

計畫名稱	基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112年延長年度計畫				
申請單位	首長	林右昌	職稱	市長	電話：(02) 2420-1122#1001
	聯絡人	周文蕙	職稱	科員	電話：(02)2422-4170 # 272
	聯絡地址：基隆市中正區信一路181號				
	聯絡電話：(02)2422-4170 # 272		e-mail：9930913@mail.klcc.gov.tw		
實施期程	112年1月1日至112年12月31日				
計畫經費	申請補助項目		經常門	資本門	合計（元）
	基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112年延長年度計畫書		1,642,857	0	1,642,857
	申請總經費(X)		1,150,000	0	1,150,000
	地方配合款(Y)		492,857	0	492,857
	合計 (X+Y)		1,642,857	0	1,642,857
申請單位過去3年接受本部或其他部會補助之情形					
受補助計畫名稱			補助機關	補助金額（元）	
109年公共圖書館閱讀環境設備升級			教育部	832,911	
110年公共圖書館閱讀環境設備升級			教育部	683,545	
111年公共圖書館閱讀環境設備升級			教育部	817,722	
109年公共圖書館作為社區公共資訊站			教育部	1,242,858	
109年補助公共圖書館多元閱讀推廣計畫			教育部	2,335,443	
110年補助公共圖書館多元閱讀推廣計畫			教育部	1,544,304	
111年補助公共圖書館多元閱讀推廣計畫			教育部	2,177,215	
110年補助公共圖書館嬰幼兒閱讀推廣實施計畫			教育部	375,000	
111年補助公共圖書館嬰幼兒閱讀推廣實施計畫			教育部	612,500	
110年公共圖書館提升民眾英文學習實施計畫			教育部	750,000	
111年公共圖書館提升民眾英文學習實施計畫			教育部	750,000	
109-111年基隆市推動公共圖書館總館-分館體系計畫			教育部	9,642,857	

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

基隆市

「推動公共圖書館總館-分館體系」
暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質
計畫」

112 年延長年度計畫書

計畫提送單位：基隆市政府

計畫執行單位：基隆市文化局（圖書館）

申請日期：111 年 4 月

目錄

壹、 基隆市文化局圖書館與各區圖書館輔導與協調體系現況..	7
一、 基隆市公共圖書館營運現況	7
二、 各區圖書館輔導與協調體系	10
貳、 前端計畫執行成果及效益	13
一、 各項執行成果與效益	13
二、 各項執行期程	23
參、 現況問題分析（SWOT 分析）	25
肆、 計畫內容.....	27
一、 延長年度計畫執行項目、內容與執行方式	27
二、 經費運用規劃	31
三、 執行期程	32
伍、 預期效益.....	33
一、 質化效益	33
二、 量化效益	34

基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系」暨 「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」 112 年延長年度計畫書

壹、 基隆市文化局圖書館與各區圖書館輔導與協調體系現況

基隆市座落於台灣最北端，屬於依港而生的城市，總面積約 132.76 公里、人口達約 36 萬人；95%為丘陵地、三面環山、正面臨海，居住人口密集，屬於北北基共同生活圈的都會型城市，其歷史文化底蘊豐厚，從凱達格蘭族到漢人、從西班牙及葡萄牙到日本，具多元族群歷史背景，為臺灣首要的航運樞紐。

在本市公共圖書館事業發展方面，「基隆市文化局圖書館」前身為私人圖書館「石坂文庫」，於 1909 年 10 月 1 日由「台灣圖書館之父」的石坂莊作先生所設立，自二次大戰後轉變為「基隆市立圖書館」，並分別於 1985 年及 2004 年進行整體圖書館空間改造計畫，逐步有現今的樣貌。近年來，透過訪視、諮詢、會議等方式，建構文化局與各區圖書館的合作聯盟關係雛形，2022 年 1 月起進行組織整併，建立一條鞭的行政體系，使基隆市整體公共圖書館事業發展更趨於完備，提供民眾更加便利、優質的服務。以下針對目前本市公共圖書館的營運現況，以及各區圖書館輔導與協調等二項，分別進行更加詳細的說明。

一、 基隆市公共圖書館營運現況

基隆市目前共有 7 行政區域(圖 1)，包含七堵區、暖暖區、安樂區、信義區、中山區、仁愛區及中正區，原則上各個行政區均設有一所圖書館，其中 2 個行政區各設有 2 所，包含七堵區的永平及百福圖書館、中正區的中正區及中正區杜萬全圖書館。全市圖書館事業發展以「文化局圖書館」為核心，由文化局擬訂共通性政策與規範，輔導各區圖書館提供各項服務予民眾，包含技術服務、讀者服務、資源保存、流通服務等。



圖 1 基隆市行政區域劃分

同時，為補足本市各地圖書資源，並打破服務時間與服務空間之限制，除了文化局及各區圖書館外，也積極拓展和延伸各項圖書資訊服務據點，建置智慧圖書站及結合在地社區及學校服務據點（圖 2）。

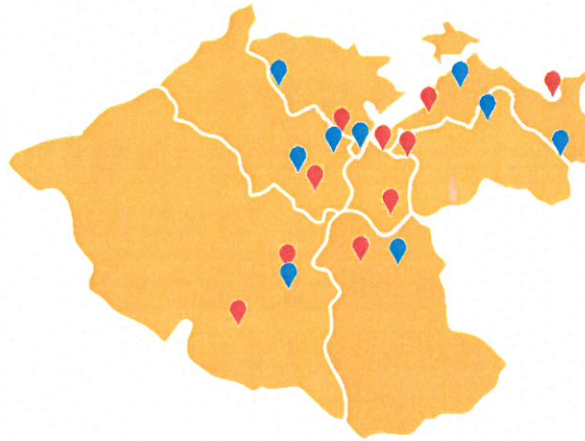


圖 2 基隆市各服務據點（紅色為圖書館、藍色為其他服務站）

智慧圖書站方面，本市分別設置 2 座自助借還書機、3 座自助預約取書櫃以及 4 處人工取書點。除自助借還書機可供精選書現場借閱、取預約書、還書及借閱圖書查詢服務外，3 座自助預約取書櫃及 4 處人工取書點則提供預約取書及還書等服務，民眾可持卡就近借閱圖書及取預約書等 24 小時圖書館服務。

在地社區及學校服務據點方面（圖 3），本市也輔導及補助在地民間圖書館，包含中正區山海觀社區圖書館、安樂區淨宗學會圖書館、暖暖區國產江山社區圖書館、中山區德和里圖書館及中山區代天宮圖書館；近年來本市教育處積極補助及輔導各級學校辦理共讀站，作為服務在地社區居民之延伸，目前總計開設了 18 間學校共讀站，總館藏量達 34 萬，110 年總借閱人次 4 萬 1,464 人、總借閱冊數則約 6 萬 5,261 冊。



