

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

桃園市
健全直轄市立圖書館營運體制計畫
計畫書

計畫提送單位：桃園市政府

計畫執行單位：桃園市立圖書館

申請日期：109 年 9 月 20 日

目錄

壹、	營運體制現況.....	1
一、	推動全市公共圖書館事業發展.....	1
二、	健全完善的館藏發展制度.....	7
三、	優化讀者服務及資訊服務.....	9
四、	建立主題特色之圖書館.....	13
五、	館員培育與知識庫建立.....	17
六、	躍升公共圖書館事業發展與服務品質之管理制度與建立.....	18
貳、	營運體制發展規劃.....	19
一、	組織架構與人員編制.....	19
二、	發展願景.....	19
三、	目標執行發展規劃.....	20
參、	現況問題分析.....	22
一、	SWOT 分析.....	22
二、	特性要因圖分析.....	26
肆、	計畫內容.....	27
一、	推動桃園市立公共圖書館事業永續發展.....	28
二、	建立完善館藏發展制度.....	29
三、	新增(優化)讀者服務及資訊服務項目.....	29

四、	建立主題特色之專門圖書館.....	31
五、	館員培育與知識庫建立.....	32
六、	提升桃園市公共圖書館事業發展服務品質.....	33
伍、	預期效益.....	36

圖表目錄

圖一 桃園市立圖書館組織圖.....	1
圖二 館舍分佈圖.....	2
圖三 新總館生命樹意象.....	4
圖四 本市圖書館官方網站.....	5
圖五 桃園市立圖書館各分館館藏特色.....	8
圖六 大溪康莊分館多元服務空間.....	14
圖七 龍潭分館大階梯音樂柱.....	15
圖八 計畫目標.....	20
圖九 目標執行發展規劃發展規劃圖.....	22
圖十 圖書館現況 SWOT 分析圖.....	25
圖十一 組織面臨問題.....	26
圖十二 題解決策略.....	26
圖十三 PCDA 品質管理流程.....	35
表一 桃園市立圖書館各區分館及館藏特色表.....	3
表二 104 年-109 年館藏充實情形分析表.....	8
表三 104 年-109 年流通成長數量表.....	9
表四 104 年-109 年通借通還服務量表.....	10

表五 106 年-109 年全自動借書站流通量表.....	10
表六 NDDS 使用申請件數.....	11
表七 公共圖書館圖書資源共享平臺使用申請件數.....	12
表八 教育訓練辦理場次.....	17
表九 計畫項目	27

壹、營運體制現況

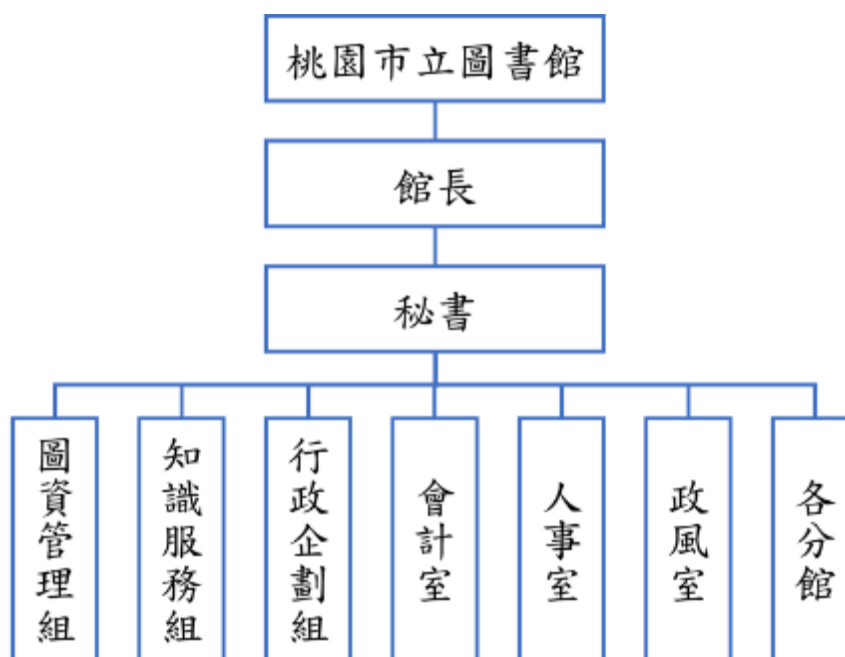
桃園縣於 103 年 12 月 25 日升格為直轄市，原桃園縣 13 鄉鎮除復興鄉外，各鄉鎮圖書館之業務都移撥至桃園市政府文化局，為因應桃園市公共圖書館所面臨之人口成長、都市發展、教育環境、科技發展等變化，正式成立二級機關「桃園市立圖書館」，負責統籌、整合、規劃桃園市公共圖書館之各項相關業務；改制後人口快速上升，改制前全縣人口數 2,058,328 人，目前人口數已達 2,260,043 人，為滿足全市民民的閱讀需求，在軟硬體更新與增設上投注大量經費，除建置新總館外，亦不斷的依需求增設分館及充實全市館藏，在讀者服務上更實施多項措施以滿足讀者需求，提升圖書館整體的服務品質。

一、推動全市公共圖書館事業發展

(一)組織編制現狀

依桃園市立圖書館組織編制置館長 1 人、秘書 1 人，設 3 組 3 室（圖資管理組、知識服務組、行政企劃組、人事室、會計室及政風室）及分館（如圖一）。

圖一 桃園市立圖書館組織圖



表一 桃園市立圖書館各區分館及館藏特色表

區域	分館	館藏特色	區域	分館	館藏特色
桃園區	桃園	樂齡	蘆竹區	蘆竹	兒童文學
	埔子	旅遊		大竹	科普
	大林	原住民		南崁	飲食文化
	會稽	親職教育		山腳	動漫
	中路	青少年文學		兒童文學館	兒童文學
中壢區	中壢	Lexile 英文閱讀分級圖書	大園區	大園	航空
	內壢	臺灣史		三和	水文化
	龍岡	多元文化	新屋區	新屋	客家文化
	自強	早期素養	觀音區	觀音	生態、休閒農業
平鎮區	平鎮	繪畫		新坡	生活保健
	東勢	繪本		草漯	手工藝
	山仔頂	軍事			
楊梅區	楊梅	武俠	八德區	八德	攝影
	紅梅	青少年文化		大湳	電影
	埔心	0-3 歲幼兒圖書	龜山區	龜山	戲劇
	富岡	鐵道文化		迴龍	醫藥、健康
大溪區	大溪	木藝		大崗	室內設計
	崎頂	老街、觀光	山德	花藝	
	康莊	創客、科普	龍潭區	龍潭	音樂、茶

備註：有關各館之館藏特色將適時酌予調整或修正。

(三)圖書總館規劃興建

未來新總圖工程由「郭自強建築師事務所與株式會社梓設計國際團隊」承攬規劃設計及監造，於 108 年 2 月辦理開工預計 111 年完工及驗收。「梓設計」作品包含日本新國立競技場、東京羽田國際機場、2020 東京奧運主場館。本市新總館以生命樹為主軸包含綠色螺旋、知識螺旋、環保節能行通風採光井(Eco Tube)、環保外皮、書架耐震壁等五大概念，館舍坐落於桃園市藝文特區，周邊有捷運綠線的展演中心站 (G11)，並配合鄰近的桃園展演中心，可發揮群聚效應。總館目前規劃樓地板面積約 14,006 坪，以複合型功能及智慧型建築為發展方向，將結合文創商城、電影院及餐廳等設施，委外經營方式管理。

圖三 新總館生命樹意象



(四)CIS 企業識別打造

企業識別 (Corporate Identity System) 是企業、組織的代表性圖像，未來本館將依據服務理念、施政目標、服務項目、公共關係等等理念與行為層面，化約為視覺識別設計。本案採委外設計方式辦理，後續將廣泛使用於各種實體與線上露出的視覺呈現上，包括：官方網站、官方臉書、官方 APP 軟體、閱讀禮袋、工作服、志工背心、聘書、獎狀、聘書、各式文宣等等。提升本館的辨識度以及強化讀者對本館的專業認同。本館未來將加強 CIS 的行銷至各層面。

