2,067	465	340	673	486
圖書館藏量(冊)	211,768	23,997	21,601	55,944	26,245
非紙本書籍藏量(件)	25,707	3,619	1,828	4,239	1,100
年度借閱冊數	802,915	87,426	62,560	179,793	124,544

藏書特色	綜合性	旅遊、手作	健康醫學、 理財	親子教養	社會科學
閱覽座位(席)	380	30	76	85	68
全年推廣活動(場次)	250	130	26	61	56
年度到館人次	500,130	75,669	38,140	94,338	69,185

表 3：105 年度新竹市圖書館各館統計資料

本市腹地雖小，卻蘊含豐厚的歷史文化，閱讀風氣興盛，惟本市圖書館總館及各分館皆設置已久，雖逐年更新館內設備，仍無法因應逐年增加之閱讀人口；另本市藏書量、借閱冊數與借閱人數逐年上升，分館各項設備、空間規模均與總館有巨大落差，為提升本市圖書館之品質，文化局獲得教育部「建立縣市圖書館中心計畫」核定經費，規劃總樓地板面積達 10,000 平方公尺以上之新總館於原址重建，未來新總館包含圖書空間、閱覽空間及藝文展覽空間等項，戶外停車場將改建為地下停車場，戶外廣場將開闢為市民休閒場所，結合周邊景觀，讓圖書成為城市生活的一部份，新總館預定於 111 年完工。

未來新總館將扮演統整資源及培育管理之角色，透過教育部推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫補助經費，建立本市圖書館協調管理之健全組織體系，並透過各項管理系統分配資源、建置各項流通機制、館員培訓課程及交流等項目，完備本市各分館之系統設備，提升服務品質。

三、新竹市圖書館營運體系現況

本市圖書館目前設置 1 座總館及 6 座分館，分別座落於 3 個行政區，皆隸屬新竹市文化局管轄，囿於人力編制不足、館舍空間有限及經費短絀，無設置分館主任，由文化局圖書資訊科統籌全市各分館業務，擬定運作體系與協調管理之相關政策，推動館務具體策略，統一辦理圖書資料之徵集、採購、登錄、分類及編目等業務，圖書資源由各分館共享，顯見本市總館—分館之業務權責劃分層級分明。

本市雖已建立總館-分館制度，有關政策訂定、閱讀相關活動、行政業務、

選書、書籍採購與編目等項目，由文化局圖書館（總館）彙整辦理，惟館際之間橫向連繫不足；另盤點近三年全市圖書館推動業務，皆著重於活動辦理，例：多元閱讀推廣活動、新竹市閱讀節、說故事人員培訓活動、閱讀嘉年華、好書交換等，缺乏系統化之制度及延續性策略，亦無規劃本市圖書館形象及服務標識系統，難以凸顯圖書館形象及辨識度，服務品質亦隨之停滯。

文化局曾於 104 年擬定初步館藏發展政策，以標示館藏現況，作為館員選書之依據及與外界溝通之工具，並協助購書經費運用及合理分配，奠定館際合作與資源共享之基礎；105 年金山分館及南寮分館由區公所移轉至文化局統一管理後，館藏發展政策並無隨之更新，已無法符合現況及未來需求。

為服務新竹市民，總館辦理圖書通閱通還服務，通閱次數為每周一次，惟近年流通書籍數量龐大，承辦人力及時間皆拉長，業務量增加；另本市借閱人數、借閱冊數、圖書館數量逐年增加，購書預算卻未隨之提升，致經費相對不足，難以有計畫、持續地推動館藏發展業務。此外文化局 108 年新增修復學圖書館（將軍村開放圖書資訊園區）、動物園分館，109 年新設龍山分館，業務量增加卻無編制對應之行政人員員額數，致人力配置不足。

綜上，總館目前辦理館藏採購與編目、借閱服務、通借通還以及諮詢指引等各項彙整業務，惟仍無制定計畫性、系統性及延續性之策略發展，且業務繁雜人力不足，實難以提升本市圖書館服務品質。

貳、總館一分館體系發展規劃

一、組織架構與人員編制

新竹市圖書館隸屬於新竹市文化局圖書資訊科管轄，設置科長 1 人、承辦人員 10 名，辦理全市圖書館相關業務。本市圖書館分為總館（北區）、南寮分館（北區）、金山分館（東區）、香山分館（香山區）、鹽水分館（香山區）、修復學圖書館（東區）及動物園分館（東區）共 7 座圖書館，東區亦規劃龍山分館（綜合性主題）及關東客家主題故事館（客家文化主題），未來本市 3 個行政區皆設立 2 座以上圖書館，顯見本市積極推動閱讀活動。

因全市圖書館業務承辦人員及館員僅 20 位，人力嚴重不足，志工協助更

顯重要，本市圖書館約計 140 名志工人員，以排班方式協助整架、借閱、諮詢、櫃檯輪值等業務，惟科室人員除辦理行政業務外，仍須支援圖書館值班業務，業務十分繁重，爰引進相關資訊設備以減輕人員負擔，有效運用人力刻不容緩。

新竹市文化局圖書資訊科 (科長 1 人、承辦人員 10 人)						
地區	北區		香山區		東區	總計
服務人口(人)	152,025		78,493		216,966	447,514
圖書館名稱	文化局圖書館	南寮分館	香山分館	鹽水分館	金山分館	
總樓地板面積(m ²)	2,067	340	673	465	486	4,031
館員人數	3	1	2	2	1	9
藏書量(冊)	249,994	25,789	64,072	30,623	40,094	410,572
107 年到館人次	690,650	33,880	107,550	50,000	69,185	951,265
107 年借閱冊數	709,183	77,644	238,339	98,555	174,027	1,297,748
平均每人借閱冊數	1.03	2.29	2.22	1.97	2.52	1.36

表 4：新竹市文化局圖書館組織架構與人員編制

二、總館—分館體系發展策略

(一) 推動新竹市公共圖書館事業發展

總館—分館運作體系建立後，本市圖書館指導體系亦隨之落實，透過本計畫將建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制，由機關首長擔任召集人，制定圖書館中長程發展策略計劃，並訂定評鑑指標，藉由內部評鑑及外聘專家學者專業諮詢，針對本市圖書館發展策略予以建議，以提升本市圖書館相關政策之完整性及一致性，凸顯本市公共圖書館形象。

未來本市圖書館業務將以新總館為大新竹公共圖書館之核心，提供完善良好的資源整合平台，強化總館之統籌與指導功能，推動全方位的閱讀活動；各

分館依所在地區文化發展館藏特色，例：香山分館鄰近為天然濕地環境，即以生態環境為館藏特色；動物園分館結合新竹公園廣大腹地，將動植物、自然、生態、生命教育等議題融合，圖書館成為生命教育學習之典範。

透過本計畫將設計公共圖書館形象及服務標識系統，透過行銷策略、創意管理、流程改善等方式，達到本市圖書館形象之一致性、獨特性及專業性，有效提升公共圖書館服務品質，進而建立城市品牌。

（二）推動全市圖書館資源合作建置與共享

圖書館館藏發展政策之訂定，係為本市圖書館之館藏建立能遵循計劃性、系統性政策發展，促進本市圖書館館藏均衡發展。文化局曾於 104 年擬定館藏發展政策，惟 105 年金山分館及南寮分館由區公所移轉至文化局統一管理後，未即時修正館藏發展政策，無法符合現況及因應未來需求。109 年文化局將籌組館藏發展政策研訂小組，制訂本市館藏發展政策，達成盤點本市各圖書館館藏資料、建立館藏特色、加強資訊化服務、擴大圖書館功能之目標，以標示館藏之現況，作為館員選書之依據及與外界溝通之工具，並協助購書經費運用及合理分配，奠定館際合作與資源共享之基礎。

