

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫
教育部 108-111 年辦理健全直轄市立圖書館營運體制實施計畫

臺南市
健全直轄市立圖書館營運體制計畫
執行成果報告

中 華 民 國 1 1 2 年 1 0 月

臺南市健全直轄市立圖書館營運體制計畫執行成果報告

目次

臺南市成果摘要表.....	1
壹、計畫內容執行情形.....	3
貳、營運體制發展藍圖與計畫目標達成情形.....	30
參、計畫經費執行情形.....	32
肆、計畫執行困難及因應方式.....	33
伍、檢討與建議.....	35

臺南市成果摘要表

計畫名稱	臺南市健全直轄市立圖書館營運體制計畫			
執行單位	臺南市政府(臺南市立圖書館)			
連絡人	林佳怡	連絡電話	(06)3035855#105	
E-mail	chiai@tnml.tn.edu.tw			
地址	臺南市永康區康橋大道 255 號			
實施期程	108 年 5 月 10 日至 112 年 6 月 30 日			
補助與實支經費 (新臺幣：元)	核定計畫金額	1,201 萬元	核定補助金額	資本門：450 萬元 經常門：270 萬元 合計：720 萬元
	補助比例	60%	實支總額	1,201 萬元
	計畫結餘款	0 元	繳回教育部結餘款	0 元
	地方自籌經費	資本門：301 萬元 經常門：180 萬元 合計：481 萬元		
附件	必備附件 1. 計畫項目經費核定文件 2. 教育部經費收支結算表 3. 計畫款項若有剩餘款應依補助比例繳回 4. 成果報告電子檔(含相關照片)			
重要成果及效益(摘要)	一、推動全市公共圖書館事業發展 (一)設計 CIS 形象形象識別系統 1 套，並榮獲「2021 Taiwan Design BEST 100」。 (二)製作館員制服 172 套、工作圍裙 359 件。 (三)製作志工背心 470 件。 二、建立完善的館藏發展制度 (一)完成「臺南市公共圖書館館藏發展政策」第一、二版修訂。 (二)辦理選書小組會議共 3 場。 三、建立通借通還、館際互借服務 (一)完成裕文圖書館 RFID 系統建置。 (二)購置通閱書車 1 部。			

(三)完成浮動館藏系統模組設置，及補助 17 個區圖設置專區書架。

(四)完成超商取書系統模組設置，計有 4 館提供服務。

四、建立主題特色之專門圖書館

(一)購置許石音閱圖書館樂器特殊館藏計 69 組。

(二)購置鹽埕圖書館科普教具計 177 組。

(三)購置新總館及公園總館兒童區教具及桌遊共 83 組。

(四)許石音樂圖書館辦理各類特殊館藏推廣活動計 179 場。

(五)鹽埕圖書館辦理各類特殊館藏推廣活動計 45 場。

五、館員培育

(一)建置館員知識管理平台。

(二)辦理館員教育訓練計 4 場。

(三)辦理標竿學習活動計 4 場。

六、躍升公共圖書館事業發展與服務品質

(一)辦理區圖書館評鑑 3 場、訪視 1 場。

(二)辦理公共圖書館發展委員會計 3 場。

(三)辦理區圖書館之高品質服務精進會議計 23 場。

(四)通過 ISO 9001 品質管理系統之國際驗證，發行品質手冊 1 份。

108-111 年臺南市健全直轄市立圖書館營運體制計畫 執行成果報告

壹、計畫內容執行情形

一、營運體制現況

(一) 發展沿革

臺南市公共圖書館事業於西元 1919 年(大正 8 年)展開，歷經 1945 年二次世界大戰後臺南州領土分流為臺南縣市，公共圖書館各自發展，2010 年臺南縣市合併升格直轄市，原臺南縣公共圖書館由區公所管理，原臺南市公共圖書館維持總館分館制，續於 2014 年移撥各區公所管理，並以「總館區館制」營運至今。

2020 年新總館於永康區啟用，原總館更名為公園總館，並於原址(北區)持續營運。截至 2023 年全市共有 45 間圖書館(市圖新總館及公園總館(含許石音樂圖書館)共 2 所、鹽埕圖書館 1 所；區圖書館 38 所；文化局所屬圖書館 4 所)，各行政區均至少有一所公共圖書館，方便民眾就近使用閱讀資源；臺南市公共圖書館一覽表詳如表 1。

表 1：臺南市公共圖書館一覽表

類型	館名	館數
總館	新總館、公園總館(含許石音樂圖書館)。	2
分館	鹽埕。	1
區圖書館	七股、下營、大內、山上、中西、仁德、六甲、北門、左鎮、永康、玉井、白河、安平、安定、安南區土城、安南區安南、西港、佳里、官田、東山、東區林森、東區裕文、南化、南區喜樹、後壁、柳營、將軍、麻豆、善化、新化、新市、新營、楠西、學甲、龍崎、歸仁、關廟、鹽水。	38
文化局所屬	台江文化中心圖書館、新營文化中心圖書館、臺南文化中心音樂圖書室(藝文沙龍)、蕭壠兒童圖書館。	4
合計		45

(二) 行政體系

臺南市公共圖書館之行政體制，現採「總館區館制」管理，主管機關為臺南市政府文化局，由總館統籌全市公共圖書館事業之發展政策擬定、資源籌措、評鑑考核等，至各區圖書館由區公所管理，負責館舍、人事及行政管理，並辦理閱覽圖書、閱讀推廣及藝文活動等，就近提供在地民眾圖書資訊服務。

有關本市區圖書館收歸計畫，礙於市府人力及財務狀況窘迫，故暫決議仍由區公所之專任人員與監辦人員共同處理圖書館流通、閱讀推廣、行政、人事、會計等業務，於人力調撥彈性較大，且能發揮各館特色。在現有體制下為提升整體治理效能，將藉由市府定期召開之區長會議、市政會議等，尋求區長支持與配合。

二、營運體制發展執行策略

為健全本市公共圖書館營運體制，推出「FRESH」計畫，希透由 Fantastic 驚豔、Rich 豐富、Efficient 效率、Smart 智慧，達到 High-Quality 高品質的圖書館服務。



圖 1：Fantastic 驚豔方案

一、Fantastic 驚豔方案

(一) 設計 CIS 形象圖案

為打造本市公共圖書館整體形象視覺系統，加深讀者視覺辨識印象，進而提升圖書館整體專業形象，本市完成 CIS 形象識別系統設計 1 套，如圖 2。設計理念以新總館建築造型為標誌圖案輪廓，象徵書冊的方形單元建構出階梯狀樓層，最上層塊體交接處加入律動的漸變線條，為幾何為主的標誌圖案帶入有機流動的人文與自然氛圍，標誌文字以瘦長細體字平衡圖案份量感。

臺南市立圖書館 CIS 形象圖案並應用於辦公室事務(例：名片、借閱證、獎狀證書聘書、萬用卡、信封信紙、職員桌牌、會議桌牌、手提紙袋)、人員用品(識別證、館員制服、背心)及公關事務(訊息公告版型、數位電子看板版型、網站 Banner、投影片簡報母片)等。形象識別作品「當書冊與光影共舞」更榮獲《Shopping Design》雜誌「2021 Taiwan Design BEST 100」之肯定。

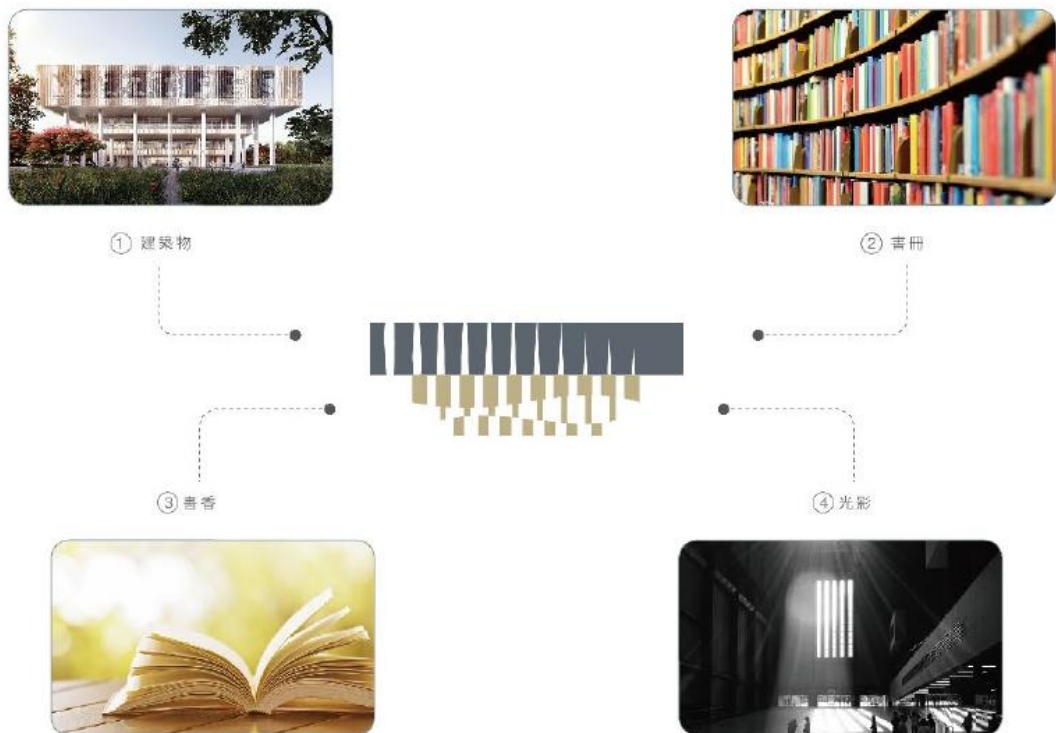




圖 2：臺南市立圖書館 CIS 形象圖案

(二) 館員制服及志工背心製作

為提升圖書館服務人員對機關自我認同感及建立對外之專業形象，特製作人員制服，延續前項 CIS 形象識別設計，並依其工作型態需求區分為行政館員制服、櫃檯館員工作圍裙及志工背心等樣式，以兼顧機能性、辨識性及視覺專業形象設計；108-112 年共計製作館員制服 172 套、工作圍裙 359 件及志工背心 470 件。

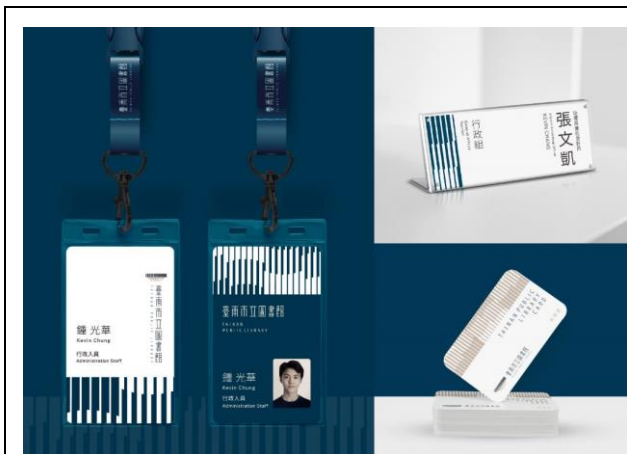


圖 3：CIS 形象識別設計應用 1



圖 4：CIS 形象識別設計應用 2

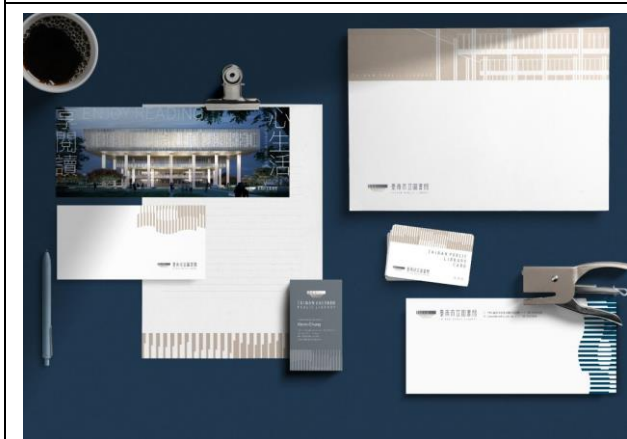


圖 5：CIS 形象識別設計-應用 3

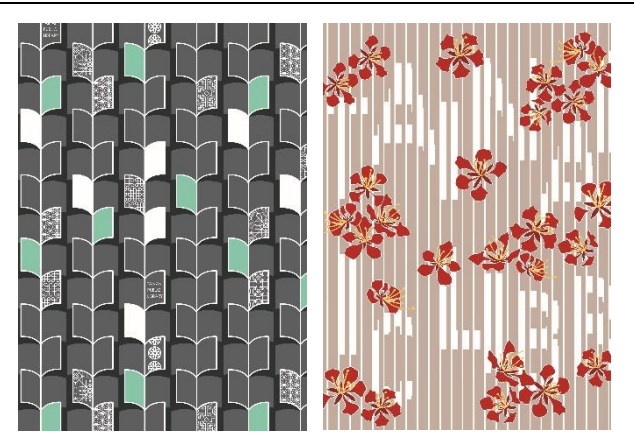


圖 6：CIS 形象識別設計-印花



圖 7：館員制服



圖 8：館員工作圍裙



圖 9：志工背心

二、Rich 豐富方案

(一) 修訂館藏發展政策

本市既有之館藏發展政策在新總館成立後，因應整體館藏更趨多元且出版市場變化等因素，為完善館藏發展，提供新總館及本市各區圖館藏發展之遵循依據，特邀請國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所王梅玲教授審閱及指導修正，續於 112 年 2 月完成修正。新修訂內容包含「本市公共圖書館簡介」、「館藏概況」、「館藏發展原則」、「館藏資料之選擇」、「館藏資料徵集」、「經費分配與執行」、「館藏維護」、「預期目標」、「館藏發展政策之訂定與修訂」及「附錄」。

(二) 建立專家選書制度

新總館訂有「臺南市立圖書館選書小組設置須知」，組成 7-10 人之選書小組，一年一聘，由館長擔任召集人，成員廣納教育、文化、藝術界等各領域專業人士、志工及本館館員等，每年至少召開 1 次選書小組會議，針對全市館藏發展政策、選書議題、圖書採購及採購清單推薦等面向給予建議，另於平時透過電子郵件方式提供當年度各批採購書單，請委員協助提供選書建議。除 110 年考量疫情暫停辦理外，108 及 111 年各召開 1 場會議，109 年辦理新總館五感體驗區專家選書。

(三) 充實特殊館藏

1. 許石音樂圖書館-音樂特殊館藏

許石音樂圖書館坐落於公園總館旁，前身為府城重要的展演場所「育樂堂」，經重新改建後於 107 年正式啟用。館藏量截至 111 年 12 月 31 日，計 23,440 冊(件)，並以「音樂」為特色館藏。結合「閱讀、音樂、展演」功能，除典藏各類音樂圖書、視聽資料及黑膠唱片外，並運用黑盒子劇場、練團室、階梯教室、數位音樂聆賞區等各式空間不定期舉辦電影欣賞、藝文講座與音樂工作坊，提供民眾多元接觸藝文活動機會。

透由本計畫購置臺灣樂器、世界樂器、西洋樂器、兒童樂器等共計 69 組各類樂器之特殊館藏，加上民眾捐贈樂器，共可提供電子琴、電吉他、電貝斯、木箱鼓、邦歌鼓、康家鼓、巴西鈴鼓、中提琴、小提琴、烏克麗麗、曼陀林、沙鈴及三角鐵等樂器借用，於 110 年 3 月上線供民眾借用，民眾不僅能在館內練習，亦能外借使用，帶來更多音樂體驗。

借用小提琴的讀者表示，家中孩子想學樂器，考量不確定興趣會持續多久，因此先借用樂器回家嘗試，不用一開始就花大錢買樂器，這項服務能讓孩子實際地接觸樂器，進而確認自己的喜好。此外，故事志工也借用樂器應用於說故事活動，讓聽故事體驗，不僅限於圖畫書畫面，還能實際看到、摸到、聽到樂器，真實地感受，一同沈浸在故事場景裡；110-111 年樂器館藏共計借出 109 次，借用人次 109 人，借用情形詳如表 2。

表 2：許石音樂圖書館樂器特殊館藏借用情形一覽表

年度	借用次數	借用人次
110 年	50	50
111 年	59	59
合計	109	109

音樂推廣活動方面，舉辦包含藝文講座、音樂工作坊等，建立許石月音樂活動、古典音樂好時光系列講座、悅音漫談系列講座、歡聚一堂音樂會、古典音樂讀書會之特有的閱讀品牌活動，暑假期間再推出吉他、烏克蘭麗麗、曼陀林及打擊樂器等工作坊及工作坊果發表會等多元型態音樂特殊館藏推廣活動。108-111 年共辦理音樂推廣活動 179 場，23,094 人次參加，活動辦理情形詳如表 3。

表 3：許石音樂圖書館辦理特殊館藏推廣活動情形一覽表

年度	講座		工作坊		其他		年度合計	
	場次	人次	場次	人次	場次	人次	場次	人次
108 年	23	1,496	29	519	15	1,527	67	3,542
109 年	9	358	1	20	0	0	10	378
110 年	11	438	0	0	14	10,582	25	11,020
111 年	21	1,012	44	473	12	6,669	77	8,154
辦理類型合計	64	3,304	74	1,012	41	18,778	179	23,094

1. 講座：古典音樂好時光系列講座、悅音漫談系列講座。
2. 工作坊：吉他、烏克蘭麗麗、曼陀林及打擊樂器等工作坊、工作坊果發表會。
3. 其他：許石月音樂活動、歡聚一堂音樂會、古典音樂讀書會。

2. 鹽埕圖書館-科普特殊館藏

鹽埕圖書館位於臺南市南區，於 104 年啟用，外觀以書本堆疊形式象徵知識的結晶體，呼應圖書館及鹽埕地方特色。館藏量截至 111 年 12 月 31 日，計 81,512 冊(件)，並以「科普」為特色館藏，典藏科學普及的相關圖書及辦理相關主題之講座、工作坊等。此外，與鄰近新興國中的臺南市新興自造教育及科技中心教師合作開辦各類科普課程，透過資源共享互惠，帶領大小朋友一起享受科普樂趣。

在全民閱讀時代，「知識就是力量」，鹽埕圖書館除了紙本館藏，也

提供科普桌遊教具借用服務，讓親子共遊，觸發學習興趣，種下科普教育的學習種籽。透由本計畫陸續購置科普相關教具及桌遊共計 177 組，包含電能源類(電力、風力、氣壓)、機器人、遙控機械、電子積木、賽道等等類型，初期先透過辦理推廣課程活動介紹讀者使用，並製作桌遊教具目錄供讀者瀏覽，續於 111 年 4 月起正式開放借用，截至 111 年 12 月，共借出 224 次，借用情形如表 4。

表 4：鹽埕圖書館科普教具特殊館藏借用情形一覽表

年度	借用次數	借用人次
111 年(4 月起)	224	672

推廣活動方面，辦理「鹽讀旅圖」集點抽獎活動、科普講堂、科普總動員及與新興國中合辦科普自造坊等多元型態活動。其中，「科普自造坊」係鹽埕圖書館自 108 年起，與新興國中自造教育及科技中心合作開設，透過學校專業師資，並以科學普及知識、鼓勵民眾做中學、輕鬆學習科技新知為目的，發揮科普 Maker 精神，將活動帶入圖書館。四年耕耘之下，「鹽圖 X 新興科普自造坊」已成為鹽埕圖書館一大亮點特色活動，能親子一同體驗手作樂趣，還可將完成作品攜回，辦理至今吸引無數讀者報名參與，拉近民眾與圖書館間距離，也培養民眾善用特色館藏資源及培養閱讀習慣；科普推廣活動 108-111 年共計辦理 45 場，1,107 人次參加，活動辦理情形詳如表 5。

表 5：鹽埕圖書館辦理特殊館藏推廣活動情形一覽表

年度	講座		工作坊		其他		年度合計	
	場次	人次	場次	人次	場次	人次	場次	人次
108 年	0	0	13	309	0	0	13	309
109 年	2	26	16	295	1	128	19	449
110 年	0	0	4	85	0	0	4	85
111 年	0	0	9	264	0	0	9	264
類型合計	2	26	42	953	1	128	45	1,107

1. 講座：科普講堂。
2. 工作坊：賽先生的科普時光、與科普有約、科普總動員、科普自造坊、聖誕玩科普。
3. 其他：鹽讀旅圖(集點抽獎活動)。

3. 新總館及公園總館兒童室教具及桌遊

閱讀力從小培養，兒童室典藏各類中外文兒童圖書，110 年啟用的新總館考量小小讀者使用習慣，更將圖書以主題分類為兒童文學區、兒童繪本區、知識性讀物、立體書區等空間。對小小讀者來說，閱讀不僅止於紙本圖書，更多是透過遊戲中學習，爰本計畫為新總館及公園總館兒童室購置各類教具與桌遊，110-111 年共採購 83 組(新總館 38 組、公園總館 45 組)，另由館員及志工精心製作教具及桌遊目錄引導學習，大小讀者透過目錄即可瀏覽並獲得各類教具及桌遊資訊，包含使用人數、所需時間、玩法等，並於館內布置陳列展示及開放館內借用。此外，公園總館因應其發展樂齡主題館之特色，更將桌遊推廣於樂齡讀者使用，將資源發揮更大效益。110-111 年新總館及公園總館教具及桌遊共借出 1,612 次、約 4,841 人次，借用情形詳如表 6。

表 6：表新總館及公園總館兒童室教具桌遊借用情形一覽表

年度	新總館		公園總館		合計	
	借用次數	借用人次	借用次數	借用人次	借用次數	借用人次
110 年	200	600	-	-	200	600
111 年	1,082	3,246	330	995	1,412	4,241
合計	1,282	3,846	330	995	1,612	4,841

註：公園總館桌遊於 110 年底購入，111 年 5 月開放借用。

臺南市公共圖書館館藏發展政策

110 年 1 月 6 日 館務會議通過
112 年 2 月 3 日 館務會議修正通過

目錄

- 壹、前言..... 1
- 貳、本市公共圖書館簡介..... 1
 - 一、組織編制..... 2
 - 二、目的、任務與服務對象..... 3
 - 三、發展願景..... 3
- 參、館藏概況..... 3
- 肆、館藏發展原則..... 4
 - 一、館藏資料範圍..... 4
 - 二、館藏資料類型..... 4
 - 三、館藏資料來源..... 5
- 伍、館藏資料之選擇..... 8
 - 一、館藏政策優先..... 8
 - 二、選書工作職責..... 9
 - 三、館藏資料之選擇原則..... 9
 - 四、基本館藏量暨核心館藏比例..... 10
- 陸、館藏資料徵集..... 12
 - 一、採購..... 12
 - 二、贈送..... 13
 - 三、寄售..... 13
- 柒、經費分配與執行..... 14
 - 一、經費分配原則..... 14
 - 二、執行情形與數據..... 14
- 捌、館藏維護..... 15
 - 一、書庫管理..... 15
 - 二、館藏點數..... 16
 - 三、館藏淘汰..... 16
- 玖、預期目標..... 17
- 壹拾、館藏發展政策之訂定與修訂..... 17



圖 10：館藏發展政策

圖 11：108 年選書小組會議



圖 12：109 年新總館五感體驗區專家選書



圖 13：111 年選書小組會議

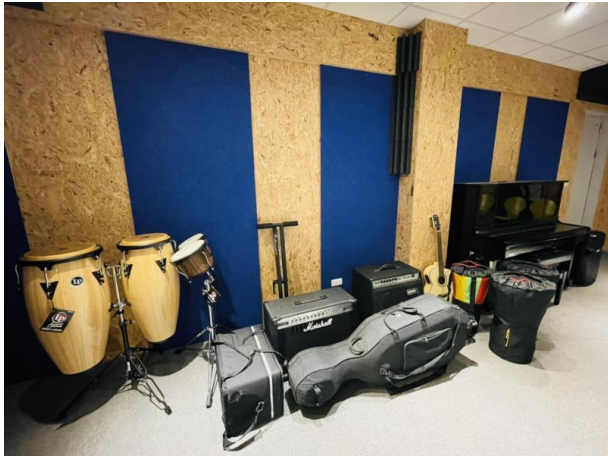


圖 14：特色館藏-許石音圖-樂器館藏



圖 15：特色館藏-許石音圖-樂器館藏借用



圖 16：許石音圖-特殊館藏推廣活動 1
109 年音樂工作坊海報



圖 17：許石音圖-特殊館藏推廣活動 2
109 年音樂工作坊-打擊樂器



圖 18：許石音圖-特殊館藏推廣活動 3
111 年-古典音樂好時光講座



圖 19：許石音圖-特殊館藏推廣活動 4
109 年悅音漫談講座



圖 20：許石音圖-特殊館藏推廣活動 5
111 年工作坊成果發表



圖 21：許石音圖-特殊館藏推廣活動 6
111 年悅音漫談講座



圖 22：特色館藏-鹽埕圖書館
-科普桌遊教具展示



圖 23：特色館藏-鹽埕圖書館-科普教具



圖 24：特色館藏-鹽埕圖書館
-科普桌遊教具活動



圖 25：科普教具推廣活動-鹽埕圖書館 1



圖 26：科普教具推廣活動-鹽埕圖書館 2
109 年科普總動員(動感光波)



圖 27：科普教具推廣活動-鹽埕圖書館 3
109 年科普自造坊(木工面紙盒)



圖 28：科普教具推廣活動-鹽埕圖書館 4
109 年科普總動員(顯微大蒐秘)



圖 29：科普教具推廣活動-鹽埕圖書館 5
109 年科普自造坊(四軸飛行器)



圖 30：科普教具推廣活動-鹽埕圖書館 611 年(雷切魔術方塊)



圖 31：科普教具推廣活動-鹽埕圖書館 711 年(手作 IQLIGHT 觸控燈)



圖 32：特色館藏-新總館兒童室教具目錄



圖 33：特色館藏-新總館兒童室教具借用



圖 34：特色館藏-公園總館桌遊展示



圖 35：特色館藏-公園總館桌遊借用

三、Efficient 效率方案

(一) 逐步引進 RFID 管理

本計畫實施前，本市設有 RFID 自動化管理系統之圖書館計有公園總館及鹽埕圖書館等 2 館，110 年新總館啟用亦引進 RFID 自動化管理設備。為提供讀者更優質便捷的借閱服務體驗，本計畫擇定借閱率較高的東區裕文圖書館引進 RFID 自動化管理系統，並於 109 年完成設置單通道安全

偵測門 1 座、自助借還書機 2 臺、多功能館員管理工作站 3 臺及圖書 RFID 標籤加工。設備啟用後，經常性辦理各類借閱推廣活動吸引讀者使用，平均由自動化設備借出冊數約佔全館 11.7%，借閱人次佔 8.7%，借閱情形詳如表 7。

表 7：裕文圖書館自動化設備借閱情形一覽表

年度	全館		自動化設備		自動化設備使用率	
	借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次
108 年	561,012	157,814	-	-	-	-
109 年	523,446	155,396	86,474	19,528	16.5%	12.6%
110 年	505,860	165,535	52,935	12,598	10.5%	7.6%
111 年	696,777	220,062	56,440	13,283	8.1%	6.0%
109-111 年平均	575,361	180,331	65,283	15,136	11.7%	8.7%

註：裕文圖書館 RFID 自動化設備於 109 年 4 月起啟用。

(二) 提升通閱服務效率

1. 購置通閱書車

本市自 104 年起提供全市公共圖書館之通閱服務，讀者可於甲地借閱乙地圖書，並能就近還書，推出後深獲讀者好評，大幅提升全市圖書流通。本市共 42 館(不含許石音樂圖書館、臺南文化中心音樂圖書室(藝文沙龍)、蕭壠兒童圖書館)劃分 6 大通閱圈共同提供服務，每週圈內及跨圈各配送 2 次，通閱書車每台平均運送約 72 箱，每箱約可裝 35 本圖書。讀者於線上預約至通知到館取書，以 7 至 14 天移送完成為原則，若因故無法於前開期程內完成，則由館員進行預約改調，以加快提供讀者更便捷的閱讀享受。為優化本市通閱服務效能，本計畫於 108 年 12 月購置通閱書車 1 台，並依 CIS 形象識別設計美化車體外觀，提升能見度。增購之通閱書車用於增加行駛路線，紓解部分圖書館通閱圖書量大之情形，以更快將好書送到讀者手上。

2. 設置浮動館藏(系統開發及書架購置)

為加速館際圖書流通，提升各館圖書周轉率並縮減圖書運送成

本，同時增加圖書利用率及讀者選書機會，本市於 108 年起推動各館設置「浮動館藏專區」，讀者跨館歸還圖書，不須立即送回原館藏地(典藏館)，由館員從中精選好書暫存館內(非典藏館)，直接提供讀者借閱，存放 1-2 週後未借出圖書再依原作業流程送回典藏館，期間如有線上預約，亦由該館館員處理預約作業，節省圖書往返運送成本，讓資源更經濟有效地被使用。浮動館藏專區設置位置多以鄰近服務櫃檯為主，參考超商收銀台旁玲瓏滿目的銅板零食一般，讓讀者在櫃檯辦理借書時，多看一眼就多帶走幾本好書。108 年補助 17 個區圖書館設置浮動館藏專區所需增設之書架，並於 109 年 6 月完成建置自動化系統之「浮動館藏」模組，經測試完成後，於 110 年 1 月正式啟動全市浮動館藏服務。

3. 超商取書點系統建置

臺南市幅員廣大，且城鄉間差異較大，部分偏鄉圖書館考量當地使用人口習慣及館員人力配置，開館時間僅至下午 5 時，夜間未開館，惟為滿足部分讀者閉館後仍有使用需求，圖書館特與鄰近超商合作提供取書服務，讓超商成為公共圖書館服務延伸範圍，讀者線上預約圖書，可選擇於指定超商取書，讓閱讀不打烊。本計畫於 109 年完成自動化系統之超商取書模組開發，目前已有安定、新營、鹽水及龍崎等區圖提供服務，服務情形詳如表 8。

表 8：超商取書服務情形一覽表

年度	安定		新營		鹽水		龍崎		合計	
	借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次
108 年	37	13	5	4	31	7	-	-	73	24
109 年	3,854	2,619	115	68	636	419	-	-	4,605	3,106
110 年	5,494	3,575	397	229	890	541	112	35	6,893	4,380
111 年	11,549	7,238	834	495	1,264	855	0	0	13,647	8,588

註：龍崎區圖書館服務於 110 年起啟用。

此外，本系統模組於疫情期間小兵立大功！疫情期間，本市公共圖書館閉館數月，為持續提供讀者圖書借閱服務，本市積極協調自動化系統廠商修改系統模組，率全國圖書館之先，推出「書香宅急便」服務，將線上預約圖書打包寄送至讀者家中。讀者預約該館圖書並選擇「書香宅急便」，後續即由該館館員將預約圖書打包寄送。在混亂不安的社會氛圍中，透過閱讀的力量穩定人們的心靈。

為提升本市通閱服務效能，本計畫從購置通閱書車、設置浮動館藏、建置超商取書點等方式多管齊下，經檢視 109-111 年期間，全市借閱冊數及通閱冊數均有逐年提升，而通閱量佔比於 110 年疫情嚴峻期間提高使用率，另參照 109(39.1%)及 111 年(36.8%)，確實有達到降低通閱量佔比，但借閱冊數仍持續提升之目標；全市通閱量情形統計詳如表 9：

表 9：全市通閱量情形一覽表

年度	全市借閱冊數	全市通閱冊數	通閱量佔比
109 年	8,042,371	3,141,857	39.1%
110 年	7,591,412	3,160,470	41.6%
111 年	10,453,542	3,845,106	36.8%



圖 36：東區裕文圖書館 RFID 設備-自助借書機



圖 37：東區裕文圖書館 RFID 設備-通道門

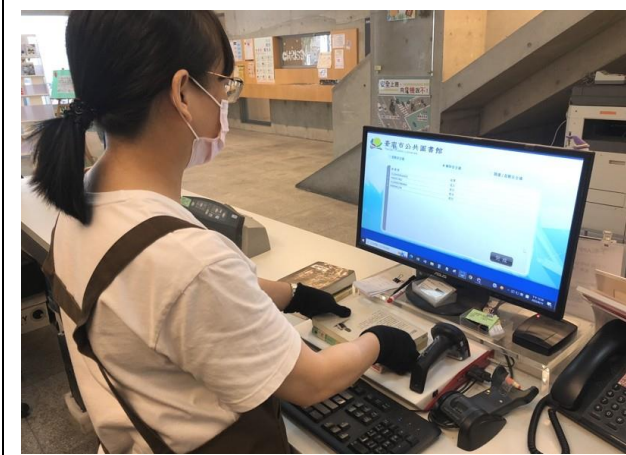


圖 38：東區裕文圖書館 RFID 設備-館員工作站



圖 39：東區裕文圖書館-班訪介紹 RFID 設備



圖 40：通閱書車 1



圖 41：通閱書車 2



俗女日常 /

作者：江鵬
出版社：時報文化，
出版年：2021
ISBN：9789571392684
★★★★★ (5)

三民圖書查詢

館藏(39) 書目資訊 心得(0) 機讀格式 標籤

典藏館： 年代號： 卷號： 僅顯示在架

排序

◀ 1 2 3 4 ▶▶

條碼號	典藏館	目前所在館	索書號	館藏狀態	資料類型	附件	預約 人數	備註	預約
CK0089368	七股青少年區	七股區圖書館 浮動館藏區	863.55 835 2021	移送取書館中 (跨館擺書)	中文書		1		<input type="button" value="預約"/>
AT0023313	土城開架閱覽區	土城開架閱覽區	863.55 3127 2021	在架	中文書		0		<input type="button" value="預約"/>
SA0102825	山上開架閱覽區	新營文化中心 圖書館3F浮動 館藏區	863.55 835 2021	送回原館藏 地	中文書		1		<input type="button" value="預約"/>

圖 42：浮動館藏模組



圖 43：浮動館藏專區(新營文化中心圖書館)



圖 44：超商取書服務

預約

確認預約下列館藏

書刊名：俗女日常

作者：江鵝

索書號：863.55 8

取書館：

上次取書館：

自選取書館：

- 5-佳里區圖書館
- 5-將軍區圖書館
- 5-學甲區圖書館
- 6-白河區圖書館
- 6-東山區圖書館
- 6-後壁區圖書館
- 6-新營文化中心圖書館3F
- 6-新營文化中心圖書館B1兒童室
- 6-新營區圖書館
- 6-鹽水區圖書館
- 安定超商
- 書香宅急便(新總館)
- 新營超商
- 龍崎超商
- 鹽水超商

1-市圖(新總館)24H取書站

圖 45：超商取書模組

四、Smart 智慧方案

(一) 建立館員知識平台

為提供館員即時獲取本市公共圖書館各類資訊之管道，透過訪問館員及各業務單位使用需求、與其他縣市友館交流，及參考本市市府公務入口網等資源，遂於 109 年完成建置「臺南市公共圖書館館員知識管理平台」，館員使用與自動化系統整合之單一帳號登錄平台，即可查閱公佈欄訊息公告、業務工作手冊、歷年各類業務資料、檔案下載、業務統計資料等，確保館員接收重要資訊不漏接，達到全市資源共享的目標。

(二) 辦理教育訓練

現代圖書館功能日新月異，館員除須具備圖書資訊專業外，更需與時俱進地持續進修各類資訊，以確保擁有足夠知能執行公共圖書館傳遞知識之任務。為強化館員知能，本市每年均規劃辦理各類「教育訓練」及「標竿學習」參訪活動，教育訓練課程內容嚴選當下重點推動業務，同時評估館員尚待提升之能力均衡規劃。標竿學習參訪則以國立公共資訊圖書館、新北市圖、大學圖書館等不同類型之標竿圖書館為學習重點，亦適時納入企業團體作為異業學習的參考。

館員教育訓練課程之「圖書館專業領域課程」，係邀請國內大學圖書資訊系所教授授課，如：樂齡讀者服務與空間規劃，另考量館員普遍撰寫補助計畫能力較為不足，爰納入課程學習，並透過講授或工作坊等形式進行。總館讀者服務組、館藏發展組另輔以現場實務課程，包含流通櫃檯服務、自動化系統操作、新增數位資源介紹等，以兼顧課程學理基礎與實務運用。「其他課程」方面，邀請各類不同領域專家授課，如：媒體記者講授新聞稿寫作技巧及新聞攝影技巧、故宮精品小編團隊講授臉書管理經營、廣告導演講授文案力、設計工作室講授海報製作工具與技巧。此外，考量館員工作生態須面對來自讀者及長官同事等不同程度壓力，爰安排壓力調適、性騷擾等關懷性質課程，基礎課程方面，也定期辦理公文寫作、會計系統、差勤系統操作等課程。相關課程資料亦上傳至館員知識管理平台供下載學習，希望持續為館員挹注滿滿的能量。108-111 年館員教育訓練共辦理 4 場，計 727 人次參加，辦理情形一覽表詳如表 10。

表 10：本市教育訓練辦理情形一覽表

年度	日期	內容	參加人次
109	03.09	1. 108 年標竿學習分享(館員)	251
	-	2. 新聞稿寫作技巧(曹婷婷記者)	
	03.10	3. 臉書的管理與經營技巧(故宮精品小編)	
		4. 流通櫃檯暨閱覽區架位管理與實務(讀服組)	
		5. 圖書編目概述及常見問題(館發組)	
		6. 公共圖書館老年服務指南與實例分享(林珊如教授)	
		7. 公共圖書館樂齡服務的空間與設施(陳格理教授)	

110	11.19	文案力：在你裡面的比世界大(盧建彰導演)	18
111	06.27	1. 會計系統操作及請購核銷注意事項(會計) 2. 人事差勤系統及相關請假規定暨市府員工協助方案(EAP)宣導(人事) 3. 職場壓力調適(吳麗雲)	29
111	09.07 10.28 11.25	1. 圖書編目概述及常見問題(館發組) 2. 如何撰寫計畫書(政大圖資所王梅玲教授) 3. 新聞攝影技巧(報導者攝影部主任余志偉) 4. 善用免費軟體設計海報(黑瓦文化珍珍) 5. 公文寫作(市府秘書處張素芬股長) 6. 職場性騷擾知多少(國立高雄大學法律系暨通識教育中心許震宇助理教授)	263
合計：教育訓練 4 場，727 人次參加。			

有別於館內教育訓練課程，透過實際走訪全臺各優質圖書館，能更直接留下深刻體驗，並激發自我提升的動機。本市定期規劃館員標竿學習參訪活動，包含當日來回或 2 天 1 夜之行程。

參訪單位選擇，兼顧國立、市立之公共圖書館總館與分館、大學圖書館等不同性質，如：靜宜大學蓋夏圖書館豐富且高效能的主題書展規劃及館舍空間維護；政治大學達賢圖書館新穎的空間設備，創客空間、電競空間及舒適多樣的家具應用；臺北市立圖書館總館學習編目作業；新北市立圖書館總館學習特色空間規劃與整體營運管理、三重分館黑膠唱片資源推廣；臺中市立圖書館豐原分館學習樂齡讀者服務與桌遊推廣管理、外埔分館與上楓分館學習地方圖書館營運規劃與館舍空間規劃；屏東縣立圖書館總館重新開館之際，觀摩了難得的開館活動；國立公共資訊圖書館則學習了分齡分眾之各面向圖書館服務應用與數位資源推廣，更商請該館為本市館員安排一個下午的教育訓練課程，內容包含數位資訊科技應用及分齡分眾主題書展規劃與執行等課程，透過深度交流強化館員間良好學習互動；異業學習方面，參訪信誼親子館，瞭解展覽、推廣活動及遊戲空間如何規劃與運作；感謝受訪單位無私的分享，透過這些豐富資源，幫助我們在新總館籌備期間，能更有效率的規劃，大幅減少出錯機會，而我們也在新總館開館後樂於與各界交流分享，共同為臺灣圖書館事業努力。

108-112 年共辦理標竿學習 4 場，計 166 人次參加，辦理情形詳表 11。

表 11：本市標竿學習辦理情形一覽表

年度	日期	內容	參加人次
108	10.28-10.29	參訪靜宜大學蓋夏圖書館、臺中市立圖書館豐原分館、臺中李科永紀念圖書館及國立公共資訊圖書館等 4 館。	55
109	08.28	參訪屏東縣立圖書館總館開幕活動。	15
109	10.26	參訪臺北市立圖書館(採編)、新北市立圖書館總館、國立政治大學達賢圖書館、新北市立圖書館三重南區分館(黑膠)、信誼親子館(異業學習)等 5 館。	36
112	02.20-02.21	參訪臺中市立圖書館外埔分館、上楓分館、豐原分館、國立公共資訊圖書館等 4 館。	60
合計：共 4 場，166 人次參加。			



圖 46：館員知識管理平台-公佈欄



圖 47：館員知識管理平台-各類檔案下載



圖 48：教育訓練-109 年(公共圖書館老年服務指南與實例分享)



圖 49：教育訓練-111 年(如何撰寫計畫書)



圖 50：教育訓練-111 年(職場壓力調適)



圖 51：教育訓練-111 年(新聞攝影技巧)



圖 52：標竿學習-108 年(靜宜大學蓋夏圖書館)



圖 53：標竿學習-108 年(國立公共資訊圖書館)



圖 54：標竿學習-109 年(信誼親子館/異業學習)

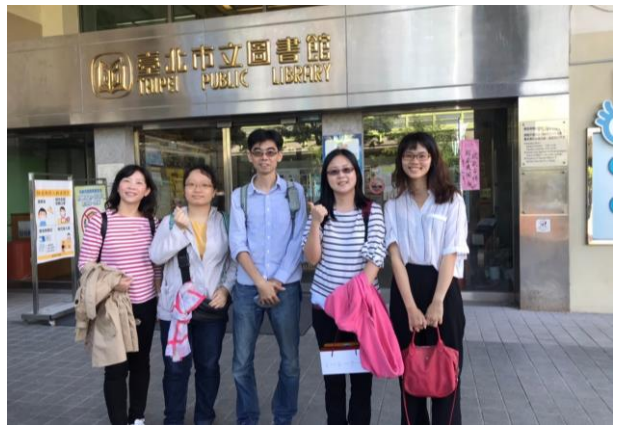


圖 55：標竿學習-109 年(臺北市立圖書館總館)



圖 56：標竿學習-109 年(政大達賢館)



圖 57：標竿學習-109 年(新北市圖總館)



圖 58：標竿學習-109 年(屏東縣圖總館開館活動)



圖 59：標竿學習-112 年(中市圖外埔分館)

五、High-Quality 高品質方案

(一) 建立諮詢輔導機制

為瞭解各館營運現況、困難，並及時提供輔導協助，本市分年定期辦理「公共圖書館評鑑及訪視」。評鑑指標之訂定，係以國家圖書館全國公共圖書館評鑑指標為基礎，再加入本市因地制宜之項目，並邀請評鑑委員給予指標修正意見。除基本營運績效外，亦納入當前業務推展重點並鼓勵創新，且持續檢討滾動修正指標，七大面向評鑑指標，包含：1. 營運規劃、2. 館藏資源管理、3. 讀者服務、4. 閱讀推廣及公共關係、5. 閱讀環境、6. 前次建議事項改善情形及 7. 業務創新及資源分享。經邀請外部專家委員及市圖總館各業務單位綜合評定結果產出績優館，核發獎狀、獎金及人員敘獎，以達激勵人員之效，至績效不足館另安排訪視及輔導，以協助其改善。評鑑結果彙整編撰評鑑成果報告，印發各館並上傳館員知識管理平台，另邀請績優館於相關會議分享，提供各館觀摩學習。

108 年評鑑 41 館、109 年訪視 41 館、110 年因疫情暫緩辦理，另為提升評鑑品質，111 年起依各該館服務人口數區分為 3 萬人以上及以下，分年辦理評鑑，111 年評鑑服務人口數 3 萬人以上 22 館、112 年評鑑服務人口數 3 萬人以下 20 館，辦理情形詳如表 12。

表 12：公共圖書館評鑑及訪視情形一覽表

年度	評鑑/訪視委員	績優館
108 年 (評鑑 41 館)	前臺中市政府文化局圖資科蔡靜慧科長 世新大學資訊傳播學系葉乃靜教授	三萬人以上：鹽埕、善化、喜樹、裕文、安定 三萬人以下：北門、西港、官田、東山、龍崎
109 年 (訪視 41 館)	前國立臺灣大學圖書資訊學系謝寶煖教授 臺北醫學大學圖書館邱子恒館長	訪視未列績優館
111 年 (評鑑-3 萬 人以上 22 館)	前新北市立圖書館高鵬館長 前國立臺中圖書館鄭慕寧副館長	善化、公園總館、新營文化中心、鹽埕、東區裕文
112 年 (評鑑-3 萬 人以下 20 館)	前臺中市政府文化局圖資科蔡靜慧科長 前國立臺中圖書館鄭慕寧副館長	鹽水、南化、下營、北門、西港

(二) 召開臺南市公共圖書館發展委員會

本市訂有「臺南市公共圖書館發展委員會設置要點」，由市長擔任召集人，文化局長擔任副召集人，成員包含市府教育局、民政局、財稅局、人事處、主計處等局處首長及國家圖書館、國立臺灣圖書館、國立公共資訊圖書館館長、大學圖書館館長、國中小學校長、律師等各領域專家學者。共同針對本市公共圖書館發展方向、年度工作重點、績效目標與資源等面向提供建議。本委員會更透由市長主持會議，有效加速促成市府跨局處相關業務資源整合。108 及 110 年各召開 1 場，109 年考量疫情及新總館籌備前期暫緩辦理、111 年適逢縣市首長選舉，延至 112 年再行召開。

(三) 高品質服務精進會議(區圖聯繫會議)

為落實總館輔導區圖書館成長之角色，提供總館業務宣導及館際意見交流機會，本市每 2 個月辦理區圖書館業務聯繫會議，由局長、主任秘書或市圖館長主持，各區圖書館指派業務負責人與會。會議內容針對當期業務宣導、各館營運現況及相關提案討論進行研討，亦適時安排相關專題

演講或教育訓練等課程。108 年至 111 年期間共計召開 23 場，另於疫情期間亦改以線上會議方式舉行，以確保即時傳遞業務資訊不中斷。

(四) 建立 ISO 9001 品質管理系統

圖書館服務需提供具穩定、一致性之品質，惟圖書館館員人數眾多、流動率高、處理事務龐雜，考量其具有可標準化作業之特性，爰為提供讀者高品質讀者服務體驗，新總館於 110 年導入 ISO 9001 品質管理系統，以「享閱讀·心生活」為品質政策，讓圖書館成為讀者能夠享受閱讀、用心生活的環境。

新總館驗證範圍為與「讀者服務」相關之事務，其包含直接(讀者服務、閱讀推廣等)與間接(人員管理、行政庶務等)提供讀者服務的整體營運面向。共完成品質手冊 1 份並發行 122 份作業文件，111 年 1 月由 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司進行外部單位稽核，順利通過國際驗證，成為繼 89 年臺北市立圖書館、108 年新北市立圖書館後，第三個通過 ISO 9001 國際驗證之公共圖書館。

導入 ISO 9001 品質管理系統，能幫助新進及資深人員，透過文件制定、修正、廢止及內部稽核等歷程，重新梳理現行機制，深化規則及目標訂定與落實之必要性，進而全體人員提升業務執行的使命感。執行過程產生的缺失，亦透過原因分析、提出改善措施之矯正過程再次檢視，達到持續滾動檢討修正的正向循環，確保優質服務品質之永續性。此外，本市區圖書館雖未納入本次驗證範圍，仍請各館配合依此作業文件執行業務，以健全臺南市公共圖書館服務品質。



圖 60：臺南市立圖書館 ISO 9001 品質管理系統範疇



圖 61：公共圖書館評鑑-108 年



圖 62：公共圖書館訪視-109 年



圖 63：公共圖書館評鑑-111 年(3 萬人以上 22 館)



圖 64：公共圖書館評鑑-112 年(3 萬人以下 20 館)



圖 65：公共圖書館發展會議-108 年



圖 66：公共圖書館發展會議-110 年



圖 67：高品質服務精進會議-109 年區圖聯繫會議



圖 68：高品質服務精進會議-110 年區圖聯繫會議



圖 69：高品質服務精進會議-111 年區圖聯繫會議



圖 70：高品質服務精進會議-112 年區圖聯繫會議



圖 71：南市圖通過 ISO 9001 品質管理系統國際驗證



圖 72：南市圖通過 ISO 9001 品質管理系統國際驗證新聞見報(111.03.10 臺灣時報 18 版等媒體)

貳、營運體制發展藍圖與計畫目標達成情形

計畫項目	計畫內容	量化標準	執行情形及差異	達成情形
一、推動全市公共圖書館事業發展	設計 CIS 形象圖案	1、完成 CIS 形象圖案 1 套。	完成 CIS 形象圖案 1 套。	已達成
		2、製作志工背心 1,500 件。	1、製作志工背心 470 件。 2、因設計規格及費用較預期高，爰下修製作件數。	部分達成
		3、製作館員制服 1,000 套。	1、製作館員制服 172 套、工作圍裙 359 件。 2、因制服設計規格及費用較預期高，爰下修製作件數。	部分達成
二、建立完善的館藏發展制度	建立館藏發展制度	1、修訂「臺南市立圖書館館藏發展政策」1 份。	109 年完成第一版修訂，112 年 2 月完成「臺南市公共圖書館館藏發展政策」第二版修訂。	已達成
		2、每年召開選書小組會議 1 次。	1、108-111 年共辦理 3 場會議；108 及 111 年各辦理 1 場，109 年辦理新總館五感體驗區專家選書。 2、110 年考量疫情暫停辦理。	部分達成
三、建立通借通還、館際互借服務	1、建立 RFID 館藏管理系統 2、提升通閱服務效率	1、購入單通道安全偵測門 1 組、自動借還書機 2 台、多功能館員工作站 3 台、通閱書車 1 台、RFID 標籤及加工 8 萬 5,000 張。	1、109 年 5 月完成裕文圖書館 RFID 系統建置。 2、108 年 12 月購置通閱書車 1 台。	已達成
		2、浮動館藏及超商取書減少圖書運送成本 10%。	1、108 年補助 17 個區圖書館設置浮動館藏專區書架，109 年 6 月完成建置自動化系統之「浮動館藏」模組，各館於 110 年 1 月啟動浮動館藏服務。 2、109 年 1 月完成建置自動化系統「超商取書」模組，全市共有安定、新營、鹽水、龍崎區圖等 4 館提供服務。 3、就全市借閱冊數與全市通閱冊數之佔比顯示，推動後確實呈現借閱量成長且通閱量降低之預期成效。	部分達成
四、建立	1、充實特殊	1、購入 4 種不同類型樂器：台灣樂器、世	1、購置樂器：109 年 3 月完成超過 4 種類樂器購置，	已達成

計畫項目	計畫內容	量化標準	執行情形及差異	達成情形
主題特色之專門圖書館	館藏	界樂器、西洋樂器、兒童樂器；購入鹽埕圖書館科普教具150組；購入總館兒童室教具及桌遊150組。	共69組(包含台灣、世界、西洋及兒童樂器，又分為打擊樂及彈奏樂等)。 2、購置科普教具177組。 3、購置總館兒童室教具及桌遊83組(新總館38組、公園總館45組)。	已達成
		2、辦理特殊館藏推廣活動32場。	共計辦理224場。 1、音樂圖書館特殊館藏推廣活動179場。 108年：講座23場、工作坊29場、其他15場。 109年：講座9場、工作坊1場。 110年：講座11場、其他14場。 111年：講座21場、工作坊44場、其他12場。 2、科普教具推廣活動45場。 108年：工作坊13場。 109年：講座2場、工作坊16場、其他1場。 110年：工作坊4場。 111年：工作坊9場。	
五、館員培育	1、建立館員知識平台 2、辦理教育訓練	1、建立1套館員知識平台。	109年完成「臺南市公共圖書館館員知識管理平台」建置。	已達成
		2、辦理4場標竿學習、4場教育訓練。	1、辦理標竿學習4場。 108年：1場。 109年：2場。 112年：1場。 2、辦理教育訓練4場。 109年：1場。 110年：1場。 111年：2場。	已達成
六、躍升公共圖書館事業發展與服務品質	1、建立諮詢輔導機制 2、建立ISO9001品質管理	1、辦理2場評鑑、2場訪視。	1、辦理評鑑3場(108年41館、111年22館、112年20館)、訪視1場(109年41館)；110年疫情因素延後辦理。 2、為提升評鑑品質，自111年起改為3萬人以上及3萬人以下兩級距分年辦理評鑑。	部分達成

計畫項目	計畫內容	量化標準	執行情形及差異	達成情形
		2、完成品質手冊1份。	110年完成品質手冊1份，發行122份文件，111年1月通過ISO 9001驗證。	已達成

參、計畫經費執行情形

本計畫獲教育部核定108-111年經費1,201萬元(資本門450萬元、經常門751萬元)，教育部補助720萬元(資本門270萬元、經常門450萬元)、本府自籌481萬元(資本門180萬元、經常門301萬元)，補助比率60%；各工作項目核定暨執行情形詳如下表：

表：108-111年計畫經費核定暨分配表

計畫項目	核定數 (元)	執行數 (元)	賸餘數 (元)	執行率	專業 人力數
一、推動全市公共圖書館事業發展	1,380,000	1,933,032	-553,032	140.1%	(3)
二、建立完善的館藏發展制度	136,000	47,534	88,466	35.0%	(1)
三、建立通借通還、館際互借服務(含資本門)	5,086,200	4,883,003	203,197	96.0%	(3)
四、建立主題特色之專門圖書館	2,002,600	1,867,197	135,403	100.2%	(2)
五、館員培育(含資本門)	764,000	913,091	-149,091	119.5%	(2)
六、躍升公共圖書館事業發展與服務品質	2,139,600	2,134,441	5,159	99.8%	1(2)
七、計畫綜合(雜支)	501,600	91,702	409,898	18.3%	(1)
合計	12,010,000	12,010,000	0	100.0%	1(14)

註：

1. 本計畫經費於總額不變下，項目間得相互勻支。
2. 專業人力數，新增人力直接以數字表示，例：1；以原編制人力執行，該人力以括號表示，例：(1)。

本計畫共分「一、推動全市公共圖書館事業發展」、「二、建立完善的館藏發展制度」、「三、建立通借通還、館際互借服務」、「四、建立主題特色之專門圖書館」、「五、館員培育」、「六、躍升公共圖書館事業發展與服務品質」、「七、計畫綜合(雜支)」，共七大項目。執行過程遇有原編列經費與實際執行需求差異之情形，並依規定得於計畫總額不變下，調整項目

間經費，以有效執行經費。例：「一、推動全市公共圖書館事業發展」項下規劃製作館員制服、圍裙及志工背心等，因實際發包製作之樣式材質調整，故有增加部分經費支出；「二、建立完善的館藏發展制度」項下訂定之館藏發展政策，原規劃每年修訂並提請專家學者審定，經實際執行結果，考量計畫初期完成之文件大致完整，後續尚不需每年大幅度重新修訂審定，爰釋出經費用於其他項目，故該項執行率較低。「五、館員培育」一項，其中辦理標竿學習之支出係採標案方式規劃 2 天 1 夜外地參訪課程，並安排全市館員輪流參加，且適度調整名額，以期提供館員更多進修機會，後遇疫情等突發情況，爰實際支出情形較原規劃略增。在「七、計畫綜合(雜支)」方面，則依各工作項目執行情形機動調整分配，並以因應前各項需求為主。

專業人力運用情形，本計畫執行期間，增聘 1 名計畫專案人力，進行整體計畫統籌、經費控管與協調等事宜，並執行計畫內子項目業務。另以現有編制人力執行各工作項目，部分工作項目於計畫結束後，即納入例行業務辦理，以延續計畫擴散之效益。

肆、計畫執行困難及因應方式

一、計畫規劃與實際執行之差異

本案為四年期計畫，有助規劃較具規模且連續性之業務推展，惟執行難度亦隨之較高。部分項目於規劃之初所列經費及設備需求，常因現況變遷而產生異動。審酌長期計畫易有此類情形，爰保持計畫執行之彈性，透過適時調整經費於各工作項目間勻支及於大方向不變之情況下酌予調整辦理方式等，確保達成計畫目標，更有效運用經費，發揮最大效益。

二、疫情致各工作項目停擺

Covid-19 疫情於 109 年初擴散全球，各類社交活動均停擺，本市圖書館亦閉館達數月，恢復開館後辦理活動仍有諸多限制，民眾對於外出參加活動仍有疑慮，大幅增加閱讀推廣活動執行難度。又本計畫多數工作項目

均具有與人際高度互動之特性，故疫情期間未能如期執行、延後或改採其他形式辦理。疫情間經多方協調及規劃相關配套措施後，部分活動改以線上方式辦理，惟線上活動型態同時考驗著館員、講師及讀者使用資訊科技能力，效果欠佳；疫情趨緩後，儘速恢復辦理，惟整體活動辦理場次及參加人數仍不如疫前。經過疫情洗禮後，圖書館累積更多資訊科技使用的能量，規劃活動也更能考慮活動性質調配適切進行方式，帶給讀者更多元的服務體驗。

三、新興服務推廣與守成不易

本計畫引進諸多 RFID 自動化管理系統、浮動館藏、超商取書、桌遊教具及樂器借用服務等新興服務，服務上線初期透過加強宣傳推廣，能對讀者帶來新鮮感，尚能有不錯成效，隨時間拉長，部分服務使用情形卻未能穩定成長，甚或有負成長情形。以東區裕文圖書館 RFID 自動化管理系統為例，館員表示，受限於雜誌及浮動館藏之外館圖書僅能於櫃檯辦理借閱，無法直接於自助借書機借出，若讀者同時借閱館內外圖書或雜誌，為避免需分次辦理，多數讀者仍選擇直接於櫃檯借閱圖書，爰稍有影響自助借書機使用情形。裕文圖書館透過不定期辦理自助借書機借閱活動、班訪推廣等方式，提高服務能見度。而在超商取書服務方面，其為延伸偏鄉圖書館服務時間的幫手，然對於人力不足的小型圖書館而言，負擔每日將圖書送至合作超商亦有困難。而合作之超商亦須長期維護良好互動關係，並儘可能排除各種異常情形發生，否則易面臨考驗，不易長久維持。

四、推動總館分館制尚需多方評估與協調

本市為直轄市六都中尚未完成總館分館制之縣市，經召開多次會議研商，考量市府人力及財務狀況窘迫，故暫決議仍維持現有總館區館制之管理模式，由區公所之專任人員與監辦人員共同處理圖書館流通、閱讀推廣、行政、人事、會計等業務。又現行區圖書館係由區公所就近管理，能提供即時且在地之資源挹注，在館舍基礎管理及人力調度方面，亦能發揮良好

運作功能。在現有體制下，為提升整體治理效能，將藉由市府定期召開之區長會議、市政會議等，尋求區長支持與配合。定期進行訪視及評鑑，聘請專業委員協助區圖改善環境與服務品質。為加強各館間業務聯繫作業，每季召開區圖業務聯繫會議，檢討各項業務辦理情形，加強宣導總館政策，並建立負責人聯絡網，互相交流，即時向總館反映問題。此外為提升館員知能與素養，將定期辦理館員專業知能教育訓練，並薦送館員參加外部單位舉辦之研習課程及參訪。為優化整體閱讀服務，將爭取編列經費進行各館閱讀環境改善，及逐年建置區圖 RFID 設備。後續亦將視營運情形調整年度施政計畫及中長程發展目標，以健全本市圖書館事業發展。

伍、檢討與建議

一、健全直轄市計畫有助帶動縣市增能

透過本計畫重新檢視本市公共圖書館資源現況，強化資源尚不充裕之部分。在「三、建立通借通還、館際互借服務」面向，本計畫完成東區裕文圖書館 RFID 自動化系統建置，且獲得讀者肯定與支持。本市後續亦爭取市府計畫，申請分年建置本市公共圖書館 RFID 自動化系統，以提供市民更完善地借閱服務。本計畫另補助購置通閱書車 1 部，提供更快速且綿密的通閱路線。本市續與民間企業合作，募得通閱書車捐贈，以因應通閱書車老舊汰換之需求，均透過本計畫啟動各相關資源挹注的延續可能。

承上，教育部計畫補助確實有助於地方縣市更有系統且有力地推展公共圖書館業務，透過一定經費挹注，帶來更具亮點之成果，進而引發後續擴散效應。透過年度縣市間成果交流互動，提供機會相互觀摩、學習成長，幫助公共圖書館家族持續進步。

二、建請中央持續挹注經費，以長期推動公共圖書館事業發展

透過中央計畫補助，給予地方政府經費及計畫執行之實質支持，有助於提升並彰顯公共圖書館事業發展之重要性，更有拋磚引玉之效，帶動縣市及民間企業合作等多元機會。建請中央持續挹注經費，確保能有效地且

長期推動縣市公共圖書館事業發展，避免因計畫結束後，停滯不前。

計畫期程建議可調整為 2 年一期，簡化每年計畫申請之繁瑣行政程序作業，2 年一期之執行期程亦有助於系統性規劃與發展工作項目，並即時產出成果，也降低計畫期程間遇首長異動及政策方針改變以致計畫修正變動等情形。