圖四 本市圖書館官方網站



(五)營運體制情形

每月召開 1 次館務會議，由館長主持，宣達市府及文化局重要施政目標及策略，透過會議業務報告，瞭解各分館營運發展情形，各館縱橫聯繫，進行總館與分館業務協調與溝通，各組及分館每月召開內部會議，以達到定期檢討改善，提升圖書館服務品質的目標；另不定期辦理線上視訊會議，當有臨時新興議題或待解決事項，藉由召開線上視訊會議，立即的開會討論，快速的提出解決問題方案。

(六)資源整合辦理全市性閱讀活動

為培養本市市民閱讀習慣，讓親子共讀向下扎根，本館致力於辦理兒童閱讀扎根活動與文學閱讀推廣活動，打造本市成為年輕與富有內涵之閱讀城市。大型綜合活動策劃「童演童語」0-5歲嬰幼兒閱讀推廣活動及「閱讀大玩家」6-12歲兒童閱讀推廣活動兩系列活動訂於八德國小、南崁國小、中壢中正公園、平鎮分館、龍潭國小、龜山分館、大園老人文康綜合活動中心及楊梅大同國小舉辦8場次活動，包含兒童劇表演、特別企劃及主題書展，以表演及故事激發兒童想像及思辨能力，鼓勵親子共同參加。惟閱讀大玩家受疫情影響停止辦理，「童演童語」正常舉行中。

文學推廣活動部分，以「臺灣文學之母」鍾肇政先生為名，辦理之鍾肇政文學獎，以及鍾肇政文學獎推廣活動與鍾老逝世緬懷活動等活動：

1. 「2020 桃園鍾肇政文學獎」徵件包含短篇小說、報導文學、童話、新詩及散文等5種類別，總獎金200萬元，10月底初審及複審會議，11月舉辦頒獎典禮。另兩年一次的桃園鍾肇政文學獎長篇小說獎項也開始徵件，總獎金新臺幣100萬元。
2. 「2020 桃園鍾肇政文學獎推廣活動」，以「日常拾筆」為主題，文學沙龍5場、作家散步地圖4場、大河長流小說導讀3場及2天6課程的文學寫作營等，共計13場次。
3. 《大河長流：臺灣文學之母鍾肇政紀念書展》：鍾肇政先生於109年5月16日離世，為感念鍾肇政對文學的貢獻，策畫紀念書展及作品讀書會，緬懷文化國寶；《大河長流：臺灣文學之母鍾肇政紀念書展》於總館及各分館，展出百餘本鍾肇政作品集及與其相關的文學著作；「傳唱插天山之歌共下來讀鍾肇政」於總館及各分館策畫10場次讀書會，邀請桃園在地作家及文史工作者主講，針對鍾老不同著作的不同題材，帶領民眾認識臺灣文學之母，一同走入鍾老大河小說的世界。

另各分館配合特色館藏與主題書展，每月均辦理各式多元閱讀推廣活動，活動類型包括主題書展、說故事、講座、研習班、影片欣賞、展覽、讀書會及圖書館利用教育等 109 年 1 月至 109 年 5 月總計辦理 433 場次，參與人數達 85 萬 6,535 人次。

二、健全完善的館藏發展制度

(一)館藏發展充實狀況

升格後本館積極規劃整體館藏發展方向，邀請專家學者協助提供館藏發展重要參考方向，建立館藏發展政策，利用 HyLib 圖書館自動化系統整合各區分館館藏書目資料，建立桃園市大書庫概念的整體館藏，並透過學者及地方相關人士建立各區分館之選書機制，以完善徵集選購館藏內容。

104 年起為提高桃園市每人擁書量，積極投入大量經費購置各館館藏（如表二），更結合各區地方文化特色建立各區特色館藏（如圖五），並發展多元文化館藏資源，除了在總館建置「桃園分區資源中心」，以多元文化為主題，更在中壢分館成立「多元文化」特藏區，收錄含英文、東南亞語文等多種語言書籍。

表二 104年-109年館藏充實情形分析表

年度	館藏購置經費	館藏購置量	館藏量(冊)	人書比	流通量(冊)	人均借閱量
103年	2,500萬元	85,000冊	2,026,373	0.98冊/人	2,912,277	1.41冊/人
104年	2,500萬元	100,000冊	2,296,735	1.07冊/人	3,698,728	1.76冊/人
105年	5,000萬元	170,000冊	2,323,442	1.10冊/人	4,381,920	2.04冊/人
106年	5,000萬元	170,000冊	2,510,430	1.15冊/人	4,709,818	2.15冊/人
107年	5,000萬元	170,000冊	2,694,333	1.18冊/人	5,273,228	2.37冊/人
108年	8,500萬元	250,000冊	2,857,986	1.27冊/人	4,922,553	2.60冊/人
109年	8,500萬元	250,000冊	3,041,940	1.35冊/人	5,845,269	

*109年相關資料統計至109年7月。

圖五 桃園市立圖書館各分館館藏特色



(二)讀者服務相關措施與服務優化現況

104年3月開始實施「圖書館週一不休館政策」，延長圖書館服務時間，另外市民卡與圖書館借閱證結合政策，帶動學生及市民的辦證率，同時開發更多潛在讀者，無形中也鼓勵了許多人的閱讀行動。105年10月將借閱證的借閱冊數上限提高，並透過通借通還服務的措施，落實桃園市大書庫的館藏概念，讓圖書資源在各區分館流動，讓每位市民都能借用全桃園市的書，著實提升圖書館的使用率（如表三），也提高了民眾的閱讀率。

表三 104年-109年流通成長數量表

年度	冊(件)數	成長量	成長率(%)	圖書館數
103	2,912,277	0	0	32
104	3,698,728	786,451	27.0	33
105	4,381,920	683,192	18.47	34
106	5,199,920	818,000	18.67	33
107	5,419,574	219,654	4.22	36
108	5,845,269	425,695	7.85	37
109 (~8/30)	4,099,004	*	*	38

三、優化讀者服務及資訊服務

(一)通借通還服務

升格後新的圖書館自動化系統整合上線，並實施通借通還服務，讓市民可線上跨館借閱，可調借任一館藏地的書就近分館取書，也可「甲地借乙地還」，讀者可免於奔波之苦，落實桃園市大書庫資源使用的方便性，104年至今通借通還的使用量逐年增加(如表四)，讀者服務的便利性更往前跨進一大步。

表四 104 年-109 年通借通還服務量表

年度	冊(件)數	成長量	投入經費	圖書館數
104	643,275	643,275	243 萬	33
105	1,015,143	371,868	369 萬	34
106	1,420,556	405,413	492 萬	33
107	1,633,599	213,043	560 萬	36
108	2,009,398	375,799	382 萬	37
109(~8/31)	1,334,917	*	890 萬	38

(二)設立 24 小時全自動借書站

106 年 9 月開始陸續在桃園機捷 A7、A8 1 樓、A8 2 樓、A21 增設 4 個自動借書站，共可放置 1,600 冊圖書，供民眾 24 小時借還書，對於附近的居民及出入桃園機捷的民眾們，提供便捷的服務，讓圖書館的服務範圍再擴大延伸，使用情形(如表五)。

表五 106 年-109 年全自動借書站流通量表

年度	借書冊數	還書冊數
106 年 9-12 月	3,678	3,382
107 年 1-12 月	8,502	8,497
108 年 1-12 月	5,926	5,989
109 年 1-8 月	1,787	1,805

(三)資源共享跨館流通服務

1. 館際合作服務(InterLibrary Loan Service)：為各圖書館間資源共享、互通有無的一種合作方式，該系統可以查詢國內圖書館「中文期刊聯合目錄」、「西文期刊聯合目錄」、「大陸期刊聯

合目錄」、「學術會議論文索引」以及「國科會研究報告索引」等，本館為「中華圖書資訊館際合作協會」之一員，讀者可利用此服務透過『全國文獻服務傳遞系統』申請複印或借閱他館圖書資料，是資源共享服務的一種。106年至108年8月使用量(如表六)。

