

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

桃園市
健全直轄市立圖書館營運體制計畫
(110-111 年)執行成果報告

中 華 民 國 1 1 2 年 2 月 1 8 日

桃園市成果摘要表

計畫名稱	110-111 年健全直轄市立圖書館營運體制計畫			
執行單位	桃園市立圖書館			
連絡人	游于葶	連絡電話	03-3166345#3004	
E-mail	wwpicy@mail.typl.gov.tw			
地 址	桃園市桃園區南平路 303 號			
實施期程	110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日			
補助與實支經費 (新臺幣：元)	核定計畫金額	11,671,960 元	核定補助金額	資本門：2,700,000 元 經常門：2,500,000 元 合計：5,200,000 元
	補助比例	44.55%	實支總額	11,671,960 元
	計畫結餘款	0 元	繳回教育部結餘款	0 元
	地方自籌經費	資本門：3,360,606 元 經常門：3,111,354 元 合 計：6,471,960 元		
附件	必備附件 1.計畫項目經費核定文件 2.教育部補(捐)助經費收支結算表(非指定項目) 3.計畫款項若有剩餘款項應依補助比例繳回 4.成果報告電子檔(含相關照片)			
重要 成果及效益 (摘要)	一、推動桃園市立公共圖書館事業永續發展 (一)制定館務發展政策與訂定中程及長程發展策略 (二)制定本館 CIS 形象視覺規範 二、建立完善的館藏發展制度 (一)修訂館藏發展政策及相關規定 (二)建立館藏效能評估及淘汰機制 三、優化讀者服務及資訊服務 (一)書目資料庫優化(書目資料整併) (二)建置 RFID 系統及設備(含 RFID 晶片採購及資料加工處理) 四、建立主題特色之圖書館 (一)充實本館特色主體館藏策展內容(含音樂、兒童文學、玩			

計畫名稱	110-111 年健全直轄市立圖書館營運體制計畫
	<p>具館藏及策展)</p> <p>(二)積極徵集地方文獻館藏</p> <p>五、館員培育與知識庫建立</p> <p>(一)行政作業流程檢討與改革</p> <p>(二)建立學習分享制度</p> <p>(三)標竿觀摩學習</p> <p>六、躍升公共圖書館事業發展與服務品質之管理制度與建立</p> <p>(一)健全服務品質管理制度</p> <p>(二)營運體制運作成效評鑑</p>

桃園市健全直轄市立圖書館營運體制計畫

執行成果報告

壹、計畫內容執行情形

本計畫執行期程為 110 年至 111 年，共六大項目含十三項子項目，其執行情況，說明如下：

一、推動桃園市立公共圖書館事業永續發展

(一)制定館務發展政策與訂定中程及長程發展策略：

日期	執行進度
110/5/11	訂定桃園市公共圖書館事業發展諮詢委員會要點
110/5/21	成立桃園市公共圖書館事業發展諮詢委員會並核定中長程發展策略草案
110/9/10	依會議結果修訂中、長程發展草案及依新修訂之桃園市公共圖書館事業發展諮詢委員會要點成立諮詢委員會
110/10/1	修正並發布桃園市政府公共圖書館事業發展諮詢會設置要點
111/5/17	奉核通過桃園市立圖書館 111 年至 116 年中長程發展策略(如附件-111 年至 116 年中長程發展策略)
目標效益	本館自 103 年桃園改制為直轄市後，整併轄下各分館，其館藏發展政策為因應當時狀況制定，然經現年時空背景改變，其館藏發展政策與現況不甚相符，經由此計畫新修本館館藏發展政策，使本館發展及營運更能符合實際情形及效益；另制定 111 年至 116 年中長程發展策略，以作為本館中、長程發展目標及遠景，並規劃及制定各項行動發案，依據策略實際執行，以提升本館服務品質及建立本館品牌形象。

(二)制定「桃園市立圖書館 CIS 形象視覺規範」：

為塑造本館服務品牌與專業團隊凝聚力，藉本案委請專業設計廠商進行設計足以彰顯桃園市立圖書館特色的 LOGO，建立 CIS 形象視覺規範，以利本館提升圖書館服務品質與專業形象之建立，並加強全館視覺識別。

