金門縣公共圖書館評鑑實施計畫

110年12月23日核定

# 目的

本縣公共圖書館提供縣民適當館藏與服務，使其得以自我教育、汲取新知、提升文化及藝術素養、培養正當休閒娛樂，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化、倡導文化休閒之功能。基此，公共圖書館必須要瞭解讀者需求，並同時兼顧圖書館資源的應用。本計畫透過評鑑作業瞭解各館之服務及各項資源是否符合讀者的需求，評鑑結果將做為未來各館營運、改進及各相關業務單位發展規劃之參考，促使資源能正確有效的分配，滿足讀者實際的需求，以發揮最大之效益與價值，進而提升服務內涵與品質。

# 評鑑對象

金門縣立圖書館、金沙鎮立圖書館、金湖鎮立圖書館、金寧鄉立圖書館、烈嶼鄉立圖書館。

# 辦理期間及方式：

## 績效考評

1. 期間：每年辦理。
2. 方式：參考臺灣閱讀風貌及全民閱讀力評分表及政策執行與配合度為依據，進行書面審查與評比。

## 評鑑

1. 期間：每二年辦理。
2. 方式：除書面審查績效考評結果外，另組成評鑑小組實地評核，至各館現場綜合性評比。

# 評鑑項目及指標

## 參考《公共圖書館服務品質建議書》、2013年全國公共圖書館評鑑項目及指標內容，共分為「基礎建設」、「營運規劃」、「館藏資源管理」、「讀者服務」、「閲讀推廣及公共關係」、「閲讀環境」及「圖書館質性特色論述」7大項，設計細項指標評分表如附表。

## 書面資料審查參考臺灣閱讀風貌及全民閱讀力、上級政策配合度、其他創新服務作為及首長(館長)的品質承諾。

# 評分項目及配分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 縣立圖書館評分項目 | 配分 | 鄉鎮立圖書館評分項目 | 配分 |
| 基礎建設 | 5分 | 基礎建設 | 5分 |
| 營運規劃 | 25分 | 營運規劃 | 30分 |
| 館藏資源管理 | 20分 | 館藏資源管理 | 15分 |
| 讀者服務 | 20分 | 讀者服務 | 20分 |
| 閲讀推廣及公共關係 | 20分 | 閲讀推廣及公共關係 | 20分 |
| 閲讀環境 | 5分 | 閲讀環境 | 5分 |
| 圖書館質性特色論述 | 5分 | 鄉鎮館質性特色論述 | 5分 |
| **總計** | **100分** |
| **額外加分項目** | **5分** |

# 獎勵與輔導

## 獎勵

1. 經費獎勵原則：除一部分定額補助各館外，另一部分依評核結果從優依序獎勵績優圖書館；額度依當年年度預算而定。
2. 表現優異之圖書館業管科(課)長及主要承辦人員，得由各機關依公務人員考績法相關規定，記嘉獎以上，其他有功人員由機關依相關規定辦理敍獎。
3. 公開表揚獲獎圖書館及人員，並進行經驗交流會。