表六 NDDS 使用申請件數

年度	申請借書件數	申請複印件數
106	27	6
107	33	6
108	39	9
109(~8/31)	21	17

2. 公共圖書館圖書資源共享平臺(Public Library Resource Sharing Service Platform)：此平臺系統整合北、中、南、東4個區域資源中心及8個分區資源中心之書目，各資源中心館藏建置主要以「文化創意」、「多元文化」、「知識性」、「青少年」等4大類別主題，讀者可透過此平臺即時掌握各館館藏狀態，便利線上申請借閱，跨館借書流程透明，即時追蹤各作業環節，減少等待時間，為全國公共圖書館資源共享服務的重要一環。106年至109年8月申請件數(如表七)。

表七 公共圖書館圖書資源共享平臺使用申請件數

年度	申請件數
107	1123
108	1892
109(~8/31)	1973
106	12

(四)新北桃園圖書通還服務：

108年6月14日首場北桃合作交流平臺副市長會議，對「新北桃園圖書通還服務」合作議案達成共識。108年12月9日正式啟用，桃園市跨域借書一證通服務首次向北延伸與新北市合作，桃園市民眾可透過線上申辦一證通用，結合兩市借閱證於一證，不僅節省了民眾辦證的時間，簡化了辦證作業流程，也減少民眾多卡的負擔，只要持有一張桃園市的借書證，便可以共享二市逾960萬冊圖書資源，並增進民眾借閱圖書之便利性，以期提升閱讀風氣。未來為增進讀者還書便利性，109年更進一步推動兩市圖書通還制度，讀者可跨市還書，提供更完善之便民服務，為資源共享跨館合作服務建立的新契機。

(五)RFID建置及自助借書機的購置

配合桃園市政府推出「i358(愛上我吧)新桃園智慧城市旗艦計畫」分項計畫「智慧園區展館空間情境應用計畫」，圖書館提出「大園分館智慧旗艦計畫」，首推RFID自助借書機及手機借書服務，讀者自由、快速的進行取書程序，縮短讀者等待時間，減少流通櫃檯人力，提升圖書館服務效能，目前已建置完成共有大園、紅梅、富岡、康莊、龍潭、兒童文學館、蘆竹、桃園、龜山與總館等10個館舍，未來將逐年編列經費回溯建置其餘分館，新建置之分館都將導入RFID系統，並設置自助借書機，以優化流通服務作業，提升讀者服務品質。

(六)行動書車及巡迴圖書辦理情形

桃園市立圖書館整合既有行動書車及巡迴圖書服務，主動推廣圖書至特定區域，深入學校、醫院及社區，服務偏鄉地區及特殊讀者，以推廣閱讀，並平等傳播知識，發掘潛在讀者。

圖書館與民間單位共同設置巡迴圖書站近 25 個，提供民間單位借書服務，巡迴站地點包含公司、醫院、女子監獄及社區。

圖書館目前有 6 輛行動書車，平常日皆會發車至 13 區提供借閱服務，服務據點包括小學、幼兒園、里集會所、商圈、高鐵站、育幼院、漁港、公園、廟宇，每月平均參與人次達 7,300 人次以上。

(七)社區圖書購置補助計畫

為培養市民閱讀素養，活化社區閱覽空間，激勵社區自發性閱讀動力，特訂定「桃園市立圖書館社區圖書購置補助計畫」。109 年社區圖書購置補助計畫說明會與各局處補助計畫共同辦理社區總體營造聯合說明會共 12 場。本年度補助計畫自 2 月 10 日收件至 4 月 10 日止，總計收件 164 件，並經審查會議後核定 74 間社區獲得補助，倡導終身學習，提升讀書風氣，以建構書香社會。

四、建立主題特色之圖書館

(一)大溪康莊分館多元服務空間(如圖六)

107 年 5 月新建開館之康莊分館特別規劃 2 間剪輯室、2 間音創空間及 2 間多功能室，提供讀者不一樣的影音體驗，另 107 年 11 月啟用之龍潭分館為全臺首座全數位化及臺灣音樂主題圖書館，並設有多功能「互動展覽區」，採用不同多媒體技術及 AR 互動裝置，讓讀者更能在虛擬實境體驗臺灣音樂的感動。

圖六 大溪康莊分館多元服務空間



(二)自強分館

108年開館的自強分館設置創客中心，圖書館4樓規劃創客空間，提供獨立的討論室、投影設備和創客機具，是桃園第一個引進3D列印設備的圖書館。提供給民眾、團體申請使用，讓居民擁有創新獨立及問題解決的能力，創造動手做、數位應用及創新想法的智慧經濟，提供讀者3D列印的新體驗，讓讀者服務走入世代潮流多元服務的新紀元。

(三)蘆竹兒童文學館

兒童文學館於107年3月31日啟用後，積極辦理各項閱讀推廣活動，活動類型包含主題書展、說故事、講座、研習班、展覽、讀書會及圖書館利用教育等，109年3月至109年6月閱讀推廣活動總計辦理11場系列活動，計約1萬8,000人參與；辦理兒童文學作家傅林統、馮輝岳、廖明進、羅枝土、吳家勳及曾信雄、邱傑、許義宗等8位之手稿文物作品展覽。

兒童文學館空間規劃有學齡前、學齡後區、親子共讀區、研習教室及展示區，提供市民更優質友善的閱讀空間。兒童文學館目前除了一般兒童中外文圖書外，另加強充實桃園在地兒童文學作家作品，目前館藏量共計 2 萬 7,771 冊。

(四)龍潭分館暨鄧雨賢臺灣音樂紀念館(圖七)

龍潭分館以典藏重要音樂作品，使該區成為結合閱讀及音樂之文化腹地。規劃建置友善生態的戶外景觀，打造怡然環境，典藏地方特色館藏，並結合鄧雨賢臺灣音樂紀念館，成為富在地特色之圖書分館。今年度相關活動如下：

圖七 龍潭分館大階梯音樂柱



1. 109 年臺灣音樂二三事系列活動共計 10 場講座、2 場特別企劃：

(1)10 場講座主題分別為：

- 「經典 vs. 芭樂 神曲的誕生」、
- 「推敲之間的尋詞啟事」、

- 「臺灣 indie 浪潮 力拚樂壇浪頭上」、
- 「斜槓音樂人生」、
- 「上鄉·客語音樂書寫家的形狀」、
- 「世界音樂節 策展酸甜滋味」、
- 「從街頭橫掃金獎舞臺 華語音樂新勢力」、
- 「聲入其境 電影配樂魅力」、
- 「以臺灣情 作臺灣樂」
- 「敲可愛！節奏就在日常」。

(2)特別企劃主題為「音樂同樂會」及「廣播 DJ 體驗班」

2. 109 年度龍潭分館空間策展規劃共分 5 檔期：

- (1)樂桃桃藝響世界之懷舊唱片行特展
- (2)樂桃桃藝響世界之歌仔戲後臺人生物件展
- (3)科技互動展 1-蝕憶-奶奶的回憶迷宮
- (4)樂桃桃藝響世界之楊乃光畫中有話西畫創作展
- (5)科技互動展 2-拾憶-熟悉的樂音」。

(五)兒童玩具館

本案預計 110 年開幕，常設展示空間及親子共學中心，以保存傳統木藝玩具的童趣和藝術，並希望透過玩具工坊，進行玩具的修復，透過玩具創客工和藝術，培育玩具手創達人，保留木質玩具的傳統，達成兒童玩具圖書館傳承、推廣玩具藝術文化為目的。玩具展示空間：約 50-80 坪作為桃園兒童玩具圖書館展示重點，透過資訊科技視覺傳達體驗互動智慧，提供玩具環保教育內容、玩具材質種類認識等。

(六)桃園分區資源中心

桃園分區資源中心設置於桃園市立圖書館，以優質之「多元文化」主題為館藏特色，將陸續收錄中文、外文及東南亞語文（包括越南、印尼、泰文、緬甸等）圖書資料，並透過主題館藏展等各類閱讀推廣活動，提供讀者豐富的多元文化資訊服務。

桃園外籍勞工人數為全國之冠，市內匯聚閩南、客家、原住

民、外省及新住民等族群，是臺灣多元社會的縮影。分區資源中心將「多元文化」主題圖書專區設置於文化局 4 樓圖書室參考區，其他 3 類（文化創意、青少年、知識性）主題圖書則分別主題、10 大類陳列。

