

附件 1：申請書（由縣市級政府填寫）

計畫名稱	連江縣-推動公共圖書館總館-分館體系計畫				
申請單位	首 長	吳 曉 雲	職 稱	處 長	電話：0836-22393#301
	聯 絡 人	謝 凱 翔	職 稱	副 處 長	電話：0836-23146#302
	聯絡地址：連江縣南竿鄉清水村 136-1 號				
	聯絡電話：0836-23146#302			e-mail：khsieh@gmail.com	
實施期程	110 年 8 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日				
計畫經費	申請補助項目	經常門	資本門	合計（元）	
	設置圖書館事業發展會報及其下轄圖書館聯繫會議，辦理連江縣各圖書館相互交流訪視座談會，訂定圖書館中長期發展策略，辦理圖書館員職能研習，辦理圖書館志工招募及培訓，辦理圖書館評鑑等討論會議及意見交流	2,937,500	0	2,937,500	
	圖書館書本除菌機，自動借還書系統，圖書館雲端系統維護經費	0	2,600,000	2,600,000	
	申請總經費(X)	2,350,000	2,080,000	4,430,000	
	地方配合款(Y)	587,500	520,000	1,107,500	
	合計 (X+Y)	2,937,500	2,600,000	5,537,500	

申請單位過去 3 年接受本部或其他部會補助之情形		
受補助計畫名稱	補助機關	補助金額 (元)
106-107 年公共圖書館作為社區公共資訊站實施計畫	教育部	32 萬 3,000 元
107 年推動公共圖書館多元閱讀推廣計畫	教育部	161 萬元
108-109 年公共圖書館作為社區公共資訊站實施計畫	教育部	41 萬元
108 年推動公共圖書館多元閱讀推廣計畫	教育部	95 萬元
108 年公共圖書館閱讀設備升級實施計畫	教育部	76 萬 7,500 元
109 年公共圖書館作為社區公共資訊站實施計畫	教育部	30 萬元
109 年推動公共圖書館多元閱讀推廣計畫	教育部	124 萬元
109 年公共圖書館閱讀設備升級實施計畫	教育部	65 萬 7,000 元

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

連江縣

推動公共圖書館總館一分館體系計畫

修正計畫書

計畫提送單位：連江縣政府

計畫執行單位：連江縣政府文化處

申請日期：109年10月

修正日期：110年7月

連江縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫

壹、縣市與鄉鎮市圖書館輔導與協調體系現況

一、前言

馬祖列島位於臺灣海峽西側鄰近中國大陸，面臨閩江口，與中國大陸福州市連江縣、長樂縣等，只有一水之隔，主要由南竿島、北竿島、高登島、亮島、東莒島（東犬島）、西莒島（西犬島）、東引島、西引島及其附屬小島共計 36 個島嶼、礁嶼組成，面積 29.6 平方公里，居民人口約 13,296 多人。馬祖除通用國語之外，還通長樂口音的閩東語，當地稱為「平話」、「馬祖話」或「福州話」，官方則稱之為「福州話」。這部份的語言與臺灣本島所通用的閩南語及客家語等皆不同。

連江縣行政區分別為南竿鄉、北竿鄉、莒光鄉、東引鄉，縣內共有 6 間圖書館，其中連江縣政府文化處所屬圖書館 2 所(中正圖書館、馬港圖書館)，北竿鄉公所所屬圖書館 1 所(北竿鄉立圖書館)，東引鄉公所所屬圖書館 1 所(東引鄉立圖書館)，莒光鄉公所所屬圖書館 2 所(西莒鄉立圖書館、東莒圖書室)。

人口數最多的南竿鄉，經常性長住人口約有 6000 到 7000 人，鄉內擁有 2 處圖書館，人口數最少的東莒分館，東莒島長住人口約 150 人(不包含軍人)，因此，圖書館的營運管理，有明顯差異性。

二、近三年營運狀況

(一)各館營運狀況

- 1.馬港圖書館：本館由連江縣政府文化處管理，位於馬祖南竿鄉馬祖村 5 號，為圖書室原僅設於 3 樓，後於 99 年專案補助整建為 3 層樓縣立圖書館，1 樓為服務櫃檯、書報期刊區、自修區、演藝廳及交誼廳、2 樓為親子互動區及兒童閱覽室，3 樓為圖書室、閱覽室、電腦查閱區及藏書區等；並於 101 年 4 月 1 日重新開幕

啟用，鄰近校園、社區、文化園區等，為本區域重要的教育場域，其臨近連江縣立中正國中小學，故使用對象以中小學生為主，周末假日，則以軍方休假人員為多。此館為一人服務圖書館，全館營運、清潔、館舍維護由一人處理，若館員休假，則由連江縣政府文化處輪由派員支援，一周至少要支援2天，圖書館無專業管理人員，館員亦為輪流制，因此，營運管理上會有落差。



2. 中正圖書館：本館於民國 70 年正式啟用，新館於 105 年 5 月 4 日重新開幕，本館由連江縣政府文化處管理，是本縣最早設立的圖書館。其位於介壽村，為連江縣政經中心，內部設置服務臺、兒童圖書室、資料查詢區、期刊雜誌區、閱覽區、館藏特色區等。故使用對象以中小學生與一般民眾為主，周末假日，則以軍方休假人員為多。此館為一人服務圖書館，全館營運、清潔、館舍維護由一人處理，若館員休假，則由連江縣政府文化處輪流派員支援，一周至少要支援2天，本圖書館無專業管理人員，館員亦為輪流制，因此，管理上有落差。