日期	執行進度
110/5/4	完成 CIS 規劃設計案發包
110/7/12- 110/12/6	<ul style="list-style-type: none"> ■ 廠商分段依序完成 CIS 形象視覺期初、期中、期末報告 (含主視覺規劃設計及 CIS 視覺識別系統應用設計等) ■ 完成 CIS 視覺識別系統規劃設計 8 項 ■ 完成各館 CIS 視覺識別系統應用設計 28 項需求
111/3/29	廠商完成行銷宣傳計畫及形象影片等
111/9/1	本案驗收結案
成果照片	
 <p>桃園市立圖書館 TAOYUAN PUBLIC LIBRARY</p>	 <p>TAO CHEERS 桃雀思 CHARACTER GUIDE BOOK</p>
▲本館視覺識別標章	▲本館吉祥物形象
 <p>藝術類 Arts 900 - 907</p> <p>900 藝術總論 901 藝術理論 902 藝術圖譜 903 藝術教育及研究 904 藝術辭典 905 藝術期刊 906 藝術團體 907 藝術論文集</p> <p>桃園市立圖書館 TAOYUAN PUBLIC LIBRARY</p>	 
▲CIS 應用-書櫃(側封板)	▲CIS 應用-文創商品
	
▲CIS 應用-安全偵測門	▲CIS 應用-庶務用品

二、建立完善館藏發展制度

(一)修訂館藏發展政策及相關規定：

日期	執行進度
110/5/21	成立館藏發展政策委員會
110/7/14- 110/10/18	召開3次館藏發展委員會會議，研討調整館藏發展政策
110/12/30	館務會議通過館藏發展政策，並於本館官網發布
目標效益	<p>前版與新修版本館館藏發展政策之差異(如下):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原條文本館沿革從桃園升格直轄市開始，新修版本館沿革自日治時期桃園文庫開始，並以表格呈現各年代記要。 2. 原條文內容、用字多為分歧，新修版用字統一及切合要點。 3. 新修版新增組織架構圖。 4. 新修版依現況調整內容、更新組織單位名稱、流程並更正錯誤用字。 5. 新修版新增館藏評鑑內容說明。 6. 新修版增列本館新分館之館藏特色說明。 7. 新修版之附錄(本館各館館藏特色一覽表、圖書資料選擇採購標準作業流程、受贈圖書處理原則、館藏資料盤點原則、圖書資料報廢報銷注意事項、連續性出版品保存處理原則)依本館實際現況修正及調整內容及文字。 <p>▲新修版本館館藏發展政策更符合本館現況，並以此為本館發展營運基礎。</p>

(二)建立館藏效能評估及淘汰機制，以活化各類館藏：

日期	執行進度
110/4/30	成立館藏效能評估委員會
110/7/9	辦理全館館藏淘汰及盤點作業
110/7/14- 110/10/18	召開3次館藏效能評估委員會會議
110/12/30	於館務會議通過館藏效能評估及淘汰規定(如附件-桃園市立圖書館館藏發展政策(含各項館藏效能評估及淘汰規定))

