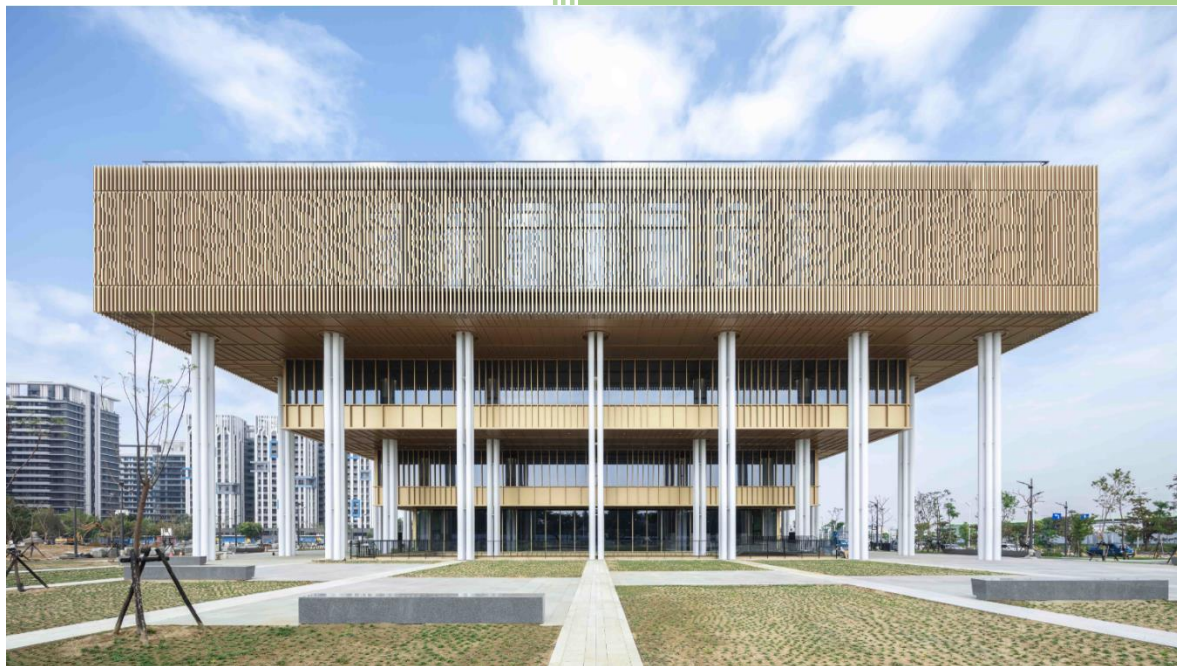


臺南市公共圖書館中程發展計畫 (111-114 年)



110 年 12 月 20 日

壹、計畫緣起

因應資訊科技快速發展及社會需求改變，為促進公共圖書館健全發展，建立書香城市，特訂定「臺南市公共圖書館 111-114 年中程發展計畫」，以「打造一座閱讀城市」為願景，提出「建構優質閱讀環境」、「充實各類型館藏資源」、「提升市民資訊素養」、「建立可及性閱讀網絡」、「推展多元閱讀活動」及「健全圖書館營運體制」六大目標，各項策略及行動方案設定績效指標分年執行，並滾動式修正，以滿足民眾閱讀、汲取新知、終身學習、休閒等需求，進而提高教育文化水準及培養閱讀習慣。

一、營運現況

全市現有 45 所公共圖書館，本市公共圖書館體系為「總館區館制」，主管機關為臺南市政府文化局，市立圖書館承文化局之命，辦理全市性圖書館業務，並肩負輔導區圖書館之責，業務項目包含訂定本市公共圖書館事業發展政策、資源籌措(如：圖書、期刊及資訊設備)及研擬分配基準、擬定流通政策及各項作業標準、全市通閱服務規劃辦理、區圖書館評鑑訪視與輔導、全市性資訊業務辦理(如：建置公共圖書館自動化系統、入口網、網路連線及資訊設備採購等)、全市圖書採購及書目品質控制、採購共享數位資源(如：電子書、電子期刊及資料庫等)、全市性閱讀推廣活動規劃辦理(如：閱讀起步走及臺灣閱讀節等)、各館館舍修繕及閱讀環境改造輔導、各項統計資料彙整與審核及館員專業培訓。