3.北竿鄉圖書館:本館於 84 年 1 月 19 日正式開館啟用，由北竿鄉公所管轄。北竿鄉圖書館位於塘岐村復興路上，為兩層樓建築，一樓空間為服務流通櫃檯、兒童圖書室、期刊區、視聽區、資料檢索區及儲藏室，二樓空間為研究區、圖書陳列區、一般閱覽區及儲藏室。自開放以來，除平日提供圖書、期刊、視聽設備供民眾閱讀使用外，近年更推廣辦理各項閱讀活動。其使用對象以中小學生與民眾為主，周末假日，則以軍方休假人員為多。此館為一人服務圖書館，全館營運、清潔、館舍維護由一人處理，若館員休假，則由北竿鄉公所派員支援，一周至少要支援 2 天。



4.莒光鄉圖書館：本館於 86 年興建完成啟用，由莒光鄉公所管轄。其位於連江縣莒光鄉青帆村，緊鄰莒光鄉公所，圖書館為 2 層樓

鋼筋水泥建築，面積 199 平方公尺，圖書館原為 1 樓閱讀區，2 樓擺設電腦供軍民上網查詢資料、書庫、閱覽區及服務臺。其使用對象以中小學生與民眾為主，周末假日，則以軍方休假人員為多。此館為一人服務圖書館，全館營運、清潔、館舍維護由一人處理，若館員休假，則由莒光鄉公所派員支援，一周平均至少要支援 2 天。本圖書館無專業管理人員，館員亦為輪流制，因此，管理上有落差。



5. 莒光鄉圖書館-東莒分館：本館由莒光鄉公所管理，位於大坪村老人活動中心三樓，圖書室內劃分為檢索區電腦二臺，期刊及閱覽區提供十二席座位，另有兒童區及提供影印服務。館藏書籍以休閒、暢銷書語文類居多，圖書採開架式陳列以方便讀者閱覽。此館為一人服務圖書館，全館營運、清潔、館舍維護由一人處理，若臨時館員休假，則由莒光鄉公所派員支援，一周平均至少要支援 2 天。



6.東引鄉圖書館:本館於86年9月11日落成啟用。東引鄉圖書館為2層樓建築並由東引鄉公所管理，位於東引國中小校園內，提供師生就近使用，充分發揮社區結合學校之功能。圖書館啟用後，地區各項藝文活動都在此舉行，一改圖書館「嚴肅」風貌，成為鄉民樂於親近的場所，充分發揮社區服務功能。目前，該圖書館建築物多有缺失，亟需改善。其使用對象以小學生與民眾為主，周末假日，則以軍方休假人員為多。此館為一人服務圖書館，無專業館員，全館營運、清潔、館舍維護由一人處理，若館員休假，則由莒光鄉公所派員支援，一周平均至少要支援2天。



(二)統計資料-各館入館人數及借閱冊數

從上表可觀察到，莒光圖書館 106 年到 108 年的入館人數，成長約 100%，但其借閱冊數呈現降低現象，推估與軍隊持續調動有關。

莒光圖書館-東莒分館 106 年到 108 年的入館人數，負成長約 14%，但其借閱冊數呈現高度成長現象，原因不明。

東引圖書館 106 年到 108 年的入館人數，成長約 4%，但其借閱冊數呈現倍數成長現象。

另外可觀察到，莒光與東引圖書館的藏書，逐年增加。單以藏書與人口數之比率，東莒分館應是最高，因為其人口數最低。

年度 項目	莒光			東莒分館			東引		
	106 年	107 年	108 年	106 年	107 年	108 年	106 年	107 年	108 年
圖書館進館人次	1,596	1,164	3,937	3,300	3,600	2,839	2,935	2,950	3,037
圖書館借閱冊數	948	773	785	921	812	4,911	492	496	1,157
中文館藏	19,829	20,202	20,588	11,703	11,869	12,529	14,700	14,900	15,600
年度 項目	馬港			中正			北竿		
	106 年	107 年	108 年	106 年	107 年	108 年	106 年	107 年	108 年

圖書館到館 人次	5,606	6,577	6,696	8,412	8,253	7,703	2,000	1,600	1,500
圖書館 借閱冊數	4,972	6,677	6,292	7,804	9,884	11,004	3,045	2,834	2,963
中文館藏	34,442	35,803	37,480	10,521	11,966	13,618	27,559	27,942	28,653

從上表可觀察到，馬港圖書館 106 年到 108 年的入館人數，成長約 30%，但其借閱冊數呈現降低現象，推估與軍隊持續調動有關，目前南竿軍隊持續減少中。

中正圖書館-東莒分館 106 年到 108 年的入館人數，負成長約 8%，但其借閱冊數呈現高度成長現象，推估與新書有關，因新書通常會擺在較明顯位置，供民眾取用閱讀。