<p>目標效益</p>	<p>前版與新修版各項館藏效能評估及淘汰規定之差異如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新修版本館各館館藏特色一覽表： <ol style="list-style-type: none"> (1)增加本館新分館之館藏特色。 (2)依各分館之實際狀況、地理位置、讀者客群、發展方向修正各館之館藏特色，並依各館館藏特色參酌館藏採購方向。 (3)刪除非本館各館之館藏特色。 2. 新修版本館圖書資料選擇採購標準作業流程：依現況調整本館圖書資料選擇採購標準作業流程，以達到簡化流程、分工明確，以提升採購品質及效率之目標。 3. 新修版本館受贈圖書處理原則：依現況調整本館受贈圖書處理原則，並修正內容、文字及刪除不符合之依據條文。 4. 新修版本館館藏資料盤點原則： <ol style="list-style-type: none"> (1)原版本館依據「公共圖書館設立及營運基準」第20條規定，新修版更正為依據「圖書館設立及營運標準」第8條規定。 (2)新修版再具體指出圖書及非書資料盤點(排除報紙、期刊及電子書)。 (3)依現況，調整盤點時程，由2年盤點完畢1次，改為3年盤點完畢1次。 (4)加強說明館藏清查、比對、查證及紀錄等盤點工作說明。 5. 新修版本館圖書資料報廢報銷注意事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)新修版依現況調整內容、文字及作業流程，使其條文用字精簡明確、刪除贅字、合併意義相同條文。 (2)新修版加強依據條文說明，亦增列自動借還書機之適用範圍。 (3)加強說明自動化系統管理作業之流程，以供實際執行。 (4)加強各單位工作權責說明，以利圖書資料報廢報銷，並藉此內控稽核，以符合規定。 (5)加強說明圖書資料報廢報銷之作業流程及規定，並增列報廢報銷檢核表，以供查檢。 (6)增列說明本館報紙及期刊資料報廢另依據本館「連續性出版品保存處理原則」之規定辦理。 6. 新修版本館連續性出版品保存處理原則： <ol style="list-style-type: none"> (1)新修版加強說明連續性出版品之範圍(原版只含報紙、期刊；新修版增加學報、公報、年刊本、學會會報等資料)。
-------------	---

- (2) 原版未定義來源與供閱，新修版新增說明。
 - (3) 原版僅針對期刊、報紙類別訂定保存原則，新版增列其他類別及修改保存期限；亦增加停刊後之保存及永久保存之例外情形說明等條文。
 - (4) 新修版依現況調整及加強說明淘汰原則及處理方式。
 - (5) 新修版依總館及分館定位不同，而做區別規定並加強說明。
- ▲新修版各項館藏效能評估及淘汰規定更加符合現況及具體，使本館各分館有所依據辦理，強化各單位權責、使報廢報銷作業明確、一致及提升效率，並提升本館館藏效能評估及淘汰機制。

三、新增(優化)讀者服務及資訊服務項目：

- (一) 書目資料庫優化：書目資料整併，共計完成 2 萬 2,949 筆資料，完成計畫提報率(174.58%)。

成果照片



▲整併前：原 2 筆 ISBN 相同書目

魯凱族神話與傳說：雲豹的傳人、好茶村地名、百合花冠、盪鞞韃活動的口傳故事

- 作者：[田豐益](#)
- 出版者：晨星出版；知己總經理
- 出版年：2003[民92]
- ISBN：9574554767
- 規格：316面；圖版：21公分
- 叢書名：[臺灣原住民族系列-傳說-原住民族語大系](#)

[顯示更多](#)

[通關申請](#)

館藏位置

館藏地 只顯示可外借館藏 總件數 9 件 預約數量 - 升冪



館藏地/室	特藏/用途	索書號	狀態/到期日	條碼號	附件	預約 (人數)
桃園分館/閱覽室/區	一般圖書	I 539.52 3125 92	書在館	A117401		預約(0) 不可預約
中路分館/閱覽室	一般圖書	539.529 6058 92	書在館	AA45572		預約(0) 不可預約

▲整併後：僅出現 1 筆書目及館藏(提升及便利讀者借閱圖書之效率)

(二)建置 RFID 系統及設備：

1. 建置期程：

期程：110/6/18-12/10	
建置館別：中壢分館、平鎮分館、新屋分館	
建置內容(含)： 1. 安全偵測門系統 5 套 2. 館員工作站系統(軟硬體建置)6 套 3. 自助借還書機 3 臺(含系統) 4. 兒童式客製化造型借還書機系統 1 臺(含系統) 5. 24 小時還書機 1 臺(含系統) 6. 行動借書 APP(ios 系統、Android 系統)3 式 7. RFID 晶片標籤採購(40 萬 8,000 片)(含加工及資料轉入等作業處理 28 萬 7,825 冊圖書)	
期程：111/9/23-12/11	
建置內容(含)： 1. RFID 晶片標籤採購(15 萬 9,000 片) 2. 另含加工及資料轉入等作業處理 19 萬 5,787 冊圖書(中、外文書及地方文獻)	
成果照片	
	
▲安全偵測門(含系統)	▲行動借書 APP(含系統)
	

