

○○鄉鎮市圖書館營運績效評量表

| 項目            | 項目配分       | 自評小計 | 委員評分小計 | 委員意見 |
|---------------|------------|------|--------|------|
| (一) 基礎建設      | 55         |      |        |      |
| (二) 營運規劃      | 20         |      |        |      |
| (三) 館藏資源管理    | 15         |      |        |      |
| (四) 讀者服務      | 15         |      |        |      |
| (五) 閱讀推廣及創新服務 | 20         |      |        |      |
| (六) 閱讀環境      | 10         |      |        |      |
| (七) 現場訪視      | 5          |      |        |      |
| <b>總分</b>     | <b>140</b> |      |        |      |

委員簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

| 指標項目                       | 評量內容  | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|----------------------------|---|------|---------|------|------|
|                            |   |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| <b>(一) 基礎建設 (本項計 55 分)</b> |   |      |         |      |      |
| 1-1<br>每週開放時間符合基準要求 (5分)   | ◆圖書館開放時間每週以不少於 44 小時為原則，週六、週日及夜間宜儘量開放。                          |      |         |      |      |
|                            | 未達 32 小時  | 1 分  |         |      |      |
|                            | 32 小時以上，未達 44 小時  | 2 分  |         |      |      |
|                            | 44 小時以上，未達 56 小時  | 3 分  |         |      |      |
|                            | 56 小時以上，未達 68 小時  | 4 分  |         |      |      |
|                            | 68 小時以上   | 5 分  |         |      |      |
| 1-2<br>購書經費所占比率符合基準要求 (5分) | ◆圖書資料購置費不得低於全年預算經常支出總額的 15%。<br>(計算公式：圖書資料購置費決算數/營運業務費決算數*100%) |      |         |      |      |
|                            | 未達總額的 7%  | 1 分  |         |      |      |
|                            | 占總額的 7% 以上，未達 15%   | 2 分  |         |      |      |
|                            | 占總額的 15% 以上，未達 20%  | 3 分  |         |      |      |
|                            | 占總額的 20% 以上，未達 25%  | 4 分  |         |      |      |
|                            | 占總額的 25% 以上   | 5 分  |         |      |      |
| 1-3                        | ◆鄉鎮圖書館，每年至少增加 1,000 冊(件)。                                       |      |         |      |      |

| 指標項目                      | 評量內容  |       | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|---------------------------|---|-------|------|---------|------|------|
|                           |   |       |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| 總館藏年增加量符合基準要求<br>(5分)     | 未達 900 冊 (件)  |       | 1 分  |         |      |      |
|                           | 900 冊 (件) 以上, 未達 1,000 冊 (件)  |       | 2 分  |         |      |      |
|                           | 1,000 冊 (件) 以上, 未達 1,300 冊 (件)  |       | 3 分  |         |      |      |
|                           | 1,300 冊 (件) 以上, 未達 1,600 冊 (件)  |       | 4 分  |         |      |      |
|                           | 1,600 冊 (件) 以上  |       | 5 分  |         |      |      |
| 1-4<br>期刊種數符合基準要求<br>(5分) | ◆鄉鎮圖書館應有期刊 30 種以上。  |       |      |         |      |      |
|                           | 未達 20 種。  |       | 1 分  |         |      |      |
|                           | 20 種以上, 未達 30 種。  |       | 2 分  |         |      |      |
|                           | 30 種以上, 未達 40 種。  |       | 3 分  |         |      |      |
|                           | 40 種以上, 未達 50 種。  |       | 4 分  |         |      |      |
| 50 種以上。                   |   | 5 分   |      |         |      |      |
| 1-5<br>人力配置符合基準要求<br>(5分) | ◆鄉鎮圖書館人口總數未達 15 萬人者, 置管理員 1 人、幹事 1 人; 人口數在 15 萬人以上未達 30 萬人者, 置管理員 1 人、幹事 1 人、書記 1 人; 人口數在 30 萬人以上者, 置管理員 1 人、幹事 1 人、書記 2 人。 |       |      |         |      |      |
|                           | 人口數   | 1 人以上 | 2 分  |         |      |      |
|                           | 15 萬人以下   | 2 人以上 | 3 分  |         |      |      |