圖 3 基隆市各合作據點（藍色為民間圖書館、綠色為學校共讀站）

另外截至 110 年底，總館藏量已達 71 萬冊、每人擁書率約 1.97 冊、總辦證 32 萬張、90%辦證率；借閱人次及借閱冊數方面（圖 4），自 106 年至 111 年因 COVID-19 疫情以及文化局圖書館館舍整建等影響下，整體呈現有下滑而不穩定之趨勢，109 年達最低、110 則有所和緩。

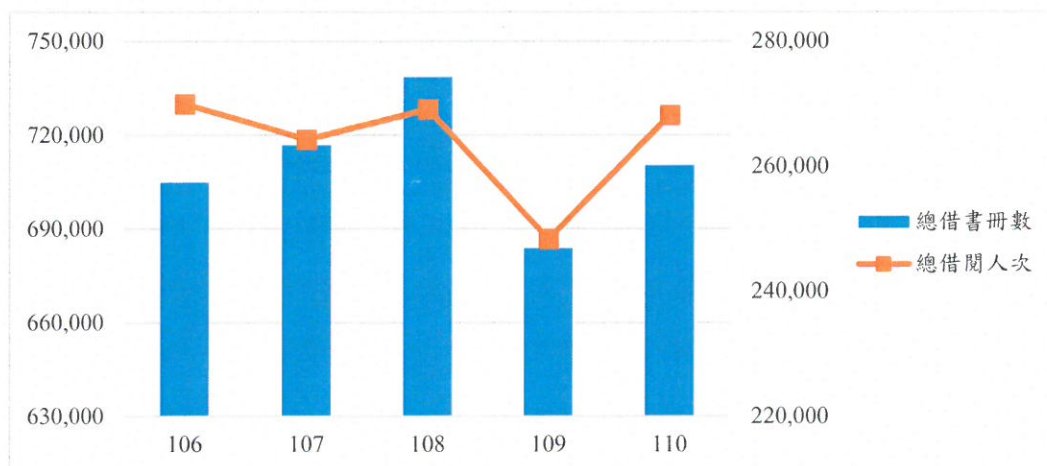


圖 4 本市近 5 年圖書借閱冊數及借閱人次統計

二、 各區圖書館輔導與協調體系

本市公共圖書館事業發展與行政體系組織，長期係由文化局及各區區公所共同合作辦理（圖 5），由文化局統籌及彙整各項服務資源，輔導與協助各區圖書館辦理各項相關業務，優勢在於能透過區公所結合在地社區營造，發展不同區域特色並建立在地品牌，但因各自擁有單獨的預算及人力資源，在品質管理與統整服務上，活動及各資源無法即時統一，造成各區服務參差不齊等問題。



圖 5 基隆市公共圖書館組織體系（調整前）

為改善本市公共圖書館服務組織管理模式，全面提升整體服務之品質，同時也因應 109-111 年本項教育部補助計畫之宗旨，自 110 年起本市與各區區公所、民政處、主計處、財政處、人事處等各單位之共同討論，最終由市長決議將區公所整併入文化局統一管理，達到一條鞭體系。故自 111 年 1 月起，本市正式由文化局統籌全市公共圖書館事業之服務（圖 6），區公所則由原先的管理階層改為合作夥伴，未來亦預計將與教育處、民政處及社會處等相關單位，共同合作辦理各項閱讀推廣活動。

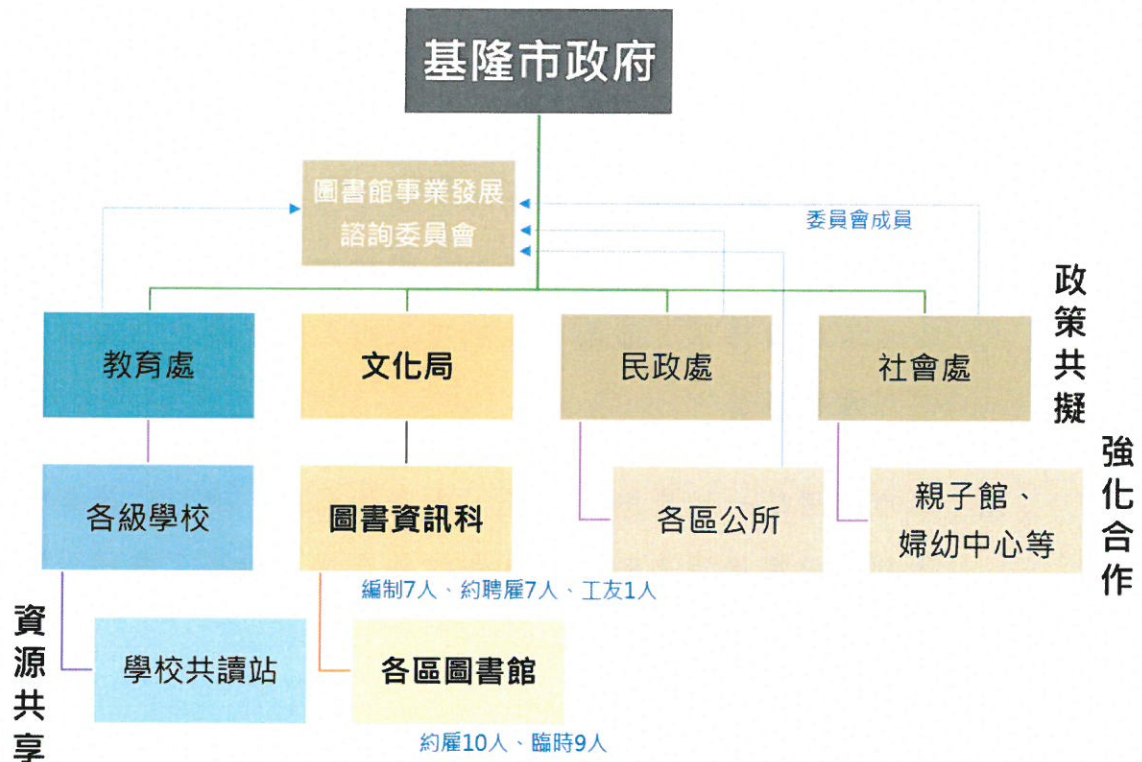


圖 6 基隆市公共圖書館行政體系（調整後）

綜合調整前後，本市文化局與各區圖書館在技術及讀者服務方面，為達成各項資源整合，提供一致化服務品質以滿足讀者需求，同時也因應各區在地居民之文化、歷史發展與特色，鼓勵與建立各區特色館藏、服務與推廣活動。目前本市已建立之合作服務包含：

(一)行政作業

1. 自 111 年行政體系整併完成後，由原先每年 1 次的「區圖書館輔導會議」，改為每月 1 次「公共圖書館會報」，作為宣達、檢討、交流與討論各項圖書館業務或問題，以即時改善各項服務模式及提升服務品質。
2. 圖書館各項執行政策、法規、閱覽規則、館藏發展政策等正式法條或規範，統一由文化局訂定並由各館共同執行，以維護本市圖書館及本市市民取用圖書資訊資源服務之權利與權益。