▲自助還書機(含系統)	▲自助借還書機(含系統)
	
▲兒童式造型借還書機(含系統)	▲RFID 晶片採購(含加工及資料轉入)

2. 目標效益：

(1) 提昇館藏管理成效及服務品質，達到快速便利之目標：

- A. 提供手機 App 及自助借書機借書功能，簡化借還書作業，節省讀者借還書時間。
- B. 利用盤點機加速盤點作業，透過尋書系統容易查找不在架上或歸錯架的圖書。

(2) 節省服務人力：

- A. 建置自助借還書機可協助櫃臺服務人力計 11 人。
- B. 提供手機 App 借書計 3 人。

(3) 逐年編列預算完成 RFID 系統建置成果：

序號	館別	磁條	RFID	備註
1	總館		V	111 年
2	文化局分館		V	
3	桃園分館		V	
4	大林分館	V		
5	會稽分館	V		
6	中路分館	V		
7	埔子分館	V		
8	中壢分館		V	110 年建置(教育部補助)
9	內壢分館	V		
10	龍岡分館	V		

11	自強分館		V	新館(室內裝修工程款, 另行採購)
12	八德分館	V		
13	大湳分館	V		
14	兒童玩具館		V	108 年
15	蘆竹分館		V	107 年資訊設備費保留款
16	蘆竹兒文館		V	
17	南崁分館	V		
18	大竹分館		V	含在統包工程內
19	山腳分館	V		
20	楊梅分館	V		
21	富岡分館		V	遷館(含在室內裝修工程款內)
22	埔心分館	V		
23	紅梅分館		V	新館(晶片規格不同)
24	平鎮分館		V	110 年建置(教育部補助)
25	東勢分館	V		
26	山仔頂分館		V	107 年建置
27	義民分館		V	111 年
28	大溪分館	V		
29	崎頂分館	V		
30	康莊分館		V	新館
31	龜山分館		V	107 年資訊設備費保留款
32	迴龍分館	V		
33	大崗分館	V		
34	山德分館	V		
35	新屋分館		V	110 年(教育部補助)

36	龍潭分館		V	遷館(含在室內裝修工程)
37	大園分館		V	遷館(另行採購)
38	三和分館	V		
39	觀音分館	V		
40	新坡分館		V	遷館(含在室內裝修工程)
41	草漯分館		V	
42	全自動借書站		V	4 座

四、建立主題特色之專門圖書館

(一) 充實本館特色主體館藏及策展內容：

館別	執行進度
龍潭分館 (暨鄧雨賢台灣音樂紀念館)	<p>■持續充實音樂相關館藏(包含圖書及非書資料)，截至 111 年 12 月底音樂相關館藏約 5,867 件</p> <p>■並辦理音樂主題相關活動及策展(含特展、常設展共 3 檔次及系列相關活動(講座、工作坊))，參與人次共 5,372 人</p> <p>■主題檔次名稱(如下):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 特展(第 1 展)-聲影魔術師 2. 特展(第 2 展)-聲音帶你去旅行 3. 常設展 <p>■目標效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以典藏重要的臺灣音樂數位作品為目標，提供本市市民更加優良的閱讀空間，並打造該館為全面專業之藝文空間。 2. 以主題故事性、知識性的展演及講授課程，提供民眾更多元的學習空間及館藏資源，打造該分館藝術、人文、科技、音樂的專業品牌形象。
桃園市兒童文學館	<p>■持續充實兒童文學相關館藏，110 年採購計 2,080 冊，111 年採購計 1,913 冊，目前兒童文學相關館藏約 3 萬 4,878 冊圖書。</p> <p>■辦理兒童文學主題相關活動及策展(共 4 檔次，20 場活動，含兒童文學系列講座、展覽、論壇、活動)，</p>