北竿圖書館 106 年到 108 年的入館人數，負成長約 25%，其借閱冊數亦呈現負成長現象。

另外可觀察到，南竿(馬港、中正)與北竿圖書館的藏書，逐年增加。單以藏書與人口數之比例，馬祖地區應可居全國之冠。

貳、總館—分館體系發展規劃

一、地區圖書館之發展願景

公共圖書館集中化、智慧化管理已是潮流，集中化管理可資源共享，降低人力，縮短行政效率時程，在館舍、設備、經費、人力及館藏資料上可統籌應用，但馬祖因屬離島，各島也未未相連，交通無法像臺灣地區可用車輛連結，因此，短期 2 年內，僅南竿地區馬港圖書館及中正圖書館能夠優先試辦，希望規劃未來之智慧化圖書館，能夠滿足離島對人力不足需求之協助，也希望未來圖書館能夠有專業館員進駐，逐步提升圖書館的服務品質。

為建立總館-分館體制，規劃整合各鄉圖書館資源，在以南竿圖書館為中心點，納入地區各學校圖書室，逐步打造具有地方特色的公共圖書館體系。

目前，南竿地區規劃以縣圖書館帶領各國中小圖書室、馬祖高中圖書室，支援各學校圖書館藏，提升圖書流動性，共同辦理閱讀推廣活動，期盼從小培養馬祖民眾（學童）對於閱讀的喜愛，養成他們終身學習、愛上圖書館的習慣；其他北竿、莒光、東引鄉等圖書館，則指導鄉圖書館協助支援地區國中小圖書室，並期待社區居民能夠共同參與，提升閱讀率。閱讀推廣活動則由連江縣政府統一辦理，並根據不同年齡層及族群，推出不同的閱讀計畫，使所有人都能從閱讀中獲益。

二、推動總館-分館體系之輔導工作

連江縣政府文化處推動本縣公共圖書館與4鄉5島圖書館成為總館-分館體系，藉由成立連江縣圖書館事業發展會報，導入專家輔導機制，制定地區圖書館館藏發展政策，促進館舍間的資源共享與整合，符合民眾需求，建立全縣中、長期營運及發展策略，逐步推動專業服務制度及形象，優化圖書館相關服務，提供全縣通用性讀者服務及作業流程，訂定支援各級學校館藏服務，提升館員服務知能與技能，建立代理館員管理機制，促進館員及代理館員專業發展。

為推動全縣的閱讀風氣，鼓勵民眾與遊客多多使用圖書館，使得圖書館也可以是休憩場所，均衡各島的閱讀資源，鼓勵民眾閱讀，建立民眾的閱讀習慣，本處近年來不斷的推動閱讀相關基礎工作，希望藉由逐步完善公共圖書館的軟體、硬體設施與服務，讓圖書館不只是圖書館，其也可能是知識的交流中心，民眾的閱

讀休憩場所。

期許未來能夠引入智慧化借還書系統，協助館員簡化書籍流通業務，降低代理館員支援人力需求，也希望南竿地區能夠整合資源，整併出一中心圖書館，新建東引地區圖書館，建立臺灣地區最美也是唯一面海的圖書館。

三、預期目標

除輔導各鄉圖書館申請中央及地方補助計畫外，規劃輔導各鄉圖書館與在地國中小學圖書室，共同申請及執行教育部多元閱讀推廣計畫及設備升級計畫。在推廣閱讀方面，98年起配合教育部推廣閱讀計畫，本土語言、新住民、青少年、樂齡族群之閱讀推廣等，各鄉除充實圖書資源辦理活動，亦執行本處整體規劃全縣推廣嬰幼兒閱讀活動。110年起，除馬祖語、中文閱讀外，將配合雙語政策，逐步分齡推動英語閱讀計畫，提升國際遊客觀光旅遊服務品質。另配合國家語言發展法，將嚐試納入閩東語相關之圖書館藏。

閱讀設備輔導方面，除鼓勵各鄉踴躍申請教育部設備升級計畫改善館內閱讀空間，充實設備，提供讀者舒適的閱讀空間，營造適讀的氛圍。110年將協助各鄉館增加書籍除菌機，在後疫情期間，維護民眾健康，並針對館員人力不足處，爭取經費，採購自動借還書機(RFID系統)搭配110年8月1日上線之iNsprie系統，使館員或代理人員能夠更加機動，也讓讀者能夠服務自己。未來目標以建置各重要地點建立微型無人圖書館及無人管理圖書館，以節省人力。

本計畫將召開圖書館事業發展會報確認連江縣圖書館發展政策，導入專家輔導機制，建立圖書館發展論述、目標，圖書館專家輔

導或協助，提出分年分期逐步改善連江縣現有圖書館體制，使連江縣圖書館營運，朝向更健全目標前進。

專家輔導方面，邀請相關圖書資訊專業團隊或人員，協助提出馬祖地區圖書館整合策略，未來發展方向策略，協助建立圖書館館藏發展政策，制定服務標準化作業流程及手冊，並邀請相關人員辦理館員專業知識培訓課程，指導計畫撰寫，提升服務讀者品質，並邀請其他(縣、市、鄉、鎮)圖書館來馬辦理成功案例分享等，為地區圖書館注入服務新觀念及知識管理機制。

