

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

連江縣

推動公共圖書館總館—分館體系計畫

執行成果報告

中 華 民 國 1 1 2 年 0 9 月 1 9 日

連江縣市成果摘要表

計畫名稱	「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之 110- 111 年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」			
執行單位	連江縣政府文化處			
連 絡 人	鄭宇恩	連 絡 電 話	(0836)23146#107	
E-mail	Chall137@hotmail.com			
地 址	連江縣南竿鄉清水村 136-1 號			
實施期程	核定日起至 111 年 12 月 31 日			
補助與實支經費 (新臺幣：元)	核定計畫金額	5,537,500 元	核定補助金額	資本門：2,080,000 元 經常門：2,350,000 元 合計：4,430,000 元
	補助比例	75%	實支總額	5,284,200 元
	計畫結餘款	0 元	繳回教育部結餘款	0 元
	地方自籌經費	資本門：520,000 元 經常門：587,500 元 合 計：1,107,500 元		
附件	必備附件 1. 計畫項目經費核定文件 2. 教育部補(捐)助經費收支結算表(非指定項目) 3. 4. 成果報告電子檔(含相關照片)			
重要 成果及效益 (摘要)	<ul style="list-style-type: none"> ● 制定「連江縣公共圖書館事業發展委員會設置要點」。 ● 制定館藏發展政策，定期召開選書小組會議，建立採購書目清單 篩選 ● 建置連江縣圖書館全館館藏 RFID 系統。 ● 完成公共圖書館入口網站全面改版更新。 ● 辦理圖書館標竿學習活動，以及館員工作培訓課程或工作坊，提升館員專業工作能力。 ● 制定各項標準流程及評鑑機制。 			

連江縣推動公共圖書館總館—分館體系計畫

執行成果報告

壹、計畫內容執行情形

連江縣行政區分別為南竿鄉、北竿鄉、莒光鄉、東引鄉，縣內共有 6 間圖書館，其中連江縣政府文化處所屬圖書館 2 所(中正圖書館、馬港圖書館)，北竿鄉公所所屬圖書館 1 所(北竿鄉立圖書館)，東引鄉公所所屬圖書館 1 所(東引鄉立圖書館)，莒光鄉公所所屬圖書館 2 所(西莒鄉立圖書館、東莒圖書館)，囿於地理條件 影響本縣各公共圖書館間不論是資源的整合和分享，皆有較其他縣市更高的難度，透過教育部補助 110-111 年二年期之「推動公共圖書館 總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」，連江縣圖書館整合本縣各公共圖書館相關資源，建立統籌管理之組織體系，提供縣民更便捷、完整、完善的圖書資源共享機制。依據本次計畫宗旨，茲將各執行內容與執行過程說明如下。

一、推動連江縣公共圖書館事業發展

(一)建立本縣公共圖書館事業發展會報及專家輔導機制

本府文化處轄下有二所公共圖書館，然而，在行政體制上，與各鄉立圖書館並無隸屬關係，在行政的支援與管理上，除透過主管之間的溝通與協調機制，商討對策，亦藉由輔導鄉立圖書館的任務，由縣圖書館業務同仁，傳授經驗，解決問題。在此計畫中，更運用專家輔導團的輔導機制，由專家實地訪視，就輔導委員現場觀察的現象及透過與各圖書館館員對話了解各館的困境，提出因應方式及建言。本縣自計畫核定以來，於 110 年成立圖書館事業發展委員會、選書小組、成立圖書館聯繫會議，111 年辦理 2 場次專家輔導團會議、1 場圖書館事業發展委員會、2 場圖書館聯繫會議，會議中委員針對本計畫各執行面向提出執行建議，並以本縣各公共圖書館經營之現況及資源共享的方式，提供各館交流及解決問題的見解；另為建立本縣圖書館事業發展及相關政策討論之平台，本縣研擬成立公共圖書館事業發展

委員會，相關作業已於 110 年 10 月 22 日制定「連江縣公共圖書館事業發展委員會設置要點」，囿於 110-111 年受新冠肺炎疫情及地方首長選舉等因 4 素影響，預訂於 112 年召開公共圖書館事業發展委員會，共同描繪發展本縣圖書館願景、制訂中長程發展計畫，以期未來以縣圖書館為核心，提供完善的資源整合平台，強化總館之統籌與指導功能，與各鄉立圖書館共同達成書香社會的任務。



圖 1 連江縣公共圖書館事業發展委員會議

二、推動全縣圖書館資源合作建置與共享

(一) 制定本縣公共圖書館館藏發展政策

由縣圖書館籌組館藏發展政策研訂小組，制訂本縣公共圖書館館藏發展政策，盤點本縣各圖書館館藏資料，依據各館當地人文、自然與產業等背景，建立符合在地需求之特色館藏，達到一館一特色為目標，建立全縣公共圖書館館藏發展政策，並藉由互借互還及自動化系統的通閱機制，達到館藏資源共建共享的合作關係，本縣公共圖書館館藏發展政策已於 111 年底修訂完成。

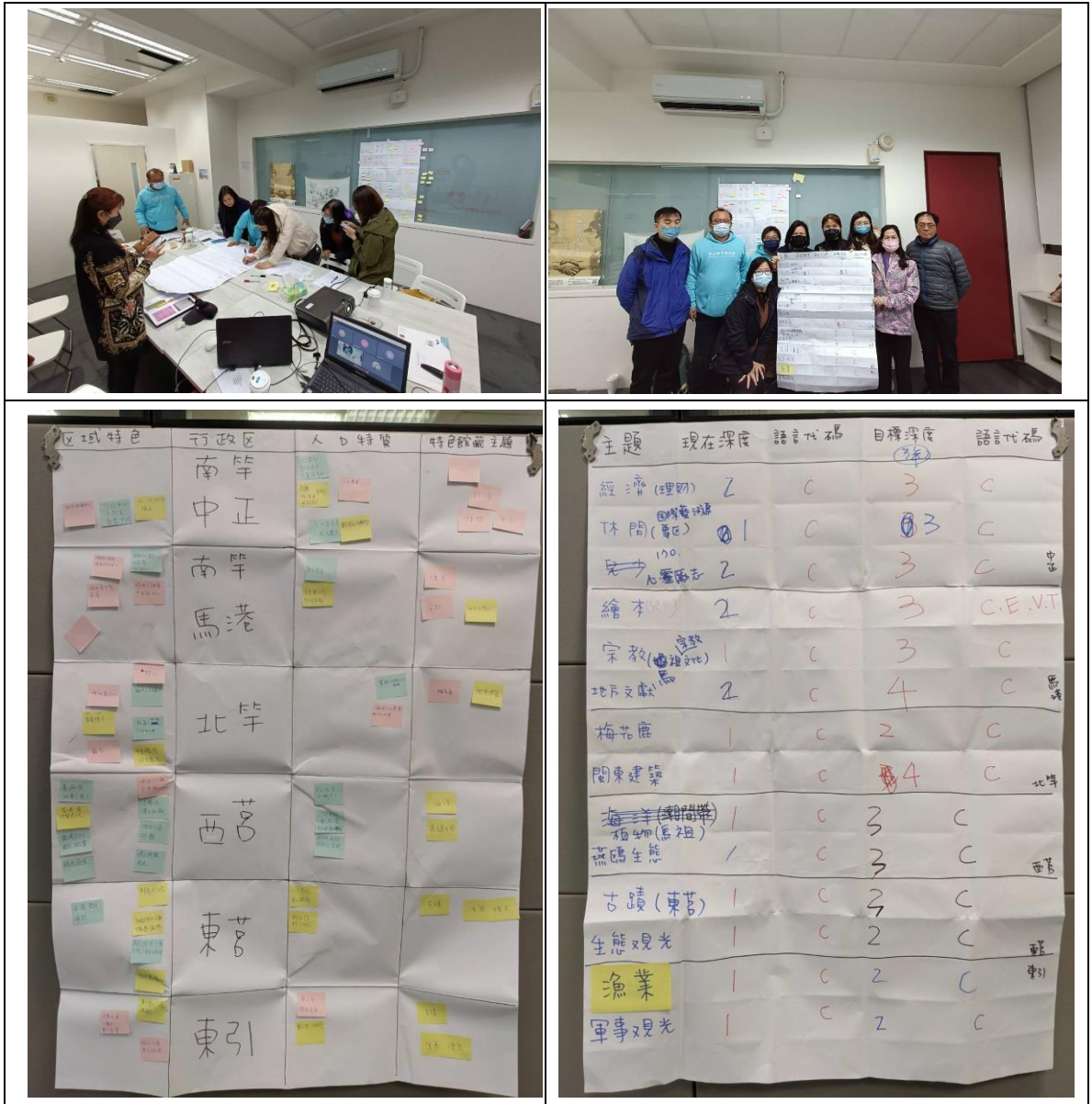
(1) 連江縣各公共圖書館館藏特色要如下：

館名	主題(類號)	現在深度	語言代碼	目標深度	語言代碼
連江縣中正圖書館	經濟(理財)	2	C	3	C
	休閒(國際藝術島專區)	1	C	3	C
	心靈勵志	2	C	3	C
連江縣馬祖圖	繪本(兒少)	2	C	3	C、