	<p>參與人次共 16 萬 4,963 人</p> <p>■主題檔次名稱(如下):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 跨越兒童文學和戲劇的視野-謝鴻文作家特展 2. 探：向外世界的探險·往內心的探索」—詹迪蘭、廖書荻圖文創作展 3. 111 年兒童文學系列講座：「打磨兒童文學的寶石」 4. 2022 兒童文學進行式：桃園兒童文學論壇 <p>■目標效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體現桃園對兒童文學之關注及重視，除加強兒童文學館藏採購及典藏，並增加辦理相關之兒童文學閱讀推廣活動，除展現桃園對兒童文學議題之重視，更藉由相關活動的推廣，讓更多讀者群認識其議題。 2. 將兒童文學館藏之採購、典藏及推廣活動以更系統化、統整性及專業化之方式展現於民眾眼前，而非如從前資料分散於各館，除查詢資料不易，且散亂不完整。 3. 加強給予兒童文學作家之展現舞台，尤其更致力推廣桃園兒童文學作家，藉由整體一系列策展規劃，除介紹兒童文學作家之背景、作品，更能有機會近距離去認識兒童文學作家之創作發想、經驗內容，以提升活動之質。
八德兒童玩具圖書館	<p>■持續充實玩具相關館藏，110 年採購計 833 件，111 年採購計 1,401 件</p> <p>■辦理玩具主題相關活動及策展(分上、下半年，共 63 場次，含主題特展、表演活動、手作體驗活動、市集活動等)，參與人次共 1 萬 9,758 人</p> <p>■目標效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以「玩具」為特殊館藏特色，除有系統、專業化增加相關館藏，並藉由相關系列推廣活動，增加嬰幼兒親子群進入圖書館使用之意願，並強化親子關係，深具教育意義。

- 2. 獲得融合遊戲之「遊戲認證標章」，提供全台規模最大之共融玩具服務。
- 3. 強化該館「玩具」館藏之專門品牌形象，提供質與量並濟之館藏服務。

成果照片



▲兒玩館-充實玩具相關館藏

▲兒玩館-遊戲認證標章



▲龍潭分館-常設展

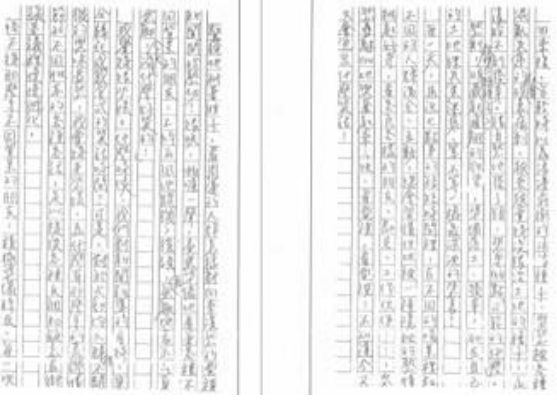

▲龍潭分館(特展-聲音帶你去旅行)-展區規劃圖



▲兒玩館-棋王大戰活動

▲兒童文學館-跨越兒童文學和戲劇的視野-謝鴻文作家特展

(二)積極徵集地方文獻館藏：

日期	執行進度
110/6/1	成立在地資料徵集與評鑑小組委員會
110/7/13-110/10/28	召開 4 次在地資料徵集與評鑑小組會議
110/12/30	於館務會議通過在地資料徵集與管理要點
111/4/30	辦理資料掃描建置(桃園縣立文化中心時期以來所徵集在地作家檔案，如在地作家手稿、照片、簡報等)，本次共掃描 97 個檔案夾，5,263 頁
成果照片	
	
▲黃秋芳手稿影本	▲鄧榮坤(詩作手稿)

五、館員培育與知識庫建立

(一)行政作業流程檢討與改革：

日期	執行進度
110/5/21	召開各項館務及行政作業流程彙整研議會議
110/10/21	將館務及行政作業流程彙整成冊，並將作業表單、文件、範本等相關文件彙整至行政及知識管理整合系統中
111-	依最新規範，持續於行政及知識管理整合系統中更新相關文件、範本等，並供各分館同仁線上即時下載

成果照片



▲本館行政及知識管理整合系統(首頁)