各區圖書館由區公所就近管理，包含館舍修繕、人事、閱覽服務、閱讀活動推廣，提供貼近當地民眾閱讀需求的服務。因應區圖書館由區公所管理，102 年通過的「臺南市各區公所組織規程」明定區人口數六萬人以上者設人文課掌理區圖書館，區人口未滿六萬人者設民政及人文課掌理區圖書館。

茲就本市公共圖書館營運現況問題以 SWOT 分析如下：

優勢	1. 設立市府層級的公共圖書館發展委員會，增強市府支持度。 2. 建置完善資訊系統。 3. 訂有館藏發展政策。 4. 新總館提供創新且多元服務，品牌形象佳。	機會	1. 資訊科技快速發展，有助提高服務品質。 2. 市民閱讀風氣佳。 3. 中央補助經費，有助改善硬體設備、豐富館藏及活動內容 4. 引進學校、企業或社會團體等資源，建立合作關係。
-----------	---	-----------	--

劣勢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織員額不足、層級偏低、人員流動率高。 2. 全市 45 所圖書館有 39 個管理機關，政策不易推行。 3. 館員投入大量時間處理流通業務，無法兼顧閱讀推廣。 	威脅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科技發展快速，部分圖書館軟體設備無法同步更新。 2. 讀者需求複雜且持續改變。 3. 其它直轄市採總館分館制，政策能快速推行。
----	--	----	--

根據上述 SWOT 分析，臺南市公共圖書館發展方向將就營運體制、資源及人力等面向提出解決策略。營運體制部分，著手規劃總館分館制，逐步完成區圖書館收歸相關事宜；資源部分，依借閱量及讀者使用情況，針對營運量大的圖書館，逐步建置 RFID 設備，提供便利的自助借還書服務，降低讀者等待借還書排隊時間，讓館員有較多時間可進行館藏利用指導；人力部分，善用志工及合作單位人力，建立 ISO 標準化作業流程及館員知識管理平台，落實館員教育訓練，以提升圖書館服務效能。

二、目標與願景

隨著社會快速變遷、知識的擴增以及社會文化多元化的趨勢，社會教育的功能也越顯重要，圖書館是一個社會教育機構，在資訊、網路及行動技術的發展下，也驅動圖書館功能及服務的改變。近幾年來發展，圖書館不再只是藏書的地方，而是一個閱讀、生活教育與多元交流的場域，讓不同年齡族群的讀者，都可以在圖書館找到屬於自己的空間。

臺南將以全齡化閱讀為推行目標，讓市民不分年紀喜愛走入圖書館，享受閱讀並用心感受生活，因此，臺南市立圖書館將以「建構優質閱讀空間」、「充實各類型館藏資源」、「提升市民資訊素養」、「建立可及性閱讀網絡」、「推展多元閱讀活動」及「健全圖書館營運體制」為目標努力，朝向「打造一座閱讀城市」願景邁進。

貳、策略方案

以「建構優質閱讀空間」、「充實各類型館藏資源」、「提升市民資訊素養」、「建立可及性閱讀網絡」、「推展多元閱讀活動」及「健全圖書館營運體制」目標，規劃 18 項策略及 57 項行動方案。希望至 114 年底，市民擁書率達 2.3 冊/人、借閱冊數 4.7 冊/人。為達成上述績效設定，本館就各項策略及行動方案設定績效指標分年執行。

願景：打造一座閱讀城市

目標1：建構優質閱讀環境

策略1.1：興建現代化圖書館，有效拓展服務據點

策略1.2：推動閱讀環境優質化

目標2：充實各類型館藏資源

策略2.1：建構豐富多元館藏，滿足不同族群之需求

策略2.2：徵集在地文獻、作家作品、臺語文及原住民資料

策略2.3：營運臺南分區資源中心，提供優質閱讀資源

策略2.4：提升書目品質

目標3：提升市民資訊素養

策略3.1：打造圖書館為社區公共資訊站

策略3.2：發展數位資源，縮短數位落差

目標4：建立可及性閱讀網絡

策略4.1：優化通閱服務

策略4.2：運用科技提升讀者服務效能

策略4.3：積極創新並重視讀者需求，提供專業服務

目標5：推展多元閱讀活動

策略5.1：重視各類型讀者需求，辦理多元活動

策略5.2：辦理多項主題性閱讀活動，提升城市閱讀風氣

策略5.3：運用社會資源，強化推廣與行銷

策略5.4：拓展國內外館際合作交流，提升能見度

目標6：健全圖書館營運體制

策略6.1：推動總館分館制

策略6.2：提升館員人力素養

策略6.3：提升服務品質及效能

目標 1 建構優質閱讀環境

策略 1.1 興建現代化圖書館，有效拓展服務據點

*行動方案

- 1.1.1.完成原臺南州會整建，活化為中西區圖書館。
- 1.1.2.完成張慶芳紀念圖書館興建，提高偏遠地區閱讀量能。
- 1.1.3.啟動東區林森圖書館遷建。
- 1.1.4.啟動善化區圖書館遷建。