## 輔導

1. 經評核結果列須輔導之圖書館，由該館就「評核意見」函復辦理情形與提出營運及服務改進計畫。
2. 接受輔導圖書館應積極參加本局舉辦各項教育訓練課程。

## 金門縣立圖書館不適用經費獎勵原則，評鑑結果作為新年度工作計畫及中長程策略規劃參考文件。

# 其他

本計畫經本局核定後實施，修訂時亦同。

# 附表

## 評核表-縣立圖書館

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 指標項目 | 評量內容 | 評分分數 |
| 基礎建設(5) | 每週開放時間符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：每週至少開放56小時。週六或週日至少開放一日；午間或夜間應至少開放一時段。 | 1 |
| 購書經費所占比率符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：不低於圖書館年度預算15%。(計算公式：圖書資料購置費/圖書館業務支出費用及財產購置費用\*100%)。 | 2 |
| 總館藏年增加量符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：縣立圖書館應每年至少增加5,000冊（件）。 | 1 |
| 期刊種數符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：縣立圖書館期刊至少應有300種。 | 1 |
| 營運規劃(25) | 營運計畫之訂定與推動 | 1. 訂有圖書館年度工作計畫，且能依計畫進度執行。請舉例說明。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能定期檢討執行情形及進度。
 | 2 |
| 1. 符合2，且年度工作計畫能依前年度辦理情形進行調整與推動。
 | 3 |
| 1. 符合3，且年度工作計畫能與圖書館本身之策略計畫、中長程發展計畫相結合。
 | 4 |
| 營運經費之編列與運用 | 1. 能編列圖書館營運專用經費，且經費運用依推動技術服務、閱覽服務、推廣服務.....等業務項目規劃。請舉例說明。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能編列購書專用經費。
 | 2 |
| 1. 符合2，且購書專用經費中採購特色館藏經費佔5%，且能利用國圖選書系統產製之書單選書。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能申請補助經費，補助經費能用於充實特色館藏，且能利用國圖選書系統產製之書單選書。
 | 4 |
| 業務統計之辦理 | 1. 能定期辦理館藏量、閱覽、流通、參考諮詢、資訊檢索及推廣活動等各項業務統計，且各項統計能正確計算。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能確實提供公共圖書館統計系統正確之統計資料。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能針對各項業務統計進行年度分析並提出報告。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能有其他運用統計之措施。
 | 4 |
| 讀者意見之處理 | 1. 能建立讀者反映意見之管道，且能處理並回復讀者意見。請舉例說明。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能針對讀者抱怨意見進行原因分析。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能針對讀者抱怨意見提出改善措施，並加以改善。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能定期了解讀者對處理及回復內容之滿意度。