(二)技術服務

1. 館藏資源整合方面，本市館藏採購係由文化局統一辦理，綜整 10 館館藏進行共同採購，由各區圖書館挑選適合各區圖書館之圖書資源，完成後一併由文化局圖書館進行分批採買、點交與驗收等行政作業，並由各館編目承辦人逕行編目作業審查，以確保書目品質。
2. 本市採用統一的自動化系統，由文化局統一進行維護與管理，便利各館提供讀者服務，包含館藏查詢、編目、流通、採購及期刊管理。

(三)讀者服務

1. 為整合本市各區圖書館閱讀推廣活動，自合併後由各館館員依各自在地特色發展與居民需求、興趣等提報活動計畫，統一由文化局評估、審查、宣傳與推播，統整各行政流程之餘，也積極保存在地特色，逐步建立本市公共圖書館之品牌形象。
2. 圖書館延長開放方面，本是自 111 年體系整併後，與本市市府單位爭取人力資源預算，透過增加委外人力勞務採購，將延長本市 3 區圖書館之服務時段，從下午 5 點延長至晚上 9 點，增進民眾取用圖書資源之便利性與選擇性，其餘圖書館則延續暑期實施為期三個月的夜間延長開放，延展圖書館之服務範圍與時間，未來亦將積極增加相關預算，以達各區全年延長開放。
3. 通借通還服務方面，自 107 年後，為提升服務效率，改委託專業物流，使民眾調借、預約圖書取得時間大幅縮短，由原先 14-20 天縮短至 7-10 天，加上各無人智慧圖書站點的設立，增加民眾利用館藏的便利性。

貳、 前端計畫執行成果及效益

本市自 109 年獲得教育部補助之 3 年期「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」，總計執行了 5 大執行項目及 10 個實施項目，以下將分別說明各自的執行過程、成果與效益。

一、 各項執行成果與效益

(一)總館一分館制度

1. 成立基隆市公共圖書館發展諮詢委員會

本市自計畫核定以來，於 109 年 5 月底確立圖書館發展諮詢委員會實施要點完成，12 月發布後，於 110 年 3 月 10 日召開本市第一次公共圖書館事業發展諮詢委員會，由市長、文化局局長、教育處、社會處、民眾處、各區公所代表、專任委員（林珊如委員、葉乃靜委員、曾元顯委員）、教育單位代表（林季儒委員、甘邵文委員、魏川淵委員）及文化局圖書資訊科內人員共同參與，討論與諮詢本市公共圖書館事業之相關執行計畫、制度方針、組織體制等，以期能透過每場會報結果，作為未來本市圖書館事業發展之引導方針。



圖 7 110 年 3 月 10 日基隆市公共圖書館事業發展諮詢委員會

2. 制定基隆市公共圖書館館藏發展政策

為重新了解與制定符合本市市民需求之公共圖書館館藏發展政策，於 109 年 6 月至 11 月以問卷調查方式辦理全市公共圖書館發展趨勢分析，一方面重新瞭解圖書館所服務的社區及讀者之服務需求或興趣，一方面分析現有館藏現況以及使用情形，以作為制定政策時的參考依據，避免偏離原使用者需求（表 1）。

表 1 本市各區圖書館趨勢分析與訪視結果簡表

館別	周圍環境	讀者特色	借閱現況	合作情形	困境問題
七堵 永平	社區 學校機構	平均分布、無顯著特性 樂齡、考生	心理 財經經濟	社區營造 學校	空間較小 經費不足 設備老舊
七堵 百福	住宅區 獨立館設	平均分布、無顯著特性 使用人數少	多元化發展	學校 社區	連結性不強
中正	大歷史場景 文史景點	親子共讀多 觀光人潮增加	基隆旅遊資訊 地方文史資料	學校 親子館	環境維護 兒童空間
中正 杜萬全	位置不佳 幼兒園 海科館	以親子居多 原住民孩童	童書、繪本	幼兒園 親子館 祖孫館等	位置偏遠 設備老舊 經費不足
中山	近菜市場 親子館	平均分布、無顯著特性 無特定讀者	無特別顯著 科普較多	親子館 書法班	經費不足 人力不足 空間太小
仁愛	住宅區 無大型機構	人口老化最高 樂齡、親子多	小說 飲食養生	鄰近學校	經費不足 人力不足
安樂	住宅區 大型醫療機構 長照中心	學生、親子 病患、病患家屬 醫生	醫療、養生 青少年、兒童 樂齡相關	較少	人力不足
信義	商業住宅區 大型市場	平均分布、無顯著特性 菜籃族	親子、青少年 食譜	較少	人力不足
暖暖	社區住宅 公園	平均分布、無顯著特性 親子、樂齡、學生	多元化發展	社區營造 學校機構 戶外活動多	經費不足 人力不足

其次，本次計畫也針對館員進行實地訪視，透過現場勘查並與各館館員對談，了解各館特色、周遭環境、合作夥伴關係、讀者使用現況等等，重新定位各館之人口特徵與館藏特色，制定本市公共圖書館政策白皮書。最後依趨勢分析結果與白皮書為發展核心，以白皮書為中心願景，以趨勢分析重新定位本市各館藏管理與發展的方向，確立符合本市市民之館藏發展政策，並提交圖書資訊相關專業委員審核，歷經 3 次修訂後，未來預計發布及依此政策執行。

(二)圖書館資源共享

1. 基隆市公共圖書館形象識別設計

依基隆名字、山海城意象及圖書館等 3 大主軸，設計本市公共圖書館新意象指標（圖 8），運用於後續圖書館內各意象指標、文宣產品、行銷宣傳之主要設計軸心，建立與加深本市市民對圖書館新印象、品牌的認識。



圖 8 基隆市公共圖書館新形象識別設計 logo

- ✓ 取基隆 Keelung 的字首「K」，嵌入代表基隆多元共融的圓，右側造型放入書籍的意像，整體構圖中產生書冊線與角元素。
- ✓ 以逆時鐘旋轉的波度，呼應基隆特有山坡和海波的地形地貌。
- ✓ 以蔚藍的海洋、峰峰相連的大地以及各式建築風情的城市聚落為取色，建立基隆山海城的意象，強化整體的呈現力道。

2. 圖書館線上選書系統

本市配合國家圖書館建置之圖書館線上選書系統，指派專業編目同仁進行課程學習，並於館員培訓課程時，教授予各區圖書館館員，以利後續實際進行時可順利進行；同時，本市 111 年之圖書採購因應 111 年行政體系整併，也為使線上選書系統能更有效地發揮，故進行相關作業流程更改，以利系統與實際運作流程得更加順利。

(三)圖書館通用服務

1. 新增館內 RFID 系統

本市考量基隆屬於現代都會型城市，以及使用民眾在使用需求在的改變，藉由 109 年補助計畫將文化局圖書館流通櫃台設備汰換為 RFID 系統，其優勢相較於傳統的磁條更加安全、使用範圍廣、資料穩定、無須搭配條碼號、資料可重複讀寫等，提升館員工作效率與效益，且適合未來開發 APP 系統界接為自動借還服務。