策略 1.2 推動閱讀環境優質化

*行動方案

- 1.2.1.完成歸仁區圖書館活力再造工程。
- 1.2.2.汰換老舊家具書櫃。
- 1.2.3.改善圖書館照明設備。

目標 2 充實各類型館藏資源

策略 2.1 建構豐富多元館藏，滿足不同族群之需求

*行動方案

- 2.1.1.爭取資源充實各類型圖書資料。
- 2.1.2.館藏資源兼顧多樣性，強化服務內涵。

策略 2.2 徵集在地文獻、作家作品、臺語文及原住民資料館藏

*行動方案

- 2.2.1.徵集臺南在地文獻及作家作品，建立地方特色館藏。
- 2.2.2.發展臺語文館藏，致力本土語言之傳承。
- 2.2.3.發展原住民館藏，保存原住民族的知識紀錄。

策略 2.3 營運臺南分區資源中心，提供優質閱讀資源

*行動方案

- 2.3.1.推廣分區資源中心館藏。
- 2.3.2.增進圖書館合作服務效能。

策略 2.4 提升書目品質

*行動方案

- 2.4.1.修訂編目規範手冊，維護書目資料庫一致性。
- 2.4.2.增進編目館員專業知能。
- 2.4.3.維護書目資料庫品質。

目標 3 提升市民資訊素養

策略 3.1 打造圖書館為社區公共資訊站

*行動方案

- 3.1.1.更新並充實各區圖書館軟硬體資訊設備。
- 3.1.2.健全網路架構並提高網路效能及安全性。
- 3.1.3.推廣平板借用服務。

策略 3.2 發展數位資源，縮短數位落差

*行動方案

- 3.2.1.充實數位資源之購置與服務。
- 3.2.2.提供共享學習軟體，讓民眾學習利用。
- 3.2.3.辦理數位資源利用課程。

目標 4 建立可及性閱讀網絡

策略 4.1 優化通閱服務

*行動方案

- 4.1.1.拓展超商取預約書據點，提供便捷之取書服務。
- 4.1.2.增設企業書箱及行動書車服務據點。
- 4.1.3.完善全市圖書通閱路線，加快圖書流通速度。