五、館員培育與知識庫建立

（一）館員教育訓練

為提升圖書館人員各專業知能及辦理各項業務時所需之相關能力，本館每年至少編列 22 萬元的教育訓練經費，108 年更提高至 26 萬元，不定期辦理各項教育訓練課程，並結合各項外訓課程，辦理場次（如表八）。

（二）建立館員知識平臺

105 年建置「行政及知識管理整合系統」以加強知識庫及工作各項文件的整合與應用，持續將各部門參考文件及操作手冊放置「知識管理」夾中，並將各行政管考及表單建置系統內，建立整合的行政知識庫，供館員即時利用，並編訂閱覽流通業務通用工作手冊，供服務櫃臺人員學習參考，以達到提升館員職能的目的。

表八 教育訓練辦理場次

年度	經費	訓練類型	場次
106	222,000	內訓	13
		外訓	8
107	222,000	內訓	20
		外訓	30
108	262,000	內訓	13
		外訓	30
109	262,000	內訓	12
		外訓	18

（三）績優館員獎勵制度

為期館員之進用能符合所需，各分館主管人員於每年 4 月、8 月及 12 月考核屬員之平時成績，據以作為年終考核之重要依據。後續本館依據考核結果，將表現優良之館員於明年度薪資調整時作為晉級參考，藉以激勵館員持續精進服務品質。

六、躍升公共圖書館事業發展與服務品質之管理制度與建立

(一)服務品質控制實施內部控制情形

本館自 105 年制定「桃園市立圖書館內部控制制度」，以實現下列目標：加強硬體空間規劃，打造閱讀新空間，充實豐富館藏，辦理閱讀推廣服務，提供圖書館核心服務，落實管理效益，提升行政效率，增進服務效能等。106 年開始進行自行評估及稽核作業，各組及各分館參與自行評估及稽核作業，並定期辦理教育訓練，及滾動風險檢討，持續修訂風險值及調整作業項目，以達到內控的目標。

(二)制定標準作業流程

本館現行已建立部分標準化程序要點或規定，例如，桃園市立圖書館閱覽規定、桃園市立圖書館場地使用管理要點、桃園市立圖書館監視錄影系統影音資料處理利用要點、桃園市立圖書館業務助理工作規則、桃園市立圖書館遺失物品處理須知、桃園市立圖書館討論小間使用規定、桃園市立圖書館自修室座位管理系統使用規定、桃園市立圖書館全自動借書站使用規定等等。除了前述已經簽奉核定之規定外，未來本館將持續透過 PDCA 模式，依據一線服務之經驗，將小規模單位試辦擴展至整體機關適用，逐漸完善本館確保服務品質標準作業程序，俾提升整體服務效能。

(三)營運體制運作成效評估

為提升本館與各分館整體服務品質以及營運績效，本館後續將依據 ISO 11620:2014 圖書館績效指標及國家圖書館全國公共圖書館評鑑手冊六大項目（基礎建設、營運規劃、館藏資源管理、讀者服務、閱讀推廣及公共關係、閱讀環境），並參考圖書館提供的資源

服務，對讀者影響產的改變成效來評估圖書館的績效，擬訂績效評鑑計畫，訂定評鑑指標及項目，邀請圖書資訊領域和文化與閱讀領域之專家學者擔任館務評鑑委員，每年進行各館評鑑作業，長期進行績效評估，可從中發現各館不足之處，進而取行動改革，提升服務品質。

(四)電話禮貌測試

為精進一線服務櫃臺的服務品質，提供來館讀者正確的閱覽服務與活動資訊的諮詢，本館不定期針對館員辦理教育訓練以及適時提供各項新興服務與政策之書面資料，以備提供讀者諮詢使用。本館亦配合本府研究發展與考核委員會定期之電話禮貌測試抽查，委外單位於匿名情形下，實地模擬測驗讀者電話諮詢狀況，後續該會所提供之評量的成績，本館亦列入館員年終考核的依據。

貳、營運體制發展規劃

一、組織架構與人員編制

依桃園市立圖書館組織編制置館長 1 人、秘書 1 人；設圖資管理組、知識服務組、行政企劃組、人事室、會計室及政風室及桃園、中壢、平鎮、八德、楊梅、蘆竹、大溪、大園、龜山、龍潭、新屋、觀音 12 等區分館，各設單位主管 1 名。編制正式人員 58 人，工友 3 人、約僱人員 18 人、業務助理 177 人、以工代賑 16 人、計時人員 48 人，另有志工 576 人。

二、發展願景

桃園市自升格以來，是六都中成長最快、進步最多的城市，人口數從 205 萬人增加至 223 萬人，增加率最高，市民平均年齡 38.5 歲，為最年輕的直轄市，為滿足市民日益提高的閱讀需求與服務期待，圖書館不斷投入更多的經費，建設智慧型圖書館、充實多元館藏，結合在地文化特色，發展獨特典藏專區，推展智慧化設施，提升服務效

能，推展多元文化，打造饒富文化的閱讀城市。

(一)願景：文化城市—國際化與在地化並重·嶄新思維營造新風貌。

辦理各項閱讀推廣服務，主動推廣閱讀，並結合新世代科技，加強硬體空間規劃，營造優質閱讀環境，同時充實豐富館藏，以提



圖八 桃園市立圖書館健全圖書館計畫目標

升圖書館核心服務，戮力打造閱讀城市。

(二) 目標(如圖八)：

1. 主動推廣閱讀
2. 加強硬體空間
3. 充實各項館藏

三、 目標執行發展規劃

為達到本館的目標邁向圖書館的願景，以有活力的、多元的、創新的、合作的與永續的(如圖九)，達到桃園市公共圖書館事業永續經營，打造饒富文化的閱讀城市。

(一)有活力的：

桃園市是「六都最年輕的城市」年輕人的最愛，不少年輕家庭移居首選，因此配合著城市的發展，必需將桃園市立圖書館提升為有活力的服務團隊組織，提供有智慧、高效率、多元創新、各種充滿活力的服務行動，用活力來推動桃園市公共圖書館事業。

(二)多元的：

因應不同年齡、不同族群的需求，逐年徵集各式各樣多元的館藏，推出分年齡、分眾適合參與的閱讀推廣活動，一館一特色、提供通閱跨館借閱、24小時自動借書、線上電子書與資料庫等，多樣式的資源取得服務模式，以滿足每個讀者的需求。

(三)創新的：

圖書館務流程的創新、推廣活動的創新、特色館藏內容的創新、自修室智慧型自修座位管理系統、圖書館服務空間設計的創新、圖書館行銷方式的創新、圖書館形象品牌創新，希望能給讀者有全新的感受。