圖 9 文化局圖書館新流通櫃台與 RFID 系統

2. 基隆市公共圖書館入口網站更新

為提供民眾更為簡明、便利之媒介，取用圖書館相關線上資源、服務、推廣活動資訊等等，同時也增進本館行銷與宣傳資訊及管道的一致化與即時性，109-110 年分別針對入口網站的部分進行介面與資源的改版更新（圖 10、11），將各資源依使用不同的使用目的進行分類及編組，並搭配同時進行的形象識別系統進行配色與排版設計，以建立同時符合民眾需求之圖書館網站資源，也有效建立本館的新品牌形象。



圖 10 基隆市公共圖書館新入口網站



圖 11 新入口網站改版介面

(四)圖書館館員專業培訓

1. 圖書館館員標竿學習

本市於 109 年分別辦理了 2 場標竿學習，透過參訪其他縣市（包含新北市、桃園市、台中市及屏東縣）圖書館，交流與分享各館實務經驗與學習，以提升本市館員之新視野，激發新的工作熱忱與創意。



圖 12 基隆市公共圖書館館員標竿學習

2. 圖書館館員培訓課程與館員工作手冊

本市分別於 109 至 111 年分別辦理了各類型之館員培訓課程，從一般文書軟體到圖書資訊專業能力(包含技術服務與讀者服務)，專業能力方面也邀請專業人員或教授等，提供與分享相關的工作經驗、學科知識、創新服務、圖書館建築、閱讀推廣與計畫寫作等等，透過實作與經驗分享，相互交流與學習。另一方面也透過與各館館員之訪談後，制定館員工作手冊，並逐年進行內容的更新，作為未來各館服務時參考的依據，抑或新進人員之學習手冊。



圖 13 基隆市公共圖書館館員培訓課程

(五)圖書館服務品質提升

1. 重新制定圖書館評鑑指標

本市一直以來皆持續辦理各區圖書館及民間圖書館之評鑑，以作為考評或獎勵及補助之參考依據，然而許多評鑑指標已不符目前各項技術或讀者服務之目的，且有多項圖書館創新模式下產生之新指標依據，因此 109 年配合本項計畫，將原先使用之圖書館評鑑指標，依據本市圖書館事業標準作業流程，訂定相對應之新評鑑指標，作為未來各區圖書館評鑑之依據。

2. 圖書館評鑑與訪視專業化

目前，本市已確立了目前圖書館所提供之技術與讀者服務標準流程，並依其制定新圖書館評鑑指標，並於 110 年第一次採用，同時也邀請了圖書資訊相關專業從業人員至各區進行評鑑與訪視，提供相關建議與未來改善之方向，本計畫也依據評比結果提供相對應之獎勵金，及輔導相對評比較低之館舍，以利其有所改善。

基隆市公共圖書館標準流程

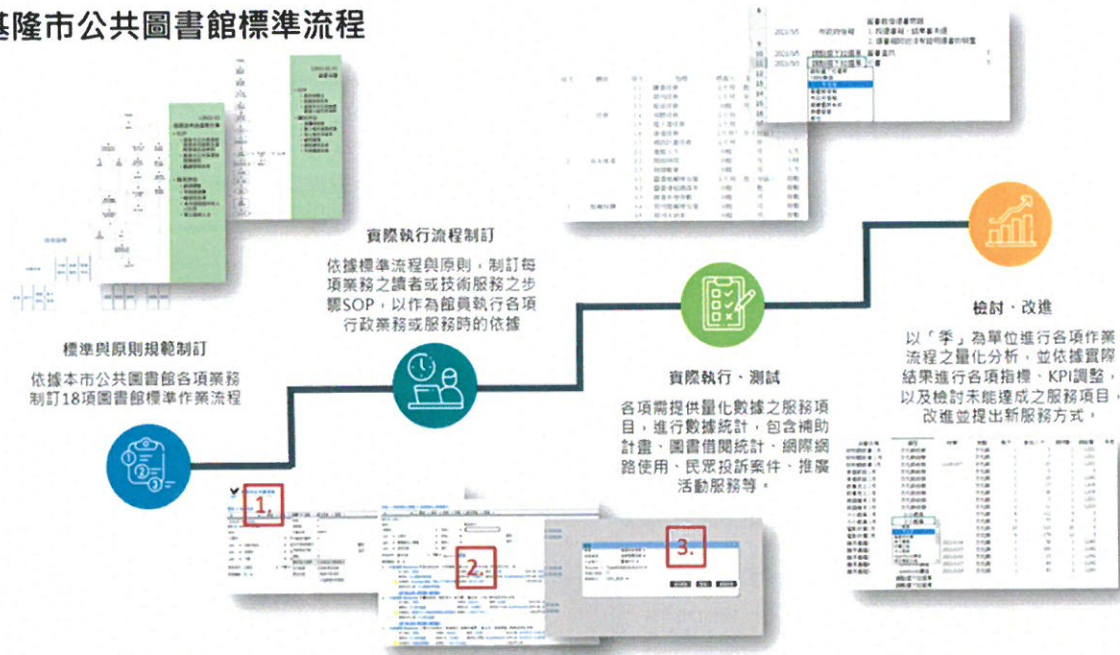


圖 14 基隆市公共圖書館作業標準流程圖



圖 15 基隆市公共圖書館評鑑訪視（七堵區百福圖書館）

圖書館服務品質評鑑

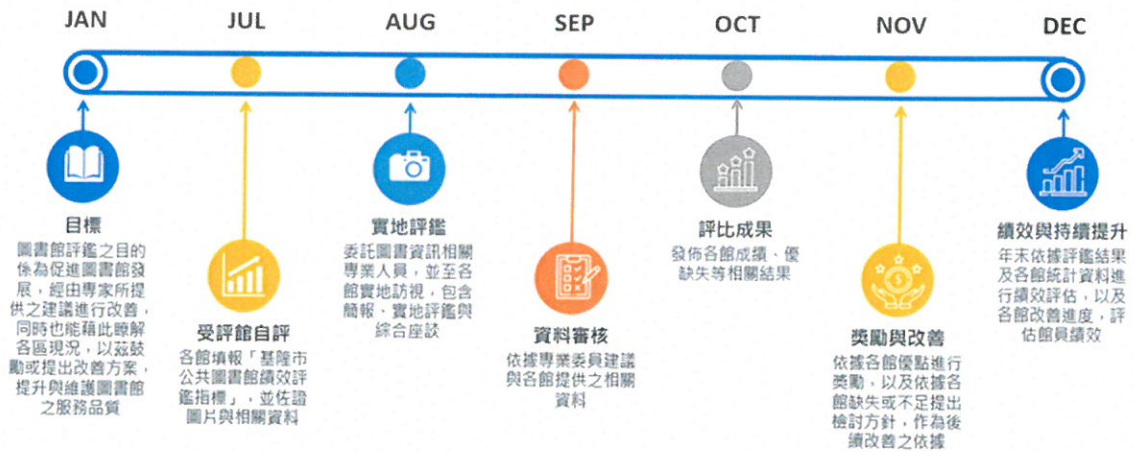


圖 16 基隆市公共圖書館評鑑訪視流程圖

綜合上述，目前本市已完成 109 及 110 年中本次計畫約 70%，111 年亦將延續前 2 年之執行狀況，主要包含：

- ✓ 辦理本年度公共圖書館事業發展諮詢委會
- ✓ 辦理本年度 RFID 晶片採購與圖書、視聽資料 RFID 化
- ✓ 辦理本年度各區圖書館評鑑與獎勵金
- ✓ 辦理本年度館員培訓課程
- ✓ 各項正式政策與文件之更新、發布與執行