策略 4.2 運用科技提升讀者服務效能

*行動方案

- 4.2.1.逐步完成區圖書館 RFID 設備建置。

4.2.2.擴展手機借書服務館別，增加借閱便利性。

4.2.3.優化圖書館 APP 功能。

4.2.4.提供各項線上便捷服務。

策略 4.3 積極創新並重視讀者需求，提供專業服務

***行動方案**

4.3.1.統計、分析讀者之閱讀習慣。

4.3.2.辦理讀者滿意度調查。

4.3.3.提供特殊需求讀者之個人化服務。

目標 5 推展多元閱讀活動

策略 5.1 重視各類型讀者需求，辦理多元活動

***行動方案**

5.1.1.提升兒童閱讀能力與素養，培養良好之閱讀習慣。

5.1.2.提升青少年閱讀及自我學習的能力，培養良好資訊素養能力。

5.1.3.加強銀髮族服務，培養終身學習之風氣。

5.1.4.瞭解新住民之閱讀與資訊需求，提供閱讀資源。

5.1.5.開設不同主題研習班課程，提供民眾終身學習。

策略 5.2 辦理多項主題性閱讀活動，提升城市閱讀風氣

***行動方案**

5.2.1.因應新總館多元空間，推動烹飪、藝文手作、創客、劇場等多元閱讀活動。

5.2.2.依各區特色，配合節慶、政策相關議題等規劃閱讀活動。

5.2.3 辦理本土語言(閩南語、客家語、原住民族語)閱讀推廣活動。

策略 5.3 運用社會資源，強化推廣與行銷。

***行動方案**

5.3.1.結合社會資源，擴展多元化讀者服務。

5.3.2.運用社群媒體(FB、IG)，行銷服務並與讀者建立關係。

5.3.3.適時發布新聞稿，提升媒體曝光度。

5.3.4.發展特色文創品，打造圖書館品牌形象。

策略 5.4 拓展國內外館際合作交流，提升能見度

*行動方案

- 5.4.1.加強國內圖書館之交流與合作。
- 5.4.2.加強國外圖書館之交流與合作。

目標 6 健全圖書館營運體制

策略 6.1 推動總館分館制

*行動方案

- 6.1.1.啟動區圖書館收歸計畫。
- 6.1.2.替代人力規劃。

策略 6.2 提升館員人力素養

*行動方案

- 6.2.1.辦理館員教育訓練。
- 6.2.2.辦理電話服務禮儀測試。
- 6.2.3.推動業務輪調機制。
- 6.2.4.辦理標竿學習參訪。
- 6.2.5.積極參與圖書館領域相關會議與研習。

策略 6.3 提升服務品質及效能

*行動方案

- 6.3.1.通過 ISO 9001 國際品質管理驗證。
- 6.3.2.定期辦理公共圖書館評鑑。
- 6.3.3.落實圖書館輔導機制。

參、各項策略之績效指標及具體作法

目標 1 建構優質閱讀環境

策略 1.1 興建現代化圖書館，有效拓展服務據點

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
1.1.1.完成原臺南州會整建，活化為中西區圖書館	預計 111 年 8 月開館營運。	1. 於 111 年 6 月完成室內裝修工程。 2. 於 111 年 7 月完成館舍搬遷作業。 3. 於 111 年 8 月開館營運。	2,700 萬元	市圖 行政組
1.1.2. 完成張慶芳紀念圖書館興建，提高偏遠地區閱讀量能	預計 111 年 9 月開館營運。	1. 於 111 年 7 月完成圖書館新建工程。 2. 於 111 年 8 月完成館舍搬遷作業。 3. 於 111 年 9 月開館營運。	民間捐款 1 億元建造。	
1.1.3.啟動東區林森圖書館遷建計畫	預計 113 年 12 月完工啟用。	1. 於 111 年 12 月監理站 E1 立體停車場興建工程完工。 2. 於 112 年 12 月完成圖書館遷建工程。 3. 於 113 年 6 月完成館舍搬遷作業。 4. 於 113 年 12 月開館營運。	1 億 5,500 萬元 (分攤工程費及圖書館空間設置)	
1.1.4.啟動善化區圖書館遷建	預計 114 年 12 月開館營運。	1. 於 111 年完成用地場址確認。 2. 於 112 年 6 月完成規劃設計。 3. 於 113 年 12 月完成館舍新建工程。 4. 於 114 年 6 月完成館舍搬遷作業。 5. 於 114 年 12 月開館營運。	1 億元	

策略 1.2 推動閱讀環境優質化

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
1.2.1.完成歸仁區圖書館活力再造	預計 111 年 8 月完工啟用。	1. 於 111 年 6 月完成圖書館改造工程。 2. 於 111 年 8 月完工啟用。	850 萬元	市圖 行政組
1.2.2.汰換老舊家具書櫃	每年辦理 1 次。	1.年度調查各區圖預計汰換之老舊家具，排定優先順序。	每年市預算至少編列 500 萬元，並積極爭	

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
		2.輔導圖書館申請教育部補助經費，改善各區圖書館老舊家具及書櫃，營造安全舒適空間。	取中央補助款。	
1.2.3.改善圖書館照明設備	每年辦理1次。	1.每年進行室內照度檢測1次。 2.編列市預算及申請汰換節能設備補助計畫，逐年將螢光燈具換裝為LED燈具。		

目標 2 充實各類型館藏資源

策略 2.1 建構豐富多元館藏，滿足不同族群之需求

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
2.1.1.爭取資源充實各類型圖書資料	於114年底前，市民擁書率達每人2.3冊。	1.建立並落實館藏發展政策，兼顧各學科、年齡與館藏特色等，均衡發展館藏。 2.爭取年度圖書採購經費，持續充實各類型圖書資料。 3.爭取中央政府經費補助、民間團體捐款，充實館藏資料。 4.兼顧各族群閱讀需求，採購合宜之圖書資料。 5.每年至少增編15萬冊/件圖書資料。	每年市預算至少編列4,000萬元，並積極爭取中央補助款。	市圖館發組
2.1.2.館藏資源兼顧多樣性，強化服務內涵	1.每年視聽資料館藏成長5,000件。 2.每年至少提供10萬種電子書及電子期刊。 3.於114年底前採購買斷電子書數量達3,000冊。	1.每年充實家用版與公播版視聽資料，以滿足民眾對視聽資料使用需求。 2.逐年徵集包含電子期刊、電子書、電子資料庫等各種不同類型數位資源，豐富資源的種類與內容。		