文化局業建立專家選書機制，每年辦理圖書採購業務前，皆成立專家選書小組，以文化局一級主管擔任召集人，邀集專家學者並納入民眾購書建議以選購書單，並針對各館館藏特色編製書單，以精進圖書選購品質。惟因未訂定館藏發展政策，僅就當年度出版書籍及讀者借閱狀況等情形選購書籍，內容未有延續性及一致性，採購程序常流於形式，文化局將透過本計畫制訂本市館藏發展政策，落實專家選書機制，以精進圖書集中採購項目及編目作業。

（三）優化通借通還及讀者服務

文化局於 102 年開始辦理本市各公共圖書館通閱通還服務，通閱次數為每周一次，讀者透過網路申請，得在本市任一圖書館取書及還書，大幅提升借書率。考量新竹縣市民眾因就業、生活、休閒、教育等需求，居民往來交流頻繁，形成大新竹共同生活圈，109 年 1 月 15 日拜訪新竹縣政府文化局，討論合作實施公共圖書館一證通用及聯合通還服務之可行性，以體現大新竹共同生活圈之

便利性。

103 年圖書館系統由三邊系統改採用 HyLib 整合性圖書館系統，並建立圖書館入口網站，將館藏查詢、書籍借閱、網路資源、辦證申請及圖書推薦等各項功能，整合為單一窗口，簡化查詢方式，設置多元諮詢管道，優化讀者服務措施及作業流程。圖書館入口網站內容時常更新，惟使用率不高，未來將更新圖書館網站使用介面，強化網站內容豐富程度，加強宣傳文化局圖書館各館相關活動，例：好書推薦、主題書展、說故事活動等，使民眾瀏覽網站時獲得最即時之活動資訊。

本計畫將於各分館建置 RFID 智慧管理系統，透過 RFID 技術及產品來辨識、追蹤和保護圖書館的圖書資料，落實圖書資料的借還、順架、查找、館藏盤點智慧化，大幅提高圖書資料處理效率。109 年首先應用於新設立之動物園分館及龍山分館，後續視經費使用情形，於鹽水、香山、南寮、金山陸續安裝，以優化通借通還及讀者服務環境，有效減輕人力負擔，未來將配合國家圖書館辦理優化資訊服務，使本市圖書館發展更多的可能性。

本市推行個人借閱證及團體借閱證，108 年 12 月 26 日起，每張借閱證得借閱圖書 15 冊（不含視聽資料），借期 28 天；視聽資料 5 件，借期 7 天，民眾得持借閱證、市民卡或身分證借閱圖書。106 年借閱證申辦次數計 6,444 人次，107 年申辦次數計 7,486 人次，辦證人數逐年增加。另文化局配合教育部「閱讀起步走」計畫，設籍本市之 5 歲以下嬰幼兒申辦借閱證，即領取閱讀禮袋 1 份，鼓勵家長帶幼兒從小接觸圖書館，培養閱讀習慣。惟團體借閱證申辦率不高，究其因團體借閱證持卡人身分認證不易，且借閱圖書未能滿足團體人員之期待，如自行申辦個人借閱證，自行選擇借閱書籍，更符合個人需求。

新竹為「科技城市」，文化局將打破原有書本的框架與界限，積極推動電子書閱讀、社區公共資訊站、Hami Book 場域閱讀、行動借閱證、微型圖書館等不受場地、時間限制之資源，圖書館未來不僅提供知識，亦成為閱讀、展覽、交流、創意、資訊、知識碰撞的場域，整個城市成為全民大書房，讓書香吹遍風城。

（四）館員培育

本市圖書館各館承辦人員與館員人數總計 20 人，其中正式人員 3 位，餘 17 位為約聘僱人員、臨時人員及安定人員，流動率高，專業知識及技能缺乏；因本市圖書館人員流動率高，文化局將編纂服務指引作業手冊，建立標準作業流程，使館員執行業務時有所依循，業務銜接順利，提供讀者更優質的服務品質。

為增進館員專業知能，文化局不定期安排國內圖書館參訪，汲取全台各圖書館之優點，互相學習並激發創意，依本市現行圖書借閱流通情形，規劃適合之方案與活動。另文化局邀請專家學者來館演講，辦理館員教育訓練課程，參與一定時數之研討會及專業研習課程。目前館員教育訓練課程，包含圖書館自動化系統使用、電腦維護之故障排除、個人承辦業務之相關教育訓練等，以期館員能教導及協助讀者尋找和使用數位閱讀及各類資訊資源。

（五）躍升公共圖書館事業發展與服務品質

文化局圖書館推廣業務多年，圖書借閱率、進館人數、借閱人數、借閱證申辦率等逐年增加，服務品質亦隨館員專業知能有所成長，惟未將服務績效以量化數據呈現，亦無法分析業務推展不足之處，使得圖書館業務常停滯不前，未有大幅改變。

文化局將建立全面品質管理與評核制度，使用量化及質化指標，籌組圖書館業務運作暨評核服務品質評核委員會，針對基礎建設、營運規劃、館藏資源管理、讀者服務、閱讀推廣及公共關係、閱讀環境等項，訂定內部稽核及外部評鑑指標，每年辦理本市各圖書館內部評鑑，以提升服務品質。另考量總館與各分館營運目標及功能之差異性，分館之評鑑項目將予以簡化，每年擇定二分館，邀集專家學者辦理外部評鑑，透過專家輔導機制，呈現本市圖書館業務營運及服務績效，瞭解並改善圖書館現況問題。

綜上，圖書館為所有民眾提供平等取用實體和數位化資源的機會，總館一分館體系規劃將帶動新竹市公共圖書館品質提升與專業建立，未來將持續提供創新服務及更多豐富資訊資源以獲得讀者的支持，並擴大新竹市閱讀版圖。

三、未來發展方向

(一) 願景：風起閱讀，書香共享

(二) 目標及具體策略：

1. 推動新竹市公共圖書館事業發展

(1) 推動總館-分館運作體系與協調管理模式。

(2) 建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制。

(3) 規劃全市公共圖書館形象及服務標識系統。

2. 推動全市圖書館資源合作建置與共享

(1) 制訂本市館藏發展政策。

(2) 建立專家選書機制。

(3) 精進圖書集中採購項目及編目作業。

3. 優化通借通還及讀者服務

(1) 通借通還服務。

(2) 優化讀者服務措施及作業流程。

(3) 配合國家圖書館辦理優化資訊服務。

4. 館員培育

(1) 辦理國內圖書館參訪。

(2) 辦理館員教育訓練。

(3) 手冊及服務指引編印。

5. 躍升公共圖書館事業發展與服務品質

(1) 總館-分館體系之運作成效評估。

(2) 建立全面品質管理與評核制度。

(3) 圖書館服務品質評核。

新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫

願景：風起閱讀，書香共享

目標

(一) 推動新竹市公共圖書館事業發展

- 推動總館-分館運作體系與協調管理模式。
- 建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制。
- 規劃全市公共圖書館形象及服務標識系統。

(二) 推動全市圖書館資源合作建置與共享

- 制訂本市館藏發展政策。
- 建立專家選書機制。
- 精選圖書集中採購項目及編目作業。

(三) 優化通借通還及讀者服務

- 通借通還服務。
- 優化讀者服務措施及作業流程。
- 配合國家圖書館辦理優化資訊服務。

(四) 館員培育

- 辦理國內圖書館參訪。
- 辦理館員教育訓練。
- 手冊及服務指引編印。

(五) 躍升公共圖書館事業發展與服務品質

- 總館-分館體系之運作成效評估。
- 建立全面品質管理與評核制度。
- 圖書館服務品質評核。

參、現況問題分析

一、圖書館數量設置偏低

新竹市現有人口 44 萬 7,514 人，為全國排名第 15 名；面積 104.15 平方公里，為全國排名第 20 名，本市人口為全國第 3 名，6 都中僅少於臺北市，同時出生率高，科技行業聚集吸引大量外來人口定居，本市具有相當大的閱讀人口發展潛力。經統計後，本市圖書館僅 7 座，且內部空間不足、動線不良，與 6 都相差甚遠，本市為全國最年輕之城市，近年來推動各種藝文活動不遺餘力，圖書館數量不足及設備老舊等問題，使本市雖擁有極佳的人文素養及發展潛力，卻無法凸顯出本市閱讀的軟實力與未來亮點。

