

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫
教育部 108 年推動公共圖書館總館—分館體系實施計畫

新竹縣
推動公共圖書館總館—分館體系計畫
修正計畫書

計畫提送單位：新竹縣政府

計畫執行單位：新竹縣政府文化局

申請日期：108 年 3 月

108 年新竹縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫

計畫書

目錄

| | |
|----------------------------------|----|
| 壹、計畫緣起 | 1 |
| 貳、縣市與鄉鎮市圖書館輔導與協調體系現況..... | 2 |
| 一、新竹縣公共圖書館營運概況 | 2 |
| 二、縣市與鄉鎮市圖書館連結狀況 | 7 |
| 三、未來相關配合計畫 | 9 |
| 參、總館—分館體系發展規劃 | 12 |
| 一、中心圖書館發展願景 | 12 |
| 二、總館—分館體系規劃目標 | 14 |
| 肆、現況問題分析..... | 15 |
| 伍、計畫內容 | 17 |
| 一、計畫執行項目 | 17 |
| 二、執行方法及人力配置 | 22 |
| 三、分年執行期程 | 23 |
| 陸、預期效益 | 24 |
| 陸、經費需求（經費編列請參考附件一之一） | 24 |
| 附錄 1 新竹縣立公共圖書館總館興建計畫申請計畫書摘要..... | 25 |
| 計畫目標 | 25 |
| 計畫經營主軸與特色 | 25 |
| 附錄 2 我國公共圖書館工作人員專業知能 | 35 |

壹、計畫緣起

新竹縣的公共圖書館現況，以座落於竹北市，於民國 85 年落成啟用的「新竹縣政府文化局圖書館」為首，該館定位為「縣市級公共圖書館」；新竹縣的 13 個鄉鎮市則各自擁有「鄉鎮市區級公共圖書館」。長久以來，這些圖書館服務新竹縣五十多萬縣民，且人口數至今仍持續增長。然而，目前新竹縣的 14 座公共圖書館，囿於行政體制因素，各館的運作各自為政，導致長期以來無法有效且統一的發展。

公共圖書館集中化管理模式乃是現今及未來圖書館發展的主流，集中化管理有利於資源共享及合作，並提升行政效率，以提供大眾更為便利實用的圖書館功能。故為提升新竹縣公共圖書館整體品質，包含營運管理、資源整合、讀者服務、館員專業度等，有計畫及目標性的發展新竹縣公共圖書館事業，遂提出「新竹縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫」，期望於 108 年度獲得教育部「年度館」補助，在資本門及經常門上獲得經費挹注，有效改善新竹縣公共圖書館目前所面臨之困境，109-111 年度將爭取公共圖書館成為「維運館」，持續整合相關資源，提升服務品質，並為預計 111 年完工開館的「新竹縣立公共圖書館總館」¹之落成及營運作最完善的準備。

本提案計畫書將透過「縣市與鄉鎮市圖書館輔導與協調體系現況」、「總館—分館體系發展規劃」、「現況問題分析」、「計畫內容」及「預期效益」五大項目敘明新竹縣公共圖書館之現況及困境，以及推動公共圖書館總館—分館體系的相關規劃。

¹ 本縣於民國 107 年 9 月提送「新竹縣立公共圖書館總館興建計畫」至教育部以爭取「建立縣市圖書館中心計畫」(競爭型計畫)，目前教育部審核中。

貳、縣市與鄉鎮市圖書館輔導與協調體系現況

一、新竹縣公共圖書館營運概況

新竹縣共有 14 座公共圖書館，其中，屬「縣市級公共圖書館」1 座—新竹縣政府文化局圖書館；「鄉鎮市區級公共圖書館」共 13 座，分布於新竹縣 13 鄉鎮市，分別為竹北市立圖書館、竹東鎮立圖書館、新埔鎮立圖書館、關西鎮立圖書館、湖口鄉立圖書館、寶山鄉立圖書館、新豐鄉立圖書館、北埔鄉立圖書館、芎林鄉立圖書館、峨眉鄉立圖書館、橫山鄉立圖書館、五峰鄉立圖書館及尖石鄉立圖書，並隸屬於各鄉鎮市公所。

新竹縣 13 鄉鎮蘊藏豐厚的文化資產與地方人情，各鄉鎮均有在地獨特人文風貌，也因此各公共圖書館逐漸發展出各自的館藏特色，如新竹縣政府文化局圖書館由於隸屬於文化局，故館藏以藝術類為主；其餘鄉鎮市圖書館館藏則包括保健、兒童圖書、兒童繪本、客家文化、書法、語言研習、地方特產展示、農業、書畫、社會科學、鄉土產業及文化、原住民文化等，各館之館藏特色詳表 1。各鄉鎮圖書館皆扮演在地知識重鎮角色，與社區居民共榮共生，是鄉鎮不可或缺的資訊供應中心。

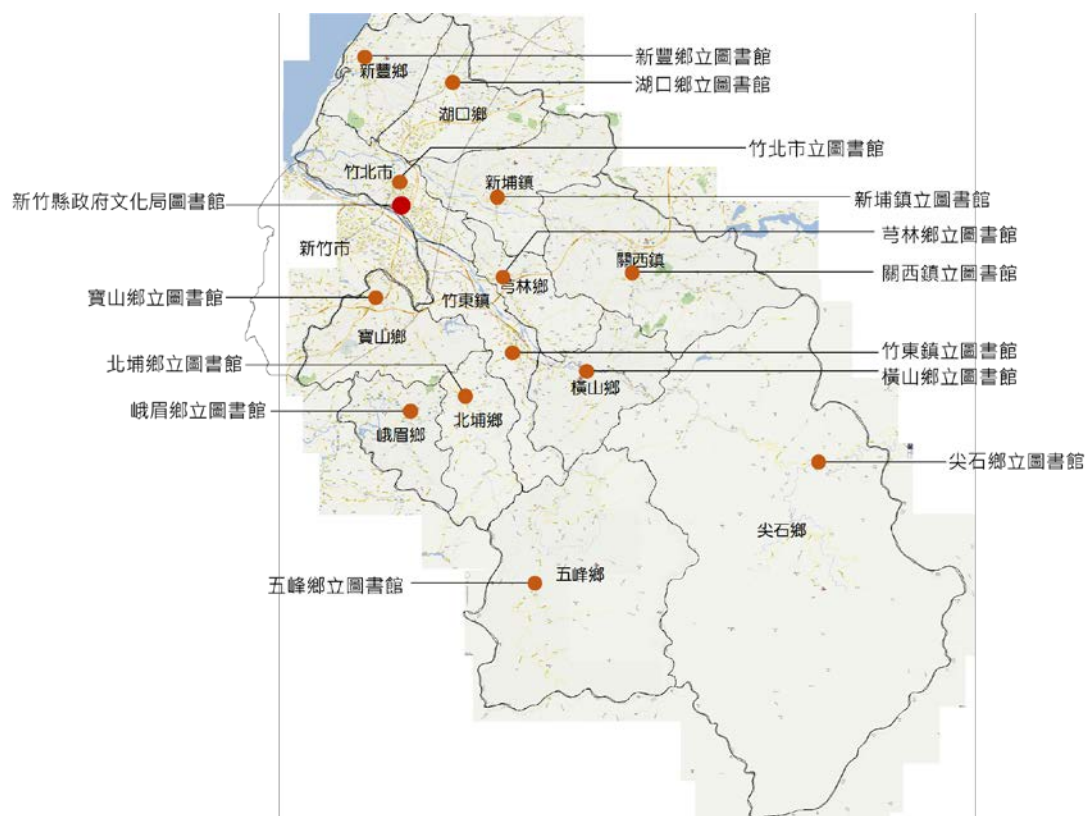


圖 1 新竹縣公共圖書館分布圖

表 1 新竹縣公共圖書館列表

| 圖書館 | | 總藏書量(冊) | 館藏特色 |
|-----|-------------|---------|----------------|
| 1 | 新竹縣政府文化局圖書館 | 234,415 | 藝術 |
| 2 | 竹北市立圖書館 | 95,013 | 保健、美術 |
| 3 | 竹東鎮立圖書館 | 81,914 | 兒童圖書、客家圖書 |
| 4 | 新埔鎮立圖書館 | 39,468 | 書法、語言研習、地方特產展示 |
| 5 | 關西鎮立圖書館 | 57,367 | 農業類 |
| 6 | 湖口鄉立圖書館 | 67,290 | 書畫類 |
| 7 | 寶山鄉立圖書館 | 56,377 | 兒童繪本 |
| 8 | 新豐鄉立圖書館 | 58,692 | 社會科學 |
| 9 | 北埔鄉立圖書館 | 36,275 | 客家文化、鄉土產業資料 |
| 10 | 芎林鄉立圖書館 | 39,353 | 鄉土文化資料 |
| 11 | 峨眉鄉立圖書館 | 29,646 | 兒童繪本 |
| 12 | 橫山鄉立圖書館 | 31,616 | 童書 |
| 13 | 五峰鄉立圖書館 | 14,844 | 農業、原住民文化 |
| 14 | 尖石鄉立圖書館 | 22,744 | 原住民文化 |

資料來源：新竹縣政府文化局圖書資訊科（107 年統計）

依據公共圖書館統計系統，2017 年新竹縣「圖書及非書資料收藏數量」共計 887,976 冊（件），全年圖書資訊借閱人次達 304,745 人次，全年圖書資訊借閱冊數 1,123,439 冊（件）。新竹縣公共圖書館 2011~2017 年的相關統計資料詳表 2。

表 2 新竹縣公共圖書館 2011~2017 年統計資料

| 項目 | 年度 | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| 圖書館數 總館(所) | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | |
| 分館(所) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 區館(所) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 服務轄區人口數 | 517,641 | 523,993 | 530,486 | 537,630 | 542,042 | 547,481 | 552,169 | |
| 東南亞新移民人口數 | 0 | 0 | 0 | 5,359 | 5,425 | 5,566 | 5,760 | |
| 專屬社群網站(個) | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 5 | 7 | |
| 館外服務站 所(個) | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 2 | |
| 圖書巡迴車 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 全年購買圖書資料費-預算(元) | 6,148,200 | 6,554,600 | 6,842,000 | 7,000,600 | 7,045,404 | 6,624,400 | 6,447,400 | |
| 圖書 | 4,446,800 | 4,786,800 | 4,971,000 | 4,996,000 | 5,053,804 | 4,599,000 | 4,797,000 | |
| 電子書 | 0 | 0 | 0 | 100,000 | 100,000 | 150,000 | 100,000 | |
| 期刊 | 770,400 | 813,000 | 823,000 | 924,800 | 935,600 | 868,600 | 908,600 | |
| 報紙 | 451,000 | 464,800 | 488,000 | 489,800 | 479,000 | 486,800 | 451,800 | |
| 視聽資料 | 480,000 | 490,000 | 510,000 | 490,000 | 455,000 | 490,000 | 190,000 | |
| 電子資料 | 0 | 0 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| 項目 | 年度 | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| 其他圖書資料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,000 | 30,000 | 949,000 | |
| 全年購買圖書資料費 -決算(元) | 6,183,042 | 6,486,955 | 6,743,361 | 6,320,021 | 6,399,361 | 6,518,172 | 6,536,493 | |
| 圖書 | 4,514,335 | 4,738,952 | 4,926,054 | 4,560,908 | 4,048,744 | 4,109,084 | 4,276,915 | |
| 電子書 | 0 | 0 | 0 | 100,000 | 100,000 | 150,000 | 100,000 | |
| 期刊 | 757,310 | 795,218 | 801,644 | 778,692 | 761,040 | 749,053 | 766,549 | |
| 報紙 | 425,600 | 447,800 | 469,205 | 358,075 | 391,125 | 379,490 | 346,025 | |
| 視聽資料 | 485,797 | 484,985 | 496,458 | 522,346 | 516,452 | 384,960 | 98,004 | |
| 電子資料 | 0 | 0 | 50,000 | 0 | 0 | 95,585 | 0 | |
| 其他圖書資料 | 0 | 20,000 | 0 | 0 | 582,000 | 650,000 | 949,000 | |
| 館舍總面積(平方公尺) | 15,310 | 15,310 | 15,553 | 15,579 | 15,579 | 13,785 | 14,021 | |
| 供讀者使用的電腦數 (台) | 98 | 92 | 93 | 108 | 115 | 80 | 65 | |
| 供讀者使用的平板電腦數 (台) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 編制內總館員數(人) | 28 | 24 | 26 | 26 | 32 | 23 | 22 | |
| 編制內專業人員 | 9 | 6 | 10 | 16 | 20 | 10 | 8 | |
| 編制內行政人員 | 18 | 17 | 16 | 10 | 12 | 13 | 14 | |
| 編制內技術人員 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 臨時人員 | 17 | 18 | 17 | 17 | 20 | 17 | 21 | |
| 約聘僱人員 | 8 | 8 | 7 | 5 | 3 | 10 | 7 | |
| 工讀生 | 7 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 | |
| 志工人數 | 50 | 72 | 108 | 75 | 104 | 97 | 68 | |
| 其他 | 3 | 5 | 7 | 25 | 18 | 21 | 17 | |
| 圖書及非書資料收藏 數量 | 678,524 | 729,302 | 759,821 | 788,871 | 809,868 | 866,389 | 887,976 | |
| 一、圖書資料 | 656,820 | 706,366 | 735,882 | 764,336 | 784,624 | 843,698 | 862,012 | |
| 圖書(冊數) | 655,566 | 705,336 | 732,536 | 762,839 | 783,058 | 837,488 | 860,668 | |
| 期刊(種數) | 1,047 | 927 | 1,252 | 1,212 | 1,283 | 1,261 | 1,104 | |
| 報紙(種數) | 89 | 94 | 107 | 146 | 144 | 109 | 101 | |
| 其他 | 118 | 9 | 1,987 | 139 | 139 | 4,840 | 139 | |
| 二、非書資料 | 21,683 | 22,918 | 23,873 | 24,406 | 25,009 | 22,417 | 25,550 | |
| 地圖(張) | 103 | 108 | 71 | 76 | 82 | 85 | 18 | |
| 微縮單片(片) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 微縮捲片(捲) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 錄音資料(片、捲) | 6,981 | 7,854 | 7,536 | 8,142 | 7,122 | 7,549 | 7,493 | |
| 錄影資料(片、捲) | 14,589 | 14,948 | 16,259 | 16,181 | 17,798 | 14,776 | 18,034 | |
| 靜畫資料(幅) | 10 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | |
| 其他(件) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、電子資源 | 21 | 18 | 66 | 129 | 235 | 274 | 414 | |