| 指標項目                                | 評量內容   |      | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|-------------------------------------|--|------|------|---------|------|------|
|                                     |  |      |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
|                                     |  | 3人以上 | 4分   |         |      |      |
|                                     |  | 4人以上 | 5分   |         |      |      |
|                                     | 人口數<br>15至30萬人   | 1人以上 | 1分   |         |      |      |
|                                     |  | 2人以上 | 2分   |         |      |      |
|                                     |  | 3人以上 | 3分   |         |      |      |
|                                     |  | 4人以上 | 4分   |         |      |      |
|                                     |  | 5人以上 | 5分   |         |      |      |
| 1-6<br>專業人員<br>員額符合<br>基準要求<br>(5分) | <p>◆圖書館專業人員以不少於全館總員額三分之一為原則。專業人員係指符合基準第十條之第一類條件之人員。</p> <p>◆專任人員以公共圖書館統計系統(1)編制內總館員數、(2)臨時人員、(3)約聘僱人員及(4)人員其他四項總和計算。</p> <p>◆本項指標計算公式：專業人員員額／專任人員員額。</p> |      |      |         |      |      |
|                                     | 未達全館總員額的30%  |      | 1分   |         |      |      |
|                                     | 達全館總員額的30%，未達33%   |      | 2分   |         |      |      |
|                                     | 達全館總員額的33%，未達36%   |      | 3分   |         |      |      |
|                                     | 達全館總員額的36%，未達39%   |      | 4分   |         |      |      |
|                                     | 達全館總員額的39%以上   |      | 5分   |         |      |      |

| 指標項目                                | 評量內容   | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|-------------------------------------|--|------|---------|------|------|
|                                     |  |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| 1-7<br>館員平均<br>受訓時數<br>(5分)         | ◆公務人員每人每年最低學習時數為 40 小時，本項指標檢視專任人員平均受訓時數。         |      |         |      |      |
|                                     | 館員平均受訓時數未達 30 小時                                 | 1 分  |         |      |      |
|                                     | 館員平均受訓時數 30 小時以上，未達 40 小時。                       | 2 分  |         |      |      |
|                                     | 館員平均受訓時數 40 小時以上，未達 50 小時。                       | 3 分  |         |      |      |
|                                     | 館員平均受訓時數 50 小時以上，未達 60 小時。                       | 4 分  |         |      |      |
|                                     | 館員平均受訓時數達 60 小時以上。                               | 5 分  |         |      |      |
| 1-8<br>服務人口<br>人均擁有<br>圖書冊數<br>(5分) | ◆本項指標計算公式：圖書冊數/服務轄區人口總數<br>◆圖書冊數，係指圖書及非書資料之總收藏數量 |      |         |      |      |
|                                     | 未達 0.5 冊   | 1 分  |         |      |      |
|                                     | 0.5 冊以上，未達 1 冊                                   | 2 分  |         |      |      |
|                                     | 1 冊以上，未達 1.5 冊                                   | 3 分  |         |      |      |
|                                     | 1.5 冊以上，未達 2 冊                                   | 4 分  |         |      |      |
|                                     | 2 冊以上  | 5 分  |         |      |      |
| 1-9<br>服務人口<br>年度人均                 | ◆本項指標計算公式：年度借閱冊數/服務轄區人口總數                        |      |         |      |      |
|                                     | 未達 1 冊   | 1 分  |         |      |      |

| 指標項目  | 評量內容                                 | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|---|--------------------------------------|------|---------|------|------|
|   |                                      |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| 借閱冊數<br>(5分)                                | 1冊以上，未達2冊                            | 2分   |         |      |      |
|   | 2冊以上，未達3冊                            | 3分   |         |      |      |
|   | 3冊以上，未達4冊                            | 4分   |         |      |      |
|   | 4冊以上                                 | 5分   |         |      |      |
| 1-10<br>服務人口<br>人持有借<br>閱證比率<br>(5分)        | ◆本項指標計算公式：借書證累積辦證數/服務轄區人口總數          |      |         |      |      |
|   | 未達10%                                | 1分   |         |      |      |
|   | 10%以上，未達20%                          | 2分   |         |      |      |
|   | 20%以上，未達30%                          | 3分   |         |      |      |
|   | 30%以上，未達40%                          | 4分   |         |      |      |
| 40%以上                                       | 5分                                   |      |         |      |      |
| 1-11<br>服務人口<br>每千人擁<br>有公用電<br>腦比率<br>(5分) | ◆本項指標計算公式：供讀者使用電腦數/服務轄區人口總數<br>*1000 |      |         |      |      |
|   | 未達0.1台                               | 1分   |         |      |      |
|   | 0.1台以上，未達0.2台                        | 2分   |         |      |      |
|   | 0.2台以上，未達0.3台                        | 3分   |         |      |      |
|   | 0.3台以上，未達0.4台                        | 4分   |         |      |      |