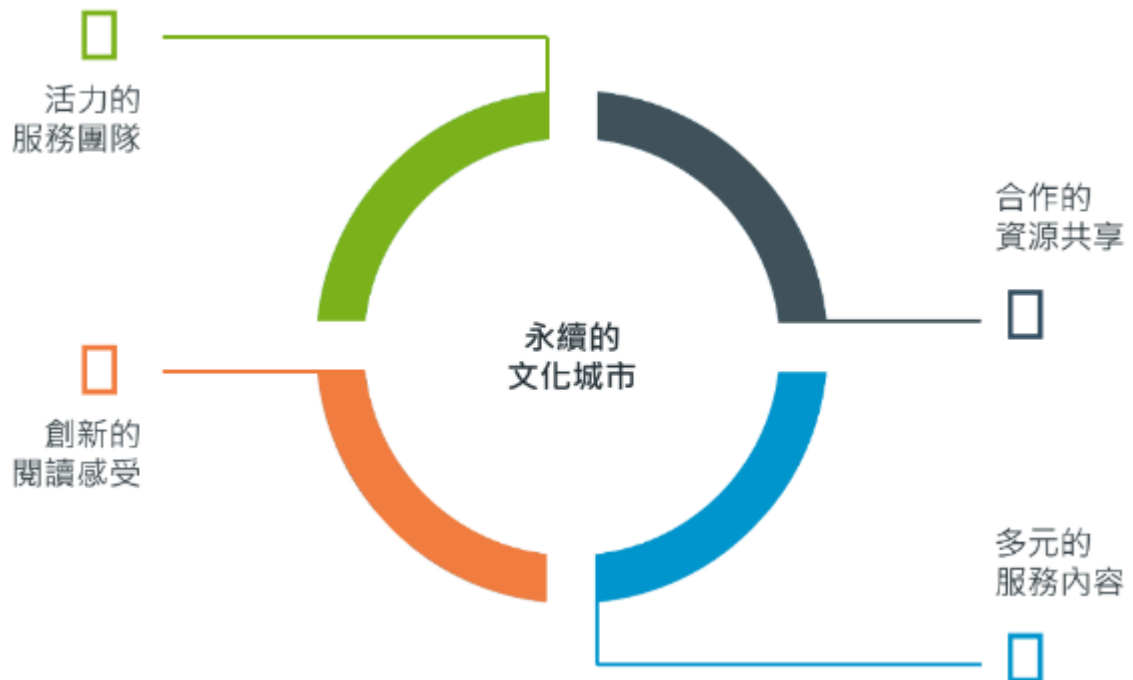
(四)合作的：

建立跨區域、跨領域的合作機制與模式，共創資源共享、異域合作雙贏的伙伴關係，建立合作平臺，整合各項可用資源為讀者服務，共創最大的利機。

(五)永續的：

無論是智慧、效率、多元、創新、合作甚至組織再造，所有的努力最後的目的即是提供讀者最好的服務，並促進桃園市公共圖書館永續經營，打造饒富文化的閱讀城市。

圖九 目標執行發展規劃發展規劃圖



參、現況問題分析

為釐清本館內部的優勢及劣勢，並且從外部環境判斷可開發的機會，以及所面臨到的各種威脅，藉由 SWOT 分析，把握優勢及機會制定各項發展策略，同時規劃因應政策改善劣勢及抵擋威脅；在內部環境分析針對館內既有館藏、設備、空間、服務、經費、人員等分析，外部環境則針對社會情況、政治因素、資訊技術、人口變遷等進行探究。

一、SWOT 分析

(一) 內部環境優勢(strengths)

1. 本市總館新建中，有利未來圖書館業務推動。
2. 分館新建與室內空間改善逐步到位，閱讀空間優化。
3. 升格後總館與分館自動化系統與各區資源整合共享。
4. 全市各分館可通借通還；桃園-新北通還服務啟用。提供便捷的圖書流通服務。

5. 市民卡與借書證結合提高辦證率。
6. 建置智慧型管理系統(RFID 系統)與座位管理系統提高服務讀者效能。
7. 透過「桃園市立圖書館 APP 系統」，方便讀者利用手機辦理借書，更可立即掌握及使用圖書館提供的各項網路服務，提升讀者服務效能。

(二) 內部環境劣勢(weakness)

1. 館舍增加造成編制人力及經常門經費吃緊。
2. 通借通還服務經費不斷提升，造成經常門經費吃緊。
3. 正式人員編制偏少且升遷不易；人員流動率高業務經驗傳承不易。
4. 業務助理(臨時人員)服務人員缺乏專業背景，且無法提供較專業之深入型服務。
5. 櫃臺人力吃緊，圖書館服務櫃臺服務項目多且雜。服務
6. 老舊館舍維護不易，造成經常門費用吃緊；且無建、使照，改建困難。
7. 部份館舍空間與其他單位共用，實體館藏空間及讀者閱覽空間較不足。
8. 資訊科技發達館內設備無法即時更新滿足讀者需求。
9. 書目資料庫整合時編目品質不一，回溯整理費時費力。
10. 沒有統一的形象視覺規範(CIS)，無法提升圖書館服務與專業形象。

(三) 外部環境機會(opportunities)

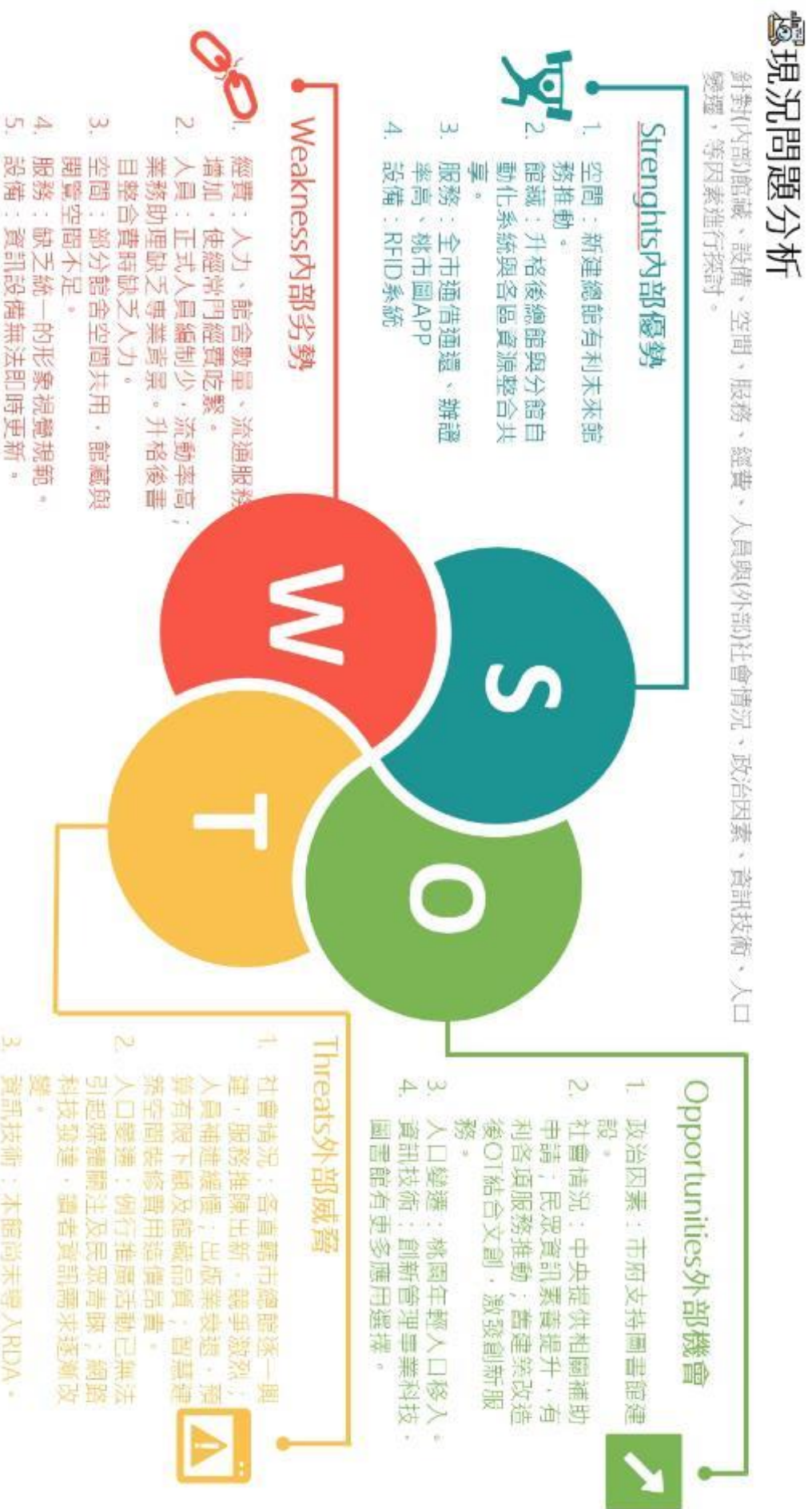
1. 市府支持本館各項工程建設市府積極推動智慧城市，可望圖書館提升智慧建築設備。
2. 國家圖書館及國立資訊圖書館等，外部單位提供多項專業進修課程。
3. 教育部、文化部等單位提供相關補助申請。
4. 民眾資訊素養逐漸提升，資訊行動載具普及，有利推動各項讀者服務。

5. 本市文化歷史多元，融合各族群，年輕人口移入，有利發展多元服務。
6. 舊建築改造及再利用，OT 結合文創產業，可激發更多創新服務。
7. 創新管理事業科技，圖書館有更多應用選擇。

(四) 外部環境威脅(threats)