同時，本市將依歷年諮詢委員會及輔導會議之委員建議逐步修正，以利整體計畫之完整性，提升本計畫執行之成效。惟本次計畫之子計畫中，原先規劃之國外參訪計畫，因應 COVID-19 疫情影響，並經教育部同意後保留至 111 年 12 月 31 日，未來如疫情趨緩後，方將考慮相關執行流程與作業。

二、各項執行期程

圖 17 及圖 18 為本市在本項計畫中，109 及 110 年各執行項目的執行時間與各經費的運用，目前總體執行至 111 年 4 月底前已完成總體計畫的 80%。

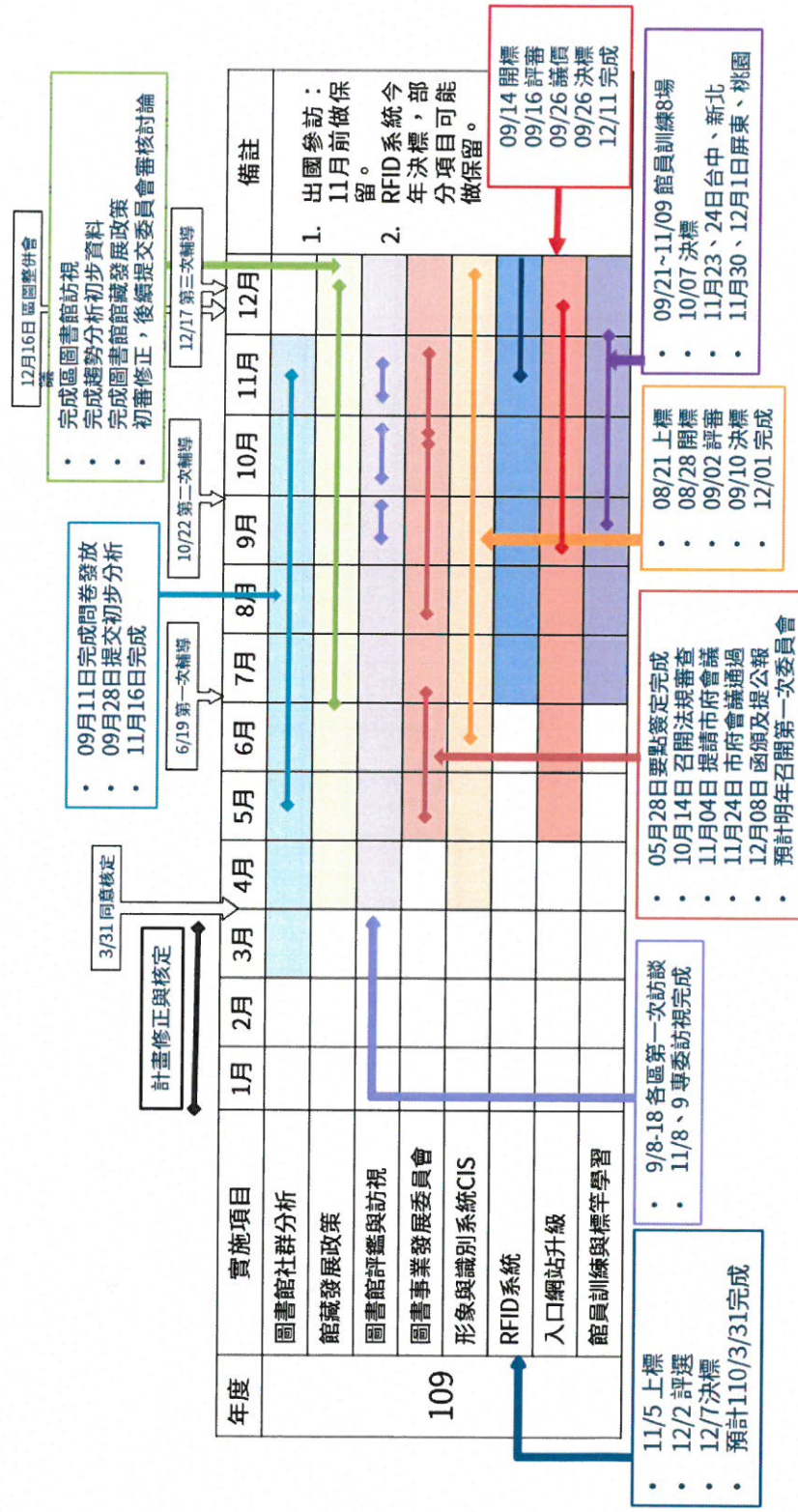


圖 17 109 年各項實施項目之執行期程

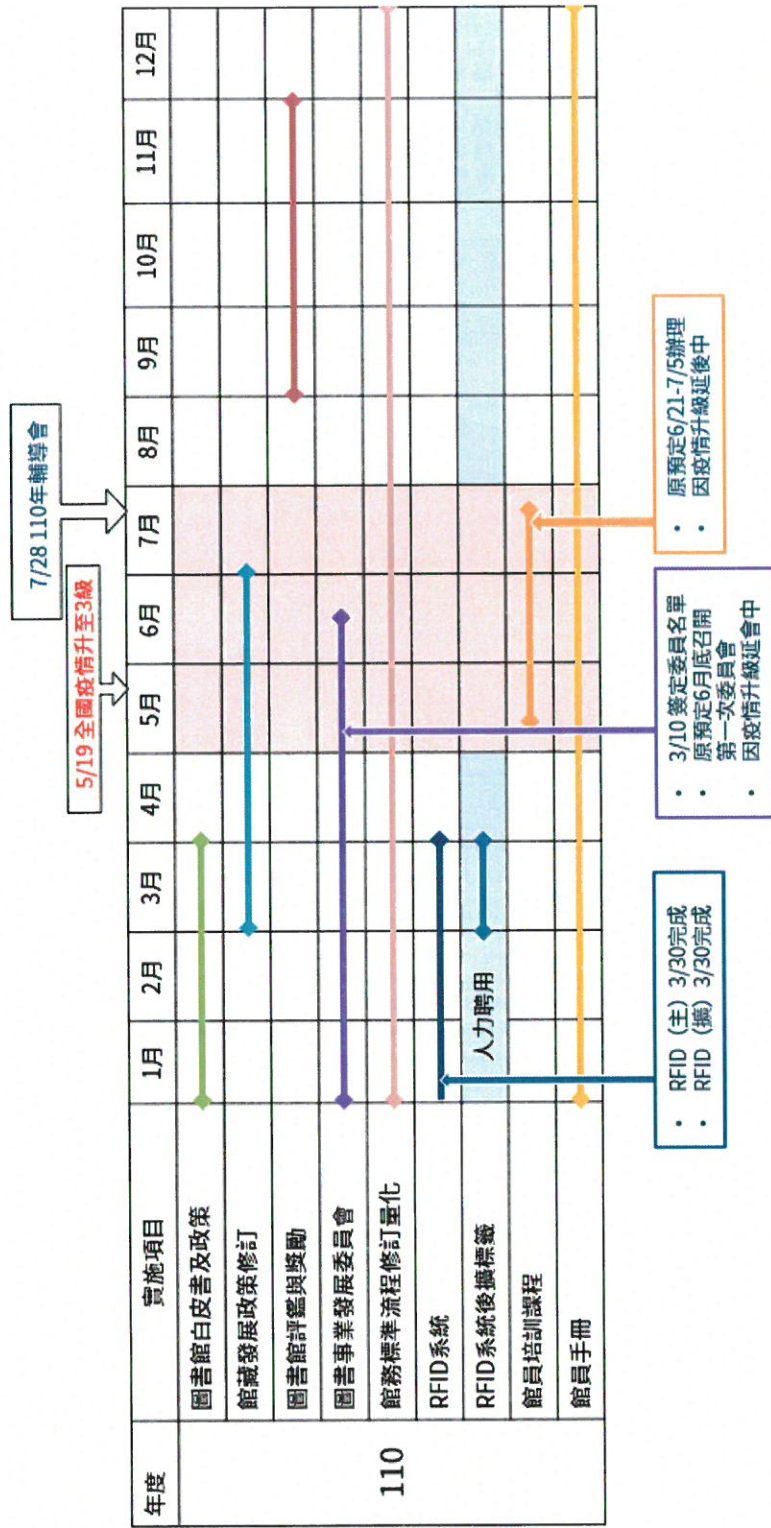


圖 18 110 年各項實施項目之執行期程

實際執行經費方面，109 及 110 年皆已執行完成，111 年則完成總體 31.5%，後續 111 年內將依原定計畫辦理本年度之諮詢委員會、館員專業培訓課程、圖書館評鑑等等相關實施項目，以利整體計畫之完整性，112 年亦將依據前此執行成果，延續並擴展本項計畫之執行成效與效益。

參、現況問題分析 (SWOT 分析)

圖 19 為本市公共圖書館事業發展之 SWOT 分析圖，自本次計畫之補助後及 111 年本市行政體系整併以來的改變，已大幅提升了整體營運現況與發展方向，但同時也產生新的弱點與需要面臨的新威脅。



圖 19 基隆市公共圖書館事業 SWOT 分析

優勢上，本市地理面積雖然相較於其他縣市小，但市內所設立的公共圖書館與合作的服務據點多，包含 10 間圖書館、5 個智慧站、5 間民間圖書館及 18 所學校共讀站。自行政體系整併完成後，改善了原先組織架構上不完整的缺點，也獲得了更多且完整的市府團隊的支持與資源，以利地方政府在圖書館事業上的發展。

弱點上，同樣受到基隆地理面積的限制，目前包含文化局圖書館在內，市內各間公共圖書館所能提供的空間及館藏資源十分有限，區公所原先已有人力及經費上之不足，缺乏圖書資訊正式的相關專業背景，因此在行政體系收編前已發現各館在人力、經費與專業知識背景上，有參差不齊的現象，且各區圖書館除中正圖書館於 107 年完成外，其他各館皆已有設備老舊、不符合新使用者需求等等問題，待後續尋求相關預算或空間更新。

機會上，本市長期以來一直積極向外拓展所能服務之範圍，以增進跨機關或跨縣市之資源合作建置與共享服務，與外部組織共同參與及辦理不同類型之圖書館閱讀推廣。結合基隆市在地人口特徵、歷史背景多元而複雜、海洋與都會型城市之結合等等特色，以期能提出符合本市市民之需求的創新服務；另一方面本市一直以來也積極向中央政府申請各類型之補助計畫，以期能獲得更多資金與資源的挹注，建立更完善的圖書館服務。