| 指標項目                          | 評量內容                                    | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|-------------------------------|---|------|---------|------|------|
|                               |   |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
|                               | 0.4 台以上                                 | 5 分  |         |      |      |
| <b>(二) 營運規劃 (本項計 20 分)</b>    |   |      |         |      |      |
| 2-1<br>營運計畫之訂定與推動<br>(5分)     | 1. 訂有圖書館年度工作計畫。                         | 1 分  |         |      |      |
|                               | 2. 符合 1，且能依計畫進度執行。                      | 2 分  |         |      |      |
|                               | 3. 符合 2，且能定期檢討執行情形及進度。                  | 3 分  |         |      |      |
|                               | 4. 符合 3，且年度工作計畫能與圖書館本身之策略計畫、中長程發展計畫相結合。 | 4 分  |         |      |      |
|                               | 5. 符合 4，且年度工作計畫能與縣市圖書館之策略計畫、中長程發展計畫相結合。 | 5 分  |         |      |      |
| 2-2<br>各種辦事細則、工作手冊之訂定<br>(5分) | 1. 訂有各種辦事細則、工作手冊。                       | 1 分  |         |      |      |
|                               | 2. 符合 1，且內容詳細、具體。                       | 2 分  |         |      |      |
|                               | 3. 符合 2，且館員能方便取得最新版本的辦事細則、工作手冊。         | 3 分  |         |      |      |
|                               | 4. 符合 3，且館員能依所訂之細則及手冊內容執行。              | 4 分  |         |      |      |
|                               | 5. 符合 4，且能因應現況及環境需求定期更新內容。              | 5 分  |         |      |      |
| 2-3<br>業務統計                   | 1. 能定期辦理館藏量、閱覽、流通、參考諮詢、資訊檢索及推廣活動等各項業務統  | 1 分  |         |      |      |

| 指標項目                         | 評量內容   | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|------------------------------|--|------|---------|------|------|
|                              |  |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| 之辦理<br>(5分)                  | 計。   |      |         |      |      |
|                              | 2. 符合 1，且各項統計能正確計算。                              | 2分   |         |      |      |
|                              | 3. 符合 2，且能確實提供公共圖書館統計系統正確之統計資料。                  | 3分   |         |      |      |
|                              | 4. 符合 3，且能針對各項業務統計進行年度分析並提出報告。                   | 4分   |         |      |      |
|                              | 5. 符合 4，且能有其他運用統計之措施。                            | 5分   |         |      |      |
| 2-4<br>讀者滿意度調查之辦理及處理<br>(5分) | 1. 訂有讀者整體滿意度調查辦法或計畫；或能配合縣市圖書館執行調查。能建立讀者反映意見之管道。  | 1分   |         |      |      |
|                              | 2. 符合 1，且能定期辦理調查並統計、分析結果。且能處理並回復讀者意見。            | 2分   |         |      |      |
|                              | 3. 符合 2，且能針對讀者不滿意處進行原因分析。                        | 3分   |         |      |      |
|                              | 4. 符合 3，且能提出改善措施，並加以改善。                          | 4分   |         |      |      |
|                              | 5. 符合 4，且能規劃辦理單項服務或活動滿意度調查。且能定期了解讀者對處理及回復內容之滿意度。 | 5分   |         |      |      |
| <b>(三) 館藏資源管理 (本項計 15 分)</b> |  |      |         |      |      |
| 3-1<br>館藏發展                  | 1. 訂有館藏發展計畫或政策，且計畫或政策符合當地社區環境特性、一般民眾教            | 1分   |         |      |      |