| 項目 | 年度 | | | | | | | |
|----------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| 線上資料庫(自購或自行建置) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 光碟資料庫(種) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | |
| 其他類型資料庫(種) | 11 | 11 | 11 | 12 | 11 | 11 | 0 | |
| 電子書(種) | 8 | 5 | 54 | 117 | 224 | 260 | 414 | |
| 四、東南亞圖書及非書資料收藏數量(包含於總館藏量下) | 0 | 0 | 10 | 5 | 240 | 456 | 513 | |
| 閱覽席位數(席) | 1,822 | 1,834 | 1,796 | 1,919 | 1,695 | 2,046 | 2,125 | |
| 全年圖書資訊借閱人次 | 241,393 | 326,504 | 348,955 | 324,158 | 321,099 | 267,786 | 304,745 | |
| 全年圖書資訊借閱冊數 | 982,278 | 1,210,915 | 1,160,079 | 1,176,952 | 1,250,358 | 1,103,611 | 1,123,439 | |
| 全年電子書借閱人次 | 0 | 0 | 0 | 162 | 160 | 160 | 160 | |
| 全年電子書借閱冊數 | 0 | 0 | 0 | 246 | 250 | 250 | 250 | |
| 全年電子資料使用次數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16,332 | |
| 全年推廣活動(場次) | 1,564 | 1,338 | 1,509 | 2,004 | 2,029 | 2,450 | 2,207 | |
| 一般閱讀推廣活動(場次) | 704 | 372 | 433 | 185 | 272 | 132 | 185 | |
| 幼兒閱讀推廣活動(場次) | 0 | 0 | 0 | 43 | 48 | 43 | 20 | |
| 兒童閱讀推廣活動(場次) | 0 | 0 | 0 | 228 | 134 | 282 | 538 | |
| 青少年閱讀推廣活動(場次) | 0 | 0 | 0 | 65 | 71 | 68 | 60 | |
| 樂齡閱讀推廣活動(場次) | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 24 | 22 | |
| 新住民閱讀推廣活動(場次) | 0 | 0 | 0 | 3 | 10 | 3 | 6 | |
| 社教藝文活動(場次) | 220 | 151 | 243 | 713 | 670 | 845 | 700 | |
| 地方特色活動(場次) | 5 | 14 | 16 | 11 | 11 | 11 | 7 | |
| 說故事(場次) | 434 | 497 | 442 | 426 | 448 | 757 | 385 | |
| 影片欣賞(場次) | 162 | 197 | 294 | 266 | 316 | 197 | 201 | |
| 其他(場次) | 39 | 107 | 81 | 59 | 43 | 88 | 83 | |
| 全年推廣活動(人次) | 66,184 | 314,169 | 307,073 | 166,767 | 162,853 | 79,795 | 395,491 | |
| 一般閱讀推廣活動(人次) | 21,103 | 261,358 | 275,867 | 35,436 | 34,220 | 10,484 | 102,313 | |
| 幼兒閱讀推廣活動(人次) | 0 | 0 | 0 | 16,447 | 17,490 | 10,041 | 25,447 | |
| 兒童閱讀推廣活動 | 0 | 0 | 0 | 69,260 | 68,415 | 8,877 | 14,940 | |

| 項目 | 年度 | | | | | | | |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| (人次) | | | | | | | | |
| 青少年閱讀推廣活動 (人次) | 0 | 0 | 0 | 2,110 | 7,536 | 5,809 | 2,380 | |
| 樂齡閱讀推廣活動 (人次) | 0 | 0 | 0 | 1,844 | 1,707 | 1,531 | 726 | |
| 新住民閱讀推廣活動 (人次) | 0 | 0 | 0 | 367 | 1,167 | 1,352 | 1,547 | |
| 社教藝文活動(人次) | 4,449 | 3,614 | 7,021 | 8,486 | 7,414 | 9,920 | 227,088 | |
| 地方特色活動(人次) | 21,950 | 23,707 | 1,564 | 6,500 | 4,649 | 9,665 | 825 | |
| 說故事(人次) | 12,831 | 16,994 | 12,403 | 12,314 | 13,338 | 15,506 | 9,540 | |
| 影片欣賞(人次) | 3,597 | 4,264 | 6,591 | 5,780 | 5,878 | 2,563 | 2,895 | |
| 其他(人次) | 2,254 | 4,232 | 3,627 | 8,223 | 1,039 | 4,047 | 7,790 | |

資料來源：公共圖書館統計系統 <https://publibstat.nlpi.edu.tw/Frontend/Point/Index#tw>
(2017/7/26 檢索)

比較新竹縣公共圖書館與全國公共圖書館之平均值，在「每人擁有的公共圖書館面積」、「每位館員所服務的人口數」、「每人購書費(決算)」、「每人擁書量」、「每人借閱量」、「借閱率」及「全年電子資料平均使用人次」方面，新竹縣的數字均低於全國平均值。未來期望透過總館一分館體系的整合，提升新竹縣公共圖書館品質，並加強閱讀推廣，逐步提升相關統計數字，以達到全國平均值為目標。

表 3 全國及新竹縣公共圖書館 2017 年統計資料比較表

| 項目 | 統計 | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | 全國 | 非六都縣市平均 | 新竹縣 |
| 每人擁有的公共圖書館面積 | 0.06 | 0.08 | 0.03 |
| 每位館員所服務的人口數 | 19,179.19 | 22,721.50 | 25,098.59 |
| 每人購書費(決算) | 26.14 | 25.78 | 11.84 |
| 每人擁書量 | 2.20 | 2.81 | 1.61 |
| 每人借閱量 | 3.24 | 2.12 | 2.03 |
| 借閱率 | 92% | 57% | 55% |
| 全年電子資料平均使用人次 | 0.23 | 0.01 | 0.03 |

資料來源：公共圖書館統計系統 <https://publibstat.nlpi.edu.tw/Frontend/Point/Index#tw>
(2017/7/26 檢索)

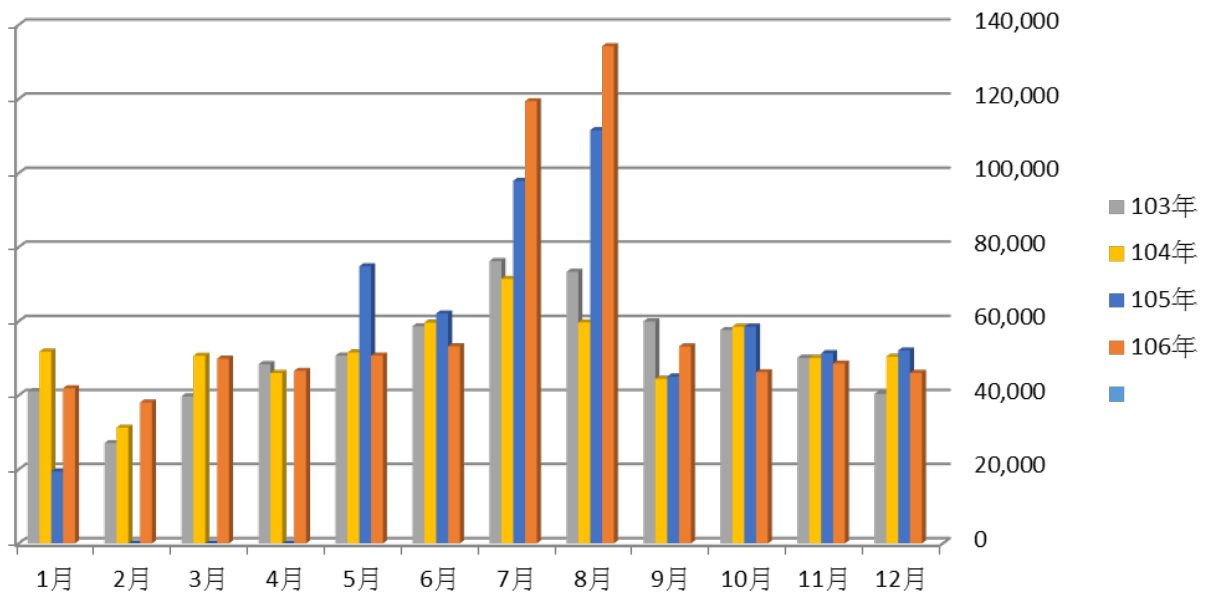


圖 2 新竹縣政府文化局圖書館 103-106 年進館人次統計

表 4 新竹縣政府文化局圖書館 103-107 年各月進館人次統計表

| 統計期間 | 103 年 | 104 年 | 105 年 | 106 年 | 107 年 |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 月 | 41,083 | 51,785 | 19,420 | 41,883 | 55,590 |
| 2 月 | 27,090 | 31,234 | 0 | 38,043 | 29,472 |
| 3 月 | 39,697 | 50,629 | 0 | 49,833 | 50,236 |
| 4 月 | 48,365 | 45,976 | 0 | 46,574 | 47,548 |
| 5 月 | 50,694 | 51,518 | 74,792 | 50,701 | 56,573 |
| 6 月 | 58,607 | 59,592 | 62,061 | 53,216 | 58,326 |
| 7 月 | 76,200 | 71,404 | 97,879 | 119,345 | 127,632 |
| 8 月 | 73,310 | 59,651 | 111,556 | 134,203 | 138,042 |
| 9 月 | 59,920 | 44,426 | 45,067 | 53,149 | 53,659 |
| 10 月 | 57,612 | 58,492 | 58,542 | 46,193 | 52,353 |
| 11 月 | 50,107 | 50,107 | 51,342 | 48,554 | 54,717 |
| 12 月 | 40,372 | 50,382 | 52,082 | 46,032 | 47,232 |
| 合計 | 623,057 | 625,196 | 572,741 | 727,726 | 771,380 |

二、縣市與鄉鎮市圖書館連結狀況

在文化局圖書館與各鄉鎮市圖書館合作方面，由於 13 鄉鎮市圖書館屬鄉鎮市公所管轄，各館獨立運作，雖受縣政府監督輔導，但與文化局圖書館間

不具備上下隸屬關係，因此許多公共圖書館服務無法同步成長。目前新竹縣政府文化局圖書館與各鄉鎮市圖書館之輔導與協調狀況如下：

（一）溝通協調管道

為提升新竹縣公共圖書館行政及服務品質，並相互流通相關訊息，新竹縣政府文化局圖書館固定每年召開 2 次鄉鎮聯席會議，參與者為 13 鄉鎮市圖書館館長、館員等圖書館相關人員。聯席會由文化局圖書資訊科召開，主要傳達與討論的議題包括年度教育部補助之提案說明、結案報告撰寫方式、共同業務推廣及宣導等。然由於鄉鎮市公所人力匱乏，部分鄉鎮市圖書館的館長或館員由各公所課室主管或承辦人員兼職，故也面臨有關圖書館專業知識或政策較難受到重視或得以有效傳承的困境。

近年來也透過通訊軟體 LINE，將新竹縣公共圖書館相關人員集合成立群組，目前群組內相關成員人數達 33 人。此群組乃做為平時業務溝通協調的管道，如新書推廣、多卡合一借閱證推行等。