 | 4 |
| 施行圖書館讀者滿意度調查 | 說明：針對讀者進行滿意度調查問卷或閱讀推廣活動後進行回饋問卷。 | 最高5 |
| 1. 每年有辦理讀者滿意度調查問卷或閱讀推廣活動後回饋問卷。
 | 1 |
| 1. 符合1，且有效問卷至少達300份。
 | 3 |
| 1. 符合2，且能利用問卷資料進行需求分析並納入來年工作計畫。
 | 5 |
| 館員平均受訓時數符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：圖書館人員每人每年應學習業務相關之課程20小時。分級標準：人員訓練達80%給4分、70%給3分、60%給2分。 | 最高4 |
| 館藏資源管理(20) | 館藏發展政策之訂定 | 1. 訂有書面館藏發展政策或計畫，且計畫或政策符合當地社區環境特性、一般民眾教育程度、職業狀況等需求。
 | 1 |
| 1. 成立選書小組，依所訂計畫或政策切實發展館藏。
 | 1 |
| 1. 能定期清點與維護(含淘汰館藏)。
 | 1 |
| 1. 政策或計畫能持續檢討修正。
 | 1 |
| 1. 能與其他圖書館合作發展館藏。
 | 1 |
| 建立多元之館藏資料類型 | 1. 能提供圖書、期刊、報紙等一般圖書資料。
 | 1 |
| 1. 能提供多媒體資料。
 | 1 |
| 1. 能兼顧分齡、分眾之讀者需求及地方特色，建立所需之館藏。
 | 1 |
| 1. 資料語文至少包含中文及英文。
 | 1 |
| 1. 能提供電子書、資料庫等電子資源。
 | 1 |
| 圖書資料之徵集 | 1. 能主動蒐集出版資訊，且接受民眾推介圖書資料，建立採購書單。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能分批辦理圖書採購，使新書適時進館。
 | 2 |
| 1. 符合2，且採購之新書能儘速處理，並上架供閱。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能訂定圖書資料交換與贈送處理之相關規定，受理各界捐贈或交換圖書。
 | 4 |
| 1. 符合4，且各界捐贈或交換圖書均能儘速處理，並上架供閱。
 | 5 |
| 圖書資料分類編目 | 1. 一般圖書皆已分類及編目。
 | 1 |
| 1. 期刊資料有編目。
 | 1 |
| 1. 視聽資料皆已分類及編目。
 | 1 |
| 1. 資料分類編目正確，並能於線上目錄查詢系統中查得。
 | 1 |
| 1. 電子資源（電子書、電子期刊、資料庫已進行資訊組織）。
 | 1 |
| 讀者服務(20) | 各類讀者服務之辦理 | 1. 訂有閱覽服務規定，且能適時檢討修訂閱覽服務規定。
 | 1 |
| 1. 能提供讀者各項便利之服務措施(如圖書通閱、宅配服務等)。
 | 1 |
| 1. 能為嬰幼兒、兒童、青少年、成人、銀髮族提供相關之服務措施。
 | 1 |
| 1. 能針對圖書館讀者特性提供特殊之服務(如新住民及身心障礙者等)。
 | 2 |
| 參考諮詢服務及利用指導教育之辦理 | 1. 能建立讀者參考問題諮詢管道 (如口頭、電話等形式的諮詢服務)。
 | 1 |
| 1. 符合1，且參考問題皆能予以回復。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能提供利用指導服務措施(如班訪，編印各類使用手冊等)。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能辦理圖書館利用指導教育活動(利用閱讀推廣活動時帶領讀者認識圖書館新服務及新設施操作)。
 | 4 |
| 1. 符合4，且能提供線上參考或利用教育服務措施。
 | 5 |