| 指標項目                       | 評量內容                                 | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|----------------------------|--------------------------------------|------|---------|------|------|
|                            |                                      |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| 政策之訂定<br>(5分)              | 育程度、職業狀況等需求。                         |      |         |      |      |
|                            | 2. 符合 1，且成立選書小組，依所訂計畫或政策切實發展館藏。      | 2分   |         |      |      |
|                            | 3. 符合 2，且能定期清點與維護（含淘汰）館藏。            | 3分   |         |      |      |
|                            | 4. 符合 3，且計畫或政策能持續檢討修正。               | 4分   |         |      |      |
|                            | 5. 符合 4，且能與其他圖書館合作發展館藏。              | 5分   |         |      |      |
| 3-2<br>建立多元之館藏資料類型<br>(5分) | 1. 能提供圖書、參考工具書、期刊、報紙等一般圖書資料。         | 1分   |         |      |      |
|                            | 2. 符合 1，且能提供視聽資料。                    | 2分   |         |      |      |
|                            | 3. 符合 2，且能兼顧分齡、分眾之讀者需求及地方特色，建立所需之館藏。 | 3分   |         |      |      |
|                            | 4. 符合 3，且資料語文至少包含了中文及英文。             | 4分   |         |      |      |
|                            | 5. 符合 4，且能提供電子書、資料庫等電子資源。            | 5分   |         |      |      |
| 3-3<br>圖書資料之徵集<br>(5分)     | 1. 能主動蒐集出版資訊，且接受民眾推介圖書資料，建立採購書單。     | 1分   |         |      |      |
|                            | 2. 符合 1，且能分批辦理圖書採購，使新書適時進館。          | 2分   |         |      |      |
|                            | 3. 符合 2，且採購之新書能儘速處理，並上               | 3分   |         |      |      |

| 指標項目  | 評量內容                                      | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|---|---|------|---------|------|------|
|   |   |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
|   | 架供閱。                                      |      |         |      |      |
|   | 4. 符合 3，且能訂定圖書資料交換與贈送處理之相關規定，受理各界捐贈或交換圖書。 | 4 分  |         |      |      |
|   | 5. 符合 4，且各界捐贈或交換圖書均能儘速處理，並上架供閱。           | 5 分  |         |      |      |
| <b>(四) 讀者服務 (本項計 15 分)</b>                  |   |      |         |      |      |
| 4-1<br>各類讀者<br>服務之辦<br>理<br>(5 分)           | 1. 訂有閱覽服務規定，且能適時檢討修訂閱覽服務規定。               | 1 分  |         |      |      |
|   | 2. 符合 1，且能提供讀者各項便利之服務措施 (如圖書通閱、宅配服務等)。    | 2 分  |         |      |      |
|   | 3. 符合 2，且能為嬰幼兒、兒童、青少年、成人、銀髮族提供相關之服務措施。    | 3 分  |         |      |      |
|   | 4. 符合 3，且能針對圖書館讀者特性提供特殊之服務。               | 4 分  |         |      |      |
|   | 5. 符合 4，且能為新住民提供相關之服務措施。                  | 5 分  |         |      |      |
| 4-2<br>電子書服<br>務及利用<br>指導教育<br>之辦理<br>(5 分) | 1. 能辦理圖書館利用指導服務措施 (如班訪，編印各類使用手冊等)。        | 3 分  |         |      |      |
|   | 2. 能辦理電子書服務利用指導教育活動。                      | 5 分  |         |      |      |

| 指標項目                             | 評量內容                                   | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|----------------------------------|--|------|---------|------|------|
|                                  |  |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| 4-3<br>視聽服務<br>之辦理<br>(5分)       | 1. 能訂有視聽資料及服務之相關規定。                    | 1分   |         |      |      |
|                                  | 2. 符合1，且視聽資料能提供讀者外借。                   | 2分   |         |      |      |
|                                  | 3. 符合2，且能辦理視聽館藏推介及推廣。                  | 3分   |         |      |      |
|                                  | 4. 符合3，且能辦理影片欣賞活動。                     | 4分   |         |      |      |
|                                  | 5. 符合4，且能提供視聽資料內閱服務，並提供相關設備，或其他視聽服務措施。 | 5分   |         |      |      |
| <b>(五) 閱讀推廣及創新服務 (本項計 20 分)</b>  |  |      |         |      |      |
| 5-1<br>閱讀推廣<br>活動之辦<br>理<br>(5分) | 1. 能依讀者需求辦理包含展覽、演講、研習班、展演等多元類型之閱讀推廣活動。 | 1分   |         |      |      |
|                                  | 2. 符合1，且能為嬰幼兒、兒童、青少年、成人、銀髮族規劃辦理閱讀推廣活動。 | 2分   |         |      |      |
|                                  | 3. 符合2，且能結合世界書香日、圖書館週等辦理節慶閱讀活動。        | 3分   |         |      |      |
|                                  | 4. 符合3，且能配合縣市共同辦理閱讀推廣活動。               | 4分   |         |      |      |
|                                  | 5. 符合4，且能結合社區資源共同辦理閱讀推廣活動。             | 5分   |         |      |      |
| 5-2<br>與學校之<br>合作與推<br>廣         | 1. 能與學校合作，鼓勵學生辦證。                      | 1分   |         |      |      |
|                                  | 2. 符合1，且能透過服務及活動(如班訪)吸引學生利用公共圖書館。      | 2分   |         |      |      |