威脅上，因本市鄰近雙北地區，一直以來民眾都偏向於使用台北或新北市之資源與服務，造成本市圖書資源未能有效利用的問題；同時在數位化與自動化的科技時代下，都會型城市之民眾使用方式與閱讀喜好多變，如何在快速變遷的科技化時代及有限的預算經費下，提供最符合民眾需求之取用管道，是另一項需要面臨的難題；另外，就目前 COVID-19 疫情的影響下，造成圖書館從基本的閱讀空間到延伸的閱讀推廣活動皆造成許多的限制與改變，如何因應疫情所帶來的威脅，突破既有的服務模式，也是本市公共圖書館未來所需要考量與解決的難題之一。

因此，綜觀本市 SWOT 分析，結合本市公共圖書館之「優勢」，對於「弱點」、「機會」與「威脅」等三方面，本市未來可考量及執行的方向包含：

✓ 「優勢」與「弱點」：

- 由文化局統一管理區圖書館，爭取市府支持改善軟硬體環境
- 爭取外部資源(如中央補助)汰換設備與改善空間
- 利用服務據點多，發展每館特色，使館藏互補合作，彌補服務空間狹小問題

✓ 「優勢」與「機會」：

- 區圖書館與文化局圖書館資源整合
- 透過中長程計畫協助建立完整體制
- 運用歷史文化資源建立在地特色，推廣鄉土教育
- 爭取外部資源共推閱讀

✓ 「優勢」與「威脅」：

- 建置各館在地特色，打造不可取代性
- 積極與雙北合作，打造共同生活圈
- 善用數位科技，打造創新服務（無接觸服務）

肆、計畫內容

一、延長年度計畫執行項目、內容與執行方式

自 109 年教育部同意補助本項 3 年期計畫以來，本市於公共圖書館事業發展之總分館體制上以有長足的進步，成立與召開了本市公共事業發展諮詢委員會、制定各項正式文件與建立標準流程、辦理專業館員培訓課程與標竿學習、設計統一識別形象打造品牌形象、建置新 RFID 系統與入口網站改版等等，同時也促使了本市於 110 年經市府團隊支持及市長核可下，確立於 111 年正式將各區行政體系組織整併，統一由文化局圖書館籌備、管理與執行，使全市圖書館事業發展得更加完整與一致。

因此，鑒於前 3 年期計畫之成果，以及本市 111 年行政體系整併後，本次 112 年延伸計畫希望能延續原計畫中，各項會議之基本營運與各執行成果，包含本市每年度公共圖書館事業發展諮詢委員會，以及自整併後每月辦理之各區圖書館會報等，以及圖書館群館標誌系統更新、圖書館評鑑與訪視、圖書館標竿學習及圖書資源 RFID 化等 5 大執行項目，除因應行政體系整併所帶來的衝擊、延續前 3 年期計畫外，同時也將有利於穩固及推展未來更多其他本市公共圖書館之發展。