（二）教育訓練

文化局圖書資訊科固定辦理教育訓練，提供 13 鄉鎮市圖書館員學習進修之機會。教育訓練內容以讀者服務、技術服務及活動辦理等為主要議題，如借還書系統操作、優良案例及活動分享、計畫書撰寫等。亦會辦理參訪活動，邀請館員、志工等至外縣市優良圖書館進行觀摩學習，他山之石可以攻錯，借由參訪績優圖書館，提升館內設備規劃水準及擴展不同視野。

（三）鄉鎮市圖輔導

新竹縣文化局圖書館長期輔導鄉鎮市圖書館申請及執行教育部多元閱讀推廣計畫及設備升級計畫。在推廣閱讀方面，98 年起配合教育部推廣閱讀計畫，本土語言、新住民、青少年、銀髮族之閱讀推廣等，各鄉鎮除充實各地圖書資源辦理活動，亦執行本局整體規劃全縣推廣嬰幼兒閱讀活動，如閱讀悠遊卡集點活動，新生兒閱讀禮袋贈送活動等，增加閱讀人口豐富活動內容。

閱讀設備輔導方面，本局除鼓勵鄉鎮市圖踴躍申請教育部設備升級計畫改善館內閱讀空間，充實設備，提供讀者舒適的閱讀空間，營造適讀的氛圍。

專家輔導方面，邀請相關圖書資訊專業老師辦理培訓課程指導計畫撰寫，邀請其他縣市鄉鎮市圖書館辦理活動成功案例分享等。

志工培訓方面，每年定期培訓說故事志工，每月安排至各鄉鎮市圖書館辦理爹地媽咪說故事活動，吸引大小朋友愛上閱讀來館借閱書籍。

全縣鄉鎮市公共圖書館聯席會，每年定期召開兩次，除全縣業務宣導外，亦安排培訓課程充實專業知能，激發辦理活動的創意。

（四）讀者服務

在服務制度方面，本縣於民國 106 年開始辦理通還服務，目前參與通還的圖書館共 8 座，包括新竹縣政府文化局圖書館、竹北市立圖書館、竹東鎮立圖書館、關西鎮立圖書館、新豐鄉立圖書館、湖口鄉立圖書館、芎林鄉立圖書館與寶山鄉立圖書館。實際執行上，由新竹縣政府文化局以公開上網招標方式委託得標廠商（物流公司）進行圖書流通服務，1 年編列經費 20 萬元，固定每周 1 次至各圖書館收送書籍。

目前尚有 6 座鄉鎮圖書館未加入通還服務，包括新埔鎮立圖書館、北埔鄉立圖書館、峨眉鄉立圖書館、橫山鄉立圖書館、五峰鄉立圖書館及尖石鄉立圖書館，評估其未加入因素，可能與鄉鎮對於圖書館事業發展的重視程度、圖書館推動政策、館舍人力缺乏等有關。

（五）未來輔導方向

期望透過總館一分館制度的落實，以目前的新竹縣政府文化局圖書館（或未來預計興建之新竹縣立公共圖書館總館）為中心圖書館，改善合作機制，輔導 13 鄉鎮市圖書館成為特色館舍，並循序漸進的更新相關服務。

通借通還方面，將以優先服務地理位置較偏遠且資源較缺乏的原住民鄉鎮—尖石鄉及五峰鄉為主，期能提升此兩原鄉民眾使用公共圖書館的權益；其次，則以服務新竹縣偏遠鄉鎮（峨眉鄉、北埔鄉、橫山鄉）的通借通還為目標。

同時，將持續輔導目前各鄉鎮市圖既有的館藏特色，藉由活動辦理加強閱讀深度，增加客群廣度，使縣民月月有好活動，日日有好書讀。

三、未來相關配合計畫

在文化局長期耕耘，持續推廣閱讀的成果下，新竹縣政府文化局圖書館使用者日漸眾多，目前的藏書空間及讀者使用空間均已趨近飽和。對照教育部「圖書館設立及營運標準」，現有文化局圖書館在空間面積、員額配置等方

面，均低於該規範有關「縣立公共圖書館」的相關標準，確實值得優化。

適逢教育部 107 年度著手推動「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」—「建立縣市圖書館中心實施計畫」，補助縣市政府興建圖書總館，本縣於 107 年 9 月提送「新竹縣立公共圖書館總館興設計畫」至教育部，該計畫規劃於竹北市興建縣立圖書館總館，預計造價為新台幣 5 億 8 仟萬元，其中中央補助款佔 69%，計 4 億元；地方配合款佔 31%，計 1.8 億元。規劃總樓地板面積 14,000 平方公尺(4,242 坪)，可容納 70 萬冊/件之圖書及資料。如順利爭取到經費補助，將於 108 年開始進行規劃設計，預計 111 年底完工開館。屆時，總館將作為新竹縣公共圖書館的中心圖書館，13 鄉鎮市圖書館及文化局圖書館作為特色分館，並應用科技技術來解決目前館際合作及圖書流通方面的限制及困境。有關向教育部申請之「新竹縣立公共圖書館總館興設計畫」相關內容，詳附件 1。

全齡學習中心

| 都市核心 | 生活風格 | 親子共享 | 科技思維 |
|--|--|--|---|
|  <p>案例 Dokki Public Library, Damar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 中心圖書館 • 地方創生基地 • 資源媒合平台 • 地方知識中心 • 休閒社交場所 <p>圖片來源： https://www.archdaily.com/644620/dokki-schmidt-hummel-lassen-architects</p> |  <p>案例 Qatar National Library, Qatar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co-Working Style • Multimedia Style • BOOK & Café Style <p>圖片來源： https://www.archdaily.com/692727/qatar-national-library-oma</p> |  <p>案例 Library of Birmingham, UK</p> <ul style="list-style-type: none"> • 孩童與家長共學的場域 • 自學者的學習交流空間 • 友善兒童的戶外遊戲場 <p>圖片來源： http://www.mecanoo.nl/projects/project/57/Library-of-Birmingham?r=0</p> |  <p>案例 Seattle Central Library, USA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 圖書晶片系統(RFID)導入 • 智慧科技應用(自助借還書系統、24小時預約取書系統、網路座位管理系統、人臉辨識系統等) • 安全、便利且順暢的資訊傳輸及共享 <p>圖片來源： https://www.archdaily.com/116516/seattle-central-library-oma-lmn7ad-medium-gallery</p> |

圖 3 新竹縣立公共圖書館總館願景、目標與發展策略（向教育部提案中）

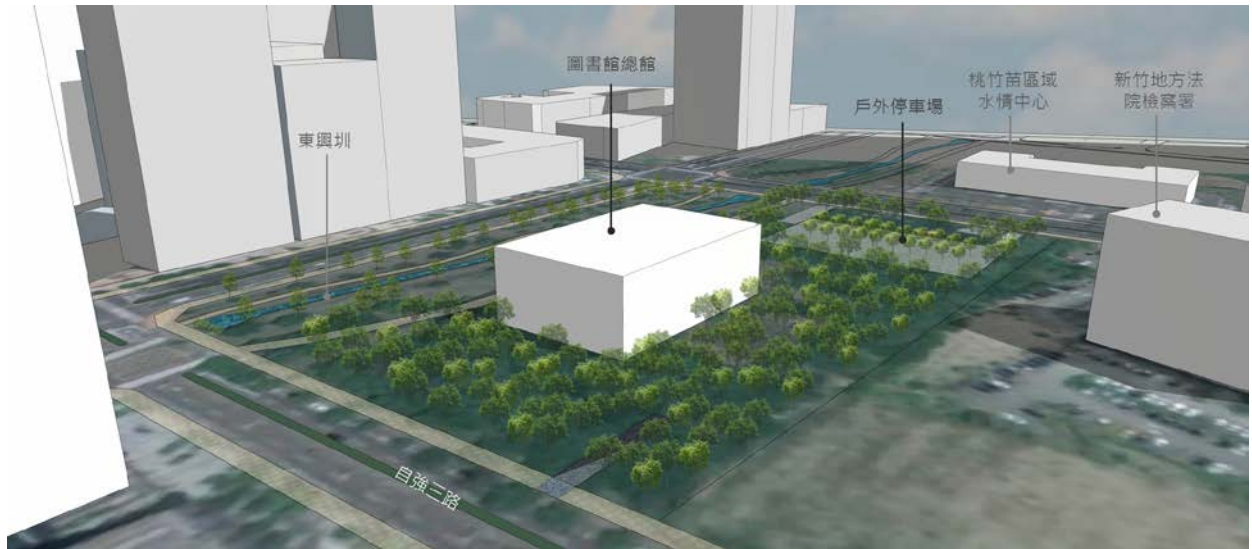


圖 4 新竹縣立公共圖書館總館基地量體模擬圖（向教育部提案中）

參、總館—分館體系發展規劃

公共圖書館集中化管理模式已成為現代圖書館管理的主流模式，如此得以統一規劃管理、資源共享，並有效提升行政效率。台灣目前台北市、新北市、桃園市、台中市、高雄市等直轄市，也陸續採用總館—分館體制，在館舍、設備、經費、人力及館藏資料上，皆由總館統一處理。新竹縣囿於行政體制因素，縣圖書館與鄉鎮圖書館各自為政，無法有效統籌資源統一發展。現階段在行政體制方面尚無法全面改變，然為使館舍朝開放共享的方向前進，館舍間的協調管理組織體系應逐漸建立。

一、中心圖書館發展願景

自 108 年度起，規劃新竹縣政府文化局作為新竹縣公共圖書館之「中心圖書館」，在公共圖書館營運及服務方面，成為全縣圖書館事業發展的協調指導中心，13 鄉鎮市圖書館則納入公共圖書館服務網。中心圖書館將以「大館帶小館」的模式，帶領 13 鄉鎮市圖書館朝向特色分館概念發展，成為各鄉鎮市的知識重鎮，支援各級學校教學，提供社區居民各種知識。並加速圖書流通服務的普及與便利性。期望在有效的整合之下，提升新竹縣公共圖書館營運效能及視野，打造成為具新竹在地特色的公共圖書館體系。

而目前提案爭取經費中的「新竹縣立公共圖書館總館」，若如期興建完工開館，將成為新竹縣公共圖書館的「中心圖書館」。在組織編制、科技應用導入、館際合作及跨域合作等方面，皆期望能夠在新竹縣有更多創新的做法，帶領新竹縣公共圖書館朝更優質完善的方向發展。

未來中心圖書館在閱讀推廣方面，將持續配合教育部推廣閱讀計畫，如本土語言、新住民、青少年、銀髮族之閱讀推廣等，透過專家輔導機制，協助鄉鎮市圖書館提案申請補助。各鄉鎮除充實各地圖書資源、辦理活動外，亦將執行總館整體規劃的全縣推廣嬰幼兒閱讀活動，增加閱讀人口並豐富活動內容。

閱讀設備輔導方面，總館亦將輔導鄉鎮市圖書館申請教育部設備升級計畫，改善館內閱讀空間，充實設備，提供讀者舒適的閱讀空間，營造適讀的氛圍。

館員專業培訓方面，期望新竹縣公共圖書館的圖書館員將不再只是待在櫃台執行借還書等行政業務，館員應主動走向讀者提供所需之服務，故館員

除了基礎的知識及行政能力外，應加強其他專業能力，如顧客關係管理、閱讀推廣活動企劃與執行能力、資訊處理能力、相關行動通訊設備或電子產品指導之能力等。故應辦理相關教育訓練課程、參訪獲教育部評鑑績優的圖書館，並持續辦理鄉鎮市圖聯席會議，安排專業講師講授圖書資訊、活動案例分享等課程，與時俱進，提升服務品質。

總館一分館聯繫方面，為迎合四年後本縣圖書總館成立，加強與本縣 13 鄉鎮市圖書館連結，建置本縣公共圖書館形象識別 LOGO 設計，以應用一體的概念做發想，新購置硬卡式借閱證，設計全縣圖書館制服等，並規劃中心圖書館網頁，整合行銷本縣 14 所公共圖書館活動訊息、優質講座等推廣閱讀提升縣民文化。