縣市	人口(人)	面積 (平方公里)	人口密度 (人/平方公里)	人口密度 排名	圖書館數量
臺北市	2,657,652	271.80	9778	1	56
嘉義市	268,435	60.03	4472	2	3
新竹市	447,514	104.15	4297	3	5
基隆市	369,475	132.76	2783	4	10
新北市	4,004,598	2,052.57	1951	5	100

表 5：各縣市人口、面積及人口密度彙整表

二、設備設施老舊維護不易

圖書館長久以來視為知識的殿堂，轉型為人文的匯集地，許多圖書館建築物外觀及空間配置都已十分老舊，內部空間配置採用固定隔間，難以彈性調整，更已不符現有的法規規定，無法隨著時代更迭、知識更新的速度，提供給銀髮族、青少年和兒童一個友善的空間。近年來許多圖書館紛紛改建，盼賦予新的生命，然而，如何在保持原有建築的風貌下，加以整修成現代化的圖書館，亦是一大挑戰。

本市文化局圖書館及金山、南寮、鹽水分館，建築物量體老舊，館舍設備急需汰舊換新，部分館藏圖書老舊、破損不堪，惟囿於法規規定使用年限、改建條件、經費不足等情況下，遲遲無法更新。而科技日新月異，本市各圖書館現仍採用櫃檯人力辦理借還書服務，智慧化設備不足，致館員業務負荷量大，服務績效無法提升。

文化局雖獲教育部補助「公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫」，業已辦理本市鹽水、南寮、金山分館之設備更新與維護，整修後的圖書館分館拆除原有隔間，打造通透的視覺空間，藉由不同造型與色系之傢俱擺設，重新塑造圖書館之舒適且有朝氣的氛圍。但經費短絀，各公共圖書館僅能逐步改善，如此一來，空間無法整體規劃，更無法呈現出一致性的特色，識別系統紊亂，未能有效凸顯本市公共圖書館之特色。

三、政策規劃未能完善

新竹市文化局未設立圖書館事業發展委員會，政策規劃未能完善；另曾於104年擬定館藏發展政策，後續未即時修正，政策內容已無法符合現況及因應未來需求。新竹市公共圖書館雖已建立總館一分館運作體系，惟各館聯繫不足，主題館藏特色亦未凸顯，使各分館無法有效發揮公共圖書館之優點與特色。

另未建立專家輔導機制，政策執行成果僅有量化指標可供評鑑，卻未能有效評估質化指標，確實瞭解執行目標及評核實施成果，更缺乏品牌形象與行銷計畫，公共圖書館形象薄弱。

四、專業人員編制不足

（一）組織架構

新竹市文化局係屬新竹市政府所屬的一級行政機關，負責推動新竹市各項藝術文化、圖書資訊、文化資產等各項業務之主管機關。新竹市文化局設置局長、副局長、秘書各一名，下設文化資產科、視覺藝術科、藝文推廣科、表演藝術科、博物館科、圖書資訊科、行政科、會計室、人事室、政風室。圖書館業務由圖書資訊科統轄，圖書資訊科設置科長1人、行政人員11人、館員9人，共20名，管轄文化局圖書館、香山分館、金山分館、鹽水分館、南寮分

館、動物園分館、修復學圖書館，掌理圖書、視聽資料之蒐集採編、閱覽、參考諮詢服務以及辦理圖書館自動化及圖書推廣教育等事項。

（二）人力編制不足

對於圖書館而言，專業人員是推動圖書館事業的主力，圖書館的經營成效、業務推動、功能發揮等，皆與圖書館人員素質的良窳息息相關。依據「圖書館設立及營運標準」第4條規定略以，公共圖書館至少應置專業人員一人，且專業人員占圖書館工作人員三分之一。

本市辦理圖書館業務之主管、行政人員及館員共20名，服務對象為新竹市全體市民，並須辦理本市各圖書館研習課程、圖書館業務輔導及編目作業、閱讀推廣活動、閱讀人才培訓、志工服務、書籍期刊、視聽資料採購作業、自動化及資訊設備、櫃檯輪值及諮詢服務等，業務負擔沉重。另人員流動率高，計畫無法順利推動、經驗難以傳承，更凸顯館員培訓課程之重要性。

五、館藏資料更新速度緩慢

本市現由圖書資訊科承辦人員統一辦理總館及各分館圖書採購作業，每年採購書籍為一萬冊，分為5個梯次辦理。以目前作業方式，每批圖書採購自讀者介購起至送各單位上架供閱，所需時間約5個月至8個月。不足的承辦人力，冗長且繁雜的採購時程，自然無法滿足市民的求知若渴。

文化局每年都編列預算購置新進圖書及視聽資料，惟在預算編列有限的情況下，圖書採購數量被限縮，熱門圖書借閱率高，讀者須以預約方式，等待許久才能借閱書籍閱覽，多次借閱亦容易造成書籍損壞；老舊書籍也無法淘汰更新，常導致讀者反映圖書過於老舊、破損不堪等情形。

六、讀者需求及意見多樣化

隨著數位時代的來臨，閱讀不再受限於場域、紙本、時間等因素，圖書館隨著時間與科技的推移，其扮演角色從資料典藏者轉型為資訊提供者，館藏資源不再僅以圖書為主，資料類型變得多樣化，可利用不同載體設備，隨時瀏覽

閱讀，圖書館提供數位學習、數位圖書館、學習社群等管道，營造個人化及自主性的學習環境，使用者拓展至全縣市、外縣市甚至遍布全國及全世界，讓終身學習的目標更加具體落實。

因此，現今的各縣市圖書館服務推陳出新，館藏資源與利用人次年年攀升，讀者需求多元複雜，圖書館員的業務量與日俱增，不再僅只有提供借還書服務，須付出更多心力才能滿足與回應讀者需求，這對各縣市人手極度不足的圖書館員而言，皆是日漸增加的負擔。

對圖書館使用者而言，讀者的五官感受，都是圖書館服務品質的表現。圖書館是一公眾場所，許多突發狀況常考驗館員解決現場問題的應變能力，如何在最短的時間內解決或降低衝突與問題，影響讀者對於圖書館整體行政效率的印象；館員的應對態度、與讀者間的溝通與互動，藉由活動、講座、研習讓閱讀融入讀者的生活中，吸引讀者進入圖書館，或利用網路傳播圖書館相關訊息，透過圖書館空間配置、動線設計、傢俱擺設等方式，都影響讀者對於整座圖書館之觀感，亦考驗館員的能力。

本市各館館員值班人數僅 1 至 3 人，雖有志工協助，除處理借還書業務外，還需處理讀者突發狀況、資訊問題、辦理行政作業、活動講座、網路宣傳等各種問題，業務日漸繁重。另人員流動率高，新進人員無法有效銜接，大部分無專業背景，每年安排研習課程卻無法持續學習成長，僅能在有限能力範圍內完成工作，無法再進一步追求卓越，實之可惜。

七、經費相對有限

因縣市政府財政拮据源困難的關係，各縣市年度經費已不甚寬裕，運用到購書的經費更少。文化局每年皆編列預算辦理文化活動，因應圖書資料費用不斷上漲，購書經費數年來無顯著增加，例行性活動經費支出甚多，各圖書館難以有計畫、持續地進行館藏發展計畫，甚至排擠創新計畫相關預算，僅能先行以維持現有活動為優先。