1. 各直轄市總館逐一興建，服務推陳出新，競爭激烈。
2. 人員依規定分年進補，進補速度緩慢。
3. 出版業逐漸衰退，需在預算經費下顧及館藏質與量。
4. 新的編目規範 RDA 已開始使用，本館尚未導入。
5. 網路科技發達，讀者資訊需求逐漸改變。
6. 例行推廣活動已無法引起媒體關注及民眾青睞。
7. 智慧建築空間裝修費用造價昂貴

圖十 圖書館現況 SWOT 分析圖



二、特性要因圖分析

經 SWOT 分析結果了解本館目前所處的內外部環境現況及面臨問題，依分析結果針對人力、經費、設備、系統、服務五大面向，分析組織面臨的問題（如圖十一），並找出相對應的解決策略（如圖十二），藉以調整組織運作與讀者服務方針的規劃策略。

圖十一 組織面臨問題

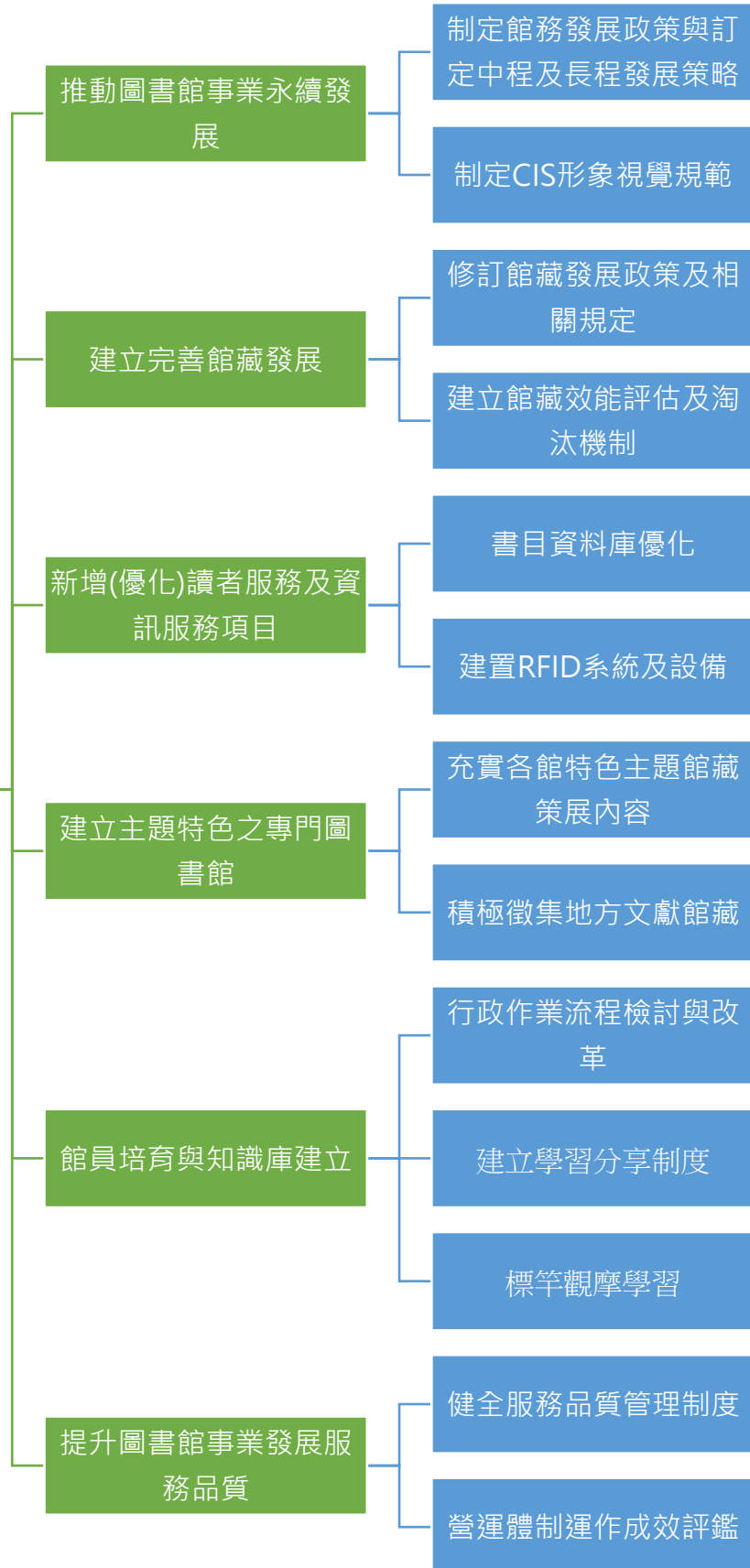


圖十二 題解決策略



肆、計畫內容

表九
計畫
項目



一、推動桃園市立公共圖書館事業永續發展

(一) 制定桃園市立圖書館館務發展政策 與中程(110-112 年)及長程(110-116 年)發展策略

1. 執行期程：110 年。
2. 執行方式：為推動全市公共圖書館事業發展，成立本館館務發展政策研訂小組，研擬館務發展政策，並規劃各項執行策略及具體執行方案，作為本館各單位及分館各項業務推動之依據；本館館務政策由各單位執行，並依每月辦理例行性館務會議，對執行案件進行管考。

依據館務發展政策，檢視本館目前的內外部的現況，蒐集讀者需求及館員意見，利用內部的優勢及外部可用的機會，規劃發展型及多元化策略，並強化內部弱點活用外部的機會抵禦外部的威脅，規劃爭取外部資源解決內部問題方案，透過外部專家學者及相關單位的諮詢會議及內部人員討論會議，並配合市長政策及任期，制定 110 年-112 年的中程計劃及 110 年-116 年的長程計劃，以做為本館營運發展的方針。

3. 經費：計畫經費總計 1 萬元整。
4. 執行單位：本館行政企劃組。

(二) 制定「桃園市立圖書館 CIS 形象視覺規範」

1. 執行期程：110 年完成設計制定規範。
2. 執行方式：委請專業設計廠商進行設計，以活力閱讀為元素，設計足以彰顯桃園市立圖書館特色的 LOGO，建立 CIS 形象視覺規範，以利本館提升圖書館服務品質與專業形象之建立，未來可運用在本館館員的專業形象建立、融入各項設施環境營造、各項行銷活動，及發展各項周邊商品等。
3. 經費：計畫經費總計 65 萬元整經常門。
4. 執行單位：本館行政企劃組。

二、 建立完善館藏發展制度

(一) 修訂館藏發展政策及相關規定：

1. 執行期程：110 年。
2. 執行方式：
 - (1)讀者館藏需求分析。
 - (2)進行本館館藏評鑑。
 - (3)依據讀者館藏需求分析及館藏評鑑結果，檢視目前本館之館藏發展政策。
 - (4)成立館藏發展政策修訂小組，邀集專家學者共同召開諮詢小組會議，進行館藏發展政策修訂。
3. 經費：計畫經費總計 2.5 萬元整。
4. 執行單位：本館圖資管理組。

(二) 建立館藏效能評估及淘汰機制，以活化各類館藏

1. 執行期程：110 年開始推動持續進行。
2. 執行方式：
 - (1)依館藏評鑑分析結果，獲得有關館藏量、館藏深度以及館藏範圍，確定館藏發展的強弱等資訊，以此檢視館藏發展政策，再分析館藏淘汰的目的與可行性。
 - (2)制訂館藏淘汰標準與方法，並加強館員對館藏淘汰的認知與訓練。
 - (3)進行館藏淘汰作業，以維護館藏的新穎性、適用性，更進一步提昇館藏的使用率和整館服務品質，以達到館藏質量並重的目的。
3. 經費：計畫經費總計 3 萬元整，逐年經費分別為 110 年 1 萬 5,000 元，111 年 1 萬 5,000 元。
4. 執行單位：本館圖資管理組。

三、 新增(優化)讀者服務及資訊服務項目

(一) 書目資料庫優化

1. 執行期程：110 年。

2. 執行方式：因升格前各分館之書目資料編目品質不一，書目資料經自動化系統整合後，未能達到檢索的最佳效能，造成預約功能的不完善，故透過書目資料庫優化作業，以提升書目檢索的最佳效能，提供更優化的讀者服務。