策略 2.2 徵集在地文獻、作家作品、臺語文及原住民資料館藏

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
2.2.1.徵集臺南在地文獻及作家作品，建立地方特色館藏	於 114 年底前徵集 8,000 冊。	於新總館臺南資料專區，全面收集臺南在地文獻及臺南作家出版之圖書資料，方便民眾查閱。	編列市預算支應	市圖館發組
2.2.2.發展臺語文館藏，致力本土語言之傳承	於 114 年底前徵集 5,000 冊。	於新總館臺語文資料專區，收集與典藏本土語言相關書籍資料，方便民眾查閱。		
2.2.3.發展原住民館藏，保存原住民族知識紀錄	於 114 年底前徵集 4,000 冊。	於新總館原住民資料專區，典藏原住民相關書籍資料，方便民眾查閱。		

策略 2.3 營運臺南分區資源中心，提供優質閱讀資源

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
2.3.1.推廣分區資源中心館藏	年借閱冊數達 40,000 冊。	1.與企業、學校合作，將分區資源中心館藏以書箱送至企業或校內，主動推展閱讀。 2.辦理新書展示、講座等活動，推廣核心館藏。	向中央爭取相關經費並於市預算編列經費。	市圖館發組
2.3.2.增進圖書館合作服務效能	每年至少辦理 10 場相關活動。	1.透過資源中心系統提供各資源中心館際互借服務。 2.針對南部地區縣市圖書館，主動提供圖書巡迴展示及借閱服務，達到資源分享效益。		

策略 2.4 提升書目品質。

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
2.4.1.修訂編目規範手冊	每年至少重新檢視修訂 1 次。	1.將編目相關原則及規範轉化為手冊供館員遵循。 2.採用國際標準書目格式，建立正確書目紀錄，加強合作編目的一致性。	無	市圖 館發組
2.4.2.增進編目館員專業知能	每年至少辦理 1 場相關教育訓練課程。	1.定期舉辦專業教育訓練課程，以增進館員編目專業知能。 2.鼓勵館員取得「資訊組織分析師」證書。	市預算 1 萬元	
2.4.3.維護書目資料庫品質	每年完成修正至少 600 筆書目。	1.制定書目品質控制計畫。 2.持續檢視並修正書目及館藏紀錄，維護書目資料庫品質。	無	

目標 3 提升市民資訊素養

策略 3.1 打造圖書館為社區公共資訊站

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
3.1.1.更新並充實各區圖書館軟硬體資訊設備	每年辦理 1 次。	1. 每年 3 月調查各區圖超過使用年限之資訊設備，並排定優先順序。 2. 每年 4 月編列預算，協助各區圖書館汰換已超過使用年限之資訊設備。	每年市預算至少編列 50 萬元，並積極爭取中央補助款。	市圖 讀服組
3.1.2.健全網路架構並提高網路效能及安全性	每年辦理 1 次。	1.於 111 年提升各區圖網路速度至 300M。 2.於 111 年完成異地備份機制。 3.於 111 年導入 ISMS 制度。 4.於 112 年修改網路架構，將圖書館虛擬內部網路路由統一由新總館對外連線，集中管理。 5.每季檢視公共圖書館外部	每年市預算至少編列 200 萬元(含網路連線費)，並積極爭取中央補助款。	

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
		防火牆之安全模組及紀錄分析器，以避免外來攻擊癱瘓內部資訊系統。 6.每年定期檢測資訊系統漏洞並完成修補及改善。		
3.1.3.推廣平板借用服務	每年借用人次達3,000人次，逐年增加400人次。	1.逐年汰換市圖及各區圖老舊平板電腦。 2.每年辦理平板應用之數位推廣活動至少20場。	每年市預算至少編列50萬元，並積極爭取中央補助款。	