▲行政及知識管理整合系統-整合本館各部門文件及提供線上即時下載

(二)建立學習分享制度：

為提升本館館員圖書館專業知能，邀請講師探討不同知識領域，傳授實用技能，有助館員及同仁工作運用及操作，進而提升圖書館服務品質。

日期	執行進度
110/3/18- 111/7/8	<p>■提升本館館員專業知能及服務之教育訓練 (共 4 場，參與人次 181 人)：</p> <p>如「館員服務品質教育訓練」、「WebpacX 平台操作與資訊安全教育訓練」、「Hyint 平台操作」、「HyLib 通閱、逾權功能與資訊安全教育訓練」等</p> <p>■提升本館館員相關專業知識領域課程研習 (共 17 場，參與人次 673 人)：</p> <p>如「新時代的公共圖書館」、「公共圖書館的異業結盟與創新」、「智慧圖書館概念與應用」、「如何營造有趣的兒童圖書館空間?」、「親子共讀怎麼讀?親子共讀讀物選擇」、「服務禮儀與職場應對技巧」等</p> <p>■辦理本館各組科室行政業務之交流</p>

成果照片



▲110/12/10 Hyint 平台操作訓練



▲111/11/28 HyLib 系統常見報表訓練



▲110/3/18 新時代圖書館課程研習



▲111/6/30 服務禮儀與職場應對技巧

(三)標竿觀摩學習：

藉由參訪相關文教單位或機構，以學習其他單位之優點，以提升本館各項服務品質。

日期	執行進度
110/1/19- 110/1/20	■參訪屏東縣政府文化處圖書館、高雄市立圖書館新總館、大東文化藝術中心暨大東藝術圖書館(2日參訪，參加人次共30人)
110/10/18- 110/10/22	■110年桃園市立圖書館館員標竿學習參訪獨立書店活動(共5場，參加人次共69人) (含:南崁小書店、方圓書房、瑯嬛書屋、天河書屋、夏樹書屋、新星巷弄書屋、晴耕雨讀小書院、小兔子書店、苔蘚視角、焙思書房)
110/11/17	參訪橫山書法藝術館(參加人次共32人)
110/12/14	參訪臺南市立圖書館、臺南市美術館(參加人次共40人)
111/8/9	參訪新北市立圖書館

成果照片

	
<p>▲參訪獨立書店</p>	<p>▲參訪獨立書店</p>
	
<p>▲參訪大東文化藝術中心暨大東藝術圖書館</p>	<p>▲參訪臺南市美術館</p>

六、提升桃園市公共圖書館事業發展服務品質

(一)健全服務品質管理制度：

日期	執行進度
110/7/14	辦理第1次風險管理及危機處理教育訓練
110/7/19	召開第1次內部控制專案小組會議
110/8/12- 110/10/30	辦理風險管理及危機處理內部控制作業
110/12/29	辦理第2次風險管理及危機處理教育訓練
110/12/30	於館務會議核定風險管理(含內部控制)作業計畫書

(二)營運體制運作成效評鑑：

日期	執行進度
110/5/17	成立業務評鑑計畫書諮詢委員會

110/6/16	召開第 2 次評鑑視訊會議
111/3/24	於館務會議通過評鑑計畫
111/7/24	完成評鑑自評報告

貳、營運體制發展藍圖與計畫目標達成情形

綜觀本計畫之執行，期望達到以下營運體制發展藍圖：

- 一、提升本館為有活力的服務團隊及組織，提供智慧、高效率、多元及創新之服務。
- 二、提高本館服務之效能，藉由 RFID 相關設備系統建置、書目資料庫優化、行政作業流程簡化與改變、加強館員專業知能等，以達到提升圖書館服務效能之目的。
- 三、推動分齡分眾、多元之閱讀推廣活動，並增加特色館藏資源等，以打造一個充滿活力又有趣的圖書館，提供民眾追求多元知識的閱讀空間。
- 四、建立本館專業之服務形象，藉由 CIS 形象視覺制定及服務品質管理及改進，以提供讀者更優質及專業之服務。