八、SWOT 分析

S 優勢	W 劣勢	O 機會	T 威脅
• 城市人口結構年輕化，接受度高。 • 具有鮮明城市特色，利於設計閱讀標識。 • 借閱率高，閱讀人口逐年增加。 • 已有初步願景及規劃。 • 配合教育部新總館興建計畫。 • 已實施通借通還預約調撥服務，透過RFID提升服務效率。	• 缺乏詳盡發展藍圖及整體館藏發展。 • 缺乏品牌形象與行銷計畫。 • 組織員額不足，層級偏低。 • 服務人員專業素質不齊。 • 作業流程及工作手冊未統一建立。 • 服務面向過窄。 • 未建立專家輔導機制。 • 設備館藏老舊，動線不良。 • 館舍空間小，無法呈現館藏特色。 • 預算經費相對有限。 • 服務項目及業務量不斷擴增	• 市民易於擁抱新科技 • 藉由專家協助圖書館產生新思維。 • 提升市民認同感。 • 提升圖書館形象及識別度。 • 促使全市公圖全面發展，達成整體一致性，有共同目標。 • 強化事業技能和團隊合作精神。 • 達成品質管理。 • 作業服務標準化。 • 可與鄰近大學圖書館合作。 • 縣市生活圈資源整合可行性高。	• 特色館藏易隨時間及需求調整。 • 科技變遷迅速，閱讀型態及設備日新月異，民眾到館學習意願降低。 • 服務推陳出新，館員館員須不斷進修研習，以提供創新服務。 • 維護營運經費龐大。

圖 4：新竹市圖書館 SWOT 分析表

綜上，新竹市文化局總館及各分館館員竭力維持各項作業之一致性及服務品質，然往往囿於環境、設備、人力缺乏及無明確規劃等因素，常流於日常作業，無法進一步提升各方面品質及發展，故亟需總分館體系計畫以形塑新竹市公共圖書館的方向及未來。

肆、計畫內容

本案計畫項目及內容，彙整如下：

項次	申請項目	計畫名稱	內容說明	經費來源	經費金額 (萬元)				總計 (萬元)		
					教育部 補助款		市府 自籌款				
					資本 門	經常 門	資本 門	經常 門	資本 門	經常 門	總計
一	推動新竹市公共圖書館事業發展	(一)建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制	1. 設置新竹市立圖書館諮詢委員會 2. 建立專家輔導機制	申請補助 本府自籌	0	45	0	30	0	75	75
		(二)設計公共圖書館形象及服務標識系統	規劃全市公共圖書館形象及服務標識系統	申請補助 本府自籌	0	185	0	110	0	295	295
二	推動全市圖書館資源合作建置與共享	訂定本市館藏發展策略及方針	制訂本市館藏發展政策	申請補助 本府自籌	0	55	0	35	0	90	90
三	優化通借通還及讀者服務	建置 RFID 圖書管理系統	1. 建置 RFID 智慧化資訊系統(資本門) 2. 優化服務入口網站介面(經常門)	申請補助 本府自籌	270	0	180	35.4	450	35.4	485.4

四	館員培育	定期辦理 國內圖書 館參訪暨 教育訓練	1.定期辦理國內 圖書館參訪及教 育研習課程 2.編印服務手冊	申請補助 本府自籌	0	30	0	12	0	42	42
五	躍升公共 圖書館事 業發展與 服務品質	建立全面 品質管理 與評核制 度	1.檢討、統整、簡 化行政程序，並 撰寫作業手冊 2.定期辦理評鑑 制度，藉由專家 建議及自我評鑑 改善服務品質	申請補助 本府自籌	0	90	0	47.6	0	137.6	137.6
總計					270	405	180	270	450	675	1125

一、建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制

為落實總館一分館運作體系，將成立新竹市立圖書館諮詢委員會，建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制，由機關首長擔任召集人，制定圖書館中長程發展策略計劃，邀集專家學者進行輔導訪視及評鑑，進行輔導並提出解決方案。

項目	年度	工作摘要	經費運用規劃	補助款 (萬元)	配合款 (萬元)	總計 (萬元)
建立 圖書 館事 業發	109	設置新竹市立圖書館諮詢委員會	設置新竹市立圖書館諮詢委員會，檢視本市公共圖書館各項資源、服務及設施之現況。	15	10	25

項目	年度	工作摘要	經費運用規劃	補助款 (萬元)	配合款 (萬元)	總計 (萬元)
展會 報及 專家 輔導 機制	110	建立專家輔導機制	邀集專家學者，針對本市公共圖書館現況提出建議及擬定具體改善策略。	15	10	25
	111	檢核執行成效	由專家學者針對 110 年輔導事項，檢核執行成效，並對未來規劃予以建議。	15	10	25
	總計			45	30	75

二、設計公共圖書館形象及服務標識系統

本市公共圖書館由文化局統籌，文化局機關系統識別標識如下圖，文化局圖書館皆以文化局標誌呈現，無另設計製作本市公共圖書館形象及服務標識系統。



為形塑本市公共圖書館專業形象，將規劃設計本市圖書館視覺識別系統，設計理念包含本市公共圖書館文化內涵及核心理念，除了彰顯圖書館專業形象外，也能體現新竹市城市文化特色，同時易於識別記憶和宣傳推廣，具有良好的視覺識別性。

項目	年度	工作摘要	經費運用規劃	補助款 (萬元)	配合款 (萬元)	總計 (萬元)
設計 公共 圖書館形 象及 服務 標識 系統	109	本市公共圖書館形象 及服務標識系統設計	辦理本市公共圖書 館形象及服務標識 系統招標作業，設計 視覺識別系統	115	82	197
	110	強化本市公共圖館視 覺識別系統，提升圖書 館社會價值	本市公共圖書館視 覺設計及製作	35	14	49
	111	新總館及各分館設計 一致性的指標系統	本市公共圖書館視 覺指標、相關產品及 文宣製作	35	14	49
	總計			185	110	295

三、訂定本市館藏發展策略及方針

109 年文化局將籌組館藏發展政策研訂小組，制訂本市館藏發展政策，達成盤點本市各圖書館館藏資料、強化館藏特色、加強資訊化服務、擴大圖書館功能之目標，以標示館藏之現況，作為館員選書之依據及與外界溝通之工具，並協助購書經費運用及合理分配，奠定館際合作與資源共享之基礎。同時，透過館藏政策，將確保各館館藏專業度和完整性，並考量區域性合作圖書館服務，如形成跨縣市、跨城市的關係網絡，以增加館藏利用的可能性。

另文化局業建立專家選書機制，以機關一級主管擔任召集人，邀集專家學者並納入民眾購書建議以選購書單，並針對各館館藏特色編製書單，以精進圖書選購品質。爾後將依據館藏發展政策，落實專家選書機制，以精進圖書集中採購項目及編目作業。

項目	年度	工作摘要	經費運用規劃	補助款 (萬元)	配合款 (萬元)	總計 (萬元)
訂定 本市 館藏 發展 策略 及方 針	109	制定館藏發展政策	1.籌組館藏發展政策研訂 小組，研商館藏發展政 策制定事宜。 2.持續辦理專家選書機 制。	25	15	40
	110	強化館藏之建置與 發展特色	聘請專家學者針對本市 公共書館各項服務及設 施提出具體建議。	15	10	25
	111	檢核館藏政策文件	邀請專家學者針對先前 輔導事項以及館藏發展 政策，再度檢核執行成效	15	10	25
	總計			55	35	90

四、建置 RFID 圖書管理系統

文化局於 102 年開始辦理本市各公共圖書館通閱通還服務，考量新竹縣市民眾因就業、生活、休閒、教育等需求，居民往來交流頻繁，形成大新竹共同生活圈，109 年 1 月 15 日拜訪新竹縣政府文化局，討論合作實施公共圖書館一證通用及聯合通還服務之可行性，以體現大新竹共同生活圈之便利性。