策略 3.2 發展數位資源，縮短數位落差

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
3.2.1.充實數位資源之購置與服務	1.每年數位資源使用人次達6萬人次。 2.電子資源借閱冊數每年提升3%。	1.徵集電子期刊、電子書、電子資料庫等各類型數位資源，豐富資源種類與內容。 2.提高每人每年可借閱電子資源點數。	市預算100萬元	市圖館發組/ 讀服組
3.2.2.提供共享學習軟體，讓民眾學習利用	每年辦理1次。	1.新總館持續購置數位學習區應用軟體。 2.購置平板及手機應用之學習軟體。	市預算20萬元	
3.2.3.辦理數位資源利用課程	每年辦理至少20場以上課程。	1.規劃實體及線上學習課程。 2.館員內部講師認證規劃。	每年市預算至少編列20萬元，並積極爭取中央補助款。	市圖讀服組

目標 4 建立可及性閱讀網絡

策略 4.1 優化通閱服務

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
4.1.1.拓展超商取預約書據點，提供便捷之取書服務	積極推動超商取書，每年增加 1 家據點。	針對晚間 18 時起閉館，未能提供取書服務之館別，拓展其與鄰近超商合作取預約書據點。	無	市圖 讀服組
4.1.2.增設企業書箱及行動書車服務據點	1.企業書箱每年增加 1 處。 2.行動書車每年至少 10 個常態駐點。	1.深入校園及企業機關，設置企業書箱服務據點。 2.每兩月評估行動書車各據點營運狀況，主動拜訪當地里長合作宣傳，讓行動書車發揮最大效益。	市預算 60 萬元	
4.1.3.完善全市圖書通閱路線，加快圖書流通速度	1.各圈通閱運送到館平均日數縮短為 7 天內。 2.於 114 年底，市民平均借閱冊數達每人 4.7 冊。	1.延續全市通閱服務，辦理圈內及跨圈圖書資料運送，增加六大通閱圈之通閱路線及運送次數，以加快流通速度。 2.圖書流通速度加快，間接提升人均借閱冊數。	市預算 750 萬元	

策略 4.2 運用科技提升讀者服務效能

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
4.2.1.逐步完成區圖書館 RFID 設備建置	預計於 114 年底前完成 3 館建置。	1.以借閱率較高的圖書館(例如:永康區圖)優先進行 RFID 管理系統建置。 2.新建館舍(例如:林森圖書館、善化區圖)導入 RFID 管理系統。	市預算 600 萬元，並向中央或企業爭取相關經費。	市圖 讀服組
4.2.2.擴展手機借書服務館別，增加借閱便利性	預計於 112 年底開放公園總館、鹽埕圖書館及裕文圖書館使用。	1.購置 RFID 通道門白名單主機。 2.修改 APP 程式。	市預算 45 萬元	

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
4.2.3.優化圖書館APP功能	每年辦理1次。	1.強化無障礙功能並符合臺南市政府行動應用軟體資安監測評估標準。 2.每年辦理MAS標章認證。	市預算50萬元	
4.2.4.提供各項線上便捷服務	預計於112年底 前完成。	1.讀者資料線上驗證服務。 2.開放線上預約平板借用。 3.購置線上會議軟體授權。	市預算40萬元	

策略 4.3 積極創新並重視讀者需求，提供專業服務

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
4.3.1.統計、分析讀者之閱讀習慣	每年至少調查分析1次。	1.每年進行讀者閱讀習慣調查統計，瞭解讀者借閱習慣。 2.透過讀者借閱分析，適時修正採購方向，提供符合讀者需求且優質之圖書。	無	市圖書館發組 讀服組 推廣組
4.3.2.辦理讀者滿意度調查	1.每年辦理1次年度滿意度調查。 2.不定期辦理活動滿意度調查。	1.活動辦理後，發放滿意度調查問卷。 2.針對進行圖書館閱讀環境工程之圖書館，於改善工程前後發放紙本滿意度調查問卷。 3.年度滿意度調查採線上及紙本方式進行。	每年1萬元	
4.3.3.提供特殊需求讀者之個人化服務	提供書香宅急便服務，每年寄送200冊。	持續提供無法親自到館讀者線上預約圖書，由館員郵寄到府服務，並讀者負擔運費。	無	