(一)業務推動輔導與諮詢會議

本市自 110 年起，召開第一次基隆市公共圖書館事業發展諮詢委員會後，預計將於每年辦理 1 次，由本市市長擔任主任委員、文化局局長擔任副主任委員，並請教育處、社會處、民政處、各區區公所代表、各級學校代表（3 位）、專家學者（3 位），及本市公共圖書館之行政人員與館員，共同參與討論本市圖書館事業發展之基本方針、制度、法規及重要計畫或方案等。然而，因目前本次會議整體尚未穩定發展，因此擬透過本次延伸計畫維持辦理 112 年度之委員會，並將相關為運經費編列於下年度（113）列入地方預算中。

此外，自 111 年行政體系整併完整，每月也會針對當月重要事項、館員培訓課程、館員評鑑考核等等相關事宜，整合及辦理每月 1 場圖書館會報，由文化局輔導與考核各區圖書館近期之相關重要事項或問題，同時也提供各區館員之間相互針對館務進行交流與分享等的機會，增進各館間的聯繫與合作關係，故希能透過本次延伸計畫補助相關講師費、膳費、雜支等經費，以利各項會報與館員培訓之穩定與完整，同時也延續自 109 年起所辦理之館員培訓專業能力課程，增進館員一般及專業能力。

在館員培訓方面，因應行政體系整併後，文化局對於各區館員之人事安排更為直接，將能安排館員更多時間與機會進行進修，增進館員培訓之效益。在課程內容方面，除了圖書資訊專業知識（讀者服務與技術服務等）以及基本的文書課程外，未來亦增加具未來性、前瞻性、多角化學習課程，以利館員能獲得即時相關的趨勢資訊；在課程規劃方面，為增進培訓課程的系統性與架構化，112 年亦將諮詢具館員培訓相關經驗或知識之專業人員，搭配制度性規範、獎勵與回饋機制等，配合各館員之能力差異，提供適才適所之學習課程內容與評鑑成效之方式。

（二）圖書館館群標誌系統更新

為延續前 3 年圖書館形象識別部分，109 年曾以招標方式完成本市公共圖書館新形象識別設計部分，作為推廣本市公共圖書館品牌形象之用。然而，有鑑於 109 年文化局對各區圖書館尚未有完整行政管理職權，故當時未能將各圖書館形象識別之相關設備、館內標示、館員制服等直接延伸至各區圖書館，以達全市統一行銷目標。

因此，為能將本市新圖書館形象識別系統有效發揮，強化市民對於本市公共圖書館品牌的認識，擬透過 112 年延長計畫辦理本市

各區圖書館館內標誌系統更新，藉由 109 年已確立之形象識別設計，針對各館內空間規劃、指示標牌等進行替換，一方面使民眾對於實體圖書館空間有新的認識，使整體閱讀空間品質提升，一方面也可透過全市公共圖書館形象的統一，讓民眾了解新的圖書館體制，從原有的「文化局與區公所共同管理」，轉變為「總分館」概念，建立與強化圖書館專業品牌形象。

(三)辦理圖書館評鑑

本市於原先 3 年期計畫已完成本市公共圖書館評鑑標準機制，並開始邀請館外圖書資訊專業人員至各館進行圖書館評鑑訪視，依各館現況提供專業建議，作為後續改善之參考方針，同時也針對評比結果依序提供相對應之獎勵金，獎勵表現優異館舍，同時也輔導表現較不佳館別，針對委員意見進行改善。因此，同為延續前 3 年期計畫，112 年度亦希望能邀請相關專業委員至各館進行訪視與提供相關建議後，依續針對不足之處進行設施設備、服務方式或作業流程之改善。

(四)辦理圖書館標竿學習

本市於 109 年辦理 2 梯次圖書館標竿學習，透過參訪其他縣市圖書館，了解與交流其館內建築與空間、活動規劃與安排、創新或特殊服務等等，讓本市館員增廣見聞，將他館優異之處運用至各自的相關服務，以及建立後續可能的合作管道或方式。然而因經費上之不足，因此未能於後 2 年辦理相關活動，故期能透過本次計畫規劃 3 梯次之標竿學習參訪活動。

109 年之標竿學習係依本市公共圖書館事業之現況與未來發展之考量下，同時也為增進館員對目前圖書館建築與新創服務之認識，故當時選定了新北市、台中市及屏東縣之具特色服務或建築之

館設，作為本市學習之參考對象。112 年部分除同樣依本市目前公共圖書館之發展狀況，考量行政體系整併後目前所面臨的問題、現行館員培訓上之規劃、新圖書館建物與空間設計等之考量，預計參訪宜蘭、新北、台南、高雄等縣市或鄉鎮市圖書館（會依實際狀況進行參訪調整），以作為本市後續參考、效仿或改進之對象。

(五)圖書資源 RFID 貼標作業

為延續 109 年採購 RFID 設備，及後 2 年陸續採購之 RFID 晶片，112 年預計聘請相關人力持續進行圖書館館內圖書與視聽資料資源 RFID 化，負責貼標與寫標相關作業，前 3 年已陸續完成文化局約略 70%之館藏資源，包含兒童室館藏及 400 至 900 類號，以及歷年新採購圖書與視聽資料，112 年預計將完成後續之 30%，以及擴及至各區圖書館館藏部分，未來也希望能以本次計畫為契機，逐步更換各區圖書館之硬體設備，以達全市 RFID 化之目標。

二、 經費運用規劃

本市 112 年延續計畫之經費運用規劃詳如表 2 所示，主要參考了 109 至 111 年辦理之實際狀況，評估各項實施項目所需之預算規模。

表 2 112 年延長年度計畫之各項執行項目經費規劃

執行項目	預計執行內容	預計經費
維運各項相關會議 (諮詢發展委員會、輔導委員會、每月會報)	委員會委員出席費	15,000
	每月會報講師鐘點費	30,000
	簡報、文件資料印刷費	40,000
	各項餐費及雜支	22,000
圖書館群館標誌系統更新	9 館圖書館標誌系統(包含設計費、各館入口特色意象、館內各區標示、十大類標牌、館員工作制服等)	600,000
辦理圖書館評鑑	評審委員出席費(2 天, 9 館)	15,000
	圖書館評鑑所需印刷費(2 天, 9 館)	40,000
	圖書館評鑑膳費(2 天, 9 館)	12,000
	圖書館評鑑相關雜支(2 天, 9 館)	11,857
辦理圖書館標竿學習 (1 梯次 2 天 1 夜、2 梯次 2 天, 共 3 梯次, 每場預估 40 人, 總計 120 人)	標竿學習住宿費(1 梯次, 40 人)	64,000
	標竿學習租車費(3 梯次, 120 人)	72,000
	標竿學習保險費(3 梯次, 120 人)	60,000
	標竿學習膳費(2 天 1 夜, 1 日 250, 40 人; 1 天, 3 日 200, 120 人)	34,000
	標竿學習印刷(3 梯次, 120 人)	30,000
	標竿學習雜支(3 梯次, 120 人)	9,000
圖書資源 RFID 化	貼寫標籤人力(3500 時, 168 元/時)	588,000
總計		1,642,857

