

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

臺中市

健全直轄市立圖書館營運體制計畫

112年延長年度計畫執行成果報告

中 華 民 國 113 年 2 月 29 日

臺中市成果摘要表

計畫名稱	臺中市健全直轄市立圖書館營運體制計畫112年延長年度計畫			
執行單位	臺中市立圖書館			
連絡人	方伶莉	連絡電話	04-24225101#551	
E-mail	Lib101@taichung.gov.tw			
地 址	臺中市北屯區豐樂路二段158號			
實施期程	112年1月1日至112年12月31日			
補助與實支經費 (新臺幣：元)	核定計畫金額	166萬6,667元	核定補助金額	資本門： 0 元 經常門：100萬元 合計： 100萬元
	補助比例	60%	實支總額	157萬4,533元
	計畫結餘款	9萬2,134元	繳回教育部結餘款	0元
	地方自籌經費	資本門：0元 經常門：62萬9,813元 合 計：62萬9,813元		
附件	必備附件 1.計畫項目經費核定文件 2.教育部補(捐)助經費收支結算表(非指定項目) 3.計畫款項若有剩餘款項應依補助比例繳回 4.成果報告電子檔(含相關照片)			
重要 成果及效益 (摘要)	1. 召開館務發展諮詢會議 召開112年館務發展諮詢會議，邀集7位圖資、文化、閱讀推廣等專家學者共同與會，針對未來新總館建立國際合作機制與交流，以及全面性的閱讀推廣策略提出建議及意見分享交流。 2. 班級共讀書箱 (1) 112年底已建置班級共讀書箱共297箱，112年共借出702箱、超過2萬冊圖書，約運送775趟次。 (2) 首創「臺中愛閱點」校園閱讀推廣計畫，112年與教育局合作將2萬冊新書直送53所臺中市國中小學。 3. 書目優化計畫 112年書目優化計畫整併重複書目共計約4萬筆。			

4. 資安監控服務

112年SOC服務24小時監控本館網路活動，偵測異常、分析威脅情報，回應安全事件，並強化漏洞管理，提供圖書館安全穩定之資訊服務。

5. 標竿學習

112年策劃辦理「新總館籌備營運標竿學習」，將甫於111年12月底試營運桃園市立圖書館視為標竿學習對象，前往觀摩學習，分享交流。

6. 館務評鑑考核

112年辦理圖書分館業務評鑑計畫，將28區41個分館分為4組，各組聘請4位評鑑委員，進行12天實地評鑑考核，將各分館之考核分數與指標項目之評分加總後評比，共選出21個績優圖書館。

7. 讀者滿意度調查

112年辦理1次中市圖滿意度調查，共計回收5,508份，有效問卷計5,434份。藉由讀者回饋了解圖書館提供之設備及服務的滿意度，以及待改善之處，以提升圖書館服務品質。

8. 神秘客稽核

112年2月自辦1次外部服務稽核，並接續辦理檢討會議，說明稽核標準與實地評核細節，藉由現場溝通交流，以挖掘問題改善缺失。

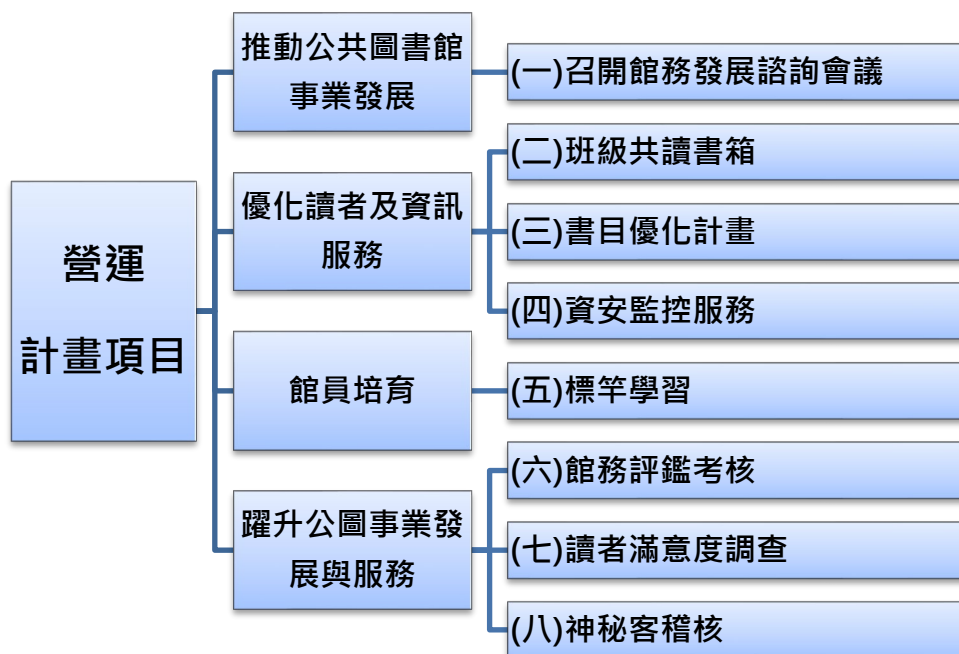
目次

壹、計畫內容執行情形	1
貳、營運體制發展藍圖與計畫目標達成情形	9
參、計畫經費執行情形	11
肆、計畫執行困難及因應方式	11
伍、檢討與建議	14

臺中市健全直轄市立圖書館營運體制計畫 112年延長年度計畫執行成果報告

臺中市健全直轄市立圖書館營運體制計畫112年延長年度計畫為「109年至111年健全直轄市立圖書館營運體制計畫」之延伸，計畫總經費為166萬6,667元，其中獲教育部補助100萬元，臺中市政府自籌款66萬6,667元。延續109至111年計畫的執行成果，依「推動公共圖書館事業發展」、「優化讀者服務及資訊服務」、「館員培育」、「躍升公圖事業發展與服務」等計畫方向，112年執行8項計畫項目，茲將計畫內容執行情形、營運體制發展藍圖與計畫目標達成情形、經費執行情形、計畫執行困難及因應方式，以及檢討與建議詳述如下：

壹、計畫內容執行情形



一、推動公共圖書館事業發展

(一) 召開館務發展諮詢會議

館務發展諮詢會議自109年召開首屆會議，至今已召開4次，112年12月22日於李科永紀念圖書分館由曾惠君館長主持，文化局陳佳君局長亦到場指導，本屆由馬湘萍委員、賴苑玲委員、謝寶媛委員、宋慧筠委員、廖瑞文委員、汪家灝委員、莊世瑩委員擔任諮詢委員，提供具體營運方針及建議。

在建立國際合作與交流策略方面，委員建議可運用SWOT分析現有狀況，制定未來發展目標，並以館員、姊妹市讀者交流、參與國際會議或發表等方式逐步發展。在建立全市閱讀推廣策略方面，委員建議可增加跨域合作，並建立閱讀目標，了解市民需求等方式，並結合數位發展趨勢，優化使用者體驗等方向規劃閱讀策略與服務。



112年館務發展諮詢會議由曾惠君館長主持



由圖資、文化、閱讀推廣等專家擔任委員



由曾館長進行中市圖工作成果簡報



委員們針對提案熱烈討論

二、優化讀者及資訊服務

(一) 班級共讀書箱

為促進校園班級共讀風氣，臺中市立圖書館自107年起推出「班級共讀書箱」服務，每箱以同種圖書30冊建置，並編列預算逐年增購圖書，班級共讀書箱的圖書，除了請館員從豐富館藏資源中挑選，也鼓勵學校老師依教學專業推薦適齡、適讀的圖書。

透過物流公司配送回收，大幅減少教師的等待時間，112年新增中區資源中心英文共讀書箱及葫蘆墩行動圖書車書箱，目前共讀書箱館藏共297箱，建置的館藏包含閱讀素養、生涯規劃、家庭教育、生命教育等多元議題，深受校園師生的喜愛，112年共借出702箱共讀書箱。

此外，112年圖書館與教育局合作，啟動「臺中愛閱點」校園閱讀推廣計畫，精選近三年新書配送到校，鼓勵學校建置「臺中愛閱點」閱讀專區，並透過定期更換圖書促進館藏資源流通及知識傳遞。



運用班級共讀書箱協助學校設置閱讀角，圖為臺中市西屯區漢口國中學生於校內圖書室共讀的情形。



臺中市清水區清水國中運用班級共讀書箱於課堂中進行共讀。



臺中市豐原區豐田國小，學生聚集於班級閱讀角沉浸閱讀。



112年11月啟用臺中市53校「愛閱點」，圖為北屯區松竹國小愛閱點。

(二) 書目優化計畫

1. 以整併重複書目並轉換書目格式為主要目的，減少重複與CMARC格式等需汰除之書目，達到讀者使用OPAC時，每種圖書僅顯示一筆對應的MARC21書目，提供精確的書目檢索環境。
2. 執行方面採規劃人力針對不同資料類型之書目，配合出版年度逐步整併圖書書目。
3. 112年共計整併重複書目約4萬筆。

(三) 資安監控服務

1. 112年辦理事項：
 - (1) 透過月監控報告，進行資安決策管理。分析報告中的異常活動、漏洞及威脅情報，制定適切的防禦策略，以確保系統安全並提升整體資安效能。
 - (2) 透過季報告深入了解當前資安情勢，同時實現雙方的情報交換。基於共享的情報，針對新興威脅調整防禦策略，提升整體安全性。
 - (3) 透過 24 小時的網路紀錄分析，實現對本館網路行為的即時監控。當檢測到緊急狀況，立即啟動對應通報機制，以快速應對安全威脅。

(4)透過持續情報共享，及時了解新興或熱門的攻擊手法，以提前進行相應的防範措施，有效提升整體安全性。

2. 112 年執行狀況(112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 止，共 365 天)

(1)監控月報(1~12 月)

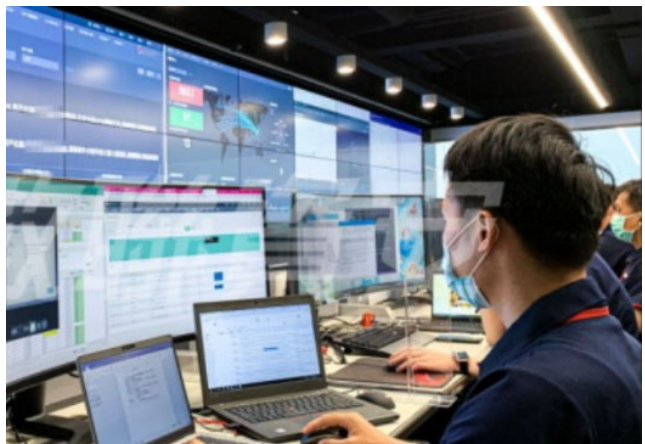
(2)監控季報(Q1~Q4)

(3)阻擋 38, 224 筆惡意訪問(中高等級危害)

參、本月資安新聞台

新聞分類	發佈單位	修改日期	主旨
資安預警		2023/12/01	【數聯資安】資安預警通報：Google Chrome 緊急修復了已遭駭客利用的漏洞 CVE-2023-6345
資安預警		2023/12/04	【數聯資安】資安預警通報：Apple 發布緊急更新，修補兩個已遭利用的零日漏洞
資安預警		2023/12/04	【數聯資安】資安預警通報：Zyxel NAS 設備存在多個嚴重漏洞
資安預警		2023/12/06	【數聯資安】：[CISA 弱點整理]12/04
資安預警		2023/12/06	【數聯資安】資安預警通報：SolarWinds 平台中發現 SQL 注入遠端程式碼漏洞 CVE-2023-40056
資安預警		2023/12/13	【數聯資安】資安預警通報：WordPress 外掛程式的嚴重漏洞 CVE-2023-6553，導致 5 萬個網站可能遭受 RCE 攻擊
資安預警		2023/12/14	【數聯資安】資安預警通報：微軟發布 12 月安全更新，修補了 34 個漏洞 1 個零日漏洞
資安預警		2023/12/14	【數聯資安】：[CISA 弱點整理]12/13
資安預警		2023/12/20	【數聯資安】資安預警通報：微軟在 Perforce Helix Core 伺服器中發現嚴重的 RCE 漏洞
資安預警		2023/12/01	【KLA62190】GOOGLE CHROME 中的多個漏洞
資安預警		2023/12/01	【KLA62208】MICROSOFT 瀏覽器中的多個漏洞
資安預警		2023/12/01	CVE-2023-42363
資安預警		2023/12/01	CVE-2023-45286
資安預警		2023/12/01	CVE-2023-49082
資安預警		2023/12/01	CVE-2023-49087
資安預警		2023/12/01	CVE-2023-49081
資安預警		2023/12/01	CVE-2023-49097

資安預警報告表



資安監控服務

三、館員培育

(一) 標竿學習

藉由標竿學習與館際交流等機制，從中學習閱讀推廣與增益閱讀空間規劃之概念及知能，營造圖書館新風貌，為未來營運推廣激發創新思維，進而提升優質讀者服務。

1、策劃標竿學習主軸：

行前確認標竿學習主軸，召開主管會議，討論本館當前核心問題。經彙整相關議題，計有館藏資源、閱覽服務、閱讀推廣、資訊系統及綜合行政等五大項及總館圖書及非書資料採購規劃、閱覽典藏、營運人力運用、開館系列活動、讀者服務、建築設計及館舍維護等六大範疇。

2、選定標竿學習對象：

新總館「臺中綠美圖」預計114年正式啟用，112年度策劃辦理「新總館籌備營運標竿學習」，選定甫於111年12月17日試營運桃園市立圖書館為標竿學習對象。

3、標竿學習行動方案-前中後：

行前與參訪機關主題細部溝通，彙整交流議題，對內製作標竿手冊，說明任務分工及執行方式，座談會中兩館深度交流實務經驗，汲取參訪機關專長，結束後評估流程與成果，擬具觀摩學習總檢報告書，學習效益回饋，提供現行及未來綠美圖新總館不同的思考與創新永續經營方式，增益標竿學習成效。



行前細部規劃，研擬交流事項，編製標竿學習手冊



會中兩館就新館籌備及館務運作進行分享與交流



入口迎賓推播電視牆



圖書館CIS與吉祥物



桃市圖與中市圖工作團隊合影



桃市圖與中市圖工作團隊合影

四、躍升公圖事業發展與服務

(一) 館務評鑑考核

為精進館務管理與營運績效，提供民眾優質創新閱讀服務，辦理分館業務評鑑計畫，將28區41間圖書館(工程館不列入評鑑)分為4組，每組各邀請4位圖書資訊及文化相關專家學者擔任外聘委員，112年5至6月間共進行12天評鑑考核。除委員評分外，亦有重點指標項目之分數考評，分數加總計算後共評選出21間績優圖書館。



委員至分館實地訪視評鑑



由分館主任進行簡報說明



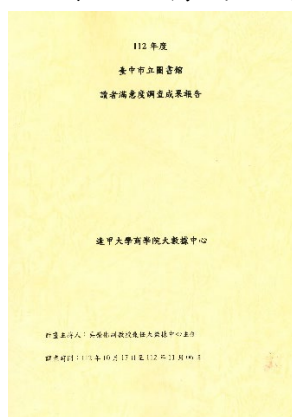
分館主任介紹館舍



委員訪視分館並做紀錄

(二) 讀者滿意度調查

112年辦理讀者滿意度調查，委由逢甲大學商學院大數據中心辦理，以線上問卷方式蒐集讀者的想法及滿意程度，主要調查對象是使用本市公共圖書館之臺中市民，少數是外縣市民眾。回收問卷共5,508份，有效問卷計5,434份。藉由讀者回饋了解圖書館提供之設備及服務的滿意度，以及待改善之處，以提升服務品質。



3.1 整體滿意度統計

關於整體滿意度統計，統計結果如表 17 所示，其中各選項出現順序按使用者百分比由多到寡排序，最多是 10 分，第二名是 9 分，第三名是 8 分，最少是 2 分，平均整體滿意度分數是 9.0976。

表 17 使用服務調查結果整體分析(整體滿意度統計)

選項	觸及人數 (人)	觸及人數百 分比	累加觸及人 數百分比	使用者百分 比	累加使用者 百分比
10	2,507	51.75%	51.75%	52.19%	52.19%
9	960	19.82%	71.57%	19.98%	72.17%
8	952	19.65%	91.23%	19.82%	91.99%
7	308	6.36%	97.58%	6.41%	98.40%
6	54	1.11%	98.70%	1.12%	99.52%
5	40	0.83%	99.53%	0.00%	99.52%
4	8	0.17%	99.69%	0.17%	99.69%
3	7	0.14%	99.83%	0.15%	99.83%
1	6	0.12%	99.96%	0.12%	99.96%
2	2	0.04%	100.00%	0.04%	100.00%

(三) 神秘客稽核

112年2月自辦1次外部服務稽核，並接續辦理檢討會議，說明稽核標準與實地評核細節，藉由現場溝通交流，以挖掘問題改善缺失。



貳、營運體制發展藍圖與計畫目標達成情形

一、推動公共圖書館事業發展

(一)召開館務發展諮詢會議

112年規劃召開1次館務發展諮詢會議，邀請7位圖資專業、閱讀推廣之專家學者及業界人士擔任諮詢委員，以精進讀者服務及館務發展為重心，提出具體營運方針及建議。因綠美圖即將於114年開館營運，會中委員針對綠美圖未來如何建立國際合作與交流策略、推動本市閱讀推廣之策略，皆提出不少建議，對於日後營運及活動規劃之參考提供許多方向及協助，已達成計畫目標。

二、優化讀者及資訊服務

(一)班級共讀書箱

1. 112年底已建置班級共讀書箱共297箱，112年共借出702箱、超過2萬冊圖書，約運送775趟次。
2. 首創「臺中愛閱點」校園閱讀推廣計畫，112年與教育局合作將2萬冊新書直送53所臺中市國中小學，協助各校設置「臺中愛閱點」閱讀專區。

(二)書目優化計畫

全年度預期效益為減併重複書目計1萬筆，原擬聘用人工一名執行。後經整合各項人力(含館員、工讀生、廠商協作人員等)並規劃分月執行，112年共計整併重複書目約4萬筆，已達目標。

(三)資安監控服務

中市圖、中市府數位治理局與國家資通安全研究院形成高度專業、資訊互通密集的聯防體系，24小時全天候運作，成功達成保護圖書館資訊環境的目標。

三、館員培育-標竿學習

112年4月27日辦理新總館籌備營運標竿學習，由館長帶領各主管、分館主任及綠美圖籌備小組成員，進行業務交流。為達標竿學習知識萃

取及移轉效果，主題面向包含提升工作知能或效能之特定問題導向型（籌備營運面對之困難，解決的方式與突破之作法）及綜觀型（新總館籌備營運作法、流程改造等整體性作法）。有效協助同仁汲取新館籌備作業，增益知能並移轉至新館籌備營運，提升執行效益。

標竿學習行前討論彙整本館業務核心問題，預擬問題單計26題，當日現場提問15題，合計41題，皆獲完整交流回饋。結束後彙整參訪紀錄，集結各業務單位交流紀錄、走動紀錄及成果照片等，評估流程與成果，完成新總館籌備營運標竿學習總檢報告書，並將成果轉知本館同仁，另置於KM知識管理平台，傳遞知識分享及擴散效應。

四、躍升公圖事業發展與服務

（一）館務評鑑考核

112年辦理分館業務評鑑計畫，將41個分館分成4組，每組聘請4位圖書資訊、文化推廣等相關專家學者進行實地評鑑考核，另也訂定指標項目之考核，與委員評定之成績加總計算排名，共計選出21間績優圖書館。針對評鑑委員提出之改善建議事項，由各分館進行改善，改善之情形由總館進行列管。藉由評鑑考核機制，了解各分館館舍及營運現況，改善各項問題，並透過獎勵機制鼓勵圖書館同仁，共同營造良好圖書館環境，提升圖書館服務品質，達到為民服務目的。

（二）讀者滿意度調查

112年完成辦理臺中市立圖書館滿意度調查1次，針對中市圖提供之各項服務及設施，包含館藏資源、資訊服務、借閱服務、閱讀推廣活動、館舍空間等，做完整之滿意度調查，另外因應綠美圖即將開館營運，也調查民眾對於臺中市立圖書館新總館的了解度以及需求和期望，藉由這次調查了解民眾需求，作為中市圖未來規劃營運政策之參考。

(三) 神秘客稽核

1. 完成自辦外部服務稽核1場次。
2. 於本府研考會每年辦理之服務稽核成績109年至112年落實度由80.36提升至82.23。

參、計畫經費執行情形

補助項目	計畫名稱	計畫編列經費	實際支出經費	經費執行率	備註
推動公共圖書館事業發展	召開館務發展諮詢會議	20,000	20,000	100%	
優化讀者及資訊服務	班級共讀書箱	100,000	93,430	93%	
	書目優化計畫	80,000	64,436	80.55%	
	資安監控服務	950,000	950,000	100%	
館員培育	標竿學習	40,000	40,000	100%	
躍升公圖事業發展與服務	館務評鑑考核	220,167	220,167	100%	
	讀者滿意度調查	99,000	99,000	100%	
	神秘客稽核	157,500	87,500	55.55%	因配合研考期程，將部分稽核場次延至113年初辦理。
合計	資本門	0	0	0%	
	經常門	1,666,667	1,574,533	94.47%	
	合計	1,666,667	1,574,533	94.47%	

肆、計畫執行困難及因應方式

一、推動公共圖書館事業發展

(一) 召開館務發展諮詢會議

因應綠美圖即將開館營運，各項開館籌備計畫都已在規劃中，亟需諮詢委員提供相關建議及協助。諮詢委員本身之專業度及擅長領域與討論提案的議題息息相關，如委員不熟悉討論之議題，則很

難提供相關之建議及作法。因應方式：了解諮詢委員的背景，並將討論之議題先擬出，讓委員有充分時間準備。

二、優化讀者及資訊服務

(一) 班級共讀書箱

112年為跨局處臺中愛閱點計畫首次推行，因涉及之校園及圖書館眾多，其中圖書的往返為該業務的一項難處，預計於113年採招標方式委由專業物流公司負責該項業務配送。

(二) 書目優化計畫

1. 書目整併隨出版年回溯執行，目前已開始處理到2000年以前出版之書目。惟早期書目品質不佳，內容多有缺漏或訛誤，增加整併難度，作業人員需有相當編目能力方能判斷合併，無基礎的工讀生不易藉由短期教學上手，將影響未來人力之應聘。
2. 另因委外編目廠商多家作業，已整併完成之新書書目仍會持續出現重複情形，雖數量較少且容易處理，但需重新安排人力處理，影響原訂作業期程。
3. 綜上兩點，未來整併人力之規劃，擬安排改由總館編目同仁或廠商創意項目回饋之編目人力處理難度較高之既有重複書目；另聘請工讀生或志工處理易於判斷之新書重複書目。

(三) 資安監控服務

1. 資安攻擊日新月異，不斷演進。攻擊者運用先進技術、社交工程等手法，挑戰網路安全。針對性愈趨精準，包括勒索軟體、雲端漏洞等威脅層出不窮。應結合最新威脅情報、強化防禦措施，持續升級組織資安防護。因應方式：與資安廠商及相關部門密切合作，針對資安攻擊進行協同防禦，共享情報，構建強大的安全防護網，確保組織資訊安全。

2. 由於館內網路環境複雜，有分成內部行政及讀者使用端網路的，增加管控上的困難。因應方式：讀者電腦裝置安裝還原卡，搭配線路的分流加以管控，降低讀者端例外狀況的發生。

三、館員培育

(一) 標竿學習

因標竿學習易收質效，惟成效較難量化，導致評估效果的困難。透過行前充分討論及結束後彙整各項交流紀錄、走動紀錄及成果照片等，完成標竿學習總檢報告書，學習成效完整紀錄呈現，作為後續業務精進之參考依據，進而提升館員知能及服務品質。

四、躍升公圖事業發展與服務

(一) 館務評鑑考核

如何選擇適合之外聘委員進行評鑑考核，是評鑑計畫成敗的重要關鍵。而媒合各委員和出席長官主管的時間安排出完美行程，更是評鑑中最困難之處。因臺中市幅員廣闊，一天內僅能安排訪視3-4個館舍，亦需花費12天的時間，需耗費龐大時間精力。因應方式為：在徵詢外聘委員方面，由各領域(學術界、實務界、媒體界等)找尋適合之外聘委員，藉由各自不同的背景，以不同視角點出圖書館各個面向的問題；在規劃行程方面，規劃適當路線，盡量減少不必要的車程，並適時控管訪視以及簡報時間，讓行程能順利完成。

(二) 讀者滿意度調查

問卷調查的題目設計以及後續抽樣、問卷分析，環環相扣，每一步驟都要注意細節，例如問卷設計的信度與效度。因應方式：與專業執行單位互相配合，達到問卷調查的目的。

(三) 神秘客稽核

人員流動率高，熟悉程度不一，影響服務品質。因應方式為由各館自主辦理模擬演練並拍攝影片，讓館員透過實地練習熟悉服務流程及學習應答技巧，新進人員亦可藉由觀看影片學習，以提升服

務品質。

伍、檢討與建議

一、召開館務發展諮詢會議

館務發展諮詢會議是中市圖每年重要的會議之一，藉由諮詢委員在會議中提出的寶貴意見，蒐集後提供中市圖在整體館務發展的重要方向及政策之研擬。諮詢委員的成員組成攸關會議成果的產出，因此，需先了解館方本身的需求，再尋找相關可提供資源的專家學者或企業人士擔任諮詢委員，可達事半功倍之效。除此之外，藉由整年的業務成果簡報，也讓外界了解中市圖一年來的努力績效，達到宣傳功效。

二、班級共讀書箱

定期與教育局校園輔導團開會，討論臺中愛閱點計畫執行情形及難處，作為該計畫精進之參考。

三、書目優化計畫

CMARC格式書目目前係藉由整併作業轉換為MARC21書目，但僅能逐筆處理，轉換效益有限。建議藉由未來自動化系統更換之契機，委由系統廠商批次轉換，以統一系統書目格式，提升讀者檢索及瀏覽結果的一致性。

四、資安監控服務

近年來，資安攻擊日新月異，不僅限於監控線路流量，更強調對後端裝置的主動防禦。透過建置MDR服務應用在各關鍵裝置，實現對攻擊的即時發現。然而讀者端使用環境複雜，仍需持續因應不同新型威脅，並依狀況更新及升級資安方案，確保資訊安全強度。

五、館員培育-標竿學習

透過標竿學習，全面檢視圖書館營運與推廣，以因應複雜多元之館務經營。惟標竿學習需符合組織需要與文化，革新策略如何配合無間、良好運作如何完美移植，後續深入的研析及實踐，引導組織改善，進而創造更符合讀者滿意之服務價值，為本館努力目標。

六、館務評鑑考核

考核指標應適時做滾動式調整；委員提出之建議如具可行性，圖書館應盡快做改善，以提升服務品質。

七、讀者滿意度調查

在選擇合作單位時，應確認館方本身之需求，瞭解合作夥伴是否有能力滿足需求。另外，採用問卷調查時，應注意問卷之信度及效度，避免使用引導性語言或設定。可採用質量並行的方式，來彌補兩種方式的缺點。

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：蕭文如
電話：02-7736-5693
電子信箱：wxiao89@mail.moe.gov.tw

受文者：臺中市政府

發文日期：中華民國111年8月12日
發文字號：臺教社(四)字第1110077069號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：經費核定表1份 (A09000000E_1110077069_senddoc1_Attach1.pdf)

主旨：貴府所送「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之112-113年「健全直轄市立圖書館營運體制計畫」經費申請案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴府111年8月3日府授市圖輔字第1110182588號函。
- 二、本部同意部分補助旨揭計畫112年經費新臺幣（以下同）100萬元（經常門），核定計畫金額166萬6,667元（經常門），補助比率為60%，112年維運經費得一次撥付。
- 三、補助經費請逐年納入預算，並依據「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」及各直轄市及縣（市）政府財力分級，編列相對配合款，請撥款項應檢附「教育部補助地方政府經費請撥單」辦理請款作業。
- 四、經費支應應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及「政府採購法」等相關規定辦理，並於計畫結束後（112年12月31日）檢附經費收支結算表、成果報告書（紙本）送部核結，另副本函送國家圖書館。
- 五、本計畫之補助經費應專款專用，不得任意變更用途或挪用

推廣輔導課 餞文:111/08/12



1110213985

有附件

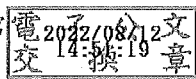
於其他用途，如有上述情事，除撤銷補助資格，補助款應全數繳回，並作為爾後補助之參據；已支出部分則由貴府自籌支應。

六、112年預算如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得重新核定額度，並依「預算法」第54條規定辦理。

七、檢附經費表核定表1份。

正本：臺中市政府

副本：國家圖書館



裝

訂



線



申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：臺中市政府		計畫名稱：臺中市健全直轄市立圖書館營運體制計畫 112 年延長年度計畫	
計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日			
計畫經費總額：1,666,667 元，向本部申請補(捐)助金額：1,000,000 元，自籌款：666,667 元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)			
教育部： 元，補(捐)助項目及金額：		午、晚餐每餐單價 於100元範圍內供應	
XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：		辦理期程第1天(含1日活動)不提供早餐，1日膳費以240元為基準編列	
申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
1,666,667	1,666,667	1,000,000	1. 出席費、稿費、講座鐘點費等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需：召開館務發展諮詢會議、班級共讀書箱、書目優化計畫、資安監控服務、標準學習、館務評鑑考核、讀者滿意度調查、神秘客稽核。
1,666,667	1,666,667	1,000,000	依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理 報友
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人 教育部單位主管
課員方伶莉 課員方伶莉 會計室廖志彬 臺中市立圖書館秘書許振華 臺中市立圖書館館長張曉玲	約贊周銘祥 會計室主任蔡淑瓊	臺中市政府文化局局長陳佳君	專業助理(二)蕭文如 終身教育司長李毓娟(乙)

<p>補(捐)助方式： <input type="checkbox"/>全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/>部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 【補(捐)助比率 60 %】</p> <p>地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/>納入預算 <input type="checkbox"/>代收代付 <input type="checkbox"/>非屬地方政府</p>	<p>餘款繳回方式： <input type="checkbox"/>繳回 <input checked="" type="checkbox"/>依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理</p> <p>彈性經費額度： 無彈性經費 <input type="checkbox"/>計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)</p>
<p>備註：</p> <p>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</p> <p>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	

112 年教育部補助計畫經費明細表

申請表
 核定表

(非民間團體)

申請單位：臺中市政府		計畫名稱：臺中市健全直轄市立圖書館營運體制計畫 112 年延長年度計畫			
計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日					
計畫經費總額：1,666,667 元，向本部申請補助金額：1,000,000 元，自籌款：666,667 元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	出席費	2,500	52 人次	130,000	1. 規劃約 13 場會議，每場出席委員約 4 人，共 52 人次。 2. 依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。
	國內旅費	15,400	1 式	15,400	依「國內出差旅費報支要點」核實報支
	膳食費	120	52 人次	6,240	約 13 場會議 X 委員 4 人，共 52 人次。(含茶水)
	餐費	4000	4 桌	16,000	標竿學習餐費(自籌款支應)
	租車費	86,000	1 式	86,000	辦理館務評鑑、標竿學習等租車費用
	辦理讀者滿意度調查	99,000	1 式	99,000	含調查執行、調查分析、成果製作
	神秘客服務稽核	3,500	45 館	157,500	一館費用包含稽核人員實地稽核(錄影)及電話禮貌測試(錄音)工作費、稽核人員交通費、稽核分析報告製作費、行政作業費、稽核檢討會議
	運費	140	500 箱	70,000	配送共讀書箱費用
	教案撰稿費	20,000	1 式	20,000	教師設計學習單或教案撰稿費
	書目優化計畫	516,000	筆	80,000	聘用人工執行書目優化及整併作業(依筆數計算)
資安監控服務	950,000	1 式	950,000	資安監控費(SOC 監控環境部署、監控服務、資安威脅預警)	
雜支	36,527	1 式	36,527	文具用品、印刷費、郵資等	

申請單位：臺中市政府		計畫名稱：臺中市健全直轄市立圖書館 營運體制計畫 112 年延長年度計畫	
計畫期程： 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日			
計畫經費總額：1,666,667 元，向本部申請補助金額：1,000,000 元，自籌款： 666,667 元			
	小計		1,666,667
	合 計		1,666,667
		補助款 1,000,000 元 自籌款 666,667 元	
備註： 1、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要 點、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編 列基準表規定辦理。 2、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內 部場地使用費及行政管理費為原則。			

教育部補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：臺中市政府(臺中市立圖書館)
計畫名稱：臺中市健全直轄市立圖書館營運體制計畫112年延長年度計畫
計畫期程：112年1月1日至112年12月31日

單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補(捐)助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補(捐)助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C))	備註
業務費	1,666,667	1,000,000	1,000,000	60%	1,574,533	92,134	-	請查填以下資料： * <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
設備及投資	0	-	-	0	0	0	-	* <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助
合計	1,666,667	1,000,000	1,000,000	60%	1,574,533	92,134	0	*餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依補(捐)助比率繳回
是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								<input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回 <input type="checkbox"/> 是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，金額 元 <input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
彈性經費								
支出機關分攤表：								
	分攤機關名稱		分攤金額(元)					
1	教育部		944,720		*部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額			
2	臺中市政府		629,813		*執行率未達80%之原因說明			
3	機關2							
4	機關3							
	合計		1,574,533					

業務單位：

主(會)計單位：

首長(或團體負責人)：

課長 方伶莉
 主任 陳慧珍
 代理課長

佐理員 陳宥康
 會計室主任 廖志彬

臺中市立圖書館館長 曾自惠 君

- 備註：
- 一、本表請隨函檢送乙份。
 - 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
 - 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
 - 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
 - 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
 - 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註說明原因。
 - 七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(SRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。