| 電子資源與資訊檢索服務之辦理 | 1. 能提供讀者便於使用之網際網路檢索環境及相關設備。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能訂定相關之服務規定，並公布周知。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能辦理電子資源推介及推廣。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能依圖書館館藏特色或讀者需求整理各類電子資源(含免費之網路資源)，提供讀者便於使用。
 | 4 |
| 1. 符合4，且能辦理電子資源利用與資訊檢索課程或活動。
 | 5 |
| 社群媒體應用情形 | 1. 能建置圖書館專屬社群媒體。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能提供圖書館相關訊息、圖書館資源及服務等介紹資訊。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能定期更新社群媒體上相關資訊。
 | 3 |
| 1. 符合3，除既有社群媒體外，能導入新媒體提供服務、傳遞資訊，便利讀者與圖書館間互動。
 | 5 |
| 閲讀推廣及公共關係(20) | 社教藝文與閱讀推廣活動之辦理 | 說明：能依地方特色、讀者需求辦理活動，包含展覽、演講、研習班、展演等多元類型之閱讀推廣活動，如為嬰幼兒、成人、銀髮族、新住民規劃辦理活動。請選填下列活動，或舉例說明曾辦理之活動(需與成果報告書資料一致)。 | 場次/人數 |
| 曾辦理親子閱讀活動 |  |
| 曾辦理兒童閱讀活動 |  |
| 曾辦理青少年閱讀活動 |  |
| 曾辦理新移民閱讀活動 |  |
| 曾辦理銀髮族閱讀活動 |  |
| 曾辦理讀書會活動 |  |
| 曾辦理資訊素養活動 |  |
| 結合世界書香日、圖書館等辦理節慶閱讀活動 |  |
| 配合地方共同辦理社教推廣服務 |  |
| 配合地方共同辦理藝文及語文學習活動 |  |
| 其他活動(請舉例說明) |  |
| 與社區及社會資源合作及推廣 | 說明：能與各式外部資源合作，進而推廣圖書館，如志工、學校、公共媒體、企業等。請選填下列或舉例說明(需與成果報告書資料一致)。 | 次數 |
| 能運用志工協助館務 |  |
| 能組織志工團隊，並能協助團隊之成長與發展(如辦理志工聯誼、志工興趣小組活動等) |  |
| 能透過服務及活動吸引學生利用公共圖書館 |  |
| 與當地中、小學有合作關係(例如:舉辦班訪等活動、圖書館利用教育活動) |  |
| 能結合學校課程需求，規劃、提供特殊之服務及活動 |  |
| 能以海報、宣傳摺頁、刊物等形式主動提供讀者館務介紹、服務資訊及活動訊息 |  |
| 能結合社區資源(如利用社區廣播、公聽會、區里會議等方式)進行圖書館服務或活動之宣傳 |  |
| 能透過平面/社群媒體進行圖書館服務或活動之宣傳，並與民眾互動 |  |
| 其他合作(請舉例說明) |  |
| 閲讀環境(5) | 館內環境衛生整潔狀況 | 說明：評分館內各場所整潔情況、物品是否排列整齊等環境衛生狀況，及館內防疫作法。 | 1 |
| 館內照明與空調 | 說明：評分館內照明與空調是否符合規定，並定期進行保養且有記錄 (書架走向與燈管走向應垂直)。 | 1 |
| 館內動線規劃 | 說明：評分館內動線規劃是否以方便讀者使用為原則，且能具體劃分讀者不同目的之使用動線，不相互干擾 (如明確指標、逃生出入口標示)。 | 1 |
| 館內設有無障礙設施 | 館內提供無障礙設施，打造友善閱讀環境。 | 1 |
| 館內規劃分齡分眾閱讀區 | 館內能依各年齡層讀者規劃專屬閱讀區，打造多元閱讀環境。 | 1 |
| 圖書館質性特色論述(5) | 其他創新服務作為及品質承諾 | 舉凡年度亮點、卓越事蹟及首長(館長)對圖書館服務品質承諾論述等。 | 最高5 |
| 加分項目(5) | 臺灣閱讀風貌及全民閱讀力 | 如當年度有獲獎將額外加分。 | 最高5 |