志工培訓方面，因為志工招攬不易，圖書館暫無固定志工可以協助，110年下半年起，擬定志工招攬及培訓方法與目標，111年起，每年定期培訓志工，並辦理培訓課程，協助館員整理圖書及辦理閱讀活動，不定期安排至各鄉圖書館辦理志工說故事活動，以吸引大小朋友愛上閱讀來館借閱書籍。

配合圖書館館藏發展政策，圖書館書籍及學校資源整合，除中文書籍外，持續增加中英雙語繪本及書籍，並與地區小學合作，共同推動中英文雙語閱讀，並將各項書籍與軍方進行交流，為鼓勵國軍弟兄多多閱讀，每年將提供部分書籍與雜誌供地區部隊收藏，也將增加書籍(含數位版本)多元性，以符合地區民眾需求。

為符合時代潮流，運用最運用最有效設備，降低圖書館櫃台服務人員需求，提供民眾更簡化的借還書服務，規劃爭取預算，採購自動借還書機(RFID系統)，嘗試導入RFID搭配本縣8月1日即將上線之iNspire系統及其相關新式科技設備，例如，以監視設備或讀者自主管理取代RFID門禁防盜設備，以降低整體採購經費，方便普及自動借還書機(RFID系統)，持續推動系統借書(預借)，搭配自動借還書系統，提升讀者借書的自主性，提高圖書館管理的

便利性，降低人力需求，更能使館員或其代理人員，隨時整理館內閱讀環境，不需以額外加班時間整理及回復圖書定位，更能隨時彈性服務讀者需求。未來整合各鄉借還書系統，建置通借通還系統，此部分不在本計畫範圍內，因系統整合後，還需要另有還書人力配置及運輸經費。

館員專業能力及服務品質培訓，規劃將固定辦理教育訓練，提供4鄉5島圖書館員(含代理館員)學習進修之機會。教育訓練內容將配合館員需求，以實體課程為主，線上課程為輔，並以讀者服務、技術服務及活動辦理等為主要課程議題，如借還書系統操作、優良案例及活動分享、計畫書撰寫等。並提供鄉級圖書館館員更多輔導資源，提升管理能量，促進總館-分館體系之發展。

參、現況問題分析

<ul style="list-style-type: none"> • Strengths 優勢 • 各鄉圖書館已逐漸發展出各自的館藏特色。 • 中央相關補助經費挹注。 	<ul style="list-style-type: none"> • Weaknesses 劣勢 • 縣級和鄉級圖書館無上下隸屬關係，鄉級圖書館配合度不高。 • 縣府及各鄉財政預算不足，無法滿足圖書館法的相關規範。 • 各圖書館專業人力不足，又缺乏相關專業。 • 與學校圖書室往來不足。 • 館員負責事務過多，人員流動性高。 • 馬祖地區各島不相連，圖書館通閱成本較高。 • 地方鄉級圖書館管理單位不重視圖書館業務。 • 地方志工招攬不易。 • 代理館員招攬不易，須由政府圖書館管理單位隨時支援。
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> 館員非編制人員，且非圖書館專業人員，對圖書館應運、管理業務無進取之心。
<ul style="list-style-type: none"> Opportunities 機會 有統一整合各館資源進行宣傳行銷之潛力。 藉由輔導，提升各圖書館、圖書室之服務品質。 辦理輔導，對績優鄉鎮與以表揚。 辦理志工訓練，招攬臺灣地區志願工作者至馬祖服務。 	<ul style="list-style-type: none"> Threats 威脅 因人力缺乏，各館無圖書館長，各鄉對於圖書館經營理念各有不同，業務推動困難。 縣府圖書館資源與經費不足。 讀者逐漸受到網路影響，實體書借閱率降低。 手機功能眾多，逐步取代圖書館的部分功能。 圖書館專業人力受限，無整體發展計畫。

經由上開 SWOT 分析，可觀察到，馬祖地區圖書館經營管理劣勢及威脅居多，如何調整外部威脅，逐步轉換成機會，才能逐步推動總館-分館體系計畫，是機會也是挑戰。

肆、計畫內容與預定執行期程

一、建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制

為推動連江縣公共圖書館總館—分館的發展，將建立圖書館事業發展會報及專家輔導機制，在連江縣政府層級設置圖書館事業發展會報，由縣長或秘書長擔任召集人，邀請各鄉鄉長、各校校長、文化處處長、教育處處長、圖書館專家或相關學者等加入，此會報將有設置要點，每 1 年召開會報一次，制定相關圖書館發展或管理營運政策，並將專家或學者輔導協助機制納入會報的規劃。

圖書館發展會報經由討論、確認連江縣圖書館發展或營運管理政策後，透過定期(一年一次)與不定期(視情況辦理)的圖書館聯繫會議討

論，策劃、協調並促進全縣公共圖書館之發展，期望逐步健全圖書館管理制度，強化圖書館功能，並提升圖書館行政與服務。使圖書館能更貼近民眾需求，也能更與學校及社區連結，使圖書館不僅是圖書館，他也可以是資訊或休憩或意見交流中心。

除每年一次由縣長召開圖書館事業發展會報外，其下轄圖書館聯繫會議，也將各圖書館配合辦理事項，納入圖書館事業發展會報設置要點，並將由文化處處長主持此聯繫會議，邀請連江縣文化處、教育處、各鄉、各校、軍方、各館、地方關心圖書館發展人員、地方圖書館相關專家或學者共同參與。