(1) 本館書目資料庫書目檢核，清除無效書目。

(2) 書目資料回溯整併與修正，僱用編目人力進行整併與修正作業。

(3) 加強本館書目品質控制，檢討書目控制流程。

(4) RDA 編目規範導入及書目建置之前期規劃。

3. 經費：計畫經費經常門總計 20 萬 1,600 元整，含計時人員薪資與相關費用。

4. 執行單位：本館圖資管理組。

(二) 建置 RFID 系統及設備

1. 執行期程：110-111 年。

2. 執行方式：

(1) 以借閱流通率高的中壢分館為首要執行館，分年逐步建置。

(2) 建置設備內容包含安全偵測門、多功能館員工作站、自助借還書機等，另包含 RFID 晶片購置及加工。

3. 經費：設備與晶片加工人力費相關費用

(1) 經常門新臺幣 368 萬 6,754 元

110 年：總經費 220 萬 9,274 元

111 年：總經費 147 萬 7,480 元

(2) 資本門新臺幣 386 萬 606 元

110 年：總經費 386 萬 606 元

4. 執行單位：本館圖資管理組、本館行政企劃組與各分館。

四、建立主題特色之專門圖書館

(一) 持續充實各館特色主題館藏策展內容

1. 執行期程：110 年開始推動持續進行。
2. 執行方式：本館各分館皆各有其典藏之特色主題館藏，除持續充實外，更加强龍潭分館及兒童文學館之典藏。
 - (1)龍潭分館設有黑膠唱片專櫃、影音專區、臺灣音樂影音互動區等，特色主題館藏以臺灣音樂為主，未來將加入「臺灣音樂策略聯盟」，為配合建置特色館藏，規劃持續採購臺灣音樂及黑膠唱片等音樂館藏，並持續辦理音樂季、音樂會及音樂交流等活動，發掘在地音樂資源、推廣特殊服務、特色活動及人員培育等。
 - (2)兒童文學館以典藏兒童文學之特色主題館，持續定期辦理兒童文學家主題策展、各類兒童文學特色活動及人員培育等。
 - (3)兒童玩具館：本案預計 110 年開幕，常設展示空間及親子共學中心，以保存傳統木藝玩具的童趣和藝術，並希望透過玩具工坊，進行玩具的修復，透過玩具创客工和藝術，培育玩具手創達人，保留木質玩具的傳統，達成兒童玩具圖書館傳承、推廣玩具藝術文化為目的。玩具展示空間：約 50-80 坪作為桃園兒童玩具圖書館展示重點，透過資訊科技視覺傳達體驗互動智慧，提供玩具環保教育內容、玩具材質種類認識等。
3. 經費：購置館藏費用與特色分館策展費用。
 - (1)經常門新臺幣 70 萬元策展費用
 - (2)資本門新臺幣 220 萬元購置館藏費用
4. 執行單位：本館圖資管理組、本館知識服務組、本館各特色分館。

(二) 積極徵集地方文獻館藏

1. 執行期程：110 年開始推動持續進行。
2. 執行方式：

- (1)各區分館就桃園市各區廣蒐地方文獻資料目錄，並整理各分館目前典藏情形。
- (2)成立地方文獻徵集小組，召開徵集會議，確定典藏範圍及內容。
- (3)建立良好贈送及交換館藏機制，並積極向各機關或民間團體募書、主動徵集珍貴圖書資料、手稿等。
- (4)規劃新總館及各區典藏空間，使各館能充分發揮特色意涵。
- (5)規劃在地文獻等重要資料之數位化典藏。

3. 經費：計畫經費總計 3 萬元整。

4. 執行單位：本館圖資管理組、本館各分館。

五、館員培育與知識庫建立

圖書館為成長的有機體，應隨著時代及環境的改變而調整與成長，使圖書館得以永續經營，才能提供更好的讀者服務品質，本館為因應新總館營運及新的分館陸續啟用，考量大環境的改變、顧客需求改變、以及科技網路帶來的衝擊，本館將藉由組織再造徹底的重新檢討組織結構、人力資源、各項管理服務，重新建構組織的作業流程，以提升本館讀者服務滿意度，符合讀者對本館的期待。

組織再造改變的不只是作業流程，組織成員的思考方式、職能內涵、組織權力的分配、整體價值觀及管理制度等，也都隨著再造過程而產生變化，因此組織的領導階層必須重塑或創新組織文化，並將其深植於每位組織人員內心，如此方能收其成效。

(一) 行政作業流程檢討與改革

1. 執行期程：110 年。

2. 執行方式：

- (1)盤點目前各項行政作業流程：針對各項業務盤點對應之作業流程，並列出規範流程文件。
- (2)檢討各項作業流程：推動內部控制機制，針對所列的各項作業流程規範加以檢視，討論是否需修正或新增新的作業流程規範，達到以最低成本提升更高的服務品質與效能。

3. 經費：計畫經費總計 5,000 元整，經常門委員出席費。

4. 執行單位：本館會計室

(二) 建立學習分享制度

1. 執行期程：110 年。

2. 執行方式：

(1) 建立學習型組織：重提五項修練自我超越、改善心智模式、建立共有的遠景、團隊學習、系統思考。

(2) 人員專業服務職能的提升：鼓勵在職進修、參與外部教育訓練、充實內部館員知識、辦理各項教育訓練、制訂各項作業手冊，並建立學習分享制度(行政與知識管理系統維護費)，等；辦理行政業務精進研習，人事室將辦理行政業務精進研習，內容包括各單位重要業務實務運作、流程、常見問題或錯誤案例探討或實地操作，面對面溝通及共識。

3. 經費：計畫經費總計 5 萬元整，經常門維護費用。

4. 執行單位：本館行政企劃組。

(三) 標竿觀摩學習

1. 執行期程：110 年。

2. 執行方式：定期辦理標竿觀摩學習，預計交流參訪國內各縣市指標型圖書館總館硬體設備與行政經驗交流，做為日後本市總館開館營運參考依據。

3. 經費：計畫經費總計經常門 15 萬元整，辦理標竿學習。

4. 執行單位：本館知識服務組、本館人事室。

六、提升桃園市公共圖書館事業發展服務品質

(一) 健全服務品質管理制度

1. 執行期程：110 年開始推動持續進行。

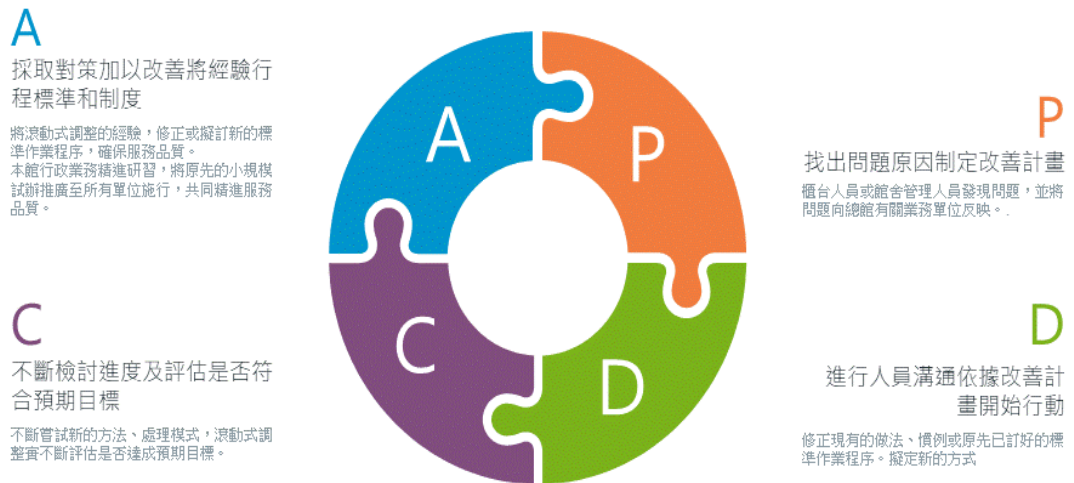
2. 執行方式：本館現行已建立部分標準化程序要點或規定。未來將推動 PDCA 品質管理略策，構建本館完善與創新的管理體系，落實內控制度的運作，利用 PCDA 品質管理流程如圖十三：