成為全縣圖書館事業發展的協調指導中心。協助分館進行閱讀推廣、閱讀設備輔導、館員專業培訓等

朝特色分館概念發展，成為各鄉鎮市的知識重鎮，支援各級學校教學，提供社區居民各種知識

圖 5 新竹縣公共圖書館中心圖書館與分館概念圖

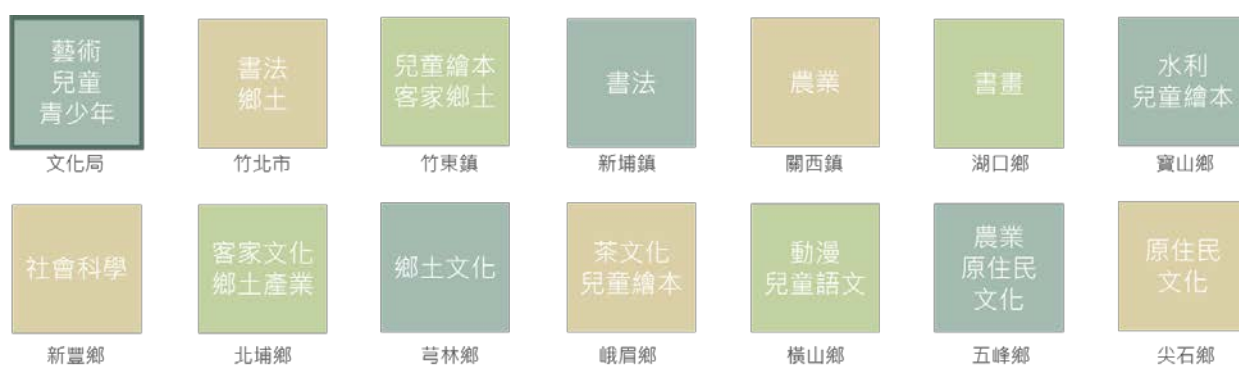


圖 6 新竹縣公共圖書館 14 座特色分館概念圖

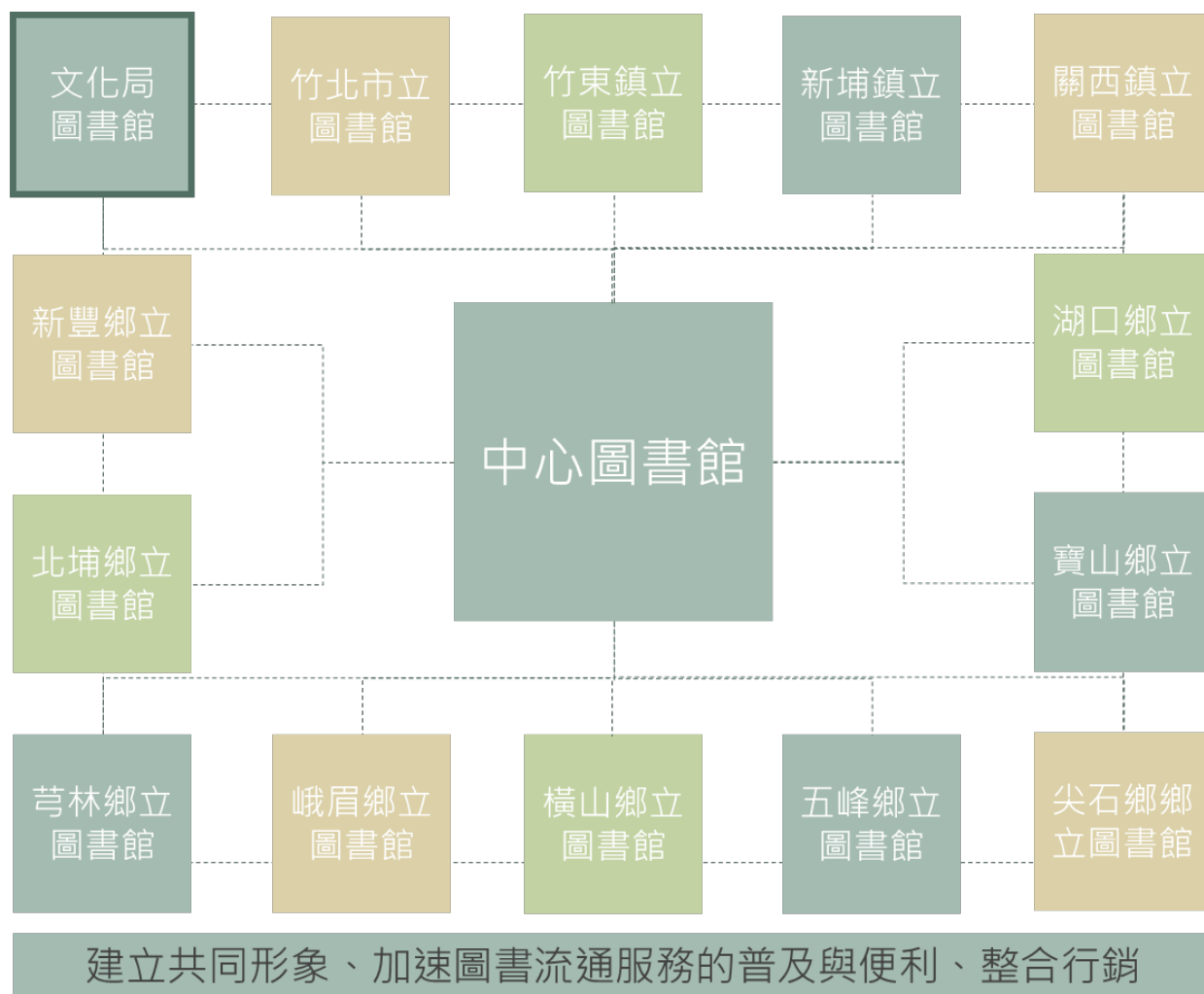


圖 7 總館與分館際合作概念圖

二、總館—分館體系規劃目標

- (一) 推動新竹縣立公共圖書館總館與 13 鄉鎮市圖書館成為總館—分館體系，促進館舍間的資源整合與共享。
- (二) 建立全縣公共圖書館事業發展策略及館藏發展政策，型塑專業服務制度及形象，並符合環境發展趨勢及民眾需求。
- (三) 優化圖書館相關服務，提供全縣一致且通用的讀者服務及作業流程。
- (四) 提升新竹縣公共圖書館館員之知能與技能，建立館員培育、知識管理機制，促進館員專業發展。
- (五) 建立新竹縣公共圖書館服務品質評核制度，提升圖書館營運效能及績效。

肆、現況問題分析

以下就本計畫補助項目各項推動環境如人員、資源、行政措施等進行SWOT分析。

| | |
|--|--|
| <p>Strengths 優勢</p> <ul style="list-style-type: none">•各鄉鎮市圖書館已逐漸發展出各自的館藏特色。•中央相關補助經費挹注。•預計興建總館，成為中心圖書館。 | <p>Weaknesses 劣勢</p> <ul style="list-style-type: none">•縣市級和鄉鎮市級圖書館無上下隸屬關係。•縣府財政預算不足，資源及活動常面臨預算刪減。•新竹縣幅員遼闊，圖書通閱所需時間及成本高。•鄉鎮市圖書館人力不足，多臨時人員，又缺乏相關專業。 |
| <p>Opportunities 機會</p> <ul style="list-style-type: none">•鄰近科學園區、工研院、清交大等高科技研發單位及企業。•有統一整合各館資源進行宣傳行銷之潛力。•移入人口多，民眾使用公共圖書館之需求量大。 | <p>Threats 威脅</p> <ul style="list-style-type: none">•鄉鎮市長、圖書館館長缺乏圖書館經營理念。•部分鄉鎮圖書館配合度不高。 |

| | |
|---|---|
| <p>S-O 策略</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以各館特色館藏為基礎，進行資源整合及共同宣傳行銷。 • 透過申請中央經費，持續改善各館軟硬體資源，以符合新竹縣民使用人口及需求。 | <p>W-O 策略</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與相關研發單位合作，發展智慧型圖書館服務，降低人力及時間成本。 • 圖書館維護管理與經營結合企業社會責任，圖書館將增加資源或經費，企業則可提升社會形象。 |
| <p>S-T 策略</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以各館特色館藏為基礎，透過參訪或教育訓練等活動，協助地方首長及圖書館員認識其鄉鎮特色館藏，認同特色館藏在新竹縣的重要性，進而支持圖書館的持續進步與發展。 | <p>W-T 策略</p> <ul style="list-style-type: none"> • 透過縣府組織的改變使地方重視圖書館發展。 • 由縣府統籌辦理圖書通閱，並將各項活動帶到鄉鎮圖書館辦理。 • 持續針對各層級相關人員進行理念溝通與教育訓練。 • 加強鄉鎮圖書館評鑑，表揚鼓勵表現良好之鄉鎮圖書館。 |

伍、計畫內容

一、計畫執行項目

(一) 推動縣市與鄉鎮市圖書館成為總館—分館體系

1、成立新竹縣公共圖書館發展委員會

為推動新竹縣公共圖書館總館—分館的發展，將在縣府層級設置委員會，定期召開圖書館事業發展會報，並將專家輔導機制納入委員會的規劃中。初步規劃由縣長擔任召集人，文化局長擔任副召集人，成員包括相關局處長及各鄉鎮市長、圖書資訊領域相關學者專家及從業人員等。透過定期的圖書館事業發展會報，策劃、協調並促進全縣公共圖書館事業之發展，健全圖書館管理制度，強化圖書館功能，並提升圖書館行政與服務。初步規劃主要任務包括：

- (1) 成立「新竹縣圖書館總館-分館協調管理之組織體系發展小組」。推動新竹縣立公共圖書館總館之設立及發展，包括新館籌建及資源籌措、組織編制及經費研議、完成「新竹縣圖書館事業發展會報設置要點」之訂定等。
- (2) 研議新竹縣公共圖書館發展計畫及方針之制(修)定，如新竹縣館藏發展、流通政策及各項作業標準，並推動新竹縣公共圖書館整體行銷整合、建立品質政策及品質管理系統。
- (3) 研議其他與新竹縣公共圖書館事業發展有關之事項，如推動全縣性閱讀活動、圖書館事業發展會報及專家輔導機制、全縣公共圖書館形象及服務標識系統等之規劃與推動、全縣館藏發展政策制(修)定、專家選書機制、線上選書機制、集中採購及編目等之規劃與推動等。
- (4) 每半年或一年定期召開縣市首長協調會議，推動「新竹縣圖書館事業發展會報」。

委員會成員組成方面，以臺南市推動公共圖書館發展委員會為例，召集人為市長，副召集人為文化局長，相關局處長或區長共 6 人(包括民政局長、教育局長、財稅局長、都發局長、主計處長、人事處長、區長代表)，圖書資訊領域相關學者專家及從業人員 7 人，執行秘書為臺南市立公共圖書館館長。新竹縣可朝此方向來規劃委員會之組成結構。

2、新竹縣公共圖書館形象及服務標識系統建置

(1) 新竹縣公共圖書館 LOGO 及相關設計

目前新竹縣政府文化局圖書館和各鄉鎮圖書館皆未有專用之官方形象及標示，且各館的服務標識系統由各館自行負責。為使新竹縣公共圖書館總館及分館有統一的視覺形象，將委託專業形象及標識系統設計廠商，針對新竹縣公共圖書館設計一系列統一並能夠彰顯新竹縣公共圖書館特色的視覺形象及服務標識系統，包括新竹縣公共圖書館 LOGO 設計及形象應用、硬卡式借閱證排版設計、制服製作等。

(2) 新竹縣市圖書館借閱證共用可行性評估

新竹縣市公共圖書館服務大新竹地區民眾，新竹市民使用新竹縣公共圖書館、或新竹縣民使用新竹市公共圖書館皆為目前所有的普遍現象，故未來將研議與新竹市圖書館共用借閱證及相關形象識別系統之可行性。

(3) 借閱證更新

目前新竹縣全縣公共圖書館的借閱證為卡紙外護貝膠膜形式，將透過本計畫，更新新竹縣圖書館借閱證為硬卡式。本次計畫預計可製作 10 萬張有流水號（證號）的卡片，未來將提供使用者申辦並線上開通。



圖 8 案例—美國紐約公共圖書館標誌



圖 9 案例—英國伯明罕公共圖書館標誌

(二) 推動縣市與鄉鎮市圖書館資源之合作建置與共享

1、新竹縣公共圖書館館藏發展政策制定

本計畫將探究新竹縣各公共圖書館之館藏現況及相關需求，並依此規劃新竹縣公共圖書館館藏發展政策，政策草案將於新竹縣公共圖書館發展委員會上透過充分討論後修正並執行。

2、集中採購及編目規劃

本計畫將研議新竹縣公共圖書館體系集中採購及共同編目之可行性及實際執行方式。採購及編目作業統一由總館進行，再將書籍資料分配至各分館，以達到資源合作及共享。

(三) 建立縣市與鄉鎮市圖書館一致且通用之服務制度

1、新竹縣公共圖書館通閱服務

目前新竹縣 14 座公共圖書館中，有 8 座館舍已實施通還服務。未來在通借通還服務的推動上，將以優先服務地理位置較偏遠且資源較缺乏的原住民鄉鎮—尖石鄉及五峰鄉為主，期能提升此兩原鄉民眾使用公共圖書館的權益；其次，則以服務新竹縣偏遠鄉鎮（峨眉鄉、北埔鄉、橫山鄉）的通借通還為目標，並建置完善統一的作業流程及相關配套措施。