為提升服務效能，108 年 12 月業於動物園分館裝設 RFID 智慧圖書館管理系統，109 年預訂於龍山分館導入 RFID 系統，111 年新總館完工後，亦安裝 RFID 系統。後續視經費使用情形，於鹽水、香山、南寮、金山陸續安裝，落實圖書資料的借還、順架、查找、館藏盤點智慧化，大幅提高圖書資料處理效率，有效減輕人力負擔。另文化局將優化圖書館網站使用介面，積極推動電子書閱讀、社區公共資訊站、Hami Book 場域閱讀、行動借閱證、微型圖書館等不受場地、時間限制之電子資源，打破原有書本的框架與界限，讓圖書館發展擁有更多可

能性。

項目	年度	工作摘要	經費運用規劃	補助款 (萬元)	配合款(萬 元)	總計 (萬元)
建置 RFID 圖書 管理 系統	109	導入智慧圖書管理系統，提升圖書館服務效率。	1.購置龍山分館之安全偵測門系統、館員工作站、盤點工作暫、編目工作站自助借還書機，協助實體館藏管理、作業流程改善。 2.購置 RFID 晶片。 3.與新竹縣政府辦理通還作業及一證通業務。	270	180	450 (資本門)
	110	持續為增加之館藏購置 RFID 晶片。	1.優化服務入口網站介面 2.購置 RFID 晶片。	0	17.6	17.6 (經常門)
	111	持續為增加之館藏購置 RFID 晶片。	購置 RFID 晶片。	0	17.6	17.6 (經常門)
	總計			270	215.2	485.2

五、辦理國內圖書館參訪暨館員教育訓練

館員是提供圖書館服務最重要的因素，圖書館員在面對科技不斷創新發展的環境中，必須隨時接受新資訊、建立新觀念，以調整服務方式。為使圖書館服務內容與時俱進，針對館員辦理專業研習課程、鼓勵其參與學術研討會、邀請專家學者來館演講等方式，以因應讀者有增無減的資訊需求。

另推動與各縣市館際間的參訪與學習，經由與國內外圖書館館際單位之工作人員相互交流，促進館藏資料的互通與分享，亦可激發館員對於創新服務之學習與成長。另外，策劃各種主題展覽，以多媒體型式推廣館藏吸引讀者，因

此，為提升館員策展能力，亦舉辦相關課程，以期將來應用館內外資源營造學習場域，創造圖書館多元價值。

項目	年度	工作摘要	經費運用規劃	補助款 (萬元)	配合款 (萬元)	總計 (萬元)
辦理 國內 外圖 書館 參訪 暨館 員教 育訓 練	109	1.辦理國內參訪 2.辦理館員培訓課程。	1.辦理國內參訪行程 2.聘請專家學者辦理座談， 建立館員必備的基礎知能	10	2	12
	110	1.辦理國內參訪 2.辦理館員培訓課程。	1.辦理國內圖書館參訪及教 育研習課程 2.編印服務手冊 3.聘請專家學者辦理座談， 建立館員必備的基礎知能	10	5	15
	111	1.辦理國內參訪 2.辦理館員培訓課程。	1.辦理國內圖書館參訪及教 育研習課程 2.聘請專家學者辦理座談， 建立館員必備的基礎知能	10	5	15
	總計			30	12	42

六、建立全面品質管理與評核制度

為了使圖書館作業制度順暢運行，就必須要有標準化的工作程序，才能長期維持一致性作業流程及服務品質，爰研訂標準化作業規範及工作手冊，使館員執行行政程序時有所依據，至臻重要。在此項計畫中，將針對館內各項流程及狀況或經常性、重複性的問題製作工作手冊，包含內部作業方針、標準作業程序、申請書、問題彙整等，並隨時滾動修正，以符實際，提供市民優質的服務品質。倘有新近同仁加入時，可於短時間內瞭解該業務特性與程序，節省訓練時間，提高工作效率，對於較複雜的流程，能重複閱覽操作，降低適應期間的人為錯誤。

另將編製圖書館簡介、讀者使用手冊等，以方便讀者了解圖書館（總館、各分館暨民眾閱覽室）的所在位置、館藏量、服務措施、閱覽座席、特色資料及等基本訊息，透過印刷文宣發送，有助於潛在讀者的開發。

文化局考量總館與各分館營運目標及功能之差異性，分館之評鑑項目將予以簡化，每年擇定二分館，邀集專家學者辦理外部評鑑，擬每3年輪流辦理本市各圖書館內、外部評鑑，透過問卷調查、專家輔導、自我評鑑等方式，檢討現今圖書館各項問題，並據以改進，促進服務水準。

項目	年度	工作摘要	經費運用規劃	補助款(萬元)	配合款(萬元)	總計(萬元)
建立全面品質管理與評核制度	109	訂定書面作業規範及標準作業流程	召開「編印新竹市文化局圖書館工作手冊討論會議」，針對各章節內容、編輯體例提出討論且擬訂計畫期程	10	7.6	17.6
	110	撰寫工作手冊	1.撰寫及印製作業規範、標準作業流程及工作手冊 2.邀集專家針對書面作業規範、標準作業流程及工作手冊內容提出建議，並據以修正	40	20	60
	111	檢核執行成效，並辦理評鑑作業	邀集專家學者及機關內部檢核執行成效，藉由專家建議及自我評鑑改善服務品質	40	20	60
	總計			90	47.6	137.6

伍、預期效益

建立總分館體制能統籌全市圖書館人力、經費等資源，獲得有效利用與分配，共建共享，穩固行政體系架構，改善閱讀環境品質，提升服務水準，提供市民更加優質的閱覽環境，成為名符其實的「享閱城市」。

- 一、建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制，推動總分館運作體系與協調管理模式，健全新竹市公共圖書館事業發展。
- 二、規劃全市公共圖書館形象及服務標識系統，強化本市圖書館形象之辨識度與建立品牌。
- 三、制訂本市館藏發展政策，促進總館與分館間圖書館資源合作建置與共享。
- 四、建置 RFID 系統，導入全市一致且通用之便民服務措施，優化讀者服務措施及作業流程，提升圖書館營運效能。
- 五、辦理館員教育訓練，透過參訪與研習課程，提升圖書館館員專業知能。
- 六、建立全面品質管理與評核制度，編製標準化作業流程，並藉由專家建議及自我評鑑等方式，評估總分館體系之運作成效，躍升公共圖書館事業發展與服務品質
- 七、擴大使用模式與型態，營造彈性運用的空間場域，持續推動閱讀及提供多元服務。

109年新竹市

「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨

「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」

國外參訪規劃

壹、計畫依據

依據教育部「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之109年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」之年度館，補助經費計695萬元，以完善本市圖書館策略規劃與管理之組織體系，並透過本案計畫於國外參訪，汲取國外圖書館之優點與發展趨勢，拓展本市圖書館之可能性。

貳、計畫對象

本計畫參與對象為新竹市政府主管、新竹市文化局主管及相關單位人員，預定參與人數約計4人。

參、計畫目標

新竹市具有「高學歷、高所得、高出生率及市民平均年齡低」三高一低的獨特城市DNA，蘊含豐厚的歷史文化，本市共計7座公共圖書館，分別為文化局圖書館（總館）、南寮分館、金山分館、香山分館、鹽水分館、動物園分館、修復學圖書館，109年將設立龍山分館，3個行政區皆設立2座以上之圖書館，顯見本市閱讀風氣興盛。

本市文化局圖書館及金山、南寮、鹽水分館，建築物量體年限已久，館舍空間規劃不佳、動線不良，部分館藏圖書老舊、破損不堪，惟囿於法規規定使用年限、改建條件、經費不足等情況下，無法大幅改善。