另，每半年由圖書館管理單位(各鄉)，進行意見交流、座談、訪視，藉由彼此了解、分享、觀摩與討論，互相學習，共同討論，凝聚圖書館經營管理共識，並將共識反饋至圖書館事業發展會報，讓縣長與縣府一級主管等更加了解圖書館使用與需求，由下而上，期使意見形成政策，以利後續資源統合與爭取。

編號	項目	辦理期程	備註
1	圖書館事業發展會報(每1年1次)、圖書館聯繫會議(每半年1次)	110年下半年成立	圖書館事業發展會報委員會得由圖書館聯繫會議成員兼任
2	圖書館管理單位意見交流、座談	110年下半年	訪視(視情況辦理)
3	圖書館訪視	111年6月份	含專家輔導

二、訂定本縣圖書館館藏發展政策

由文化處配合圖書館事業發展會報研訂連江縣圖書館館藏發展政策，

盤點本縣各圖書館館藏資料、建立館藏特色，做為館藏徵集之依據。成立選書小組，由地區專家、學校老師、圖書館館員、社區媽媽、志工等組成，提出需求，並提供讀者線上即時性圖書推薦，定期彙整，並由選書委員每半年篩選出適宜圖書，納入建議採購書單。

除依選書委員建議，固定購買中文書籍外，配合國家語言發展法施行，中心圖書館將開始收集與閩東語相關書籍、成立專區，於圖書館館內供研究使用，並將該類書籍與各鄉圖書館分享。並將配合國家雙語政策，將逐步購買中英文對照或英文書籍，鼓勵英文閱讀。

同時也會參考國家圖書館所建立之「公共圖書館線上選書系統」，初步草擬購書書單，圖書館館員也可就讀者需求與反應，擬定建議書單，供選書小組討論，由選書小組討論後，最終提出建議採購書籍書單，由執行購書單就建議採購書籍書單進行採購，採購書單亦可供其它圖書館參考或共享。各鄉圖書館若有書籍共同採購之需求，將以各館合作方式辦理。

另為加強文化處圖書館(中正圖書館、馬港圖書館)與其他3鄉(北竿鄉、莒光鄉、東引鄉)圖書館間的連結，除年度專家訪視輔導外，連江縣政府文化處圖書館業務承辦單位每年至各鄉圖書館進行訪視，了解各鄉圖書館對於館藏的需求，並針對館藏發展政策與鄉長進行訪談，說明文化處圖書館資源，了解各鄉鄉長對圖書館的願景，並將資料回饋至圖書館聯繫會議，以利後續與各鄉圖書館互相配合，進行圖書資源整合。

三、推動圖書館資源合作建置與分享

因應國家雙語政策，逐步與地區小學合作，推動班級書庫，採購中英文繪本及書籍，推廣學校閱讀習慣，並將圖書館館藏與地區學校與軍隊分享，共同推動書籍閱讀，並提高書籍借閱率。未來希望能夠取得

空中英語教室的幼兒英文教育影片取得授權(此部分不在本計畫範圍內)，固定時間於圖書館公開播放，吸引 10 歲前小朋友至圖書館體驗。

連隊巡迴書箱，馬祖因地緣關係，整體軍人服務比例仍較高，為使來馬服役的官兵弟兄能有書可讀，將於 111 年開始於連隊設置巡迴書箱，提供圖書館部份書籍給軍中弟兄隨時閱讀。

設立島嶼微型圖書站，將調查馬祖 4 鄉 5 島的民宿、一般商店與餐飲業者，由文化處圖書館提供過期新雜誌及報廢書籍，輪流提供業者索取，希望能提供來馬遊客更多閱讀體驗。

以上將以文化處圖書館書籍及雜誌為主，圖書每 2 年捐贈固定書籍予以地方連隊，雜誌每 1 年由業者自行索取，期使所有書籍均能被最大化閱讀與使用。

109 年度因疫情關係，電子書明顯成長，但城鄉落差很大，臺北市電子書藏書量 46 萬 5784 冊，馬祖地區僅有 Hyread 電子書近 300 冊，未來目前，雲端系統僅使用於書籍資料庫查詢，未來雲端系統接朝向書籍預借，搭配自動借還書系統，藉由網頁連結國立公共資訊圖書館電子書服務平臺，<https://ebook.nlpi.edu.tw/>，推廣持有其他縣市任一公共圖書館的借閱證，即可免費註冊成平臺會員，或連結國家圖書館免費電子資源，例如，華文電子書庫 <https://taiwanebook.ncl.edu.tw/zh-tw>，電子書刊送存閱覽服務平臺 <https://ebook.ncl.edu.tw/webpac/> 等。

圖書館發展會報於 110 年下半年成立，配合設置要點成立後，會另外進行圖書館聯繫會議，最後，圖書館及管理單位意見交流、座談(暫定)於 110 年下半年辦理，圖書館訪視暫定於 111 年 6 月份辦理。