2、新竹縣公共圖書館共同整合行銷

本計畫預計委託專業廠商建置新竹縣公共圖書館統一之入口網站，提供各館基本資料及新書、活動及服務資訊，並整合相關線上作業包括館藏查詢、預約書籍、活動報名等，讓圖書館使用者得以透過專屬網站快速且方便的了解新竹縣公共圖書館所提供之資源及相關活動訊息，並使用相關線上服務。

此外，將聯合各館共同辦理各式閱讀推廣活動及措施，共同進行宣傳行銷。例如，目前新竹縣公共圖書館每年都會針對兒童辦理「Bookstart 閱讀起步走」的集點活動，凡借閱書籍或參加相關活動即可獲得點數，集滿點數則可兌換閱讀禮袋。集點卡委託專業設計師設計版面，每年依照生肖有不同的主題，風格清新童趣，吸引孩童及嬰幼兒家庭蒐集參與集點活動，有效推廣閱讀。未來在總館一分館體系的推行下，計劃將分齡分眾共同提出合適之宣傳行銷，期能吸引各年齡層及族群認識並使用新竹縣公共圖書館，提高圖書館使用及借閱率。



圖 10 新竹縣公共圖書館「Bookstart 閱讀起步走」活動集點卡

(四) 館員培育

1、館員培訓

本計畫將配合國家圖書館，進行相關館員培育輔導，輔導對象包括新竹縣公共圖書館總館及各鄉鎮市圖書館館員（包含專業館員、行政人員、技術人員、約聘僱人員及臨時人員等）培訓。

培訓方法上，將透過研習、工作坊及國內外優良圖書館案例觀摩參訪等活動，邀請相關領域之專家學者、其他縣市圖書館館員等透過講座、經驗分享或交流互動討論等模式，來增進新竹縣各公共圖書館館員之專業知能。

2、手冊及服務指引編印

目前新竹縣政府文化局圖書館編有「櫃台工作手冊」，作為圖書館櫃台人員值班之規範及依據。手冊內容依據作業項目分為「閱覽」、「辦證／掛失／補發」、「借閱／續借／預約」、「歸還／賠償／捐贈」、「資訊檢索」、「視聽／期刊／報紙」、「其它」等七大項。

未來作業手冊及服務指引的編製，將由國家圖書館統籌，各縣市圖書館配合分工協作辦理。建議新竹縣可依目前既有的「櫃台工作手冊」為基礎，並參考「我國公共圖書館工作人員專業知能研訂芻議」進行全面性的圖書館服務檢討、修正並增加相關專業內容，成為新竹縣公共圖書館館員工作之指南。



壹、閱覽

一、新竹縣政府文化局圖書館開放時間

| 館室區域 | 開館時間 | 休館時間 |
|----------|--------------------------------------|--|
| 閱報/自修室 | 週一至週日 8:30-21:00 | 民俗節日 選舉日 |
| 2.3F 書庫 | | |
| 兒童室 | 週二至週五：9:00-20:30 週六及週日：9:00-17:00 | 週一全天、國定 假日（農曆除 夕、春節、清明 節、端午節、中 秋節）、選舉日 |
| 1F 資訊檢索區 | | |
| 期刊區 | 每日閉館前 20 分鐘，停止辦 證、借書及還書服務 | |
| BF 參考區 | | |

二、新竹縣政府文化局圖書館使用及圖書資料借閱規定

中華民國 101 年 1 月 2 日修訂通過

◎自修室及閱覽室使用

(一)飲料、食品、爆裂物、違禁品、寵物及潮溼之雨具等不得攜帶入館，必要時本局有權要求讀者於出入時接受檢查。

(二)自修室及各閱覽室自由入座，不得預佔座位；讀者離座逾一小時未歸者，圖書館得取消使用該座位之權利。

(三)進入館內應衣履整潔、保持肅靜，不得有穿著拖鞋、赤腳、吸菸、飲食、睡覺、高聲談笑、嚼食檳榔、隨地吐痰、亂拋紙屑或其他不當之行為。

(四)年齡未滿六足歲之兒童應由家長陪同，以維護其安全。

(五)各閱覽室陳列之書刊，讀者可自行取閱，閱畢後請放回原處。

(六)書刊請加愛護，如有遺失、污損、圖點、評註等情事，須照規定賠償。

(七)請遵守公德、愛護公物，如有破壞設施、竊取公物等情事，一經發現，即依法辦理。

(八)貴重物品或書包、手提袋，應自行保管，如有遺失，本局不負賠償之責。

(九)遇緊急事件時，請連絡自修室值勤人員或圖書館一樓櫃台人員處理，閉館時請連絡本局服務台。

(十)凡不遵守圖書館相關規定或不接受工作人員勸告者，得視情節輕重暫停其當日閱覽權利或請其離館；情節重大者，報請警察機關依法處理。

第1頁共30頁

圖 11 新竹縣政府文化局圖書館櫃台工作手冊

(五) 躍升公圖事業發展與服務品質

1、RFID 設備購置

透過本次計畫，提升新竹縣政府文化局圖書館之相關服務設備，包括書籍導入 RFID 晶片、RFID 相關設備購入等。

2、體系內圖書館服務品質評核訪視

定期訪視新竹縣公共圖書館體系內各館舍，包括文化局圖書館以及 13 鄉鎮市圖書館，每次訪視至少 1 位專家學者出席，進行服務品質評核作業並採競獎勵，補助通閱人力支出。

透過長期下來分館訪視評核過程以及相關會議中，逐步建立新竹縣公共圖書館的品質管理制度，內容涵蓋基礎建設、營運規劃、館藏資源管理、讀者服務、閱讀推廣及公共關係、閱讀環境等，作為未來評核新竹縣公共圖書館的作業標準。

3、品質管理制度建立及運用

本計畫將透過與各鄉鎮市圖書館的討論，以及專家學者之建議，建立新竹縣公共圖書館服務品質管理制度，內容涵蓋基礎建設、營運規劃、館藏資源管理、讀者服務、閱讀推廣及公共關係、閱讀環境等，作為未來評核新竹縣公共圖書館之依據。

4、新竹縣公共圖書館成為總館—分館體系之運作成效評估

評估執行本計畫案之相關成效，並提出後續執行建議等。

二、執行方法及人力配置

本案預計執行方法及人力配置如下：

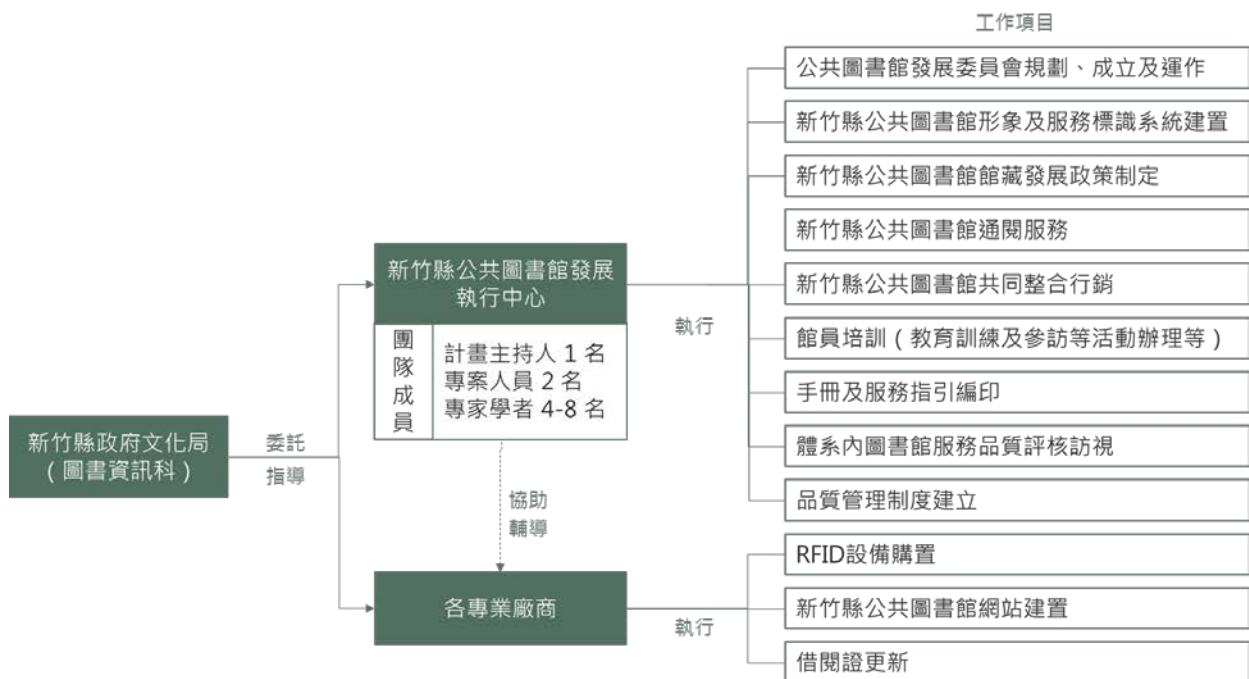


圖 12 執行方法及人力配置圖（108 年度）

三、分年執行期程

本計畫預計分4年執行，相關期程如下：

| 工作項目 | | 期程 | | 108年 | | 109年 | | 110年 | | 111年 | |
|-----------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | 108年 | 109年 | 110年 | 111年 | 110年 | 111年 | 110年 | 111年 | | |
| 推動縣市與鄉鎮市圖書館成為總館—分館體系 | 新竹縣公共圖書館發展委員會規劃 | | | | | | | | | | |
| | 新竹縣公共圖書館發展委員會成立 | | | | | | | | | | |
| | 新竹縣公共圖書館發展委員會運作 | | | | | | | | | | |
| | 「新竹縣圖書館總館-分館協調管理之組織體系發展小組」 | | | | | | | | | | |
| | 新竹縣公共圖書館形象及服務標識系統建置(圖書館LOGO、借閱證設計更新、制服製作等) | | | | | | | | | | |
| 推動縣市與鄉鎮市圖書館資源之合作建置與共享 | 新竹縣公共圖書館館藏發展政策制定 | | | | | | | | | | |
| | 新竹縣公共圖書館館藏發展政策執行及修定 | | | | | | | | | | |
| | 集中採購及編目規劃 | | | | | | | | | | |
| 建立縣市與鄉鎮市圖書館一致且通用之服務制度 | 公共圖書館通閱服務 | | | | | | | | | | |
| | 新竹縣公共圖書館整合行銷 | | | | | | | | | | |
| 館員培育 | 國內教育訓練及參訪等活動辦理 | | | | | | | | | | |
| | 國外參訪活動辦理(配合國圖辦理) | | | | | | | | | | |
| | 手冊及服務指引編印(配合國圖辦理) | | | | | | | | | | |
| 躍升公圖事業發展與服務品質 | RFID設備購置 | | | | | | | | | | |
| | 體系內圖書館服務品質評核訪視 | | | | | | | | | | |
| | 品質管理制度建立及運用 | | | | | | | | | | |
| | 新竹縣公共圖書館成為總館—分館體系之運作成效評估 | | | | | | | | | | |

陸、預期效益

推動新竹縣公共圖書館總館—分館體系計畫之預期效益包括：

- ◆ 成立「新竹縣圖書館總館-分館協調管理之組織體系發展小組」規劃成立新竹縣公共圖書館發展委員會，1年召開會報至少2次，有效處理新竹縣圖書館事業發展之相關事務。
- ◆ 完成新竹縣公共圖書館形象及服務標識系統，並實際運用在各館相關軟體上。
- ◆ 完成新竹縣公共圖書館館藏發展政策。
- ◆ 完成新竹縣公共圖書館集中採購及共同編目。
- ◆ 達成所需館舍通借通還服務。
- ◆ 共同整合行銷，以提升入館人數、借閱量等數值期能達到全國平均值。
- ◆ 每年館員培訓人數達30人；辦理教育訓練及參訪等活動至少4場。
- ◆ 完成手冊及服務指引編印。
- ◆ 完成品質管理制度建立，進行圖書館服務品質評核。

柒、經費需求（經費編列請參考附件一之一）

附錄 1 新竹縣立公共圖書館總館興建計畫申請計畫書

摘要

■ 計畫目標

新竹縣立公共圖書館興建期望達成以下目標：

- 一、作為新竹縣的「都市核心」—除扮演公共圖書館中心角色外，亦是地方創生基地與知識中心、資源媒合平台及休閒社交場所。
- 二、引領新竹縣創造獨特「生活風格」—知識及工作場所共享；數位多媒體普及；圖書館嗅覺與味覺體驗的全新嘗試。
- 三、打造全台縣市層級公共圖書館中最優質的「親子共享」環境—共學與自學者的天堂。
- 四、以「科技思維」優化使用者體驗—RFID 系統及智慧科技應用；安全便利且順暢的資訊傳輸共享。