為改善本市圖書館之建築設備，文化局每年均獲得教育部「公共圖書館環境與設備升級實施計畫」補助經費，改善鹽水分館、金山分

館、南寮分館及香山分館之空間設備，進行各館室內空間裝修改善工程，將原有隔間拆除，重新打造穿透視覺的館室環境，透過不同造型、色系的傢俱擺設，塑造活力、趣味的多元空間感，並運用天花板、天窗及燈光，創造舒適且有朝氣的氛圍。

另本府獲得教育部「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之「建立縣市圖書館中心實施計畫」核定經費計8.4億元，規劃原址重建總樓地板面積達10,000平方公尺以上之新總館，以「知識峽谷」為設計概念，用兩道書架牆圍塑出「知識峽谷」，兩片牆面間的寬敞通道，將城市綠帶和圖書館進行立體化的連結；因應新竹「風城」之氣候特色，知識峽谷內也將引進季節風，營造出良好的室內通風環境，上方天窗並引入自然光線，打造出明亮空間，進而達到環保節能的功效；此外，圖書館內部空間將進行系統化的相互連結，擁有圖書閱讀、特色典藏、視聽服務、親子共學以及藝文展覽等功能，滿足各年齡層和各族群的使用需求，多樣化與複合性的活動空間設計，營造出融合又悠閒的閱讀環境。

戶外停車場將與總圖書館共構，闢建出地下2層立體停車場，原空間將轉化成為總圖書館的戶外廣場，成為新竹人新興的日常生活文化交流愜意空間。本案刻正辦理規劃設計作業，預定於109年6月動工，111年完工，創造與新竹科學之城相呼應的知識地景。

為完善本市圖書館相關政策規劃之一致性、完整性與延續性，本府獲得教育部109年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」之年度館，補助經費計695萬元，以建立本市圖書館協調管理之健全組織體系。

另本府團隊每年皆由市長率領至國外參訪具代表性之圖書館、美術館、藝文中心等公共建設，107年參訪美國加州庫比蒂諾市立圖書館，考察其空間規劃、融入科技之管理系統等；108年參訪荷蘭荷蘭阿姆斯特丹公共圖書館、丹麥哥本哈根國家圖書館，其美學建築，

以及結合圖書館、音樂廳、書局、咖啡館和餐廳等多功能設施，做為本市新總圖之參考，讓本市的閱讀、教育及文化空間獲得新一波的發展動能。

肆、計畫內容

本案計畫將至國際型指標城市（例：歐美、亞非、澳洲地區）參訪，針對其建築美學、空間規劃、人力資源、閱讀服務、科技載具、活動推廣等層面進行訪查，並參與相關講座課程，以汲取當地圖書館之優點與發展趨勢，拓展本市圖書館之可能性。

伍、預期效益

- 一、建築美學：瞭解其建築美學之設計理念，融合當地文化、氣候、地景、地點等特色，透過建築材料、工法、空間機能、裝潢設計、外觀造型及後續維護方式等，打造獨樹一格之風貌。
- 二、訪查館內空間之運用，透過空間活化，創造出各種可能性，成為知識激盪之處。
- 三、藉由圖書館人力資源之規劃，發揮館員專業價值與功能，學習其人力運用方式，有效提高行政效率。
- 四、瞭解閱讀服務辦理情形，針對讀者提供服務，以切合各年齡層讀者的需求。
- 五、聚焦 RFID 智慧管理系統之應用，瞭解資訊科技與數位平台建置與服務。
- 六、瞭解圖書館閱讀推廣策略及辦理活動之案例，以運用於本市圖書館閱讀活動推廣。

教育部109年推動公共圖書館總館-分館體系實施計畫

審查意見回覆表

提案縣市：新竹市

序號	綜合意見	縣市回應內容
1	計畫中請加強說明總館如何策略性、計畫性、系統性地整合轄內各圖書館，以形成有效運作的圖書館體系。	謝謝委員建議，修正於計畫書 P.8-11 補充說明。
2	新竹市計畫配合建立縣市圖書館中心實施計畫，更有利未來總館分館體制施行，展現計畫效益，建議強化縣市圖書館人員角色，提昇人員專業知能。	謝謝委員建議，未來本市將有系統地規劃館員所需基本能力之培訓課程，並鼓勵館員參與相關講座，以提升館員專業知能。
3	新竹市計畫未列出計畫經費明細表，較難確認經費支用合理性。	謝謝委員建議，檢附本案計畫經費表補充說明。
4	計畫於109年導入RFID系統，建議補充說明相關設備建置點。	謝謝委員建議，本市動物園分館業於108年12月28日啟用，並率先於該館使用RFID系統，109年將裝設RFID系統於龍山分館，111年新總館完工後，總館亦安裝RFID系統，並陸續於109年至111年間依借閱率於鹽水分館、香山分館、金山分館、南寮分館分別安裝。
5	新竹縣市屬共同生活圈，似可考慮合作辦理通借通還服務。	謝謝委員建議，考量新竹縣市民眾因就業、生活、休閒、教育等需求，居民往來交流頻繁，形成大新竹共同生活圈，本局於109年1月15日拜訪新竹縣政府文化局，討論合作實施公共圖書館一證通用及聯合通還服務之可行性，預訂109年4月23日世界閱讀日辦理記者會，以體現大

		新竹共同生活圈之便利性。
6	目前已是總分館體系架構。儘管如此，各分館未設置分館主任，建議為後續向市府爭取的努力方向。	謝謝委員建議，囿於人力編制不足、館舍空間有限及經費短絀，暫無設置分館主任，現由總館各承辦人員督導各分館業務，各分館人員隨時反映分館業務待改善事項，總館督導人員辦理行政作業，以提升各分館服務效率及品質。
7	(1)經費僅編列大項，未有細項經費編列（明細表）。 (2)本補助包含辦理「1次國內指標型圖書館參訪活動」10萬元，請專款編列。 (3)依據本部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點，各項目應依補助比例分攤支應，各經費項目應依該原則支應，不另分列配額。	謝謝委員建議，檢附本案計畫經費表補充說明。
8	計畫書描述過於平鋪直述，雖符合本補助案基本要求，但較難看出實施亮點。	謝謝委員建議，修正於計畫書P.19-26 補充說明。
9	公共圖書館形象及服務標識系統總經費為250萬元，是否過高？	1.謝謝委員建議，本市公共圖書館由文化局統籌，故多年來圖書館多以文化局標識呈現，無特別設計製作本市公共圖書館形象及服務標識系統，爰本案編列預算計250萬元製作公共圖書館形象及服務標識系統。 2.本案將辦理公共圖書館形象及服務標識之規劃設計、館內各書籍分類之指標系統、圖書館文宣品等，並在統一的標識中凸顯各分館之特色等項，打造圖書館識別新形象。

10	新竹市三個行政區圖書館已隸屬新竹市文化局管轄，已建立總館—分館運作體系，然為充分發揮總館—分館體系效能，提案計畫宜詳述如何規劃與推動圖書館事業發展會報、合作建置與共享資源、優化讀者服務措施及作業流程、館員知能與技能提升機制、服務品質規劃與評核制度等。	謝謝委員建議，修正於計畫書P.19-26 補充說明。
11	「推動新竹市公共圖書館事業發展」，僅列兩項「建立專家輔導機制」與「設計公共圖書館形象及服務標識系統」，並未詳細說明「新竹市公共圖書館事業發展會報」要如何規劃與推動，召集人層級為何。又，「新竹市公共圖書館事業發展會報」與專家輔導機制宜分別推展，前者係為新竹市公共圖書館事業擘畫未來營運發展方向，後者則落實營運服務。另有策略計畫及方針之制定或修定，未在計畫中述及。	謝謝委員建議，修正於計畫書P.20 補充說明。
12	「推動全市圖書館資源合作建置與共享」，亦不僅止於館藏發展政策之制定，尚應有專家選書機制等配套機制之規劃與推動；再者編列90萬元經費制定館藏發展政策，宜詳加說明。	謝謝委員建議，館藏發展政策包含本市公共圖書館設立目的、服務人口描述、館藏資料現況、贈書處理、選書作業、讀者意見處理、合作計畫、館藏發展政策的訂定與修訂等項，爰館藏發展政策訂定及修訂會議、盤點本市公共圖書館館藏資源、選書小組會議、與其他單位或縣市辦理合作計畫及相關設備更新等經費，爰修正編列為 70 萬元。
13	每三年輪流辦理各圖書館內、外部評鑑，難收持續改善之效。	1.謝謝委員建議，本局將由機關主管擔任召集人，聘請專家學者召開會議，訂定內部及外部