P(Plan)計畫：先分析現狀，找出存在要改善的問題，利用5W2H從七個面向思考，找出計畫的目標、目的、參與者、進行的期程時間、進行的場合地點、所需的技術及配套措施，以及計畫的成本效益評估等，做好規劃，然後定義問題與目標，制訂改善計畫，決定最佳改善計畫方案。D(Do)執行：依改善計畫確實執行計畫內容，在計畫執行前先與參與計畫執行人員進行溝通，讓參與者充份瞭解計畫執行的流程、內容及預期達到之目標。C(Check)檢核：執行結果和計畫的要求是否能夠符合。A(Act 或 Action)行動：針對檢核出來的結果落差原因進行修正與調整，正確的加以肯定，並總結經驗留下紀錄，制定成標準，效果還不符合要求的一些措施，以及沒有得到解決的問題，不要迴避，應反映到下一個PDCA循環進行持續改善。透過PDCA模式，將小規模單位試辦擴展至整體機關適用，逐漸完善本館確保服務品質標準作業程序。辦理行政業務精進研習，人事室將辦理行政業務精進研習，內容包括各單位重要業務實務運作、流程、常見問題或錯誤案例探討或實地操作，面對面溝通及共識。

3. 經費：計畫經費總計自籌款經常門8,000元整，逐年經費分別為110年4,000元，111年4,000元，支應膳費。

4. 執行單位：本館各科室。

圖十三 PCDA 品質管理流程



(二) 營運體制運作成效評鑑

1. 執行期程：110-111 年開始推動，持續每年定期進行。
2. 執行方式：參考 ISO 11620:2014 圖書館績效指標及國家圖書館全國公共圖書館評鑑手冊六大項目（基礎建設、營運規劃、館藏資源管理、讀者服務、閱讀推廣及公共關係、閱讀環境），並參考圖書館提供的資源服務，對讀者影響產的改變成效來評估圖書館的績效，擬訂績效評鑑計畫，訂定評鑑指標及項目，每年進行各館評鑑作業，長期進行績效評估，可從中發現各館不足之處，進而取行動改革，提升服務品質。預計分 2 年期，針對本館總館與各區分館進行一輪評鑑，確保服務品質。
3. 經費：計畫經費總計自籌款經常門 6 萬 5,000 元整，逐年經費分別為 110 年 3 萬 5,000 元，111 年 3 萬，支應委員出席費、評鑑費。
4. 執行單位：本館行政企劃組主辦，其餘各組及分館配合辦理。

伍、預期效益

- 一、 桃園市立圖書館將提升為有活力的服務團隊及組織，提供有智慧、高效率、多元創新、充滿活動的服務。
- 二、 建置智慧型圖書館，以智慧科技的應用，達到提升圖書館服務效能的目的，藉由資料庫的優化、作業流程簡化與改變、人員專業智能等，提升讀者服務效率。
- 三、 推出分年齡、分眾適合參與的閱讀推廣活動，提供通閱跨館借閱、24小時自動借書、線上電子書與資料庫等，達到多元資源取得的模式。
- 四、 創新圖書館服務流程、推廣活動、特色館藏內容、圖書館服務空間、圖書館行銷方式等，強化圖書館服務，並建立圖書館形象品牌，帶給讀者全新的感受。
- 五、 建立跨區域、跨領域的合作模式及平臺，促使讀者資訊取得的容易性，快速有效的滿足讀者需求。
- 六、 促進桃園市立圖書館永續經營，打造一個民眾追求文化的閱讀城市。

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：桃園市政府 <i>自核定日起</i>		計畫名稱：110 年健全直轄市立圖書館營運體制實施計畫		
計畫期程：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：11,671,960 元，向本部申請補(捐)助金額：5,200,000 元，自籌款：6,471,960 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	5,611,354	5,611,354	1,500,000	1. 出席費、講座鐘點費、評鑑費、臨時工作人員/工讀費等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 交通費、住宿費等依國內出差旅費報支要點之相關費用。 3. 辦理業務所需 CIS 設計費、RFID 晶片標籤及貼工、系統維護費、專門主題特色圖書館策展費。
設備及投資	6,060,606	6,060,606	2,700,000	RFID 設備費，含安全偵測門、多功能館員工作站、自助借還書機、特殊館藏建置費
合計	11,671,960	11,671,960	5,200,000	
承辦單位	主(會)計單位	首長		教育部承辦人
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">助理員 李郁婷</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">行政金組 黃鼎富</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">會計室主任 呂學仁</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">桃園市立圖書館 公全好 秘書</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">桃園市立圖書館 唐連成</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">助理員 朱俞瑾</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">會計室主任 蘇智穎</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">桃園市政府 文化局長 莊秀美</div>		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">專業助理(二) 蕭文如</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">終身教育司 黃月麗(丙)</div>

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：桃園市政府 <p style="text-align: center; margin-left: 100px;"><i>自核定起</i></p>	計畫名稱：110年健全直轄市立圖書館營運體制實施計畫
計畫期程：110年1月1日至111年12月31日	
計畫經費總額：11,671,960元，向本部申請補(捐)助金額：5,200,000元，自籌款：6,471,960元	
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 44.55%】 地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://psc.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

110 年教育部補助計畫經費明細表

(非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：桃園市政府 <i>自核定</i>	計畫名稱：110 年健全直轄市立圖書館營運體制實施計畫				
計畫期程： 110 年 1 月 1 日 至 110 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：9,445,480 元，向本部申請補助金額：4,200,000 元，自籌款：5,245,480 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	
業務費	出席費	2,500	34 人次	85,000	館務發展政策與訂定中程及長程發展策略會議；4 館藏發展政策及相關規定會議；10 館藏效能評估及淘汰會議；6 徵集地方文獻館藏會議；12 行政作業流程檢討與改革會議 2。 支應與會專家學者出席費與講師費。
	評鑑費	2,500	14 人次	35,000	營運體制運作成效評估，支應評鑑費。
	CIS 設計費	650,000	1 式	650,000	CIS 形象視覺規範發包與後續擴充。 CIS 設計預計 110 年上網完成招標
	臨時工作人員/工讀費	160	1260 小時	201,600	書目資料庫優化人力費，雇用部分工時人員薪資數名，每個月約 140 小時自核定日起共 9 個月。
	RFID 晶片標籤及貼工	13	約 17 萬冊	2,209,274	RFID 晶片購置及加工費用。
	系統維護費	50,000	1 式	50,000	支用分享平台系統維護修正建立學習分享制度。 <small>單價未達1萬元或 使用年限未達2年。</small>
	車資	12,000	1 天	12,000	標竿觀摩學習。南部(高屏)二天行程(當地遊覽車資含高速公路過路費、停車費)
	住宿費	1,530	30 人次	45,900	標竿觀摩學習住宿費。 <small>依國內出差旅費 報支要點辦理</small>

申請單位：桃園市政府			計畫名稱：110 年健全直轄市立圖書館營運體制實施計畫		
計畫期限：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：9,445,480 元，向本部申請補助金額：4,200,000 元，自籌款：5,245,480 元					
設備及投資	保險費	150	30 人	4,500	標竿觀摩學習旅遊平安險保險費。
	交通費	1,260	30 人*2 趟	75,600	標竿觀摩學習差旅費(高鐵桃園-高雄左營)。 國內出差旅費 核支要點辦理
	膳費	200	80 人次	16,000	1、標竿觀摩學習膳費 30 人*2 日 2、行政業務精進研習 20 人 午晚餐每餐單價以 120 元為限(含茶點)，1 日活動膳費以 200 元為限。
	小計			3,384,874	
	RFID 系統及設備 安全偵測門	450,000	3 套	1,350,000	建置 RFID 系統及設備
RFID 系統及設備 多功能館員工作站	200,000	10 套	2,000,000	建置 RFID 系統及設備	
RFID 系統及設備 自助借還書機	550,000	1 台	550,000	建置 RFID 系統及設備	
特殊館藏建置費	2,160,606	1 式	2,160,606	充實各館特色主題館圖書館藏購置費用(自籌)。	
小計			6,060,606		
合計			9,445,480		
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					