三、 執行期程

表 3 為本次 112 年延長年度計畫之執行期程，預計將分別於 112 年各月分別辦理相對應之執行項目，以利整體計畫之執行。

表 3 112 年延長年度計畫之各項執行項目執行期程

執行項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	說明
													每月區圖會報(每月 1 場)
維運各項相關會議													諮詢委員會
													112 年畫輔導會議
圖書館群館標誌系統更新			招標期				履約期			驗收、核銷			-
辦理圖書館評鑑													-
辦理圖書館標準學習							參訪聯絡作業		梯次 1	梯次 2	梯次 3		預計辦理 3 梯次
圖書資源 RFID 化							圖書及視聽資料 RFID 貼標、寫標						-

伍、 預期效益

本次 112 年延長計畫之預期效益可分為質化與量化兩方面：

一、 質化效益

質化效益方面，主要希望能透過補助計畫確立和鞏固本市於前 3 年期計畫之營運方向，建立與行銷本市公共圖書館品牌形象，審核、鼓勵與輔導各區圖書館之營運與發展，並有效提升館員專業知能與實務經驗，全方位提升本市公共圖書館發展，提升服務品質。

(一)強化本市公共圖書館營運方向

藉由召開本市諮詢委員會、輔導委員會、每月會報，強化和鞏固本次現行之圖書館營運方向，並依委員建議逐年調整，以利本市公共圖書館在組織、資源、發展上，提供符合市民需求之服務，維持圖書館基本營運之初中與目的。

(二)行銷本市公共圖書館品牌形象

既完成圖書館新形象識別設計後，除原先的軟體方面之宣傳(入口網站設計與文宣產品等)，預計將替換各區圖書館之硬體視覺指示標牌與入口意象等等，行銷與提升市民對現行新公共圖書館品牌形象的認識與了解。

(三)審核、鼓勵與輔導各館營運狀況

透過圖書館專業委員評鑑，鼓勵各館參考評審委員建議，針對各館需求與現況進行服務方式及品質之提升，在維持既有的基礎服務下，也能提出符合在地特色之創新服務。

(四)提升館員專業知能與實務經驗

提供本市館員至其他縣市圖書館參訪機會，透過觀察與交流學習各圖書館之優缺點，增進館員實務經驗與圖書館視野，以期激發各館員未來在服務與推廣活動上，有更多不同看法與創新。

二、 量化效益

量化效益方面，本次計畫希望能執行預計規劃之委員會、輔導會及每月會報，同時配合辦理每月館員培訓課程及標竿學習等專案參訪計畫，同時也透過 RFID 資源的擴大及市府團隊之資源挹注，增加各區營運經費、人力經費及館藏資源的使用量等，提升民眾對圖書館與閱讀的興趣與喜好。

(一)各項會議與會報場次

1. 諮詢委員會 1 場
2. 輔導委員會 1 場
3. 每月會報 12 場

(二)館員培訓規劃

1. 館員培訓課程 12 場（配合每月會報）
2. 標竿學習 3 場

(三)提升館藏資源使用規劃

1. 館藏資源 RFID 化

- (1) 文化局館藏資源：於 112 年 70%提升至 100%。
- (2) 延伸至各區圖書館，並以新進館藏資源為主。

2. 與市府爭取相關預算

- (1) 各區圖書館營運經費：於 112 年爭取 105 萬。
- (2) 人力委外預算：於 112 年從 200 萬爭取至 395 萬。

3. 館藏資源相關統計

- (1) 館藏資源：預計於 112 年增加至總館藏量 80 萬冊。
- (2) 擁書率：預計於 112 年增加至每人 2 冊。
- (3) 借閱人次：預計於 112 年增加至 30 萬人。
- (4) 借閱冊次：預計於 112 年增加至 80 萬冊。

附件 3：經費申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) ☒申請表 ☐核定表

申請單位：基隆市政府			計畫名稱：基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112年延長年度計畫書
計畫期限：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日			
計畫經費總額：1,642,857 元，向本部申請補(捐)助金額：1,150,000 元，自籌款：492,857 元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有			
申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
1,642,857			1. 出席費、講座鐘點費及工讀費等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需圖書館群館標誌系統更新、住宿費、租車費、保險費、膳費、印刷費、雜支等。
1,642,857			無。
承辦單位 ☒科員周文意 ☒圖書資訊科 科長鄭婕希 主(會)計單位 ☒科員梁榮真 ☒會計室主任孫豐修 首長 ☒秘書李潔明 ☒副局長李添慶 ☒基隆市文化局局長陳靜萍(明) 教育部承辦人 ☒教育部單位主管			
補(捐)助方式： ☐ 全額補(捐)助 ☒ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 ☐ 是 ☒ 否 【補(捐)助比率 70%】 地方政府經費辦理方式： ☒ 納入預算 ☐ 代收代付 ☐ 非屬地方政府		餘款繳回方式： ☐ 繳回 ☒ 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ☒ 無彈性經費 ☐ 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)	

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

附件

112 年教育部補助計畫經費明細表

(非民間團體)

■申請表

□核定表

申請單位：基隆市政府		計畫名稱：基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112 年延長年度計畫書			
計畫期限：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,642,857 元，向本部申請補(捐)助金額：1,150,000 元，自籌款：492,857 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	工讀費	168	3,500 時	588,000	RFID 貼標、寫標等人力資源。
	出席費	2,500	12 次	30,000	辦理公共圖書館事業發展諮詢委員會、專家委員出席審查費等。
	講座鐘點費	2,000	15 次	30,000	辦理圖書館識別形象設計運用教學與推廣、標竿學習等培訓課程。
	圖書館群館標誌系統更新	600,000	1 式	600,000	圖書館形象識別實體成品設計及印製，包含各區圖書館館內指向標示、館外入口意象標示、書架標示、館員工作服、宣導品等。
	住宿費	1,600	40 人	64,000	標竿學習參訪 1 梯次、40 人。
	租車費	18,000	4 天	72,000	標竿學習參訪 2 梯次、4 天。
	保險費	500	120 人	60,000	標竿學習參訪 2 梯次、120 人。
	印刷費	110,000	1 式	110,000	標竿學習參訪手冊、委員會及評鑑等手冊、報告書、指引印製。
	膳費	250	1 天*40 人	10,000	標竿學習二天一夜(第 1 天)。
		200	3 天*40 人	24,000	標竿學習二天一夜(第 2 天)及其他 2 梯次各 1 天，共 3 日。
		120	200 人	24,000	辦理各項委員會、輔導會及訪視評鑑之相關費用。
雜支	30,857	1 式	30,857	文具用品、紙張、郵資、委員二代健保等。	
小計				1,642,857	
合 計				1,642,857	

申請單位：基隆市政府	計畫名稱：基隆市「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112 年延長年度計畫書
計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：1,642,857 元，向本部申請補(捐)助金額：1,150,000 元，自籌款：492,857 元	
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。	