目標 5 推展多元閱讀活動

策略 5.1 重視各類型讀者需求，辦理多元活動

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
5.1.1.提升兒童閱讀能力與素養，培養良好之閱讀習慣	每年至少辦理 2,000 場相關活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營運新總館五感探索區，持續推動兒童早期閱讀素養。 2. 持續辦理嬰幼兒、兒童閱讀推廣活動，例如：說故事、親子講座、發放閱讀禮袋。 	市預算 50 萬元，並向中央爭取相關經費。	市圖 推廣組
5.1.2.提升青少年閱讀及自我學習的能力，培養良好資訊素養能力	每年至少辦理 50 場相關活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用新總館特色空間(创客空間、數位學習區)，規劃科技運用、遊戲互動等多元方案，激發青少年興趣。 2. 配合學校課程及時下流行議題，規劃主題閱讀活動，如邀請時下具青少年族群號召力之知名人物導讀書籍等。 	市預算 10 萬元，並向中央爭取相關經費。	
5.1.3.加強銀髮族服務，培養終身學習之風氣	每年至少辦理 100 場相關活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與奇美醫院合作，將新總館規劃為失智友善館，規劃年度系列講座、展覽，並提供銀髮族學習及服務機會。 2. 針對銀髮族興趣與需求，辦理相關課程或講座，發展多元興趣。 3. 運用銀髮族人力資源及其專長，開設志工培訓課程，提供再次服務社會機會。 4. 設置樂齡專區，提供專屬服務設施及相關館藏。 	市預算 20 萬元，並向中央爭取相關經費。	
5.1.4.瞭解新住民之閱讀與資訊需求，提供閱讀資源	每年至少辦理 10 場相關活動。	邀請專家學者開辦研習課、講座等活動，以鼓勵新住民讀者積極利用圖書館資源，進而傳達服務理念。	市預算 5 萬元，並向中央爭取相關經費。	

5.1.5.開設不同主題研習班課程，提供民眾終身學習	每年至少辦理1,000場相關活動。	針對各類讀者規劃不同主題之研習班，包括:書法、色鉛筆、英語學習、表演藝術等課程。	無 (以學員繳交學費支出)	
----------------------------	-------------------	--	------------------	--

策略 5.2 辦理多項主題性閱讀活動，提升城市閱讀風氣

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
5.2.1.因應新總館多元空間，推動烹飪、藝文手作、創客、劇場、展覽等多元閱讀活動	每年至少辦理200場相關活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理主題活動，包括大師講堂、藝文展覽、創客研習課程、閱之森公園森林說故事活動等，引導讀者從活動中進一步借閱館藏以獲取更深入之知識。 2. 與其他單位合作，開放空間借用辦理活動，挖掘潛在讀者。 	市預算 150 萬元，並向中央爭取相關經費。	
5.2.2.依各區特色，配合節慶、政策相關議題等規劃閱讀活動	每年至少辦理500場相關活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中西方節慶、世界書香日、臺灣閱讀節、社會議題及公益團體規劃主題性活動，例如:影展、書展、講座等，並結合區圖書館共同辦理，活絡全市閱讀風氣。 2. 以當地特色為主軸與各區圖合作，結合特殊節慶規劃主題書展等活動。比如於西港推出西港刈香主題書展、研習課程，透過閱讀推廣，達到體制外教育與學習之功效。 	市預算 20 萬元，並向中央爭取相關經費。	市圖 推廣組
5.2.3 辦理本土語言(閩南語、客家語、原住民族語)閱讀推廣活動	每年至少辦理20場相關活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦本土語言主題活動，結合劇團、作家、學者透過講座與讀者互動，增進民眾對於本土語言文學、藝術及文化資產等議題之涵養。 	市預算 20 萬元，並向中央爭取相關經費。	

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
		2. 辦理原住民及客家閱讀推廣活動，提升民眾對多元民族的認識，增進對不同民族文化的欣賞與尊重。 3. 與本土職人及專家合作辦理文化體驗活動，吸引不同客群進入圖書館參與活動。		

策略 5.3 運用社會資源，強化推廣與行銷

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
5.3.1. 結合社會資源，擴展多元化讀者服務	每年至少辦理 200 場相關活動。	1. 結合學校與圖書館資源辦理閱讀推廣活動及服務。 2. 結合閱讀團體、文史協會等在地團體辦理閱讀推廣活動及服務。	無	市圖 推廣組
5.3.2. 運用社群媒體(FB、IG)，行銷服務並與讀者建立關係	每年至少發布 150 則。	1. 系統性規劃並積極發布社群媒體貼文，以宣達活動資訊，並即時回應民眾，建立良好互動。 2. 活用新總館吉祥物形象，活潑化社群媒體經營。	無	
5.3.3. 適時發布新聞稿，提升媒體曝光度	每年至少發布 36 篇新聞稿。	1. 適時發布新聞稿、採訪通知及舉辦記者會，提升媒體曝光率。 2. 每月發行刊物，行銷圖書館活動與服務。	無	
5.3.4. 發展特色文創品，打造圖書館品牌形象	每年至少推出 1 組。	活用新總館吉祥物與 CIS 設計，並善用新總館创客空間工具，與館內商家合作，開發專屬商品，如熱轉印馬克杯等文創商品。	市預算 20 萬元，並向中央爭取相關經費。	