| 指標項目                       | 評量內容  | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|----------------------------|---|------|---------|------|------|
|                            |   |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| (5分)                       | 3. 符合 2, 且圖書館服務及活動能走入校園。                                  | 3分   |         |      |      |
|                            | 4. 符合 3, 且能與學校合作, 辦理資料庫使用、圖書館館藏目錄檢索技巧、網路資源查找技巧等圖書館利用教育活動。 | 4分   |         |      |      |
|                            | 5. 符合 4, 且能結合學校課程需求, 規劃、提供特殊之服務及活動。                       | 5分   |         |      |      |
| 5-3<br>志工運用<br>與管理<br>(5分) | 1. 能運用志工協助館務。   | 1分   |         |      |      |
|                            | 2. 符合 1, 且能訂定志工招募及訓練計畫。                                   | 2分   |         |      |      |
|                            | 3. 符合 2, 且能依志工從事的工作不同給予適合的訓練。                             | 3分   |         |      |      |
|                            | 4. 符合 3, 且志工持有服務紀錄冊人數達 70%。                               | 4分   |         |      |      |
|                            | 5. 符合 4, 且能組織志工團隊, 並能協助團隊之成長與發展 (如辦理志工聯誼、志工興趣小組活動等)。      | 5分   |         |      |      |
| 5-4<br>創新服務<br>(5分)        | 1. 圖書館推廣與行銷。  | 1分   |         |      |      |
|                            | 2. 策展與閱讀推廣。   | 2分   |         |      |      |
|                            | 3. 聯盟與資源共享。   | 3分   |         |      |      |
|                            | 4. 利用社群媒體進行圖書館服務或活動之宣傳, 並與民眾互動。                           | 4分   |         |      |      |

| 指標項目  | 評量內容                                       | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|---|--|------|---------|------|------|
|   |  |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
|   | 5. 其他。                                     | 5 分  |         |      |      |
| <b>(六) 閱讀環境 (本項計 10 分)</b>                        |  |      |         |      |      |
| 6-1<br>空間佈局<br>(5 分)                              | 1. 規劃方便讀者使用原則之空間布局。                        | 1 分  |         |      |      |
|   | 2. 符合 1，且能具體劃分讀者不同目的之使用動線。                 | 2 分  |         |      |      |
|   | 3. 符合 2，內部空間開闊明朗，已儘量避免不必要之死角。              | 3 分  |         |      |      |
|   | 4. 符合 3，內部空間採模矩系統規劃，考慮到中長程館藏發展之需求。         | 4 分  |         |      |      |
|   | 5. 符合 4，採用依據人體工學設計之桌椅設備。                   | 5 分  |         |      |      |
| 6-2<br>5S 管理<br>(整理、整頓、清<br>掃、清潔<br>及素養)<br>(5 分) | 1. 能將工作場所任何東西區分為有必要的與不必要的。                 | 1 分  |         |      |      |
|   | 2. 符合 1，且能對整理之後留在現場的必要的物品分門別類放置，排列整齊。      | 2 分  |         |      |      |
|   | 3. 符合 2，且能將工作場所清掃乾淨。                       | 3 分  |         |      |      |
|   | 4. 符合 3，且能將上面的 3S 實施的做法制度化、規範化，並貫徹執行及維持結果。 | 4 分  |         |      |      |
|   | 5. 符合 4，且能培養每位館員養成良好的習慣，並遵守規則做事。           | 5 分  |         |      |      |

| 指標項目                     | 評量內容            | 評分標準 | 自評結果與說明 |      | 委員分數 |
|--------------------------|-----------------|------|---------|------|------|
|                          |                 |      | 自評分數    | 自評說明 |      |
| <b>(七) 現場訪視(本項計 5 分)</b> |                 |      |         |      |      |
| 7-1<br>現場訪視<br>(5分)      | 1. 鄉鎮市長官對業務重視度。 | 1分   |         |      |      |
|                          | 2. 館長對業務熟悉度。    | 2分   |         |      |      |
|                          | 3. 館員對業務熟悉度。    | 3分   |         |      |      |
|                          | 4. 各項指引指標。      | 4分   |         |      |      |
|                          | 5. 其他。          | 5分   |         |      |      |