本營運體制發展藍圖與計畫達成之情況及差異說明：

序號	核定計畫項目	達成之情形	說明	與發展藍圖之差異說明
1	制定桃園市立圖書館館務發展政策與中程及長程發展策略	已完成	■ 已制定本館館務發展政策與中程及長程發展策略，並公告發布	■ 無差異性 ■ 確立本館中、長程發展策略及目標，以活化本館組織，提供智慧、高效率、多元及創新之服務
2	制定「桃園市立圖書館 CIS 形象視覺規範」	已完成	■ 已制定本館 CIS 形象視覺規範，並應用於本館各	■ 無差異性 ■ 藉此提升本館服務品質及專業形象之建立

			項行銷活動及相關商品	
3	修訂館藏發展政策及相關規定	已完成	■已修訂館藏發展政策及相關規定，並公告發布	■無差異性 ■修訂本館館藏發展政策及相關規定，以活化本館組織，提供智慧、高效率、多元及創新之服務
4	建立館藏效能評估及淘汰機制，以活化各類館藏	已完成	■已修訂館藏效能評估及淘汰機制，並公告發布	■無差異性 ■與時俱進修定本館館藏效能評估及淘汰機制，以提高本館服務效能之目的，符合讀者需求
5	書目資料庫優化	已完成	■已完成 2 萬 2,949 筆資料(原預計完成 1 萬 5,907 筆資料)，完成計畫提報率(174.58%)	■無差異性 ■藉由整合書目資料，使讀者能更快速、便利查詢本館館藏系統，進而縮短借閱館藏時間
6	建置 RFID 系統及設備	已完成	■已完成中壢、平鎮、新屋分館 RFID 系統及設備建置	■無差異性 ■藉由 RFID 晶片貼標及資料轉入，提高讀者借閱效率，且該晶片亦可整合應用於行動 APP 借閱，縮短館藏借閱及盤點時間
7	持續充實各館特色主題館藏策展內容	已完成	■完成並持續採購音樂、玩具、兒童文學相關特	■無差異性 ■藉由增加特色館藏及其策展活動，打造

			色館藏	本館成為一個有趣又多元之圖書館
8	積極徵集地方文獻館藏	已完成	<ul style="list-style-type: none"> ■完成並持續徵集地方文獻資料外，亦掃瞄建置相關地方文獻資料 	<ul style="list-style-type: none"> ■無差異性 ■藉由徵集地方文獻資料及典藏，成為在地、多元館藏之圖書館
9	行政作業流程檢討與改革	已完成	<ul style="list-style-type: none"> ■完成行政作業流程檢討與改革，並完成本館館員工作手冊 	<ul style="list-style-type: none"> ■無差異性 ■藉由檢討與改革行政流程，提升本館為有活力及成長型之組織，並藉此提高行政及服務讀者之效能
10	建立學習分享制度	已完成	<ul style="list-style-type: none"> ■持續更新維護本館行政及知識管理系統內各組科室之文件檔案資料。 ■已辦理本館各組科室之行政業務交流 	<ul style="list-style-type: none"> ■無差異性 ■藉由文件、檔案分享及線上即時整合系統，以提高行政處理效能
11	標竿觀摩學習	已完成	<ul style="list-style-type: none"> ■完成參訪 9 梯次 (參訪含圖書館、桃園獨立書店、書法藝術館、美術館) 	<ul style="list-style-type: none"> ■無差異性 ■藉由標竿學習、經驗交流以取得其他單位之經驗及優點，調整改進本館單位組織之缺失，以再造本館組織之進步，提升本

				館專業服務知能及形象
12	健全服務品質管理制度	已完成	■於館務會議核定風險管理(含內部控制)作業計畫書	■無差異性 ■藉此提升本館服務品質
13	營運體制運作成效評鑑	已完成	■已完成評鑑計畫及營運績效評量表，並完成各館自評報告	■無差異性 ■藉此提升本館服務品質，以符合讀者需求，並打造本館專業形象

參、計畫經費執行情形

110-111 年計畫總經費為 11,671,960 元，中央核定補助款共 520 萬元，地方配合款共 647 萬 1,960 元，分年執行情形如下。

110 年各項經費執行情形				
經費項目		核定計畫金額(元)	實支金額(元)	備註
1	出席費	85,000	85,000	■含館藏發展政策與訂定中程及長程發展策略會議、館藏效能評估與淘汰會議、徵集地方文獻館藏會議、行政作業流程檢討與諮詢會議等(34 人次) ■地方配合款
2	評鑑費	35,000	35,000	■地方配合款
3	CIS 設計費	650,000	650,000	■桃園市立圖書館 CIS 形象視覺規範 ■地方配合款
4	臨時工作人員/工讀費	201,600	201,600	■書目資料庫優化 ■地方配合款
5	RFID 晶片標籤及貼工	2,209,274	2,209,274	■含採購 RFID 晶片標籤(408,000 片)