## 評核表-鄉鎮立圖書館

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 指標項目 | 評量內容 | 評分分數 |
| 基礎建設(5) | 每週開放時間符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：每週至少開放48小時。週六或週日至少開放一日；午間或夜間應至少開放一時段。 | 1 |
| 購書經費所占比率符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：不低於圖書館年度預算15%。(計算公式：圖書資料購置費/圖書館業務支出費用及財產購置費用\*100%)。 | 2 |
| 總館藏年增加量符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：鄉鎮立圖書館應每年至少增加1,000冊（件）。 | 1 |
| 期刊種數符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：鄉鎮立圖書館期刊至少應有30種。 | 1 |
| 營運規劃(30) | 營運經費之編列與運用 | 1. 能編列圖書館營運專用經費，且經費運用依推動技術服務、閱覽服務、推廣服務.....等業務項目規劃。請舉例說明。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能編列購書專用經費。
 | 2 |
| 1. 符合2，且購書專用經費中採購特色館藏經費佔5%，且能利用國圖選書系統產製之書單選書。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能申請補助經費，補助經費能用於充實特色館藏，且能利用國圖選書系統產製之書單選書。
 | 4 |
| 業務統計之辦理 | 1. 能定期辦理館藏量、閱覽、流通、參考諮詢、資訊檢索及推廣活動等各項業務統計，且各項統計能正確計算。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能確實提供公共圖書館統計系統正確之統計資料。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能針對各項業務統計進行年度分析並提出報告。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能有其他運用統計之措施。
 | 4 |
| 讀者意見之處理 | 1. 能建立讀者反映意見之管道，且能處理並回復讀者意見。請舉例說明。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能針對讀者抱怨意見進行原因分析。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能針對讀者抱怨意見提出改善措施，並加以改善。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能定期了解讀者對處理及回復內容之滿意度。
 | 4 |
| 施行圖書館讀者滿意度調查 | 說明：針對讀者進行滿意度調查問卷或閱讀推廣活動後進行回饋問卷。 | 最高6 |
| 1. 每年有辦理讀者滿意度調查問卷或閱讀推廣活動後回饋問卷。
 | 1 |
| 1. 符合1，且有效問卷至少達200份。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能利用問卷資料進行需求分析，以利後續讀者服務及活動計畫推動。
 | 4 |
| 1. 符合3，且能回饋給縣立圖書館進行資料分析。
 | 6 |
| 館員平均受訓時數符合《圖書館設立及營運標準》要求 | 說明：圖書館人員每人每年應學習業務相關之課程20小時。分級標準：人員訓練達80%給6分、70%給5分、60%給4分。 | 最高6 |
| 鄉鎮館與文化局圖資科政策配合度 | 說明：國圖或本局辦理教育訓練(含數位課程)、典範圖書館標竿學習與觀摩、當年會議出席積極度，辦理推廣活動與本局配合度。分級標準：人員出席比例達80%給6分、70%給5分、60%給4分。 | 最高6 |
| 館藏資源管理(15) | 建立多元之館藏資料類型 | 1. 能提供圖書、期刊、報紙等一般圖書資料。
 | 1 |
| 1. 能提供多媒體資料。
 | 1 |
| 1. 能兼顧分齡、分眾之讀者需求及地方特色，建立所需之館藏。
 | 1 |
| 1. 資料語文至少包含中文及英文。
 | 1 |
| 1. 能提供電子書、資料庫等電子資源。
 | 1 |
| 圖書資料之徵集 | 1. 能主動蒐集出版資訊，且接受民眾推介圖書資料，建立採購書單。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能分批辦理圖書採購，使新書適時進館。
 | 2 |
| 1. 符合2，且採購之新書能儘速處理，並上架供閱。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能訂定圖書資料交換與贈送處理之相關規定，受理各界捐贈或交換圖書。
 | 4 |
| 1. 符合4，且各界捐贈或交換圖書均能儘速處理，並上架供閱。
 | 5 |
| 圖書資料分類編目 | 1. 一般圖書皆已分類及編目。
 | 1 |
| 1. 期刊資料有編目。
 | 1 |
| 1. 視聽資料皆已分類及編目。
 | 1 |
| 1. 資料分類編目正確，並能於線上目錄查詢系統中查得。
 | 1 |