		評鑑指標。 2.110 年起請各分館每年進行內部初評，由總館承辦人員辦理書面評鑑，落行內部檢核機制。 3.111 年起每年擇定二分館，邀集專家學者辦理外部評鑑事項，檢核執行成效。
14	計畫內容，難判斷其確可達成預期效益。	謝謝委員建議，修正於計畫書 P. 19-26 補充說明。
15	新竹市府已獲教育部「建立縣市圖書館中心計畫」，將於111年動工建築總面積10,000平方公尺以上之新總館。配合大型新館之來臨，建議新竹市文化局可更大步推動相關配套措施。請對當前已知之市圖困境，排定優先順序，投入市款改善。	1. 謝謝委員建議，本局檢視本市現有公共圖書館現況，囿於圖書閱覽空間不足，於 108 年 12 月底啟用動物園分館，109 年中旬啟用龍山分館，並增加每人借閱書籍冊數，鼓勵民眾使用圖書館資源。 2. 另配合教育部「建立縣市圖書館中心計畫」，本府逐年編列 4.5 億自籌款，制訂館藏發展政策、購置自助借書機、分檢機等設備，強化圖書館業務運作效能。
16	預算編列非常粗略，從計畫書中內容難以判斷經費編列的合理性。	謝謝委員建議，檢附本案計畫經費表補充說明。
17	CIS一項編列250萬，請說明具體的內容是什麼？	同序號 9 題目回應
18	館藏發展政策編列80萬，請補充說明具體要花費的經費項目？	同序號 12 題目回應
19	SWOT中的O是指外部的機會，T是指外部的威脅。也就是社會大環境（圖書館本身以外）的因素。頁19中的O和T之內容不太正確...	謝謝委員建議，修正於計畫書 P.18 補充說明。

20	本計畫補助經常門之最高額度年度館為175萬，然計畫書中申請補助總經費（X）卻為400多萬？(109.1-12月)	依據教育部「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫實施計畫」，計畫期程為109年-111年之3年計畫，109年本市如獲補助成為年度館，經常門補助經費計175萬元，資本門補助經費270萬元，市府經常門自籌款116萬6,667元，資本門自籌款180萬元，總計741萬6,667元。
21	貴館辦理教育訓練課程、國內圖書館參訪，以期增進館員專業知能。建議將圖書館參訪擴及至國外，鼓勵非圖書資訊系職系之館員，進行圖書資訊碩士學位之進修。	1.謝謝委員意見，市府團隊自上任以來，持續積極推動新竹市閱讀環境的改善。本局主管亦至美國、荷蘭和高雄等地圖書館參訪，考察空間規劃、融入科技的管理系統等，顯見本市對於閱讀環境及品質提升之重視。 2.另本局各館員積極參與相關專業研習課程，鼓勵進行圖書資訊碩士學位之進修，提升其專業知能。
22	貴館預計建立專家選書機制，固然很好，建議在建立館藏時，亦考量當地社區之需求，加入當地居民之意見，是反應當地需求的一種方式，亦可促進圖書館與社區的關係。	謝謝委員建議，本局辦理選書時，併將民眾於本局圖書館網站之「推薦書單」彙整後，提供委員參考，以符當地民眾需求。

☒申請表
☒核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：新竹市政府		計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫		
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：11,250,000，申請補(捐)助金額：6,750,000 元，自籌款：4,500,000 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	6,750,000	6,750,000	4,500,000	(一)出席費、訪視費、評鑑費、稿費等訂有固定標準給付對象之費用。 (二)交通費依國內出差旅費報支要點 (三)辦理業務所需膳費、印刷費、保險費、場地佈置費、RFID 磁條、形象識別系統 CIS 設計規劃招標作業、CIS 文宣品製作、雜支等相關費用。
設備及投資	4,500,000	4,500,000	2,700,000	資訊軟硬體設備:RFID 系統相關設備及建置、自助借書系統設備及建置、館員工作站、編目工作站、盤點工作站及圖書除菌機等設備。
合 計	11,250,000	11,250,000	6,750,000	
承辦單位：科員林慧茹 圖書資訊科周素娟		主(贈)事員蕭琇瑜 會計室黃美玲		首長 新竹市文化局 甘澤惠 局長 專業助理(二)蕭文如 教育部 承辦人 教育部 單位主管 教育部 司長黃月麗
補(捐)助方式： ☐ 全額補(捐)助 ☒ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 ☐ 是 ☐ 否 【補(捐)助比率 60%】 地方政府經費辦理方式： ☒ 納入預算 ☐ 代收代付 ☐ 非屬地方政府		餘款繳回方式： ☐ 繳回 ☒ 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ☒ 無彈性經費 ☐ 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)		

☒申請表
☐核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：新竹市政府	計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫
計畫期程：109 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：11,250,000，申請補(捐)助金額：6,750,000 元，自籌款：4,500,000 元	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

109 年教育部補助計畫經費明細表

■申請表

(非民間團體)

□核定表

申請單位：新竹市政府		計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：7,416,667 元，向本部申請補助金額：4,450,000 元，自籌款：2,966,667 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	出席費	2,500	75 人次	187,500	1.召開籌備會議、標案評選會議等，專家學者出席費用。 2.依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
	訪視費	2,000	50 人次	100,000	1.辦理訪視作業、評鑑作業等，專家學者訪視費用，半日以 2,500 元為編列上限。 2.依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表編列。
	交通費	600	170 人次	102,000	1.辦理國內參訪相關業務之出席人員及工作人員交通費用、召開籌備會議或標案評選會議等，出席人員交通費用。 2.辦理國內參訪講師等之交通費用
	形象識別系統 CIS 設計規劃招標作業	1,970,000	1 式	1,970,000	形象識別系統 CIS 設計規劃招標作業。

申請單位：新竹市政府				計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫	
計畫期程：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：7,416,667 元，向本部申請補助金額：4,450,000 元，自籌款：2,966,667 元					
	膳費	80	420 人次	33,600	1.辦理籌備會議、標案評選會議等承辦人員、講師、工作人員等之膳宿費用。 2.依國內出差旅費報支要點辦理。 3.午、晚餐每餐單價須於 80 元範圍內供應。辦理期程第 1 天（含 1 日活動），不提供早餐，1 日膳費以 200 元為單價編列。
	印刷費	197,300	1 式	197,300	會議資料、海報、摺頁、邀請卡及相關文宣印製費。
	稿費	1,020	200	204,000	1.稿費每件以 680 元至 1,020 元/每千字計算。 2.依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
	保險費	30,000	1 式	30,000	活動保險費用。 符合支領公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保
	場地佈置費	30,000	1 式	30,000	記者會、評鑑作業、參訪行程、說明會等場地佈置費。
	雜支	62,267	1 式	62,267	辦理本案工作所需、文具用品、資訊耗材、資料夾、器材租借、CIS 文宣品製作等其他支出等。
	小計			2,916,667	
設備及投資	自助借書機	600,000	2 臺	1,200,000	
	RFID 安全偵測門(雙通道)	550,000	3 座	1,650,000	