				<ul style="list-style-type: none"> ■含 RFID 貼工及資料轉入處理 (287,825 冊圖書) ■RFID 晶片 6 元/條 ■RFID 加工處理 6.5 元/冊 ■中央補助 150 萬元及地方配合款
6	系統維護費	50,000	50,000	<ul style="list-style-type: none"> ■行政及知識管理系統及其相關系統 ■地方配合款
7	車資	12,000	12,000	<ul style="list-style-type: none"> ■標竿觀摩學習 ■地方配合款
8	住宿費	45,900	45,900	<ul style="list-style-type: none"> ■標竿觀摩學習(屏東縣政府文化處圖書館、高雄市立圖書館新總館、大東文化藝術中心暨大東藝術圖書館) ■地方配合款
9	保險費	4,500	4,500	<ul style="list-style-type: none"> ■標竿觀摩學習 ■地方配合款
10	交通費	75,600	75,600	<ul style="list-style-type: none"> ■標竿觀摩學習 ■地方配合款
11	膳費	16,000	16,000	<ul style="list-style-type: none"> ■標竿觀摩學習 ■地方配合款
	小計	3,384,874	3,384,874	
12	RFID 系統及設備-安全偵測門	2,250,000	2,250,000	<ul style="list-style-type: none"> ■中壢、平鎮、新屋分館 ■450,000 元*5 套=2,250,000 ■中央補助款及地方配合款
13	RFID 系統及設備-多功能館員工作站	1,410,000	1,410,000	<ul style="list-style-type: none"> ■中壢、平鎮、新屋分館 ■235,000 元*6 套=1,410,000 ■中央補助款及地方配合款
14	RFID 系統及設備-自助借還書機	240,000	240,000	<ul style="list-style-type: none"> ■中壢、平鎮、新屋分館 ■600,000 元*3 臺=1,800,000 ■中央補助款及地方配合款
15	特殊館藏建置費	2,160,606	2,160,606	<ul style="list-style-type: none"> ■音樂、玩具、兒童文學館藏 ■地方配合款
	小計	6,060,606	6,060,606	
	合計	9,445,480	9,445,480	執行率 100%

111 年各項經費執行情形				
經費項目		核定計畫 金額(元)	實支金額 (元)	備註
1	出席費	15,000	15,000	■館藏效能評估及淘汰會議、 各館選書機制諮詢會(6 人次) ■地方配合款
2	評鑑費	30,000	30,000	■地方配合款
3	RFID 晶片標籤及貼工	1,477,480	1,477,480	■含採購 RFID 晶片標籤 (159,000 片) ■含 RFID 貼工及資料轉入處 理(195,787 冊圖書) ■中央補助 100 萬元及地方配 合款
4	專門主題特色圖書館策 展費	700,000	700,000	■含展覽、講座、工作坊、 系列活動等 ■龍潭分館-音樂主題(特 展、常設展) ■兒童玩具館-玩具主題(分 上、下半年、共 63 場) ■兒童文學館-兒童文學主題 (4 大主題檔次) ■地方配合款
5	膳費	4,000	4,000	■新北市立圖書館參訪 ■地方配合款
合計		2,226,480	2,226,480	執行率 100%

肆、計畫執行困難及因應方式

本計畫執行期程，前期適逢疫情影響嚴峻，後期適逢本館總館搬遷，以致計畫執行上難免受疫情及人力不足之影響，如改以線上會議替代實地會議以因應疫情，雖仍取得委員之意見，但難免因網路訊號穩定度影響開會品質；另，本館組織員額本就不充足又適逢總館搬遷，有諸多事宜需耗費本館人力處理，故本案各計畫執行人力上難免吃力。