■ 計畫經營主軸與特色

自古以來，圖書館作為知識的殿堂，提供人們持續探索這個世界。如今，新竹縣有興建公共圖書館總館的機會，身為台灣高科技產業重鎮，及青壯年移入人口多之縣市，期望提供縣民更完善的公共建設，無論是在館藏、硬體設備、服務及專業度上，都希望能夠成為台灣縣市層級公共圖書館中最優質完善的總館。以下分別就圖書館總館與新竹縣整體發展、總館發展潛力、願景、特色、目標與發展策略進行說明。

一、圖書館總館與新竹縣整體發展

（一）科技化的中心圖書館

新竹縣行政區由 13 鄉鎮市組成，而根據 13 鄉鎮市的地理區位及環境特性，可將竹縣分為六大發展區位、三大發展核心及二大發展軸帶，並結合具串連性、同質性之生態景觀網絡，形塑風格獨具的地域環境（圖 3）。

本計畫所在地竹北市位於新竹縣城鄉發展架構中的「科技生活區」內，且是新竹縣的「門戶核心」，故在圖書館總館的特色及定位方面，智慧科技的應用將會是一主軸，並考量在地民眾生活型態及基地鄰近新竹科學工業園區

的特性，提供一優質的公共空間；而身為新竹縣門戶核心地區的圖書館總館，也將扮演新竹縣公共圖書館「中心圖書館」角色，帶領新竹縣 13 鄉鎮市圖書館，應用科技技術來解決目前館際合作及圖書流通方面的限制及困境，並強化各館之館藏特色。

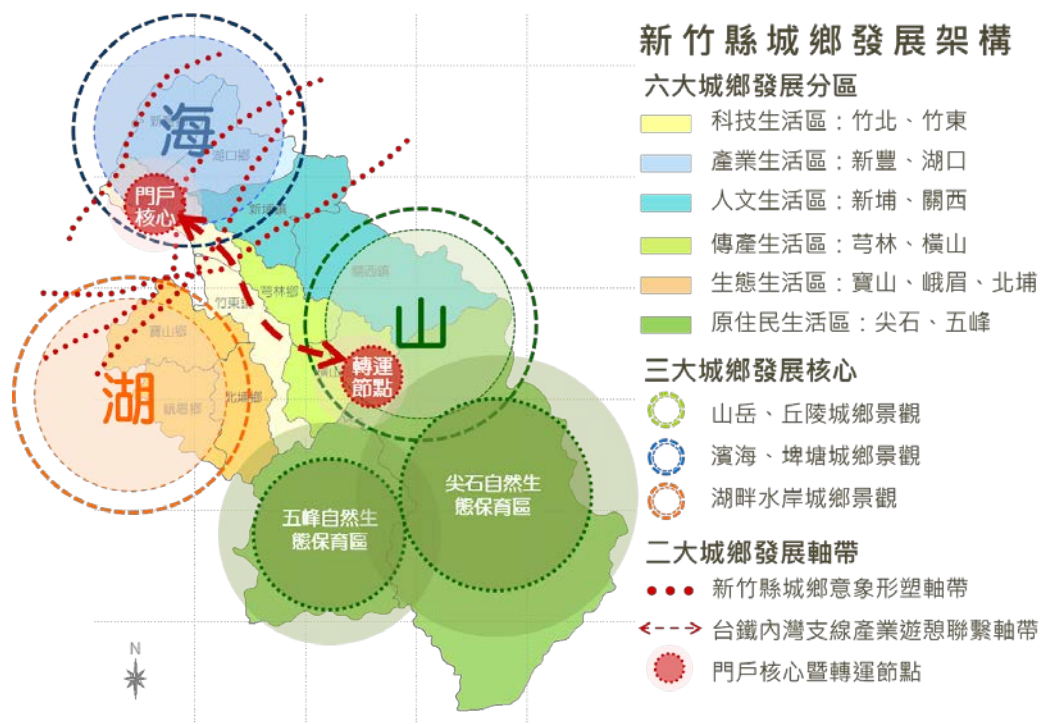
（二）與中央政策及新竹縣相關計畫的結合

新竹縣近期配合中央前瞻基礎建設計畫，有許多目前正在執行中的大型規劃案（圖 4），如與本圖書館總館興建案基地位置相鄰的竹北東興圳，即有客家委員會補助之「竹北六張犁東興圳整體景觀再造計畫」，將重新塑造東興圳周邊環境景觀，而本圖書館總館的興建，即可與東興圳的規劃串聯，達到跨域加值之效果。

其他有關文化及環境景觀發展的規劃尚包括客家浪漫台三線、竹東客家音樂村、張學良紀念文化園區、清泉藝術之森園區等，強化了新竹縣在音樂、藝術、歷史、客家文化等特色的硬體建設，而本圖書館總館的興建，將可以完善新竹縣在「知識中心」方面的建設。

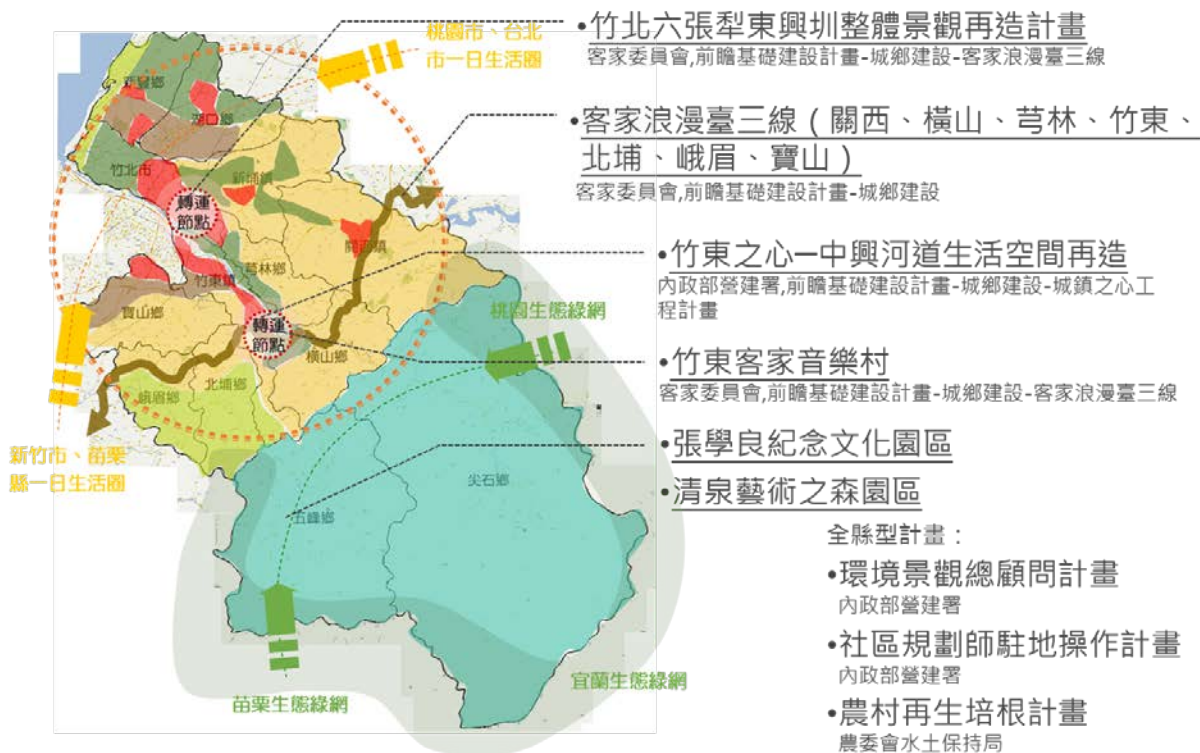
未來圖書館總館亦可與教育部國民及學前教育署目前正在推動的「校園社區化改造計畫之學校社區共讀站」連結，提供書籍流通、閱讀資訊與多媒體資料線上串聯等服務；並可與新竹縣長期推動有關民眾參與的計畫，包括由文化部補助的「社區營造三期及村落文化發展計畫」、內政部營建署補助的「社區規劃師駐地操作計畫」及農委會水土保持局補助的「農村再生培根計畫」等結合，實際提供包括空間、軟硬體設備及社區資源和訊息的互通，成為新竹縣民在生活及創新發展上最強大的支持及後盾。

此外，為積極面對我國總人口減少、高齡少子化、人口過度集中大都市，以及鄉村發展失衡等問題，國家發展委員會預計於今年底提出「地方創生國家戰略計畫」，並將明（108）年定為台灣地方創生元年，透過企業投資故鄉、科技導入、整合部會創生資源、社會參與創生及品牌建立等方式，提升社區意識，達到地方的創生，最終期能緩和總人口減少及高齡少子化趨勢，促進島內移民及都市減壓，達成「均衡台灣」目標（圖 5）。為此，新竹縣圖書館總館可以作為新竹縣地方創生主要基地，除了提供實際的館舍空間及硬體設備作為共享工作空間及會展場地，也可透過智慧科技的導入，扮演資訊流通、異業結盟媒合的平台，強化新竹縣各鄉鎮市特色產業發展，吸引更多優質人才，推動地區產業經濟永續發展，提昇生活品質。



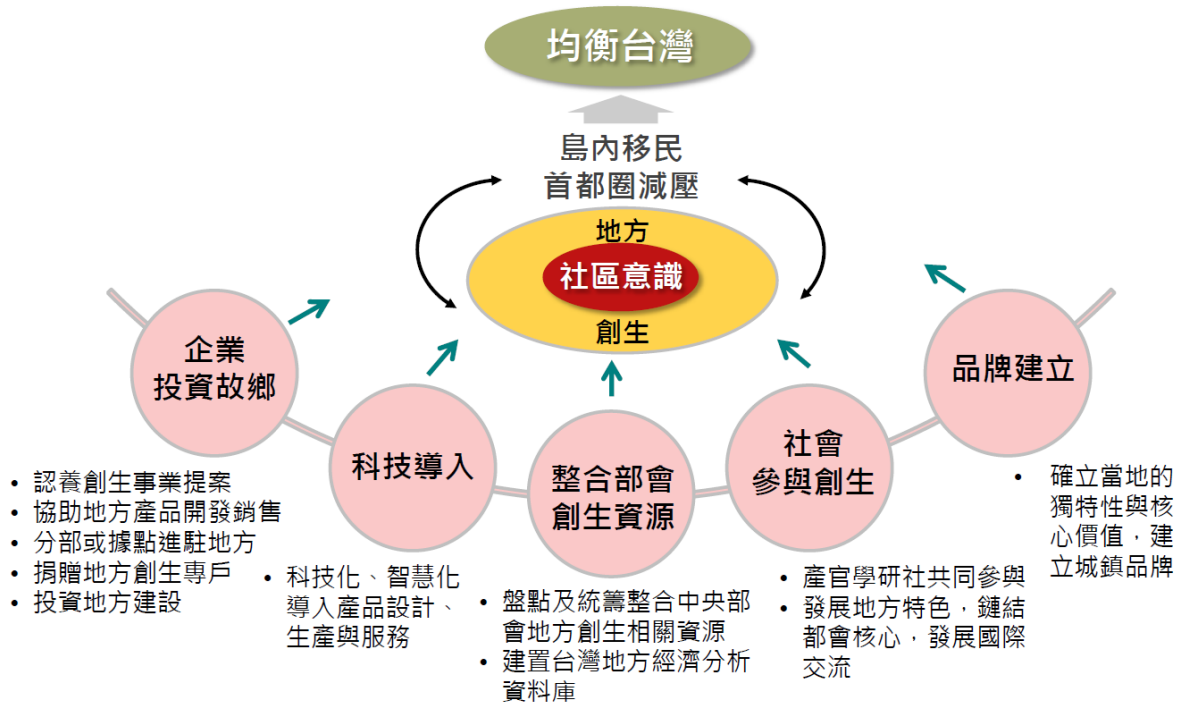
新竹縣城鄉發展架構

圖片來源：106 年度新竹縣政府委託環境景觀總顧問計畫成果報告書



新竹縣近期重點執行計畫

圖片來源：新竹縣環境景觀總顧問



9

國家發展委員會地方創生戰略圖

圖片來源：107/9/13「地方創生政策構想」簡報，國家發展委員會

二、總館發展潛力

根據新竹縣及竹北市的人口結構、產業特性、文化特色和未來全縣的整體的發展和規劃，歸納出以下發展潛力：

- (一) 有設立中心圖書館需求，整合新竹縣 13 鄉鎮市公共圖書館，突破目前鄉鎮市圖書館自治狀態對於跨館服務及合作的阻礙。
- (二) 鄰近台灣高科技產業重鎮，可作為科技廊道上之節點及產業聚集創新聚落。
- (三) 利用鄰近新竹科學園區高科技廠商、研究單位及大專院校的優勢，合作推動圖書館數位科技服務。
- (四) 竹北市及周邊地區小家庭由具高學歷的年輕夫妻組成的雙薪家庭是特色之一，有營造一處能夠同時兼顧育兒及創造生產力的場域的需求。
- (五) 生育率高之城市，孩童父母多高知識份子，極為重視孩子成長過程的教育與陪伴和所需要的軟硬體資源。
- (六) 有機會成為在地民眾參與、社區營造、學校教學及相關政策推動的資源交流管道及在地生活智慧、知識累積平台。