申請單位：新竹市政府			計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫	
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：7,416,667 元，向本部申請補助金額：4,450,000 元，自籌款：2,966,667 元				
館員工作站	250,000	3 式	750,000	館員工作站之系統軟體、晶片、標籤讀取器、條碼讀取器、安全偵測門禁系統等必要設備。
編目工作站	250,000	1 式	250,000	編目工作站之系統軟體、晶片、標籤讀取器、條碼讀取器、標籤製作機、活動式工作車等必要設備。
盤點工作站	250,000	2 式	500,000	盤點工作站之系統軟體、晶片、手持式盤點機等必要設備。
圖書除菌機	75,000	2 臺	150,000	圖書殺菌設備。
小計			4,500,000	
合 計			7,416,667	
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。				

110 年教育部補助計畫經費明細表 (非民間團體)

■申請表
□核定表

申請單位：新竹市政府		計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,916,667 元，向本部申請補助金額：1,150,000 元，自籌款：766,667 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	
業務費	出席費	2,500	85 人次	212,500	1.召開籌備會議、標案評選會議等，專家學者出席費用。 2.依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
	訪視費	4,000	25 人次	100,000	1.至各圖書館瞭解現況，對未來發展方向提出建議，並作成訪視紀錄者屬之。 2.依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表編列。
	評鑑費	6,000	20 人次	120,000	1.辦理本市各圖書館評鑑作頁之費用。 2.依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表編列。
	交通費	600	180 人次	108,000	1.辦理國內參訪相關業務之出席人員及工作人員交通費用、召開籌備會議或標案評選會議等，出席人員交通費用。 2.辦理國內參訪之貴賓、講師等之交通費用。 依國內出差旅費報支要點辦理
	RFID 磁條	15	11,778	176,670	RFID 設備所需書籍磁條
	CIS 文宣品製作	350	1200	420,000	CIS 物品製作，例：書擋、書袋、借閱證、筆袋、書套等物品
	膳費	80	42,060 人次	36,800	1.辦理籌備會議、標案評選會議等承辦人員、表演團體、講師、工作人員及其他觀禮者等之膳宿費用。 2.依國內出差旅費報支要點辦理。 3.午、晚餐每餐單價須於 80 元範圍內供應。辦理期程第 1 天(含 1 日活動)，不提供早餐，1 日膳費以 200 元為單價編列。

申請單位：新竹市政府			計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫		
計畫期限：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,916,667 元，向本部申請補助金額：1,150,000 元，自籌款：766,667 元					
稿費	1,020	300	306,000	1.稿費每件以 680 元至 1,020 元/每千字計算。 2.依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。	
場地佈置費	50,000	1 式	50,000	記者會、評鑑作業、說明會等場地佈置費。	
印刷費	195,600	1 筆	195,600	會議資料、海報、摺頁、邀請卡及形象識別系統 CIS 相關資料印製費。	
保險費	30,000	1 式	30,000	活動保險費用	
雜支	161,097	1 式	161,097	辦理本案工作所需、文具用品、資訊耗材、資料夾、器材租借等其他支出等。	
合 計			1,916,667		
備註：					
1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。					
2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					

111 年教育部補助計畫經費明細表 (非民間團體)

■申請表
□核定表

申請單位：新竹市政府		計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,916,666 元，向本部申請補助金額：1,150,000 元，自籌款：766,666 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	
業務費	出席費	2,500	75 人次	187,500	1.召開籌備會議、標案評選會議等，專家學者出席費用。 2.依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。
	訪視費	4,000	25 人次	100,000	1.至各圖書館瞭解現況，對未來發展方向提出建議，並作成訪視紀錄者屬之。 2.依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表編列。
	評鑑費	6,000	25 人次	150,000	1.辦理本市各圖書館評鑑作頁之費用。 2.依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表編列。
	交通費	600	170 人次	102,000	1.辦理國內參訪相關業務之出席人員及工作人員交通費用、召開籌備會議或標案評選會議等，出席人員交通費用。 2.辦理國內參訪之貴賓、講師等之交通費用。 依國內出差旅費報支要點辦理
	RFID 磁條	15	11,777	176,655	RFID 設備所需書籍磁條
	CIS 文宣品製作	350	1,200	420,000	CIS 物品製作，例：書擋、書袋、借閱證、筆袋、書套等物品
膳費	80	500 人次	40,000	1.辦理籌備會議、標案評選會議等承辦人員、表演團體、講師、工作人員及其他觀禮者等之膳宿費用。 2.依國內出差旅費報支要點辦理。 3.午、晚餐每餐單價須於 80 元範圍內供應。辦理期程第 1 天(含 1 日活動)，不提供早餐，1 日膳費以 200 元為單價編列。	

申請單位：新竹市政府			計畫名稱：109 年新竹市推動公共圖書館總館-分館體系計畫		
計畫期限：111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,916,666 元，向本部申請補助金額：1,150,000 元，自籌款：766,666 元					
稿費	1,020	280	285,600	1.稿費每件以 680 元至 1,020 元/每千字計算。 2.依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。	
場地佈置費	50,000	1 式	50,000	記者會、評鑑作業、說明會等場地佈置費。	
印刷費	250,000	1 筆	250,000	會議資料、海報、摺頁、邀請卡及形象識別系統 CIS 相關資料印製費。	
保險費	30,000	1 式	30,000	活動保險費用	
雜支	124,911	1 式	124,911	辦理本案工作所需、文具用品、資訊耗材、資料夾、器材租借等其他支出等。	
合 計			1,916,666		
備註：					
1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。					
2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：新竹市政府		計畫名稱：新竹市「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪計畫（以東京為例）		
計畫期程：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：350,000，申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：150,000 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	350,000	75,000	70,000	(一)依國外出差旅費報支要點標準表規定之相關費用。 (二)辦理業務所需膳費、保險費、生活費、雜支等相關費用。
合 計	350,000	75,000	70,000	✓
承辦單位：科員林慧茹 圖書資訊科科長周素娟		主辦單位：會計室黃美玲 會計室主任黃美玲		教育部承辦人：蕭文如 教育部單位主管：黃月麗
補(捐)助方式： ☐ 全額補(捐)助 ☒ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 ☐ 是 ☐ 否 【補(捐)助比率 57%】 地方政府經費辦理方式： ☒ 納入預算 ☐ 代收代付 ☐ 非屬地方政府		餘款繳回方式： ☐ 繳回 ☒ 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ☒ 無彈性經費 ☐ 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)		
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費				

☒ 申請表
☐ 核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：新竹市政府	計畫名稱：新竹市「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪計畫（以東京為例）
計畫期程：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：350,000，申請補(捐)助金額：200,000 元，自籌款：150,000 元	
編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

申請單位：新竹市政府			計畫名稱：新竹市「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪計畫（以東京為例）		
計畫期限：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：350,000 元，向本部申請補助金額：200,000 元，自籌款：150,000 元					
雜支	29,820	1 式	29,820	1.出差人員出國之手續費、行政費、禮品交際及雜費。 2.依國外出差旅費報支要點辦理。	
小計			350,000		
合 計			350,000		
備註：					
1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。					
2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					

109 年教育部補助計畫經費明細表

■申請表

(非民間團體)

□核定表

申請單位：新竹市政府		計畫名稱：新竹市「推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」國外參訪計畫（以東京為例）			
計畫期程：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：350,000 元，向本部申請補助金額：200,000 元，自籌款：150,000 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	交通費 (經濟艙機票)	10,000	4 人次*2 (來回)	80,000	1.出差人員搭乘飛機、船舶及長途大眾陸運工具所需費用。 2.依國外出差旅費報支要點辦理。
	住宿費	6,340	4 人*6 天	152,160	1.依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」出差人員之住宿費(生活費日支數額百分之七十)計算。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	膳費	1,810	4 人*7 天	50,680	1.依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」出差人員之住宿費(生活費日支數額百分之二十)計算。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	生活費	905	4 人*7 天	25,340	1.依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」出差人員之住宿費(生活費日支數額百分之十)計算。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。
	保險費	3,000	4 人	12,000	1.出差人員出國之保險費。 2. 依國外出差旅費報支要點辦理。