策略 5.4 拓展國內外館際合作交流，提升能見度

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
5.4.1.加強國內圖書館之交流與合作	每年至少辦理 12 場相關活動。	1.與其他圖書館人員建立交流互訪機制。 2.與其他縣市圖書館聯合辦理閱讀推廣活動，拓展服務效能。	無	市圖推廣組
5.4.2.加強國外圖書館之交流與合作	每年至少辦理 1 場相關活動。	1.積極與國外圖書館建立圖書及其他服務之交換機制，以豐富館藏，拓展文化交流。 2.響應國際閱讀活動或結合國外相關機構共同辦理實體或線上閱讀活動。	無	

目標 6 健全圖書館營運體制

策略 6.1 推動總館分館制

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
6.1.1.啟動區圖書館收歸計畫	預定 114 年完成總館分館制體系	1.111 年完成組織修編文件並報送相關部門審議及備查。 2.112 年完成職務歸系及人員移撥作業。 3.113 年完成館舍及財產移撥。 4.114 年完成總館分館制體系。	市預算 100 萬元	市圖人事
6.1.2.替代人力規劃	每年檢討辦理。	1.以委外人力替代。 2.以工讀人力替代。 3.以志工替代。	視當年度不足之人力，規劃相關費用。	

策略 6.2 提升館員人力素養

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
6.2.1.辦理館員教育訓練	1.每年至少辦理3場館員專業實體研習課程(含自辦及合辦課程)。 2.每年至少錄製3門圖書館概念、基礎性課程，並放置於館員知識管理平台。	1.針對圖書館營運、行銷、讀者服務、技術服務、服務禮儀等主題，安排專責館員或邀請外聘講師以實體課程講授，提升館員知識與實務經驗。 2.錄製圖書館基礎知能教學影片，供新進人員瀏覽，使其對圖書館業務有初步概念與瞭解。	市預算15萬元，並向中央爭取相關經費。	市圖人事
6.2.2.辦理電話服務禮儀測試	每月辦理1次電話服務禮儀測試。	依「臺南市政府推行為民服務工作電話禮貌測試實施計畫」辦理電話禮貌測試；依測試結果，辦理獎懲作業。	無	
6.2.3.推動業務輪調機制	每年檢討辦理。	依「臺南市政府及所屬機關公務人員職期調任實施計畫」定期辦理業務輪調檢討。	無	
6.2.4.辦理標竿學習參訪	每年至少辦理1次。	擇定國內績優或具特色之公共圖書館、企業，安排館員進行標竿參訪學習，深入瞭解其營運管理、空間設計及創新服務等。	市預算10萬元	
6.2.5.積極參與圖書館領域相關會議與研習	每年全館參與圖書館領域之會議與研習人員比例，需佔總員額數70%。	視外部圖書館研習單位辦理之課程屬性，推派業務相關人員出席參與之。	無	

策略 6.3 提升服務品質及效能

行動方案	整體績效指標	辦理方式	所需經費	負責單位
6.3.1.通過 ISO 9001 國際品質管理驗證	1.111 年 3 月通過驗證。 2. 每年檢視 1 次品質文件並進行追查維護。	1.110 年已委託專業顧問公司輔導本館進行讀者服務作業標準化、管理制度文件化，並導入 ISO9001 管理系統。 2.111 年進行 ISO9001 驗證，後續每年進行文件追查維護。	市預算 10 萬元	市圖研考
6.3.2.定期辦理公共圖書館評鑑	每 2 年辦理 1 次 (預計 111 年、113 年)	1.針對區圖書館之軟硬體設備、營運績效等各項指標，辦理全市公共圖書館評鑑。 2.獎勵績效優良之區圖書館與館員，激勵其士氣並提升圖書館服務品質。	市預算 35 萬元	
6.3.3.落實圖書館輔導機制	每 2 年辦理 1 次 (預計 112 年、114 年)	成立業務訪視小組，針對營運績效不良之區圖書館進行訪視與輔導。	市預算 10 萬元	