| 1. 電子資源（電子書、電子期刊、資料庫已進行資訊組織）。
 | 1 |
| 讀者服務(20) | 各類讀者服務之辦理 | 1. 能提供讀者各項便利之服務措施(如圖書通閱、宅配服務等)。
 | 1 |
| 1. 能為嬰幼兒、兒童、青少年、成人、銀髮族提供相關之服務措施。
 | 2 |
| 1. 能針對圖書館讀者特性提供特殊之服務(如新住民及身心障礙者等)。
 | 2 |
| 參考諮詢服務及利用指導教育之辦理 | 1. 能建立讀者參考問題諮詢管道 (如口頭、電話等形式的諮詢服務)。
 | 1 |
| 1. 符合1，且參考問題皆能予以回復。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能提供利用指導服務措施(如班訪，編印各類使用手冊等)。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能辦理圖書館利用指導教育活動(利用閱讀推廣活動時帶領讀者認識圖書館新服務及新設施操作)。
 | 4 |
| 1. 符合4，且能提供線上參考或利用教育服務措施。
 | 5 |
| 電子資源與資訊檢索服務之辦理 | 1. 能提供讀者便於使用之網際網路檢索環境及相關設備。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能訂定相關之服務規定，並公布周知。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能辦理電子資源推介及推廣。
 | 3 |
| 1. 符合3，且能依圖書館館藏特色或讀者需求整理各類電子資源(含免費之網路資源)，提供讀者便於使用。
 | 4 |
| 1. 符合4，且能辦理電子資源利用與資訊檢索課程或活動。
 | 5 |
| 社群媒體應用情形 | 1. 能建置圖書館專屬社群媒體。
 | 1 |
| 1. 符合1，且能提供圖書館相關訊息、圖書館資源及服務等介紹資訊。
 | 2 |
| 1. 符合2，且能定期更新社群媒體上相關資訊。
 | 3 |
| 1. 符合3，除既有社群媒體外，能導入新媒體提供服務、傳遞資訊，便利讀者與圖書館間互動。
 | 5 |
| 閲讀推廣及公共關係(20) | 社教藝文與閱讀推廣活動之辦理 | 說明：能依地方特色、讀者需求辦理活動，包含展覽、演講、研習班、展演等多元類型之閱讀推廣活動，如為嬰幼兒、成人、銀髮族、新住民規劃辦理活動。請選填下列活動，或舉例說明曾辦理之活動(需與成果報告書資料一致)。 | 場次/人數 |
| 曾辦理親子閱讀活動 |  |
| 曾辦理兒童閱讀活動 |  |
| 曾辦理青少年閱讀活動 |  |
| 曾辦理新移民閱讀活動 |  |
| 曾辦理銀髮族閱讀活動 |  |
| 曾辦理讀書會活動 |  |
| 曾辦理資訊素養活動 |  |
| 結合世界書香日、圖書館等辦理節慶閱讀活動 |  |
| 配合地方共同辦理社教推廣服務 |  |
| 配合地方共同辦理藝文及語文學習活動 |  |
| 其他活動(請舉例說明) |  |
| 與社區及社會資源合作及推廣 | 說明：能與各式外部資源合作，進而推廣圖書館，如志工、學校、公共媒體、企業等。請選填下列或舉例說明(需與成果報告書資料一致)。 | 次數 |
| 能運用志工協助館務 |  |
| 能組織志工團隊，並能協助團隊之成長與發展(如辦理志工聯誼、志工興趣小組活動等) |  |
| 能透過服務及活動吸引學生利用公共圖書館 |  |
| 與當地中、小學有合作關係(例如:舉辦班訪等活動、圖書館利用教育活動) |  |
| 能結合學校課程需求，規劃、提供特殊之服務及活動 |  |
| 能以海報、宣傳摺頁、刊物等形式主動提供讀者館務介紹、服務資訊及活動訊息 |  |
| 能結合社區資源(如利用社區廣播、公聽會、區里會議等方式)進行圖書館服務或活動之宣傳 |  |
| 能透過平面/社群媒體進行圖書館服務或活動之宣傳，並與民眾互動 |  |
| 其他合作(請舉例說明) |  |
| 閲讀環境(5) | 館內環境衛生整潔狀況 | 說明：評分館內各場所整潔情況、物品是否排列整齊等環境衛生狀況，及館內防疫作法。 | 1 |
| 館內照明與空調 | 說明：評分館內照明與空調是否符合規定，並定期進行保養且有記錄 (書架走向與燈管走向應垂直)。 | 1 |
| 館內動線規劃 | 說明：評分館內動線規劃是否以方便讀者使用為原則，且能具體劃分讀者不同目的之使用動線，不相互干擾 (如明確指標、逃生出入口標示)。 | 1 |
| 館內設有無障礙設施 | 館內提供無障礙設施，打造友善閱讀環境。 | 1 |
| 館內規劃分齡分眾閱讀區 | 館內能依各年齡層讀者規劃專屬閱讀區，打造多元閱讀環境。 | 1 |
| 鄉鎮館質性特色論述(5) | 其他創新服務作為及品質承諾 | 舉凡年度亮點、卓越事蹟及首長(館長)對圖書館服務品質承諾論述等。 | 最高5 |
| 加分項目(5) | 臺灣閱讀風貌及全民閱讀力 | 如當年度有獲獎將額外加分。 | 最高5 |

## 臺灣閱讀風貌及全民閱讀力評分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指標(權重)館別 | 人均借閱冊數30% | 人均擁書冊數30% | 人均到館次數30% | 民眾持證比例10% | 總分 |
| 金門縣立圖書館 |  |  |  |  |  |
| 金沙鎮立圖書館暨親子圖書遊藝館 |  |  |  |  |  |
| 金湖鎮立圖書館 |  |  |  |  |  |
| 金寧鄉立圖書館 |  |  |  |  |  |
| 烈嶼鄉立圖書館 |  |  |  |  |  |