三、總館願景—全齡學習中心

新竹縣立公共圖書館期望成為一座全台灣最優質的縣市層級公共圖書館，扮演新竹縣民與智慧的橋梁。總館將滿足各年齡層對於圖書館的使用需求，從嬰幼兒開始，到青少年、中年及老年人，都可以在這裡自由、公平的蒐集並享受資訊，盡情地激發想像力與創造力，並增進人與人彼此之間的交流互動。這裡，將是向所有新竹縣民開放，日常生活、休閒及工作上的「全齡學習中心」。



總館願景—全齡學習中心

四、總館特色

(一) 科技性

科技逐漸取代人力是未來的發展趨勢，新竹縣立圖書館總館預定地竹北市鄰近台灣高科技產業中心—新竹科學園區、台元科技園區、生物醫學園區、工業技術研究院，以及清華大學、交通大學等大專院校，研究發展能量極強。故未來的圖書館總館，「科技」將是一大特色，圖書館可與相關企業廠商、研發單位或學校合作，在圖書館的營運管理及使用機能上導入圖書晶片系統（RFID），改善圖書館的管理及行政效率；以人工智慧（AI）減少例行性行政工作上人力的消耗，圖書館員將有更多時間執行閱讀推廣與相關專業服務；青少年空間、兒童空間、多媒體實驗室等空間應用擴增實境（AR）、虛擬實境（VR）等數位科技，激發民眾創造力。

(二) 社區性

公共圖書館的主要服務對象是在地民眾，故圖書館與新竹縣 13 鄉鎮市社區的結合，將會是未來經營的重點之一，而為使新竹縣公共圖書館與社區有良好的互動結合，「大館帶小館」是努力的方向。未來總館將輔導各鄉鎮圖書館以在地特色為主題，持續增加特色館藏，形成特色館舍，並透過科技的應用，便捷各圖書館之間圖書及資訊的流通。另外，可與學校社區共讀站、社

區營造計畫、社區規劃師計畫等相結合，成為保存並傳承在地智慧與知識如人才流通；文字、照片及影音紀錄的重要場所。

（三）共享性

因應時代的需求，未來的總館將朝複合式經營方向發展，在硬體空間及軟體資源上提供多目的使用。除了基本的書籍資料典藏與閱覽外，在產業發展方面，圖書館也將會是提供地方創新、創業的聚落，並扮演地方知識聯盟以及資源媒合的角色。教育方面，在地特色教學、自學組織、共學等觀念的興起，使得圖書館豐富的館藏資源得以成為學習上最有力的支援。公部門針對地方發展所推動的相關政策計畫，也可透過總館的各項軟硬體資源，作為發展的基礎平台，進而連結到更多資源，達到跨域加值的效果。

五、總館目標與發展策略

在「全齡學習中心」的願景與「科技性」、「社區性」及「共享性」三大特色之下，提出新竹縣立公共圖書館總館的四大目標與發展策略，四大目標分別為「都市核心」、「生活風格」、「親子共享」及「科技思維」，以下分別就各目標與發展策略進行說明。

1、都市核心

（1）中心圖書館

作為新竹縣內公共圖書館中心圖書館角色，總館肩負輔導 13 鄉鎮市圖書館的重任，期使本縣 13 鄉鎮市圖皆能參加圖書流通通閱服務，造福各地鄉親在圖書流通借閱、跨館預約及還書方面的功能，增加全縣圖書借閱率。同時，持續輔導目前各鄉鎮市圖既有的館藏特色，藉由活動辦理加強閱讀深度，增加客群廣度，使縣民月月有好活動，日日有好書讀。

本圖書館的願景為「全齡學習中心」，從兒童、青少年、青壯年到樂齡，皆能有豐富之學習體驗。因此圖書館建議針對不同主題、不同年齡層，設計學習菜單或閱讀指南，主動提供適合各年齡層或綜合年齡層之學習指引，並提供多元的學習活動及課程。

（2）地方創生基地

總館所在地竹北市鄰近高科技園區及多個學術研究單位，因此吸引許多高知識份子於此成家立業，許多小家庭因而產生。觀察竹北市及周邊地區小

家庭的特性，由具高學歷的年輕夫妻組成的雙薪家庭是特色之一，隨著孩子的誕生，父母其中一方暫時放下穩定的工作來育兒是許多小家庭會選擇的生活方式。而讓育兒中父母能夠在以照顧孩子為前提的同時，仍然保有部分時間維持正常的社交及工作，除可有效排解生活上的壓力，也能持續貢獻多年所學的專業知識與經驗。

為了提供此類家庭一處能夠安心育兒，同時兼顧社交及工作的場所，總館將規劃完善的兒童空間和服務，以及社交工作場所，並搭配充足的軟體資源與整合平台，讓育兒中父母在照顧孩子的同時，能夠透過圖書館的資源及媒合平台，吸收相關新知，並貢獻其自身專業能力，使得圖書館成為地方創造生產力的重要基地。

（3）資源媒合平台

總館以「全齡學習中心」為願景，隨著生活、工作及休閒型態的轉變及科技的發展，圖書館將成為各年齡層及群體在吸收及交流知識上的重要媒介。未來，由公部門主導的公共圖書館站在中立及資源分配的立場，透過科技技術的運用，將會成為匯聚各方資源及需求的平台，讓有資源和需要資源的個人、團體、社區、公部門或企業，透過圖書館找到彼此，共同創造出彼此所追求的價值、理想或經濟效益。

此外，作為一多目的使用的複合式圖書館，因其地理位置鄰近高科技園區及學術研究單位的優勢，以及館舍本身作為地方創生基地，得以產出相關產品或成果的特性，圖書館也可嘗試提供空間作為廠商或相關單位的會展空間，成為產品發表、成果發表的場所，惟此些發表活動內容應具備與民眾日常生活或閱讀推廣相關聯的特色，充分發揮圖書館知識傳遞及資源媒合的功能，並達到跨域加值之效果。

（4）地方知識中心

圖書館總館將照顧到各年齡層的需求，從嬰幼兒、兒童、青少年、壯年到老年，都能夠在圖書館找到能夠利用、學習知識的空間及資源，成為縣民日常生活中重要的角色。特別是基地周邊鄰近許多教育機構，如興隆國小、六家國小、成功國中、台科大、台大、交大等，可作為在地特色教學與共同學習之場所，並結合竹科之科技產業，形成「知識聚落」，提供大新竹地區學習與創新之基地。建議在未來圖書館營運時，由圖書館和周遭教育機構合作，提供文化與教育活動，主動創造居民學習機會。並時常舉辦創業工作坊，或產業研討會，增進產業之交流。

此外，作為新竹縣圖書館總館，這裡也會是地方特色、文化、歷史及記憶保存的場所，收藏多元資料，包括在地相關人物或事件的文物、文件、影音資料、影像資料、紙本資料及紀錄等，例如客家文學家手稿、新竹縣古地圖集與策繪資料、客家音樂或客家戲劇影音紀錄檔等，使閱讀之媒介更為豐富與全面，並成為能夠理解新竹縣及竹北市歷史、發展及特色等知識的重要場域。

(5) 休閒社交場所

隨著時代的變遷，圖書館的機能與定位也有所改變，未來的圖書館總館，除了提供書籍、多媒體資料等資源，提供民眾優質的閱聽環境外，將導入更多元的資訊交流、學習及休閒的機能，包括多功能展演廳，提供學校、社區等團體借用進行表演或成果發表等活動；多功能活動室辦理親子閱讀、相關課程教學等活動。

2、生活風格

(1) Co-Working Style

由於圖書館將是複合式及多目的使用的空間，成為地方創生基地及資源媒合平台，在實際的空間規劃及執行作法上，圖書館將提供一處能夠讓使用者安心且便利工作的共享工作空間（Co-Working Space），包括多目的及彈性使用的室內辦公、討論、休息區域；完善的辦公用設備；安全且快速的網路及雲端空間；特殊軟體及科技設備等，讓使用者能夠帶輕便地帶著自己的筆記型電腦及手機進駐，便能享有完善的工作設備及空間，進而產出相關工作成果，成為新竹縣圖書館特有的風格—「Co-Working Style」。

(2) Multimedia Style

除了硬體書籍之館藏，因應隨著數位科技的進步而產生大量的視聽多媒體資料，且近年來視聽多媒體資料創作方法更為便利並普及，因而產生許多相關領域的創作者，特別是青少年族群，本圖書館提供充足的多媒體資料及較大之多媒體視聽空間，使學習之媒介更為廣闊，多媒體空間除了提供電腦與網路，也建議提供如擴增實境（AR）、虛擬實境（VR）、影像互動等館藏及設備，使現代科技有更多元使用。此外，針對多媒體創作者的需求，館舍提供共享工作空間、多媒體實驗室、多功能展演室及視聽室等，提供創作者完善且便利的創作空間，並可藉由圖書館大廳、多媒體視聽區或多功能活動室等空間進行成果的展示發表，完整提供從觀賞啟發到創作、展示的一系列

服務。

(3) BOOK & Café Style

現代圖書館的空間氛圍已逐漸由過去傳統圖書館塑造出莊嚴、肅靜的轉變成為自在、活力的感受，過去在圖書館嚴禁飲食的規定也逐漸被打破。未來的圖書館期望賦予民眾開放、悠閒、明亮、輕鬆的氛圍，營造出「都市客廳」的意象，提供不同之閱讀方式與層次。在圖書館自由的閱覽、休息、飲用咖啡，甚至是輕食等餐飲，將不再只是想像。

此外，圖書館將引入小型零售業，增加空間之多元性。零售業並不只是單純委外營運，其應能配合圖書館之活動進行相關銷售活動，並鼓勵陳列新竹在地社區商品，例如傳統文化或在地青年新創產業之產品。

3、親子共享

(1) 孩童與家長共學的場域

為建立友善親子環境，本圖書館引入「親子書房」理念，提供適合親子共學之場域，例如劃設兒童專屬多媒體資料區，獨立於一般多媒體視聽區外，鼓勵親子進行多元學習活動，容許適當親子對話於靜態遊戲。此外，也設置多功能活動室，作為家長教育講座，或親子工作坊地點。

(2) 自學者的學習交流空間

近年來，教育方法愈來愈多元，除了體制內的學校外，在家自學教育逐漸成為教育界的新焦點，新竹縣亦設有「新竹縣非學校型態之實驗教育實施辦法」，提供國民教育適齡學生在正規學校體制外，個人、團體或機構三種型態的教育學習方式。圖書館總館除了提供進行非學校型態之實驗教育者豐富的藏書及多媒體資料作為學習素材外，更將提供共同交流互動的環境，如多功能活動空間、討論室等，透過學童彼此間的互動與討論，達到學習的目的。

(3) 友善兒童的戶外遊戲場

遊戲，也是學習的一部份，兒童藉由遊戲學習社會化與手腦協調，有益身心成長。因此除了室內較為靜態的兒童相關使用空間，也打造兒童可遊樂之戶外空間。建議遊戲場之設施不應侷限於常見之罐頭式溜滑梯等遊樂器材，而是特別設計美觀、好玩、安全之設施，並能和圖書館有所連結。

4、科技思維

(1) 圖書晶片系統 (RFID) 導入

無線射頻辨識 RFID(Radio Frequency Identification)，是通過無線電訊號識別特定物品的一種無線通訊識別技術，也是一種非接觸即可進行資料交換的識別系統。近年來許多圖書館皆陸續導入此技術，以無線射頻晶片代替傳統條碼磁條，應用於自助借還服務、書籍快速盤點、安全偵測系統、自動書籍分類、快速驗收書籍等功能，提升圖書館服務及管理效率。

(2) 智慧科技應用

作為新竹縣公共圖書館的領導者，圖書館將導入各種能夠優化圖書館服務及功能的管理設備及系統，如自助借還書系統、24 小時預約取書系統、網路座位管理系統、人臉辨識系統等。此外，本館將提供最優質完善的軟硬體設備，如設置資訊共享專區並提供多台資訊共享及檢索電腦；專屬的多媒體視聽區域提供多元視聽設備供民眾閱聽各種媒體資料；多媒體實驗室提供多媒體實驗室提供學習和使用設計軟體、照片編輯、影片製作及網站設計等機會，並建議備有掃描機、3D 印表機、雷射切割機等科技及數位設備。

(3) 安全、便利且順暢的資訊傳輸及共享

本圖書館以科技性、共享性為特色，並規劃許多須仰賴線上管理及網路傳輸通訊的系統和空間，故具備安全、便利且快速順暢的無線網路，提供資料的傳輸及共享是必要的，本館應加強資訊安全之管理與宣導，避免使用者之多媒體設備如手機或電腦受到病毒感染，或感染圖書館之設備。