書館					E、V、T
	宗教(馬祖宗教文化)	1	C	3	C
	地方文獻	2	C	4	C
北竿鄉圖館	梅花鹿	1	C	2	C
	閩東建築	1	C	4	C
莒光鄉圖書館	植物(馬祖)	1	C	3	C
	燕鷗生態	1	C	3	C
莒光鄉圖書館-東莒分館	古蹟	1	C	3	C
	生態觀光	1	C	2	C
東引鄉圖書館	漁業	1	C	2	C
	軍事觀光	1	C	2	C

活動過程講師帶領活潑的課程，以活動的方式引發思考，讓參與者非常的投入，從而發展出屬於連江縣的館藏發展





(二) 專家選書機制

本縣各圖書館典藏資料為達到分散建置，合作共享，運用有限經費挑選出優質且符合各館特色及讀者需要之圖書，各館辦理圖書採購作業前，購書清單先交由縣圖書館所組成的選書小組審核，篩選出適合的圖書，再回覆各館進行採購，選書小組由文化局副局長為召集人、圖資科科長為副召集人，外聘五位各領域專家組成小組，截至 111 年度已辦理 2 次選書作業。

三、建立本縣公共圖書館共享資源系統

(一) 推動智慧型圖書館計畫

建置連將縣圖書館之 RFID 圖書智慧化環境，已完成 RFID 管理模組設置，本縣圖書館所有館藏 80%皆已植入 RFID 晶片標籤，透過建置 RFID 安全流通管理系統，加速圖書流通的作業，另於 110 年購入自助借書機及除菌機各 6 台，減少讀者排隊等候借書的時間，除可舒緩人力不足的問題，降低縣圖總館人力的調度需求，亦可讓民眾瞭解圖書館服務的便民服務的新趨勢。

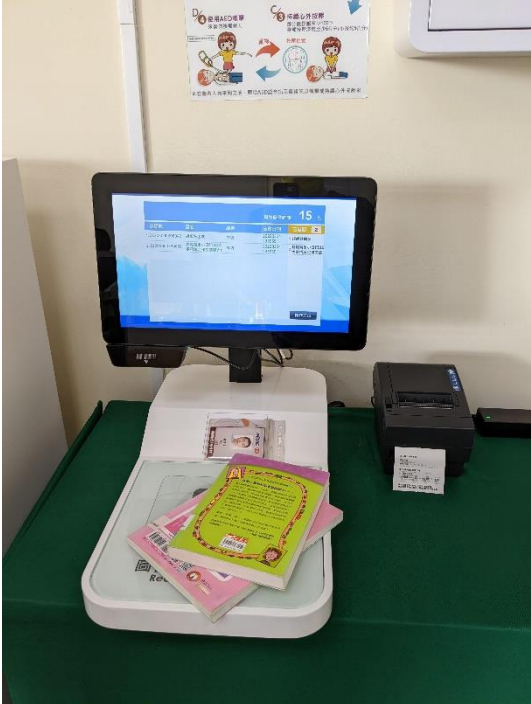
項次	品項	數量	設備安裝照片	備註
1	自助借還書機系統 (二合一工作站)	1 台		
2	圖書除菌機	1 台		

(1) 莒光鄉圖書館-東莒分館(2022/03/08 到館安裝)

項次	品項	數量	設備安裝照片	備註
----	----	----	--------	----

1	自助借還書機系統 (二合一工作站)	1 台		
2	圖書除菌機	1 台		

(2) 連江縣文化處馬祖圖書館(2022/03/09 到館安裝)

項次	需求項目	數量	設備安裝照片	備註
1	自助借還書機系統 (二合一工作站)	1 台		

2	圖書除菌機	1 台		
3	櫃台館員管理工作站(含：PC、螢幕、喇叭、Mifare 讀卡機、條碼閱讀器)	1 台		

(3) 連江縣文化處中正圖書館(2022/03/09 到館安裝)

項次	需求項目	數量	設備安裝照片	備註
1	自助借還書機系統 (二合一工作站)	1 台		

2	圖書除菌機	1 台		
3	櫃台館員管理工作站(含：PC、螢幕、喇叭、Mifare 讀卡機、條碼閱讀器)	1 台		

(4) 北竿鄉圖書館(2022/03/10 到館安裝)

項次	需求項目	數量	設備安裝照片	備註
1	自助借還書機系統 (二合一工作站)	1 台		

2	圖書除菌機	1 台		
---	-------	-----	--	--

(5) 東引鄉圖書館(2022/03/11 到館安裝)

項次	需求項目	數量	設備安裝照片	備註
1	自助借還書機系統 (二合一工作站)	1 台		已交付

2	圖書除菌機	1 台		
	各館書籍 RFID 貼標			

↑ 貼標作業中

貼標完成數量清單如下表：

	1 月	2 月	3 月(3/12)	PM 補貼	總計
東引圖	11,855	0	0	605	12,460
中正圖	9,627	961	0	189	10,777
馬祖圖	3,779	7,195	0	0	10,974
北竿圖	3,353	10,778	2,355	0	16,486
東莒圖	0	7,700	3,797	0	11,497
西莒圖	0	8,504	9,267	35	17,806
總計	28,614	35,138	15,419	831	80,000

(二)入口網整合

圖書館入口網站整合，共享資源系統連結。連江縣各圖書館等借書系統與文化處網站整合，圖書共享資源系統連結，與 iNspire 查詢系統介接，並與國家圖書館連結，與國立公共資訊圖書館電子書網頁連結，雲端設備租用。此部份由廠商配合圖書館及機關需求辦理。

1. 連江縣入口網連結圖書館系統



The screenshot shows the homepage of the Cultural Bureau website. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Cultural Activities', 'Contact Us', and 'Website Map'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Museum Family', 'Museum Series', 'Cultural Assets', 'Cultural Travel', 'Cultural Construction', and 'Cultural News'. A large banner features the title '圖書館' (Library) and an image of a library building. Below the banner, there is a list of library branches: '文化處馬祖圖書館', '文化處中正圖書館', '北竿鄉圖書館', '莒光鄉圖書館', '莒光鄉圖書館-東莒分館', '東引鄉圖書館', '圖書館資訊查詢系統', and '國家圖書館電子書'. The '圖書館資訊查詢系統' link is highlighted with a red box. To the right, there is a section titled '文化處馬祖圖書館' with an image of the library interior and a brief description.

➤ 連江縣入口網連結圖書館系統

2. 文化處馬祖圖書館連結圖書館系統



The screenshot shows the search interface of the library system. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Cultural Activities', 'Contact Us', and 'Website Map'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Museum Family', 'Museum Series', 'Cultural Assets', 'Cultural Travel', 'Cultural Construction', and 'Cultural News'. A large banner features the title '圖書館' (Library) and an image of a library building. Below the banner, there is a list of library branches: '文化處馬祖圖書館', '文化處中正圖書館', '北竿鄉圖書館', '莒光鄉圖書館', '莒光鄉圖書館-東莒分館', '東引鄉圖書館', '圖書館資訊查詢系統', and '國家圖書館電子書'. The '圖書館資訊查詢系統' link is highlighted with a red box. To the right, there is a section titled '文化處馬祖圖書館' with an image of the library interior and a brief description.

➤ 文化處馬祖圖書館連結圖書館系統

文化處中正圖書館連結圖書館系統

文化處馬祖圖書館 文化處中正圖書館
 北竿鄉圖書館 莒光鄉圖書館
 莒光鄉圖書館-東莒分館 東引鄉圖書館
 圖書館資訊查詢系統
 國家圖書館電子書 連江縣公共圖書館電子書
 公共圖書館分館分眾服務網

文化處中正圖書館

圖書館資訊查詢系統

館藏查詢 網路書店推薦 公告與說明 新書/主題書單 指定參考書 我的書房

正題名 與 起始以
 正題名 起始以 +

限制條件：在搜尋結果中查詢

清除 搜尋 單一查詢

出版年 至 分類法 全部

資料類型 語言 館藏地

一般書 中文 連江縣圖書館
 錄音帶 英文 連江縣政府文化處馬祖圖書館
 唱盤 日文 連江縣政府文化處中正圖書館
 雷射唱片 韓文 北竿鄉圖書館

➤ 文化處中正圖書館連結圖書館系統

3. 北竿鄉圖書館連結圖書館系統

文化處馬祖圖書館 北竿鄉圖書館
 文化處中正圖書館 莒光鄉圖書館
 北竿鄉圖書館 莒光鄉圖書館
 莒光鄉圖書館 莒光鄉圖書館-東莒分館
 東引鄉圖書館 東引鄉圖書館
 圖書館資訊查詢系統
 國家圖書館電子書 連江縣公共圖書館電子書
 公共圖書館分館分眾服務網

北竿鄉圖書館

圖書館資訊查詢系統

館藏查詢 網路書店推薦 公告與說明 新書/主題書單 指定參考書 我的書房

正題名 與 起始以
 正題名 起始以 +

限制條件：在搜尋結果中查詢

清除 搜尋 單一查詢

出版年 至 分類法 全部

資料類型 語言 館藏地

一般書 中文 連江縣圖書館
 錄音帶 英文 連江縣政府文化處馬祖圖書館
 唱盤 日文 連江縣政府文化處中正圖書館
 雷射唱片 韓文 北竿鄉圖書館

➤ 北竿鄉圖書館連結圖書館系統

4. 東引鄉圖書館連結圖書館系統

- 文化處馬相圖書館
- 文化處中正圖書館
- 北竿鄉圖書館
- 莒光鄉圖書館
- 莒光鄉圖書館-東莒分館
- 東引鄉圖書館
- 圖書館資訊查詢系統**
- 國家圖書館電子書
- 連江縣公共圖書館電子書
- 公共圖書館分館分眾服務網

東引鄉圖書館

登入

國資庫電子書服務平台 國圖電子書 回連江縣圖書館 繁體中文

館藏查詢 網路書店推薦 公告與說明 新書/主題書單 指定參考書 我的書房

正題名 與 起始以

正題名 起始以 +

限制條件: 在搜尋結果中查詢

✕ 清除 🔍 搜尋 + 單一查詢

出版年 至 分類法

資料類型 語言 館藏地

一般書 中文 北竿鄉圖書館
錄音帶 英文 莒光鄉圖書館
唱盤 日文 莒光鄉圖書館-東莒分館
雷射唱片 韓文 **東引鄉圖書館**

➤ 東引鄉圖書館連結圖書館系統

5. 東莒分館連結圖書館系統

- 文化處馬相圖書館
- 文化處中正圖書館
- 北竿鄉圖書館
- 莒光鄉圖書館
- 莒光鄉圖書館-東莒分館
- 東引鄉圖書館
- 圖書館資訊查詢系統**
- 國家圖書館電子書
- 連江縣公共圖書館電子書
- 公共圖書館分館分眾服務網

莒光鄉圖書館-東莒分館

登入

國資庫電子書服務平台 國圖電子書 回連江縣圖書館 繁體中文

館藏查詢 網路書店推薦 公告與說明 新書/主題書單 指定參考書 我的書房

正題名 與 起始以

正題名 起始以 +

限制條件: 在搜尋結果中查詢

✕ 清除 🔍 搜尋 + 單一查詢

出版年 至 分類法

資料類型 語言 館藏地

一般書 中文 北竿鄉圖書館
錄音帶 英文 莒光鄉圖書館
唱盤 日文 **莒光鄉圖書館-東莒分館**
雷射唱片 韓文 東引鄉圖書館

➤ 東莒分館連結圖書館系統

6. 東引鄉圖書館連結圖書館系統



7. 圖書館系統連結國家圖書館



8. 圖書館系統連結國立公共資訊圖書館電子書服務平台

1.圖書館WebPAC首頁點選國資圖電子書服務平台

2.區域選擇【離島地區】

3.圖書館選擇【連江縣所轄公共圖書館】

4.輸入讀者帳密進入認證

➤ 圖書館系統連結國立公共資訊圖書館電子書服務平台

四、辦理本縣公共圖書館館員培育

(一)館員教育訓練

數位時代，圖書館館員的服務不斷更新提升，除了基本學科知識外，亦需加強相關專業能力，以提供讀者多元的服務，110 年度與國家圖書館合作辦理本縣公共圖書館管理基礎訓練，內容包含公共圖書館建築與空間設計趨勢、資訊科技與網路經營、館藏發展與圖書館採購、讀者服務與推廣閱讀、參考資源與參考服務及國家圖書館電子資源利用及遠距學園實務等，本館自辦全縣公共圖書館館員圖書館自動化訓練課程，包含自動借還書機、RFID 系統建置等 1 場次；111 年度辦理本縣公共圖書館館員研習活動 2 場次，內容包含館員說故事技巧及國立公共資訊圖書館數位推廣課程；110-111 年合計辦理館員教育訓練及志工培訓，以精進圖書館工作人員專業及實務能力。



圖書館志工培訓

(二)國內標竿學習活動

為增進館員專業知能，特規劃安排國內指標型圖書館參訪，藉由觀摩參訪各縣市新建或改善後具特色之公共圖書館，提供館員標竿學習的目標，行程參訪屏東縣立圖書館總館、大東藝術圖書館、高雄市立圖書館、台南市立圖書館總館。

Day 1 :			
時段	行程	時間	授課老師
下午	【課程】 標竿學習主題與方法 相片引談法操作說明 高市圖特色介紹	13:30-14:30 (1h)	傅盈甄
	【課程】 高市圖總館、大東藝術圖書館標竿學習	14:30-18:30 (4h)	傅盈甄
晚上	晚餐	18:30-19:30	
	【課程】分組討論 挑選高市圖印象相片、 準備明天報告內容	20:00-22:00 (2h)	傅盈甄
Day 2			
上午	【課程】 創意服務 高市圖印象小組報告	9:00-12:30 (3.5h)	邱子恒 傅盈甄 (1h)
中午	午餐	12:30-13:30	
下午	前往南市圖新總館車程 【課程】 臺南市圖特色介紹	13:30-15:00 (1.5h)	邱子恒

	【課程】 臺南市圖新總館標竿學習 問題交流與討論	15:00-18:00 (3h)	邱子恒 傅盈甄
晚上	晚餐	18:00-19:00	
	【課程】分組討論 挑選臺南市圖印象相片、 準備明天報告內容	20:00-22:00 (2 h)	邱子恒 傅盈甄
Day 3			
上午	【課程】 主題空間規劃 館藏/書展陳列技巧 臺南市圖印象分小組報告	8:30-12:30 (4 h)	邱子恒 傅盈甄
中午	午餐 + check out	12:30-14:00	
下午	前往屏東縣圖車程 【課程】 屏東縣圖特色介紹	14:00-15:00 (1h)	邱子恒
	【課程】 屏東縣圖標竿學習 問題交流與討論	15:00-18:00 (3h)	邱子恒 傅盈甄
晚上	【課程】晚餐會報 標竿學習重點總複習 學員心得分享	18:00-20:00 (2h)	邱子恒

*夜間分組討論操作方式：

學員白天參訪標竿圖書館時，請依標示系統、特色空間、館藏陳列、新奇設備等面向拍照。晚上分組討論時（兩位老師會分別帶領負責的組別）以「照片引談」方式，共同挑出該館各面向學員最想分享（學習）的相片，完成報告 PPT，隔天上午課程最後一小時上台進行「圖書館印象」小組報告



五、躍升本縣公共圖書館事業發展與服務品質

(一)召開館務聯繫會議 藉由館務聯繫會議，縣內各公共圖書館共同商討業務合作內容，110年因受疫情影響，以線上會議方式召開本縣公共圖書館館務聯繫會議2場次，研商本縣各公圖書館於疫情下讀者閱覽服務事宜；111年度亦召開2場次會議，會中與各鄉圖討論公共圖書館館藏發展政策、標竿學習及112年多元閱讀推廣活動等。



館務聯繫會議

(二)建立品質管理與評核制度

110年因本案輔導委員親自各館訪視與輔導，而未辦理本縣公共圖書館績效評鑑，並於110年建立評鑑制度，評鑑為兩年一次，第一年為評鑑，第二年不進行評鑑，但應針對圖書館評鑑之缺失項目進行輔導。縣圖書館亦將針對評分標準及評核內容再作修正，以建立更符合現況之品質管理與評核制度。

(三)公共圖書館作業服務指引編印

圖書館管理模式應與時俱進，透過統一規範提升服務品質與穩定性，以提高讀者服務品質為目標，制定標準化作業流程，以利館員推展各項業務，爰依本縣公共圖書館服務對象及館員作業方式，制訂各項標準作業流程，研擬館員工作手冊，並於111年完成編印，藉由標準化作業程序建立一致

的服務品質，並作為各鄉立圖書館營運之參考。

貳、中心館及總館-分館體系發展藍圖與計畫目標達成情形

本計畫獲核定及執行期程為 110 至 111 年，各項目皆如期如質完成。

一、執行期程

目標	110 年 1-3 月	110 年 4-6 月	110 年 7-9 月	110 年 10-12 月
推動公共圖書館事業發展				
推動全縣圖書館資源合作建置與共享				
建立本縣公共圖書館一致且通用之服務制度				
辦理本縣公共圖書館館員培育				
躍升本縣公共圖書館事業發展與服務品質				
	111 年 1-3 月	111 年 4-6 月	111 年 7-9 月	111 年 10-12 月
推動公共圖書館事業發展				
推動全縣圖書館資源合作建置與共享				
建立本縣公共圖書館一致且通用之服務制度				
辦理本縣公共圖書館館員培育				
躍升本縣公共圖書館事業發展與服務品質				
推動全縣圖書館資源合作建置與共享				

參、計畫經費執行情形

本計畫總核定補助經費為新台幣(以下同)553 萬 7,500 元，實際執行經費為 528 萬 4,200 元，總執行率 100%，支用經費如下：

項目	110 年	111 年	合計 (元)
設置圖書館事業發展會報及其下轄圖書館聯繫會議，辦理連江縣各圖書館相互交流訪視座談會，訂定圖書館中長期發展策略，辦理選書、訪視、評鑑等討論會議及意見交流	200,000	350,000	550,000
書籍貼標(RFID)，人工費用，圖書館入口網站整合，圖書共享資源系統連結	1,085,000	155,000	1,240,000
簡化讀者自動借還書服務，設備採購	2,346,720	0	2,346,720
辦理圖書館館員培訓、志工招募及培訓及訪視及評鑑等，圖書館館員工作服	100,000	520,000	620,000
編制圖書館服務標準作業流程及工作手冊；辦理圖書館評鑑與服務品質評量	115,000	412,500	527,500
		總計	5,284,200

肆、計畫執行困難及因應方式

本縣各公共圖書館事業發展與行政體系組織，係由縣府文化處及各鄉

鄉公所共同合作辦理，中央補助計畫由文化處圖書館統籌及彙整各項服務資源，輔導及協助各鄉立圖書館辦理各項相關業務。

在行政作業方面，縣圖書館極盡輔導之責，然由於行政管理及人事任命的權利，仍在各鄉公所，甚至人事及預算的審核權，由鄉民代表所掌握，各鄉所擁有的行政資源不同，且在各自擁有獨立的預算及人力資源之下，經營成效落差極大，唯有與地方首長保持良好的互動，與各館員之間有緊密的聯繫，才能有效的溝通與協調任務。

在館藏資源共享方面，各館編列圖書採購經費不同，縣圖書館雖有圖書採購評選機制，審核各館館藏建置之品質，然在館藏量的建置重擔，仍落在文化處圖書館肩上。

但透過館務聯繫會議的溝通平台，建立了縣內各公共圖書館館員交流與討論的機會，透過國內標竿學習的辦理，除能與優質圖書館進行交流外，對於館員經營館務的動能，館舍空間設計的視野，都有所提升，更在學習的期間，增進了各館館員間的連結性。

也因為自動化系統效能的提升及公共圖書館官網的建立，讓圖書流通、通閱服務及活動資訊的揭露，更為順暢，在服務的效能和品質方面，都能更上層樓，未來，透過召開連江縣縣公共圖書館事業發展委員會議，各館共同規劃本縣公共圖書館之事業發展藍圖，冀望能將資源做最有效的運用。

伍、檢討與建議

110-111 年由於受到疫情關係影響，許多既定的會議期程、標竿學習活動或採購標案執行等，均受到不同程度的影響，以致原規劃進度及辦理方式必須因應時勢做修正，尤以 110 年度疫情影響最鉅，會議辦理原則以線上會議舉辦為主，所幸 111 年疫情趨緩，國內標竿學習能如期完成，許多計畫項目也能於 111 年度充分的討論，並如期完成，綜上，本計畫執行時，因受到外部不可抗因素影響，而使原訂計畫必須於期程及內容上做調整，爰此，未來在延長計畫(112-113 年)執行時，必須提前部

署，採用更具彈性化的角度思考，配合突發狀況 進行機動性調整，提早準備各項因應措施，直向或橫向聯繫積極討論 解決方案，以利後續計畫之執行，提升成果效益。

附錄

連江縣公共圖書館事業發展會報委員會設置要點

中華民國一〇年十月二十二日

- 第一條 連江縣政府（以下簡稱本府）為建立公共圖書館輔導機制，健全公共圖書館發展，加強圖書館館際合作，促進服務效能，提升圖書館的服務品質，滿足民眾對知識、休閒等多元化需求，特設連江縣公共圖書館事業發展會報委員會（以下簡稱委員會）並訂定本要點。
- 第二條 委員會任務如下：
（一）策劃整體發展構想。
（二）公共圖書館訪視、輔導。
（三）公共圖書館發展營運諮詢、指導。
（四）計畫審查、建議。
（五）其他相關事項。
- 第三條 委員會置主任委員一人，由本府機關首長或副縣長或秘書長兼任之；副主任委員一人，由本府（以下同）文化處處長兼任之，秘書由文化處副處長兼任之，置委員七人至十三人，由圖書館相關業務主管代表、具圖書資訊學背景暨閱讀、行銷等圖書館相關領域之專家學者、學校代表及地方藝文人士共同組成。（詳如附件組織架構圖）
- 第四條 本會委員任期為三年，任期屆滿得續聘(派)之，業務相關單位之委員隨其職位之變動而更替，委員出缺時應與補聘，補聘委員之任期至委員任期屆滿之日止。
- 第五條 本委員會每年開會一次，必要時得召集臨時會議。
會議由召集人召集，並由會議主席主持；召集人不克出席時，由出席委員互推一人代理之。
本會開會時，得視需要邀請本府所轄機關代表、單位、學校列席。
- 第六條 會議之決議，以二分之一委員之出席，出席委員二分之一以上之同意行之。
由機關代表兼任之委員未能親自出席時，得由委員指派代表出席。
- 第七條 委員會會議、開會時，得視需要另行邀請各單位主管、學校代表、專家學者或社會人士列席或諮詢。
- 第八條 委員會業務經費，由文化處統編或由中央補助款支應。
- 第九條 委員會兼任人員均為無給職。但外聘委員得依規定支領出席費(非本府所管轄機關、單位、學校)。
- 第十條 本要點奉縣長核可後即日起實施，修正時亦同。

連江縣公共圖書館事業發展諮詢委員會設置要點

111 年 9 月 8 日府文藝字第 1110041436 號函頒實施

- 一、連江縣政府（以下簡稱本縣）為建立公共圖書館輔導機制，健全公共圖書館發展，加強圖書館館際合作，促進服務效能，提升圖書館的服務品質，滿足民眾對知識、休閒等多元化需求，特設連江縣公共圖書館事業發展諮詢委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本要點。
- 二、本委員會之任務如下：
 - （一）建立本縣公共圖書館體系與資源整合機制。
 - （二）研議本縣公共圖書館發展營運諮詢、指導。
 - （三）審議本縣公共圖書館館藏發展政策。
 - （四）協助推動本縣公共圖書館品質管理及評鑑機制。
 - （五）其他與本縣公共圖書館事業發展有關之事項。
- 三、本委員會置委員七至十三人，其中一人為主任委員，由縣長兼任；一人為副主任委員，由文化處處長兼任；其餘委員由縣長就下列人員聘(派)兼之：
 - （一）本府相關局處首長。
 - （二）圖書館學、文化藝術、社區營造、建築或都市規劃、城鄉發展、教育推廣、文創行銷、營運管理等相關領域之專家學者。
 - （三）民間團體及其他圖書館相關代表、對本縣圖書館業務推動有助益之社會賢達人士等。
- 四、本委員會委員任期為三年，任期屆滿得續聘(派)之，業務相關單位之委員隨其職位之變動而更替，委員出缺時應與補聘，補聘委員之任期至委員任期屆滿之日止。
- 五、本委員會每年開會一次，必要時得召集臨時會議。前項會議由主任委員擔任主席，主任委員因故不能出席時，由副主任委員為主席，主任委員及副主任委員均無法出席時，由出席委員互推一人為主席。
- 六、本委員會得視需要另行邀請各單位主管、學校代表、專家學者或社會人士列席或諮詢。
- 七、會議之決議，以二分之一委員之出席，出席委員二分之一以上之同意行之。由機關代表兼任之委員未能親自出席時，得由委員指派代表出席。
- 八、本委員會兼任人員均為無給職。但外聘委員得依規定支領出席費及交通費(非本府所管轄機關、單位、學校)

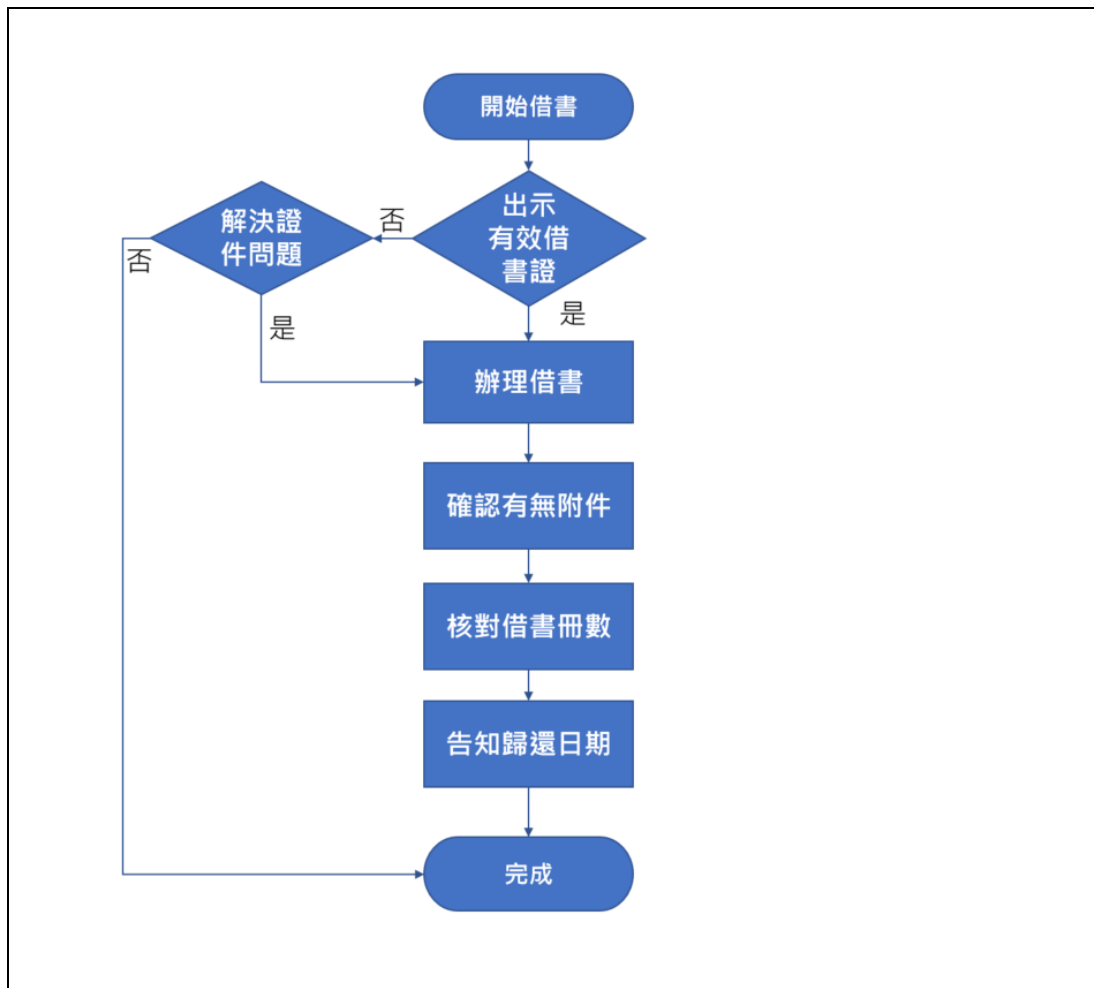
二、連江縣圖書館標準作業流程手冊

編輯連江縣圖書館標準作業流程手冊，包含，借還書、圖書辦證、圖書編目、電子書連結與使用、圖書館訪視與評鑑標準與辦理方式、讀者使用圖書館滿意度調查表、辦理圖書館標準作業流程講習與培訓課程 6 場(南竿*2，北竿、東引、東莒、西莒)。課程得與設備安裝時配合辦理，包含參與人員誤餐費。

以下流程，詳細請見電子檔附件。

(一)、連江縣圖書館標準作業流程 SOP 手冊

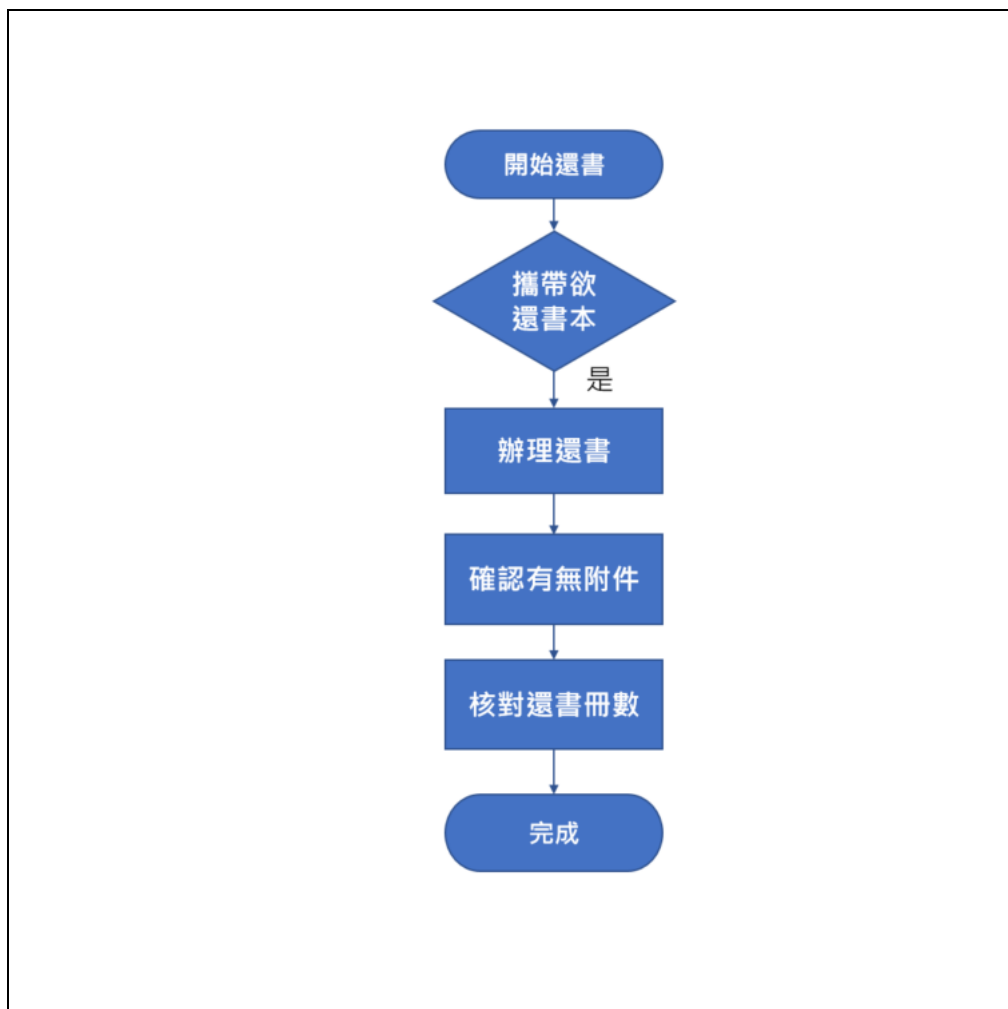
1.連江縣圖書館標準作業流程(SOP)-借書



注意事項：

- 1.借書證無效時，可查閱是否有逾期未還書本，必須歸還後才能再借書。
- 2.如未攜帶借書證可使用身分證借書。

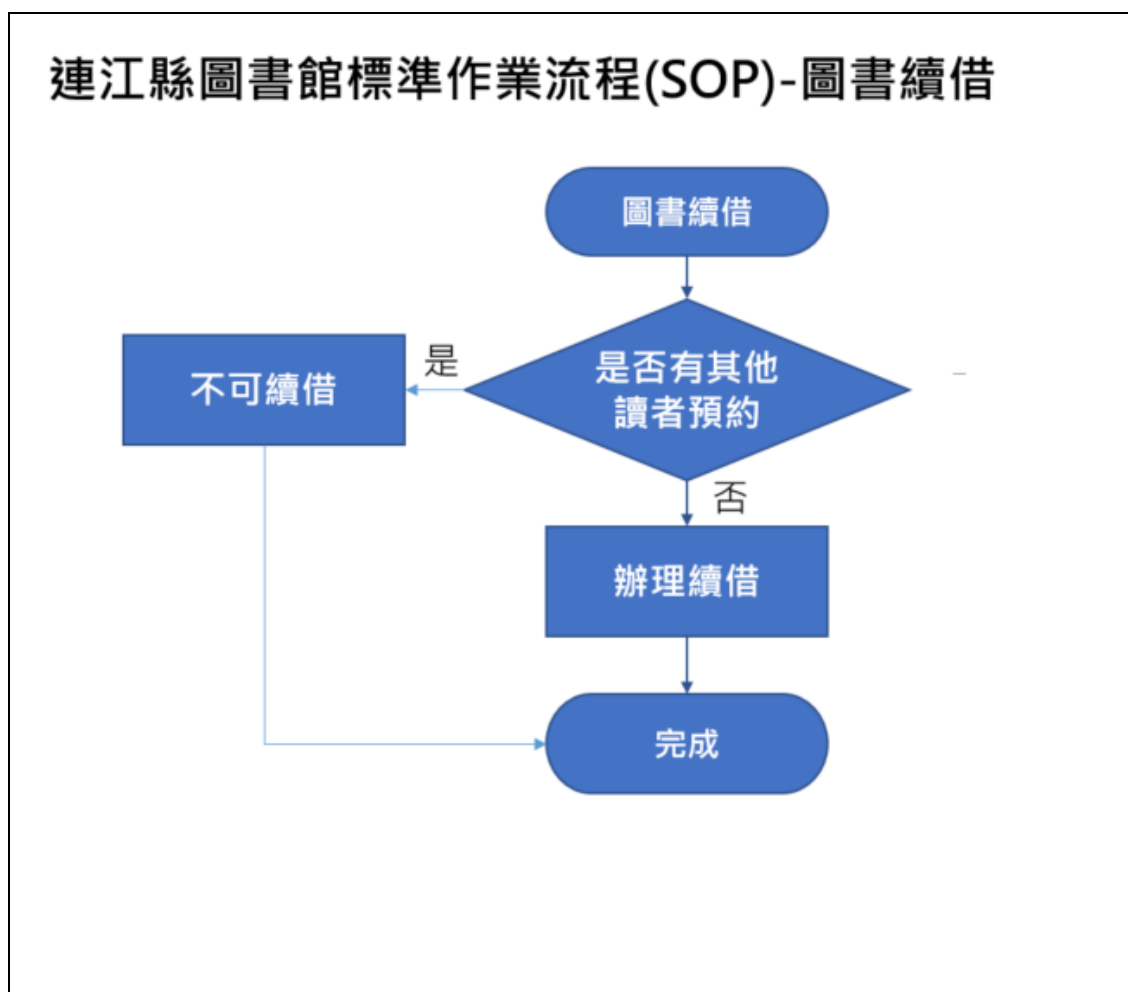
2. 連江縣圖書館標準作業流程(SOP)-還書



注意事項：

- 1.歸還書籍應查核有無借附件，應一併歸還，不可分開歸還。
- 2.應檢查書籍是否有破損。

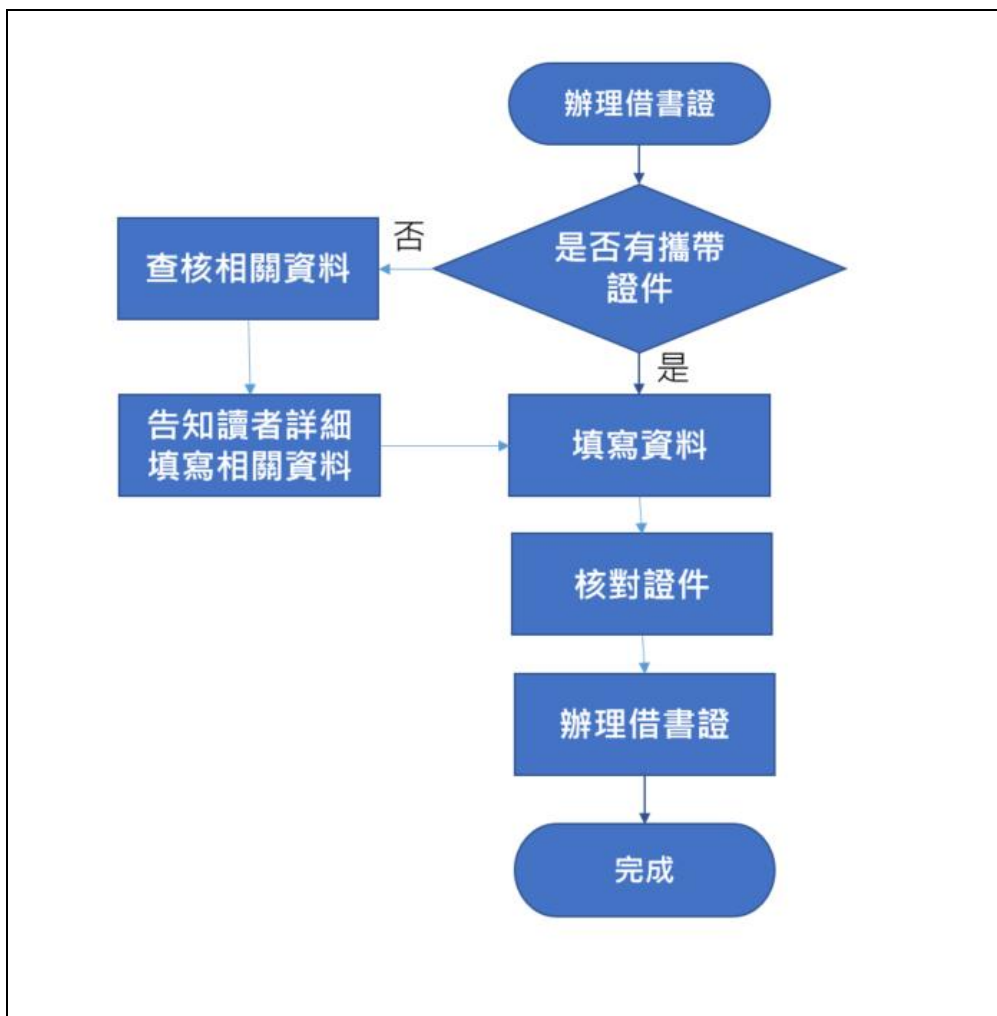
3. 連江縣圖書館標準作業流程(SOP)-圖書續借



注意事項：

1.續借時需確認該本書是否有被預約，如已被預約則不可續借。

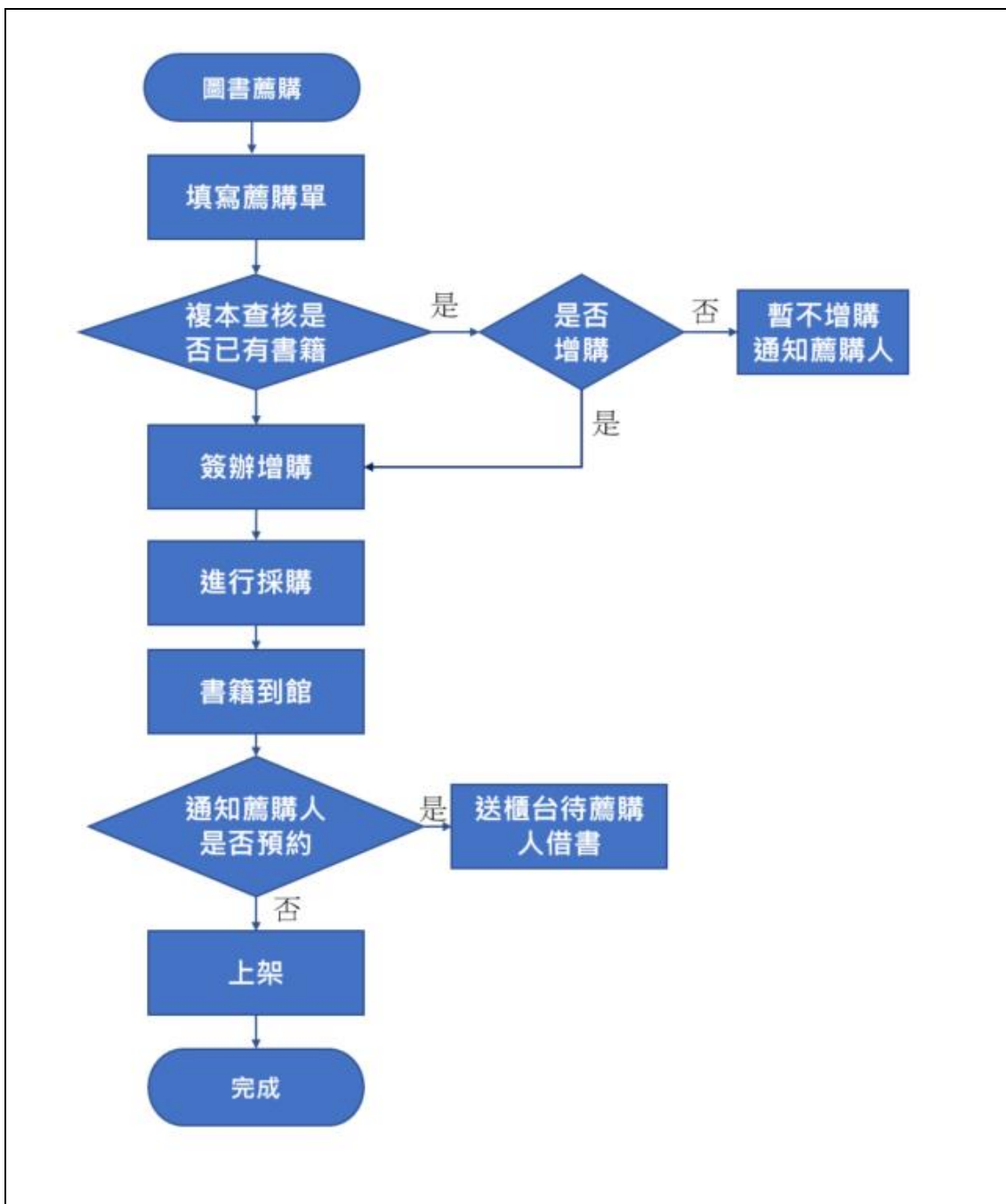
4. 連江縣圖書館標準作業流程(SOP)-辦理借閱證



注意事項：

1. 讀者未攜帶證件時，應請讀者詳細填寫申請資料表。

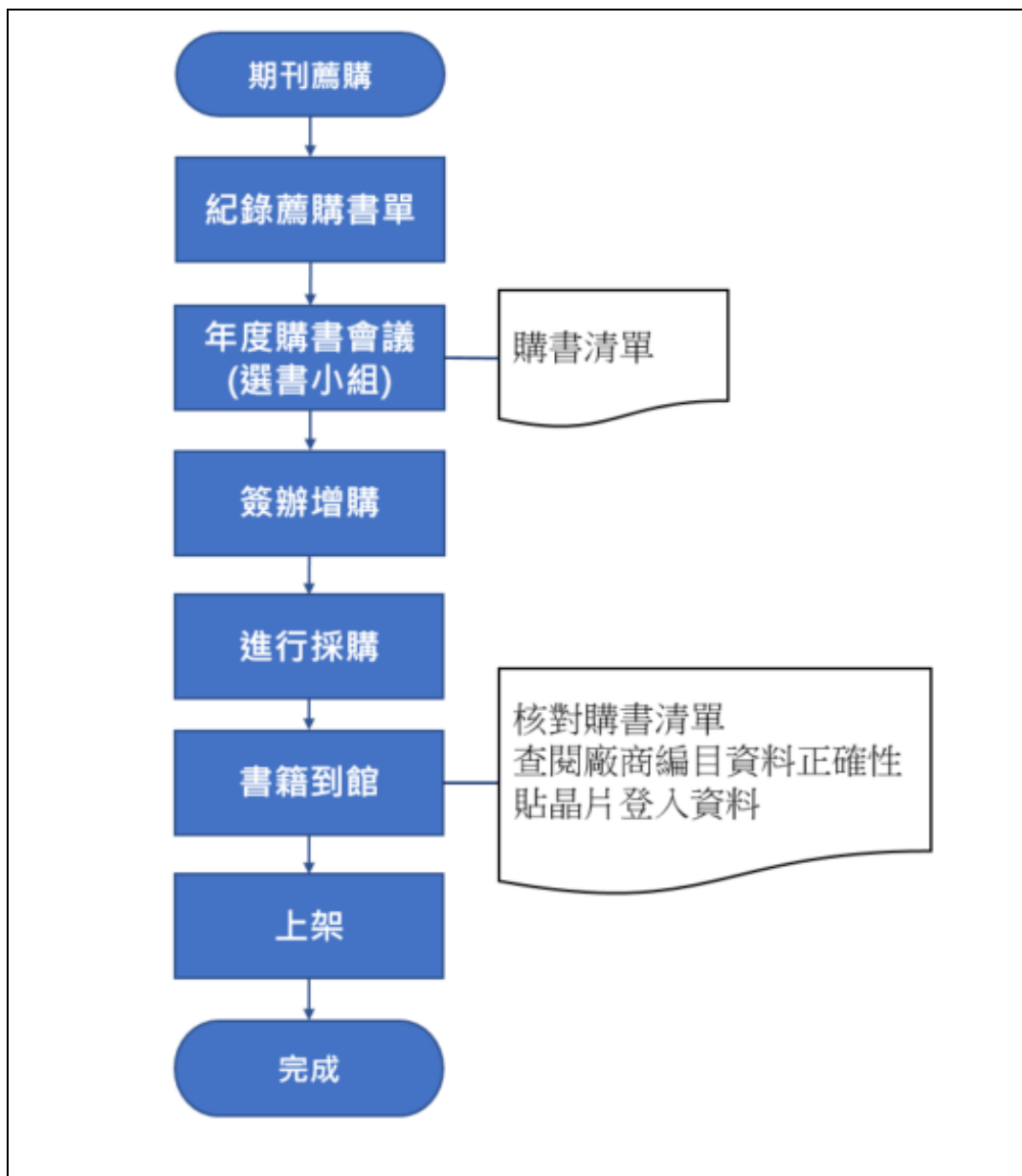
5. 連江縣圖書館標準作業流程(SOP)-圖書薦購



注意事項：

- 1.應注意薦購書籍是否已老舊，不符合時代潮流使用。

6. 連江縣圖書館標準作業流程(SOP)-期刊薦購



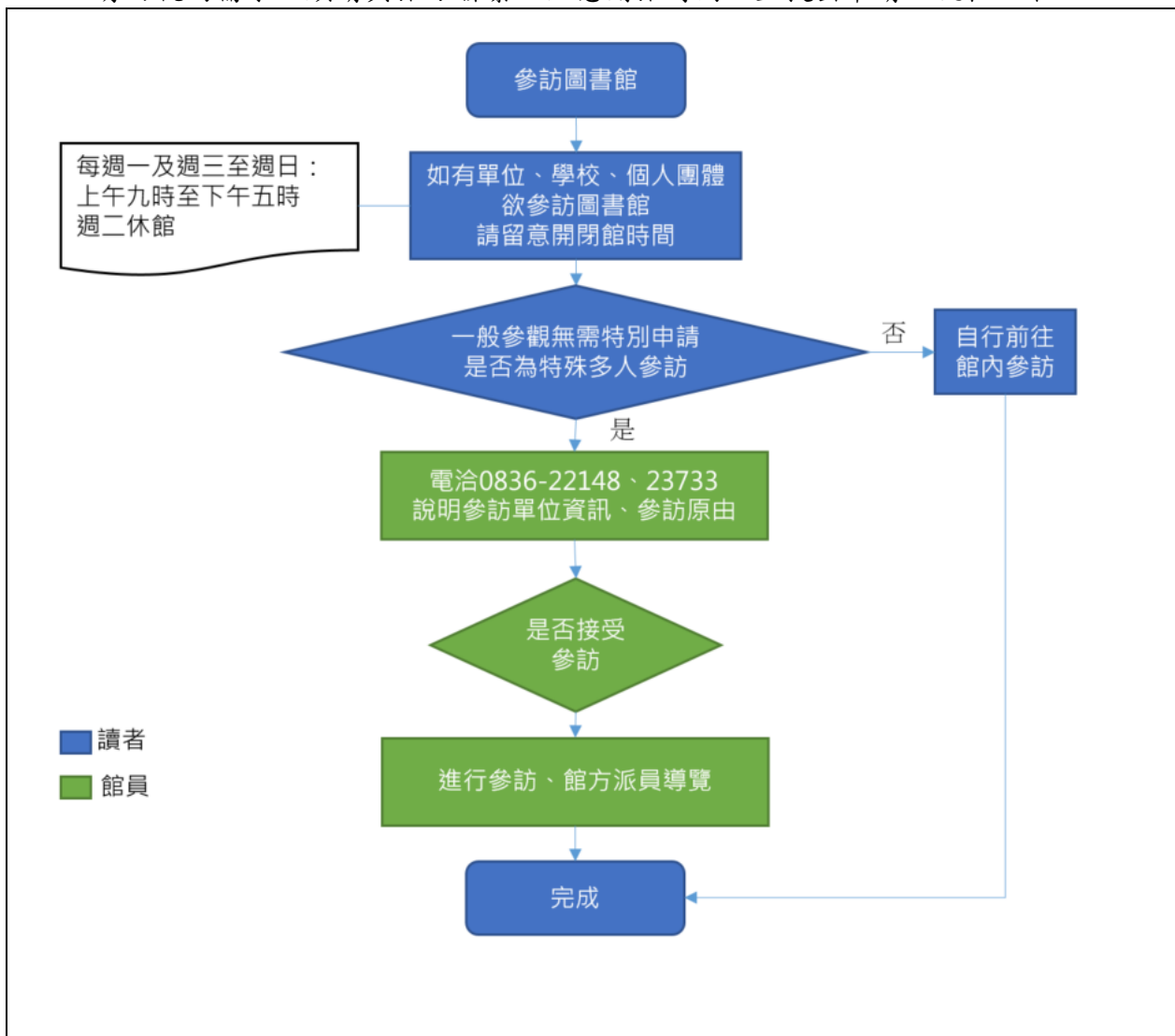
注意事項：

- 1.應注意薦購是否已老舊期刊，不符合時代潮流使用。

三、圖書館訪視與評鑑標準與辦理方式

(一)、 訪視

如有訪視的需求，須請與館方聯繫，注意開館時間，並提出申請，流程如下。



(二)、 評鑑

(6) 對象

文化處馬祖圖書館、文化處中正圖書館、北竿鄉圖書館、莒光鄉圖書館、莒光鄉圖書館-東莒分館、東引鄉圖書館。

(7) 辦理期間及方式

- 期間：每 2 年辦理圖書館評鑑一次

評鑑為兩年一次，第一年為評鑑，第二年不進行評鑑，但應針對圖書館評鑑之缺失項目進行輔導。

- 方式：組成評鑑小組實地評核，至各館現場綜合性評比。

(8) 評鑑項目及指標

參考《公共圖書館服務品質建議書》，以及其他縣市公共圖書館評鑑項目及指標內容，共分為「圖書館業務推廣成效」、「各項出席率」、「預算編列、上架速度」、「其他指標」4 大項，設計細項指標評分表如附表。

(9) 評分項目及配分

縣立圖書暨各鄉鎮圖書館評分項目	配分
圖書館業務推廣成效	40 分
各項出席率	30 分
預算編列、上架速度	20 分
其他指標	10 分
總計	100 分

四、圖書館評鑑計畫

- 目的

本縣公共圖書館提供縣民適當館藏與服務，使其得以自我教育、汲取新知、提升文化及藝術素養、培養正當休閒娛樂，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化、倡導文化休閒之功能。基此，公共圖書館必須要瞭解讀者需求，並同時兼顧圖書館資源的應用。本計畫透過評鑑作業瞭解各館之服務及各項資源是否符合讀者的需求，評鑑結果將做為未來各館營運、改進及各相關業務單位發展規劃之參考，促使資源能正確有效的分配，滿足讀者實際的需求，以發揮最大之效益與價值，進而提升服務內涵與品質。

- 評鑑對象

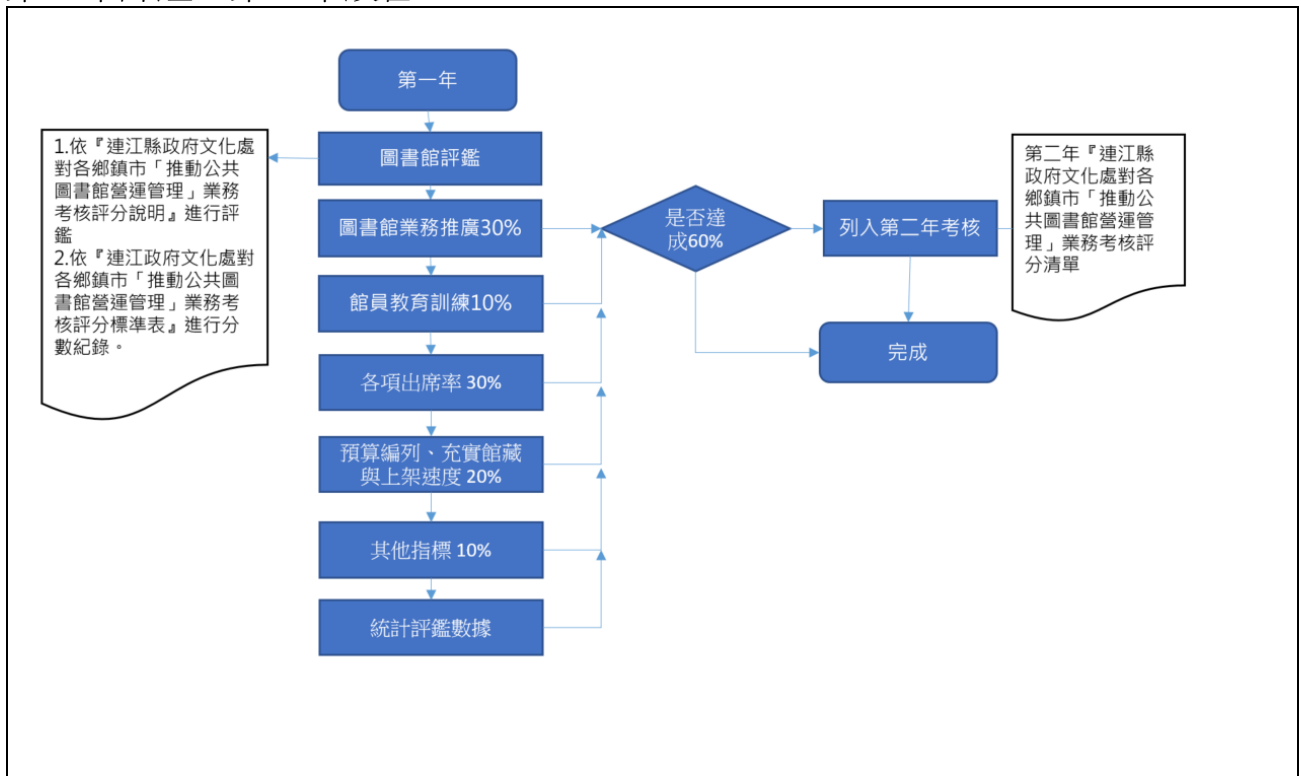
文化處馬祖圖書館、文化處中正圖書館、北竿鄉圖書館、莒光鄉圖書館、莒光鄉圖書館-東莒分館、東引鄉圖書館。

- 辦理期間及方式

期間：每 2 年辦理圖書館評鑑一次

方式：組成評鑑小組實地評核，至各館現場綜合性評比。

第一年評鑑，第二年改善：



- 評鑑項目及指標

參考《公共圖書館服務品質建議書》，以及其他縣市公共圖書館評鑑項目及指標內容，共分為「圖書館業務推廣成效」、「各項出席率」、「預算編列、上架速度」、「其他指標」4大項，設計細項指標評分表如附表。

- 評分項目及配分

縣立圖書暨各鄉鎮圖書館評分項目	配分
圖書館業務推廣成效	40分
各項出席率	30分
預算編列、上架速度	20分
其他指標	10分
總計	100分

- 獎勵與輔導

- (1) 獎勵

- 表現優異之圖書館主要承辦人員，得由各機關依公務人員考績法相關規定，記嘉獎以上，其他有功人員由機關依相關規定辦理敘獎。
- 公開表揚獲獎圖書館及人員。

- (2) 輔導

- 經評核結果列須輔導之圖書館，由該館就「評核意見」函復辦理情形與提出營運及服務改進計畫。
- 接受輔導圖書館應積極參加本處舉辦各項教育訓練課程。

- 其他

本計畫經本處核定後實施，修訂時亦同。

XXX 年度連江政府文化處對各鄉鎮市「推動公共圖書館營運管理」業務考核評分標準表(總分 100 分)

考核期間：XXX 年 XX 月 ~ XX 月

評分標準	圖書館業務推廣成效 30%	教育訓練 10%	出席率 30%	各鄉鎮公所預算編列 20%	其他指標 10%	得分
衡量因素 (配分)	年度借閱量 (冊)10% 入館使用人數 10% 閱讀推廣活動 10%	完成年度教育訓練 10%	會議出席率 10% 館員教育訓練參與度 10% 計畫提送積極度 5% 年度執行項目配合度 5%	各鄉鎮編列採購圖書預算 所佔比例 5% 年度館藏書增加量 5% 編目上架速度 10%	隨即改善 2% 館員的流動率 5% 媒體行銷情形 3%	
文化處馬祖圖書館						
文化處中正圖書館						
北竿鄉圖書館						
莒光鄉圖書館						
莒光鄉圖書館-東莒分館						
東引鄉圖書館						

評鑑委員：

**XXX 年度連江縣政府文化處
對各鄉鎮市「推動公共圖書館營運管理」業務考核評分說明**

衡量因素	評分標準	評分說明	總分 100 分
圖書館業務推廣	年度借閱量(冊) 10%	年度總借閱冊數÷服務轄區總人口數=年度借閱量(冊) 例如：南竿鄉 110 年度總借閱量 27,094 冊/7,657 人=3.54 冊(每人借閱比例) 4 個鄉鎮館評比，每人借閱量(冊)比例最高者得 10 分，依序遞減。	30%
	入館使用人數 10%	年度總進館人次評比，以總進館人次指標給分，依各鄉人口數超過該鄉 1/3 人口之人次以上者 10 分、1/3 至 1/3.5 人口之人次者 9 分、1/3.5 至 1/4 人口之人次者 8 分、1/4 至 1/5 人口之人次者 7 分、1/5 人口之人次以下者 1 分。(南竿鄉 7657 人、北竿鄉 2998 人、莒光鄉 1496 人、東引鄉 1454 人)	
	閱讀推廣活動 10%	舉辦場次：10 場次以上 5 分、6~9 場次 4 分、2~5 場次 3 分、未達 1 場者 1 分 參與人次：50 人次以上 5 分、10~49 人次 4 分、未達 10 人次 1 分	
館員教育訓練	完成年度館員教育訓練 10%	完成圖書館人員教育者 10%，缺一項扣 3 分。	10%
各項出席率 30%	會議出席率 10%	出席「圖書館聯繫會議」另外加分：鄉鎮首長 5 分、秘書 3 分、課長(館長)1 分、未出席者扣 2 分。文化處召開館務會議：100%出席率 10 分、80~99%出席率 8 分、50~79%出席率 5 分、50%以下 1 分	30 分 另有加分、扣分項目
	館員教育訓練參與度 10%	每場次均派 1 名人員參與者 10 分、每缺席 1 場次扣 1 分 每場次多派 1 名人員參與者另外加 1 分	
	計畫提送積極度 5%	文化處為向中央爭取經費，補助挹注各鄉鎮資源，各鄉鎮館積極撰寫計畫並爭取者得 5 分。	
	年度執行項目配合度 5%	各鄉鎮館於計畫期內完成業務計畫推動，11 月 30 日前完成檢具憑證請款並報府核結者 5 分。	
預算編列、充實館藏與上架速度 20%	鄉鎮編列採購圖書預算所佔比例 5%	採購圖書及推廣閱讀活動經費達 30 萬元以上者 5 分、20~30 萬元 4 分、10~20 萬元 3 分、5~10 萬元 2 分、5 萬元以下 1 分	20 分 另有扣分項目
	年度館藏書增加量 5%	年度館藏量增加 500 本以上 5 分、300~499 本 4 分、200~299 本 3 分、100~199 本 2 分、未達 99 本扣 5 分。	
	編目上架速度 10%	7 月 30 日之前完成圖書採購並完成編目上架者 10 分、8 月完成 9 分、9 月完成 8 分、10 月完成 7 分、11 月完成 5 分、12 月完成 1 分	
其他指標 10%	隨即改善 2%	文化處將不定期派員下鄉巡視及輔導編目、排架、系統操作維護、環境清潔，立即獲改善者 2 分	10 分
	館員的流動率 5%	為專業館員養成之不易，能嫻熟工作專業知識，具創新技術、方法及管理，提升效能效率增進工作績效，年度內人員未調動者 5 分、年度內曾經人員異動者 0 分。	
	媒體行銷情形 3%	各館推動活動曾經於平面媒體見報率(正面)或電子媒體之報導者 3 分	

(三)、圖書館管理計畫

圖書館管理是日常皆應執行的工作，館員應能妥善管理，其最基礎包含編目、排架、系統操作維護、環境清潔等，並應維護館內安靜閱讀的環境。

編目：在新書進館或收到贈書時，應快速完成新進書籍之編目，以快速上架提供給讀者閱讀。

排架：每日應巡視書籍排架整齊，並訂定順架計畫，依計畫執行以保持架位正確，以供讀者尋書。

系統操作維護：館員對圖書館系統應運用教育訓練光碟充分學習，如遇有未能理解之項目應尋求其它館員或詢問廠商客服人員。

環境清潔：提供舒適愉悅圖書館環境是基本的要求，應隨時管理並注意環境的清潔，包還茶水設備、廁所、通道等，並嚴格執行館內禁止飲食的要求。