編號	項目	辦理期程	備註
1	建立選書小組	110 年下半年成立	111 年持續辦理
2	採購中英文繪本及書籍	110 年下半年	視經費辦理，此部份由各圖書館辦理
3	入口網頁統整與更新，電子圖書資料(共享資源系統，API)連結	111 年上半年	國資圖、國家圖，連江縣政府文化處
4	館藏會議	111 年上半年	

四、優化讀者服務

任何書籍都需固定清潔與整理，利用科技，降低書籍附著細菌機率，為維護讀者健康，採購書籍除菌機，定期將書籍除菌，降低可能細菌感染，為讀者及民眾健康把關。

優化自動借還書系統，2 年期目標以簡化讀者借還書，並可讓讀者能夠自動借還書，提升讀者借還書之便利性，使圖書館館員或代理館員發揮最大效益，隨時可彈性服務讀者，逐步提升讀者服務品質。

本縣規畫以南竿鄉先行試辦，推動自動借還書(系統)設備，因為經費限制，圖書館規劃採購 RFID 借還書系統搭配即將於 110 年 8 月 1 日上線之 iNspire 系統(連江縣政府委託廠商建置中)，館員管理工作站，但考量整體設備經費，第 1 年規劃先以 6 台二合一系統(館員工作站/自助借還機)開始，不採購安全偵測(防盜)門，改以宣導及讀者自主管理代替，RFID 晶片貼書數量以 10-15 年內新書為優先，館藏保留書籍(例如，美術、考試、外文等書籍)次之，之後，逐步逐鄉推動，長期或最終目標以智慧圖書館，書籍全部黏貼 RFID 晶片、增加單通道安全偵

測門(不在本計畫內)、配合手持式盤點機(不在本計畫內)等為目標，短期 2 年內以提升基礎硬體設備改善館員工作環境，並提供館員工作服(或背心)，以增加館員與讀者之識別度，期使館員能夠提升工作效率並能減輕人力負擔，長期將改善館舍老舊(不在本計畫內)、結構安全疑慮(不在本計畫內)、連江縣圖書館 CIS 識別(不在本計畫內，預計在 112 年另案推動)、館內空間導引及環境改善(不在本計畫內)等問題，最終目標是讀者可於各離島擁有舒適的書籍閱讀環境，書籍也可互通互還(不在本計畫內)。

為使讀者更能容易查詢圖書相關資料，將於文化處圖書館網頁，新增與各鄉圖書館連結功能，一次可以查到全縣各圖書館的館藏，避免讀者為查詢不同圖書館書籍，而需使用不同之網頁，例如，北竿鄉僅能查詢北竿圖書館的館藏。藉此，逐步建立連江縣圖書館共同入口網，同時提供台灣地區各大圖書館連結，結合台灣地區圖書共享資源系統，改善地區圖書館資源整合條件，新系統上線後，規劃與國家圖書館之共享資源系統連接，最終目標達到資源整合及共享的目的。

編號	項目	辦理期程	備註
1	書籍除菌機	110 年下半年	各鄉，6 館
2	自動借還書機 RFID 設備，10 年內新書貼晶片(優先)，特殊館藏且超過 10-15 年(次之)，管理工作站設置	110 年下半年到 111 年上半年	借還書機，各鄉，6 館。貼晶片各鄉逐步推動，不建置安全偵測門。管理工作站由南竿 2 館先行。
3	圖書館網頁整合(含雲端系	持續推動	南竿先試行，

	統功能更新，國家圖共享資源系統，API)，連江縣境內所有圖書館借書入口網頁		連結國資圖或國家圖的電子書庫
--	---------------------------------------	--	----------------

五、圖書館館員(及代理人員)培訓，志工人員培育

邀請相關圖書館專業領域專家，至 4 鄉 5 島進行相關館員營運管理之輔導，輔導對象包括公共圖書館及各鄉圖書館館員(含代理人員)，以提升圖書館服務品質。相關輔導課程內容，包含圖書館營運、行銷、活動辦理、讀者服務、技術服務等課程。

培訓方法除邀請講師來分享與上課外，將透過研習、工作坊等活動，邀請地區學校圖書館管理人、地區各圖書館館員進行交流或互動討論，來增進本縣各公共圖書館館員(含代理人員)之專業知能與經驗。若經費允許，將 111 年辦理台灣圖書館觀摩活動或標竿學習，讓館員能夠更加了解臺灣地區績優圖書館的經營方式。

館員基礎輔導與培訓，將結合地區學校、鄉公所、教育處、文化處同仁共同參與，逐步建立，同時與國家圖書館合作，辦理各項短期圖書館館員教育訓練，甚至是參與線上訓練活動。未來，志工也將逐步納入教育訓練體系內。

110 年開始，訂定志工招募方式，招募在地與臺灣地區圖書館志工至馬祖短期服務，並視情況辦理圖書館志工教育訓練，包含圖書館導覽、書籍上架及分類整理、技術服務、閱讀活動推廣協助，期望未來志工能夠與館員共同學習，共同成長，也希望志工能夠擔任中英文故事導讀人員，提供民眾更多服務。

編號	項目	辦理期程	備註
1	館員輔導	110 年下半年	111 年持續辦理
2	圖書館經驗分享課程	110 年下半年	111 年持續辦理
3	志工招募	110 年下半年	111 年持續辦理

六、圖書館營運績效評鑑及館員服務品質

為維持圖書館服務一致性作業，提升服務品質，改善各館皆為 1 人圖書館及文化處與鄉公所代理人力不足，所衍生服務管理的不一致，將研訂圖書館服務標準作業流程及工作手冊，每 2 年辦理圖書館評鑑一次，結果透過圖書館聯繫會議，轉報本縣圖書館事業發展會報，以實質獎勵，激勵各鄉圖書館士氣，除明令褒獎圖書館外，對館員提供榮譽假或獎金，使館員更有動力持續配合提升服務品質。評鑑或評估指標(館藏資源、借書人數、入館人數、閱讀環境、閱讀推廣、滿意度調查、志工招募、公共關係等)，後續由工作小組草擬，報圖書館聯繫會議討論，經圖書館事業發展會報通過後施行，另外會對有需要協助之圖書館，後續投入更多資源，並逐步進行輔導，期使服務品質能夠與日俱進。

未來，館員基礎培訓，將結合地區學校、鄉公所、教育處、文化處同仁共同參與，逐步建立連江縣圖書館館員或其代理人員，其培訓成果將納入服務品質提升項目的評鑑之一。

編號	項目	辦理期程	備註
1	圖書館評鑑	111 年下半年	每 2 年
2	圖書館輔導		111 年持續辦理

--	--	--	--

七、經費運用與規劃

實施期程	110年8月1日起至111年12月31日			
	項目	110年	111年	合計(元)
計畫經費	設置圖書館事業發展會報及其下轄圖書館聯繫會議，辦理連江縣各圖書館相互交流訪視座談會，訂定圖書館中長期發展策略，辦理選書、訪視、評鑑等討論會議及意見交流	200,000	350,000	550,000
	書籍貼標(RFID)，人工費用，圖書館入口網站整合，圖書共享資源系統連結	1,085,000	155,000	1,240,000
	簡化讀者自動借還書服務，設備採購	2,600,000	0	2,600,000
	辦理圖書館館員培訓、志工招募及培訓及訪視及評鑑等，圖書館館員工作服	100,000	520,000	620,000
	編制圖書館服務標準作業流程及工作手冊；辦理圖書館評鑑與服務品質評量	115,000	412,500	527,500
	合計(元)	4,100,000	1,437,500	5,537,500











以上為概估經費，經費得互相流用。

伍、預期效益

- 一、建立圖書館事業發展會報及其下轄圖書館聯繫會議，建置連江縣總館-分館營運體制，完成連江縣公共圖書館發展中長期計畫與策略，以利後續形成政策，持續爭取投入相關圖書館資源，落實地區圖書館服務目標。
- 二、建立中心館，利用總館-分館系統，共同整合行銷，改善圖書館設備，以提升入館人數，期使借閱量等數值期能接近全國平均值，進而提高連江縣文化與社會發展。
- 三、圖書館建置新穎的設備(除菌機、6館自動借還書機 RFID 系統搭配 2 館管理工作站、電腦等)，優化自動借還書系統，連結圖書共享資源系統，提升服務效益，形成新亮點，預期將有效吸引民眾來圖書館，享受最新設備環境，增進馬祖地區閱讀風氣。
- 四、本縣各館只有一人服務，包含館內環境整理與打掃，且無圖書館館長與館員編制，規劃利用科技，使館員人力能活用，優化自動借還書系統(含整合入口網頁系統更新及 iNspire 系統維運)，可讓讀者可自行借閱，避免借書等待，提高圖書館員的服務效率。
- 五、輔導圖書館及館員(含代理館員)專業技能，培育志工有關圖書館經營管理方法，強化圖書館經營，持續精進改善圖書館各項設施，提供民眾更加優質閱讀環境，並提升整體服務品質。圖書館除原有功能外，圖書館可成為地區意見閱讀、休憩與意見交流中心。

附件 3：經費申請表 1

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 申請表 核定表

申請單位：連江縣政府		計畫名稱：連江縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫		
計畫期限：110 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：5,537,500 元，向本部申請補(捐)助金額：4,430,000 元，自籌款：1,107,500 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
經費項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
業務費	2,937,500	2,937,500	2,359,000	1. 出席費、講座鐘點費、臨時工作人員等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 交通費、住宿費依國內(外)出差旅費報支要點標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需活動膳費、製作費、雜支、標籤人工、書用標籤、印刷費、教育訓練。
設備及投資	2,600,000	2,600,000	2,080,000	1. 資訊軟硬體設備:PC+24LED MONITOR。 2. 網站開發建置費用:圖書館入口網站整合，共享資源系統連結。 3. 其他計畫設備費用:圖書除菌機、自助界還書機、櫃臺館員管理工作站。
合計	5,537,500	5,537,500	4,430,000	
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人	教育部單位主管
  	  			  07271635 可
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 80%】		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)		
地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府				

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

附件

110 年教育部補助計畫經費明細表
(非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：連江縣政府		計畫名稱：連江縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：4,100,000 元，向本部申請補助金額 3,280,000 元，自籌款：820,000 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	出席費	2,500	20 人	50,000	各項會議、培訓、訪視及選書所需出席費
	講座鐘點	2,000	10 小時	20,000	培訓課程外聘講師費
	交通費	5,000	10 人	50,000	各項活動、會議、訪視、選書及培訓所需交通費，辦理業務所需，並依國內出差旅費報支要點辦理
	住宿費	2,000	10 天	20,000	各項活動、會議、訪視、選書及培訓所需住宿費，辦理業務所需，並依國內出差旅費報支要點辦理
	活動膳費	200	100 人/天	20,000	4 鄉圖書館訪視、輔導、培訓所需，辦理業務所需(南竿 60 人/天，北竿 20 人/天，莒光(西莒+東莒)20 人/天，東引 20 人/天。東引因交通關係，無法當天往返。
	製作費	60,000	1 式	60,000	製作圖書館標準作業流程手冊(電子檔、不印刷)
	雜支	30,560	1 式	30,560	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，辦理業務所需相關耗材

申請單位：連江縣政府			計畫名稱：連江縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫		
計畫期限：110年8月1日至110年12月31日					
計畫經費總額：4,100,000元，向本部申請補助金額3,280,000元，自籌款：820,000元					
	臨時工作人員	164,440	1人	164,440	協助本案計畫籌備、執行及辦理各項活動所需1名專案臨時人員費用。以月投保薪資34,800元計算，含每月工資、勞保、健保、勞退(110年9月開始) 每月工資:34,800元*4月=139,200 每月勞保費:2,700元*4月=10,800 每月健保費:1,600元*4月=6,400 每月勞退:2,010元*4月=8,040
	標籤人工	5.5	70,000本	385,000	標準紙本書籍作業
	書用標籤	10	70,000條	700,000	配合RFID晶片標籤，二合一工作站
	小計			1,500,000	
設備及投資	圖書除菌機(馬港圖+中正圖+北竿圖+莒光圖+東莒分館+東引圖)	150,000	6臺	900,000	圖書殺菌設備
	自助借還書機系統(二合一工作站)	165,000	6臺	990,000	配合RFID設備,提供讀者自助還書、借書等取用方式,編目及圖書館借閱資料統計
	櫃台館員管理工作站(中正圖、馬港圖)	160,000	2臺	320,000	提供館員進行盤點作業,統計報表模組、標籤製作、上解安全碼功能
	PC+24"LCD monitor	30,000	3臺	90,000	2臺配合管理員工作站(中正圖、馬港圖),1臺配合網站管理
	圖書館入口網站整合,共享資源系統連結	300,000	1式	300,000	馬港圖+中正圖+北竿圖+莒光圖+東莒分館+東引圖等借書系統與文化處網站整合,圖書共享資源系統連結,與iNspire查詢系統介接
	小計			2,600,000	

申請單位：連江縣政府		計畫名稱：連江縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：110年8月1日至110年12月31日					
計畫經費總額：4,100,000元，向本部申請補助金額3,280,000元，自籌款：820,000元					
合 計			4,100,000		80% 補助
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					

附件

111 年教育部補助計畫經費明細表 (非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：連江縣政府		計畫名稱：連江縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫			
計畫期限：111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,437,500 元，向本部申請補助金額 1,150,000 元，自籌款：287,500 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	出席費	2,500	40 人	100,000	各項活動、會議、訪視、選書及培訓所需出席費，圖書館評鑑
	講座鐘點	2,000	32 人	64,000	培訓課程外聘講師費
	交通費	5,000	32 趟	160,000	各項活動、會議、訪視、選書、培訓及評鑑所需交通費，辦理業務所需，並依國內出差旅費報支要點辦理
	住宿費	2,000	30 天	60,000	各項活動、會議、訪視、選書、評鑑及培訓所需住宿費，辦理業務所需，並依國內出差旅費報支要點辦理
	活動膳費	200	300 人/天	60,000	4 鄉圖書館訪視、輔導、培訓、評鑑所需，辦理業務所需(南竿 200 人/天，北竿 20 人/天，莒光(西莒+東莒)40 人/天，東引 40 人/天。東引因交通關係，無法當天往返。
	印刷費	150,000	1 式	150,000	編印課程相關講義及圖書館標準作業流程手冊、辦理業務所需印製
	教育訓練	30,000	5 場	150,000	圖書館標準作業流程講習(南竿*2，北竿、東引、莒光各 1)
	雜支	45,180	1 式	45,180	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、影印機耗材等，辦理業務郵寄所需費用

申請單位：連江縣政府	計畫名稱：連江縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫
------------	--------------------------

計畫期限：111年1月1日至111年12月31日

計畫經費總額：1,437,500元，向本部申請補助金額1,150,000元，自籌款：287,500元

臨時工作人員	493,320	1人	493,320	協助本案計畫籌備、執行及辦理各項活動所需1名專案臨時人員費用。以月投保薪資34,800元計算，含每月工資、勞保、健保、勞退 每月工資：34,800元*12月=417,600 每月勞保費：2,700元*12月=32,400 每月健保費：1,600元*12月=19,200 每月勞退：2,010元*12月=24,120
標籤人工	5.5	10,000本	55,000	標準紙本書籍作業
書用標籤	10	10,000條	100,000	配合RFID晶片標籤，二合一工作站
小計			1,437,500	
合計			1,437,500	沖80%

備註：

1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。

2、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。