附錄 2 我國公共圖書館工作人員專業知能

| 構面(10) | 知能領域(60) |
|------------------------------|---|
| 基礎知能-從事圖書館事業必備之基礎 | |
| 1.基礎知能 | 1.1 瞭解圖書館事業發展史 1.2 瞭解圖書館的價值、角色與功能 1.3 瞭解圖書館相關法規 1.4 瞭解圖書資訊專業倫理，具備良好工作態度與服務熱誠 1.5 瞭解知識生產鏈與資訊生命週期 1.6 尊重智識自由與資訊取用自由 |
| 一般知能-所有公共圖書館工作人員必備之知能 | |
| 2.環境與政策法規 | 2.1 瞭解行政法規與政策，如智財法規、個資法、資訊政策等 2.2 瞭解出版趨勢，包括數位出版、數位內容等 2.3 熟悉相關機構之任務與宗旨，包括母機構及相關的資訊傳播機構、文化教育機構、學會組織、非營利組織等 2.4 具備在地知識，並能參與社區活動、協助社區發展 |
| 3.通用技能 | 3.1 具備人際溝通與表達能力，包括領導力、人際關係、團隊合作、口語表達、簡報技巧等 3.2 具備問題解決能力，包括實驗精神、分析思考、策略規劃等 3.3 懂得情緒管理，包括具備適應力與抗壓性 3.4 具備方言及第二外語等多元語言能力 3.5 具備行銷、推廣與公關之能力，包括能與同業、異業結盟 3.6 具備文書與寫作能力，包括寫作能力、公文書撰寫等 3.7 具備衝突處理與危機管理的能力 3.8 具備閱讀素養，能理解並分析字句的意義 3.9 瞭解資訊、通訊、數位技術之基本知識及應用 3.10 具備資訊軟體應用能力，包括文書處理、簡報 |

| 構面(10) | 知能領域(60) |
|--------------------------|---|
| | 軟體、多媒體設計、電子郵件、社會性軟體等 |
| 4.繼續教育與終身學習 | 4.1 參與職前訓練，熟悉負責業務 4.2 把握在職繼續教育機會，提升專業知能 4.3 具備新知學習能力，致力於專業發展 4.4 力行生涯規劃，不斷自我學習與成長 |
| 進階知能-依館員的工作職務挑選組合 | |
| 5.資訊組織與管理 | 5.1 熟悉館藏發展的概念與方法，包括館藏的徵集與淘汰、保護與典藏、書面館藏發展政策等 5.2 熟悉資訊組織的概念與方法，包括分類編目、詮釋資料、索引摘要、知識組織、發展趨勢（如 Resources Description and Access）等 5.3 熟悉文獻蒐集、整理與典藏的概念與方法，包括地方文獻、特色文獻等 5.4 熟悉數位資源管理的概念與方法，包括授權、權限管理、談判與議價、維護與管理等 5.5 熟悉數位典藏與資料庫建置的概念與方法，包括機構典藏與資料庫、電子書之建置等 |
| 6.讀者與資訊服務 | 6.1 瞭解各類型讀者的資訊行為，包括其資訊需求、資訊尋求行為與資訊使用等 6.2 提供分齡、分眾、分流之多元讀者服務，包括聽視障、銀髮、新住民、青少年、兒童等族群 6.3 瞭解提供閱覽流通服務的概念與方法 6.4 瞭解提供資訊檢索服務的概念與方法 6.5 瞭解提供參考諮詢服務的概念與方法 6.6 瞭解提供學科知識與服務的概念與方法 6.7 瞭解提供館際合作與文獻傳遞服務的概念與方法 6.8 瞭解設計與進行資訊素養與利用教育的概念與方法 6.9 瞭解數位學習與其應用的概念與方法 |
| 7.閱讀與推廣 | 7.1 具備活動(或服務)設計與執行之能力 7.2 具備策展規劃文藝、文創、展演之能力 7.3 具備編製主題書目與閱讀推薦書單之能力 7.4 具備閱讀素養指導之能力 |

| 構面(10) | 知能領域(60) |
|------------|---|
| 8.資訊科技應用 | 8.1 瞭解系統分析與程式設計的概念 8.2 瞭解資訊安全之規範與標準 8.3 具備館內資訊設備管理能力，包括電腦、機房、自助借還書機、安全門禁、多媒體播放設備、行動智慧型載具等 8.4 具備館內資訊系統管理能力，包括圖書館自動化系統、電子資源管理系統等 8.5 具備圖書館網站管理能力 |
| 9.行政與管理 | 9.1 具備企業家精神，以企業執行長自居，有行動力、具超級營業員精神、化不可能為可能 9.2 具備人力資源管理能力，包括圖書館工作人員與志工的招募與管理 9.3 具備財務管理能力，包括預算編列與執行、成本效益分析、建立社區資源檔案、尋求社會資源等 9.4 具備服務品質管理與專案管理能力，包括流程管理、履約期程管理等 9.5 具備媒體經營能力，包括媒體發言、媒體公關、新聞稿撰寫等 9.6 具備圖書館建築與環境管理能力，包括綠建築、設計書圖、綠美化、空間安全管理、氛圍營造、無障礙空間、公共藝術等 9.7 瞭解管考與評核的相關規定與進行方式 9.8 瞭解政府採購法與促進民間參與公共建設法 |
| 10.研究發展與創新 | 10.1 掌握圖資領域主要研究發現和相關文獻 10.2 熟悉並能應用量化與質性的研究方法 10.3 懂得設計與施行讀者需求與滿意度調查 10.4 運用研究結果，創新思考業務與服務 10.5 發表本館調查、研究與服務成果 |

資料來源：我國公共圖書館工作人員專業知能研訂芻議，國家圖書館，民 102 年 12 月

5/1 新

108 年教育部補助計畫項目經費表

(非民間團體)

申請表
核定表

申請單位：新竹縣政府文化局
計畫名稱：新竹縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫
計畫期限：自核定日起至 111 年 12 月 31 日
計畫經費總額：1,317 萬元，向本部申請補(捐)助金額：790 萬元，自籌款：527 萬元

擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：無 有
(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)
教育部：_____元，補(捐)助項目及金額：
XXXX 部：_____元，補(捐)助項目及金額：

正確版

| 補(捐)助項目 | 申請金額(元) | 核定計畫金額(教育部填列)(元) | 核定補助金額(教育部填列)(元) | 說明 |
|---------|------------|------------------|------------------|---|
| 人事費 | | | | 1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士__級__人及學士__級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 |
| 業務費 | 8,835,000 | 8,835,000 | 5,700,000 | 1. 出席費、鐘點費及工讀費等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 國內旅費、住宿費依國內出差旅費報支要點規定之相關費用。 3. 辦理業務所需委辦費、運費、租車費、印刷費、設計費、膳費、保險費、借閱證升級更新費、雜支等。 |
| 設備及投資 | 4,335,000 | 4,335,000 | 2,200,000 | 1. 資訊軟硬體設備： RFID 設備購置、智慧機器人等。 2. 網站開發建置費用： 新竹縣公共圖書館網站建置。 3. 其他計畫設備費用： 紫外線消毒機。 |
| 合計 | 13,170,000 | 13,170,000 | 7,900,000 | |

新竹縣經費表(請用印)

申請單位：新竹縣政府文化局 計畫名稱：新竹縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫

計畫期程：自核定日起至 111 年 12 月 31 日

計畫經費總額：1,317 萬元，向本部申請補(捐)助金額：790 萬元，自籌款：527 萬元

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| 承辦單位 科員游詩涵 | 主(會)計單位 王彥筑 | 首長 李猶龍 | 教育部承辦人 蕭文如 | 教育部單位主管 黃月麗 |
|----------------------|-----------------------|------------------|----------------------|-----------------------|

補(捐)助方式：

全額補(捐)助
部分補(捐)助
 指定項目補(捐)助 是 否
 【補(捐)助比率 60%】

地方政府經費辦理方式：

納入預算
代收代付
非屬地方政府

餘款繳回方式：
繳回

依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理
 彈性經費額度：
無彈性經費
計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
- 九、政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人申請經費補助時，除填寫本表，另請提供附件「明細表」。

附件 108年教育部補助計畫經費明細表
(非民間團體)

申請表
 核定表

| 申請單位：新竹縣政府文化局 | | 計畫名稱：新竹縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫 | | | |
|---|--------|--------------------------|--------|-----------|---|
| 計畫期限：自核定日起至111年12月31日 | | | | | |
| 計畫經費總額：1,317萬元，向本部申請補助金額：790萬元，自籌款：527萬元 | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額： | | | | | |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | | | | |
| | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | |
| 業務費 | 委辦費 | 3,400,000 | 一式 | 3,400,000 | 委託專業辦理之人力支出一計畫主持人*1、專任助理*2，及附加人事費等。辦理項目：成立新竹縣公共圖書館發展委員會、新竹縣公共圖書館形象及服務標識系統建置、新竹縣公共圖書館藏發展政策制定、集中採購及編目規劃、手冊及服務指引編印、新竹縣公共圖書館同整合行銷、館員培訓、體系內圖書館服務品質評核訪視、品質管理制度建立及運作成效評估、縣外參訪等。(自籌款) |
| | 工讀費 | 150 | 5,014時 | 752,100 | 鄉鎮市圖通還人力補助及文化局RFID編目所需人力(補助款682,100元、自籌款70,000元) |
| | 出席費 | 2,000 | 75次 | 150,000 | 成立公共圖書館發展委員會規劃及會議召開含會議辦理費用、專家學者出席審查費用等(補助款) |
| | 運費 | 436,000 | 4年 | 1,744,000 | 13館通閱服務物流費用(補助款) |
| | 國內旅費 | 60,000 | 4年 | 240,000 | 專家學者及專案人員至各館舍進行訪視評核、培訓課程等交通費 |
| | 租車費 | 15,000 | 5次*2台 | 150,000 | 縣外參訪租車資(補助款) |
| | 鐘點費 | 1,600 | 100時 | 160,000 | 培訓課程之外聘講座、跨域參訪景點導覽人員(文史工作者、社區專業導覽人員等)鐘點(補助款150,000元、自籌款10,000元) |
| | 印刷費 | 603,500 | 1式 | 603,500 | 手冊及服務指引印製、培訓課程講義印製、制服印製、報告書印製裝訂(補助款) |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------------------|--|
| 申請單位：新竹縣政府文化局 | | | 計畫名稱：新竹縣推動公共圖書館總館-分館體系計畫 | |
| 計畫期限：自核定日起至 111 年 12 月 31 日 | | | | |
| 計畫經費總額：1,317 萬元，向本部申請補助金額：790 萬元，自籌款：527 萬元 | | | | |
| 設計費 | 800,000 | 1 式 | 800,000 | 新竹縣公共圖書館形象識別 logo 設計及應用、借閱證設計、手冊及服務指引等設計(補助款) |
| 住宿費 | 1,600 | 70 人 | 112,000 | 縣外參訪兩天一夜(補助款) |
| 膳費 | 200 | 1 天*70 人 | 14,000 | 縣外參訪兩天一夜(108 年)(補助款) <i>扣一天</i> |
| | 250 | 1 天*70 人 | 17,500 | 縣外參訪兩天一夜(108 年)(補助款) <i>扣二天</i> |
| | 120 | 3 次*2 餐*70 人 | 50,400 | 縣外參訪一天(109-111 年)(補助款) |
| | 80 | 300 人 | 24,000 | 會議用餐費(補助款) |
| 保險費 | 150 | 5 天*70 人 | 52,500 | 縣外參訪保險費(補助款) <i>符合政府公務人員因公外出保險費</i> |
| 雜支 | 400,000 | 1 式 | 400,000 | 含文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等(補助款) |
| 借閱證升級更新 | 10 | 16,500 張 | 165,000 | 全縣 14 館更換硬卡式借閱證(自籌款) |
| 小計 | | | 8,835,000 | (補助款 5,200,000 元、自籌款 3,635,000 元) |
| RFID 設備購置 | 4,020,000 | 1 式 | 4,020,000 | 含書籍晶片導入及相關設備等(補助款 2,520,000 元、自籌款 1,500,000 元) |
| 設備及投資 | 智慧機器人 | 3 台 | 45,000 | (自籌款) |
| | 紫外線消毒機 | 1 台 | 90,000 | (自籌款) |
| | 新竹縣公共圖書館網站建置 | 1 式 | 180,000 | 全新入口網設計建置及維護(含嬰幼兒專屬網站建置)(補助款) |
| | 小計 | | 4,335,000 | (補助款 2,700,000 元、自籌款 1,635,000 元) |
| 合計 | | | 13,170,000 | (補助款 7,900,000 元、自籌款 5,270,000 元) |
| 備註： | | | | |
| 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 | | | | |
| 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | |