

建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫

南投縣政府

「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之112-113年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」

成果報告書

中華民國 114 年 2 月 25 日

南投縣成果摘要表

計畫名稱	「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之112-113年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」			
執行單位	南投縣政府			
連絡人	蔡志明	連絡電話	0492221619#409	
E-mail	jmt20@mail.nthcc.gov.tw	話		
地址	南投縣南投市中興路669號			
實施期程	112年1月1日至113年12月31日			
補助與實支經費 (新台幣：元)	核定計畫金額	3,337,002元	核定補助金額	經常門：2,300,000元 合計：2,300,000元
	補助比例	68.92%	實支總額	2,300,002元
	計畫結餘款	0元	繳回教育部結餘款	0元
	地方自籌經費	經常門：1,037,002元 合計：1,037,002元		
附件	必備附件 1. 計畫項目經費核定文件 2. 教育部補(捐)助經費收支結算表(非指定項目) 3. 計畫款項若有剩餘款項應依補助比例繳回 4. 成果報告電子檔(含相關照片)			
重要成果及效益 (摘要)	1. 館藏發展政策 2. 評鑑實施計畫 3. 形象識別設計及延伸應用說明文件 4. 優化自動化系統書目品質資料庫			

教育部補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：南投縣政府
 計畫名稱：「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之112-113年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」
 計畫期程：112年1月1日起至113年12月31日

百分比：取至小數點二位

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補(捐)助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補(捐)助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C))	備註
業務費	3,337,002	2,300,000	2,300,000	0.6892	3,337,002	0	-	請查填以下資料：
合計	3,337,002	2,300,000	2,300,000		3,337,002	0	-	* <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 *餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依補(捐)助比率繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回
是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								
					實支總額(元)			
					可支用額度(元)			
彈性經費								
支出機關分攤表：								
					分攤機關名稱			
1	教育部				分攤金額(元)			
2	南投縣政府				2,300,000			
3	機關2				1,037,002			
4	機關3							
					合計			
					*部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額			
					*執行率未達80%之原因說明			

首長(或團體負責人)：


會計主任：


主(會)計單位：

約章蔡志明


復許毓芳


備註：

- 本表請隨檢送乙份。
- 本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
- 若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：蕭文如
電話：02-7736-5693
電子信箱：wxiao89@mail.moe.gov.tw



受文者：南投縣政府

發文日期：中華民國111年8月8日

發文字號：臺教社(四)字第1110075643號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：經費核定表1份 (A09000000E_1110075643_senddoc1_Attach1.pdf)

主旨：貴府所送「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之112-113年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」經費申請案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴府111年7月29日府授文圖字第1110180308號函。
- 二、本部同意部分補助旨揭計畫112-113年經費新臺幣（以下同）230萬元（經常門），核定計畫金額328萬5,714元（經常門），補助比率為70%，112-113年維運經費得分年一次撥付。
- 三、補助經費請逐年納入預算，並依據「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」及各直轄市及縣（市）政府財力分級，編列相對配合款，請撥款項應檢附「教育部補助地方政府經費請撥單」辦理請款作業。
- 四、經費支應應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及「政府採購法」等相關規定辦理，並於計畫結束後（113年12月31日）檢附經費收支結算表、成果報告書



圖書科

收文:111/08/08



1110189754

有附件

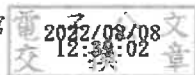
(紙本)送部核結，另副本函送國家圖書館。

五、本計畫之補助經費應專款專用，不得任意變更用途或挪用於其他用途，如有上述情事，除撤銷補助資格，補助款應全數繳回，並作為爾後補助之參據；已支出部分則由貴府自籌支應。

六、檢附經費表核定表1份。

正本：南投縣政府

副本：國家圖書館



裝

訂

線



附件 3：經費申請表

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 核定表

申請單位：南投縣政府		計畫名稱：南投縣「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112-113年延長年度計畫		
計畫期限：112年01月01日至113年12月31日				
計畫經費 3,285,714元，向本部申請補(捐)助金額：2,300,000元，自籌款：985,714元 總額：				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
業務費	3,285,714	3,285,714	2,300,000	1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、訪視費、審查費等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需膳費(含茶水)、租車、印刷、設計、雜支(郵資含便利箱)、商品設計等 4. 辦理評鑑所需評鑑獎金(由本縣自籌款支應) 5. 網站維運費、工作服
合計	3,285,714	3,285,714	2,300,000	
承辦單位		主(會)計 首長單位		教育部 承辦人
   		 		 
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率70%】		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理		
地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)		

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

(若為 2 年計畫，請分 112、113 年兩張表)

附件

112年教育部補助計畫經費明細表

申請表

(非民間團體)

核定表

申請單位：南投縣政府		計畫名稱：南投縣「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112-113年延長年度計畫			
計畫期程：112年01月01日至112年12月31日					
計畫經費總額		1,642,857元，向本部申請補(捐)助金額：1,150,000元，自籌款：492,857元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	出席費	2,500	20人	50,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 圖書館事業發展會議 2. 輔導訪視及改善建議
	講師費	2,000	15人	30,000	辦理本案各項培訓 1. 工作會議(每季) 2. 專業素養培訓
	交通費	2,000	25人	50,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 圖書館事業發展會報 2. 專家輔導團 3. 專業素養培訓 4. 工作會議(每季)
	住宿費	2,000	50人次	100,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 專家輔導團 2. 國內圖書館觀摩參訪
	印刷費	30,000	1式	30,000	計畫各執行項目所需印刷
	膳費(含茶水費)	120	400人	48,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 圖書館事業發展會報 2. 專家輔導團 3. 工作會議(每季) 4. 專業素養培訓 5. 國內圖書館觀摩參訪
	審查費	810	20件	16,200	審查本縣公共圖書館訂定之各項計畫、手冊資料、發展政策等
	訪視費	2,000	9人	18,000	辦理圖書館業務評鑑及輔導訪視
	臨時人員工讀費	170	8小時*22天*12個月	359,040	協助書目資料庫優化及錯誤修正
	臨時人員勞健保費	6,000	12個月	72,000	含勞保2,369、健保1,412、勞退1,728(111年度費率)、調整準備金491

依國內出差旅費報支要點辦理

品牌設計紀念品	200,000	1式	200,000	1. 借閱證設計 (不含製作費) 2. 工作服 (自籌) 3. 筆記本、文件夾等文具周邊應用 4. 影片抬頭、PPT色彩視覺等露出應用
知識庫導入及建置	41,200	1式	41,200	電子資源、影音教材等導入建置 (紙本 網站)
業務評鑑獎勵金	200,000	1式	200,000	業務評鑑獎勵 (自籌)
南投縣公共圖書館網站及RFID設備維運	390,000	1式	390,000	入口網站及RFID維運費用
雜支	38,417	1式	38,417	行政雜支(紙張、耗材、文具用品等)
小計			1,642,857	

臨時人員勞健保費	6,000	12個月	72,000	含勞保2,369、健保1,412、勞退1,728(111年度費率)、調整準備金491
品牌設計紀念品	200,000	1式	200,000	1. 借閱證設計(不含製作費) 2. 工作服(自籌) 3. 筆記本、文件夾等文具周邊應用 4. 影片抬頭、PPT色彩視覺等露出應用
知識庫導入及建置	41,200	1式	41,200	電子資源、影音教材等導入建置(本館)(區站)
品牌衍伸設計應用	200,000	1式	200,000	發想品牌衍伸設計應用於本縣各公圖
南投縣公共圖書館網站及RFID設備維運	390,000	1式	390,000	入口網站及RFID維運費用
雜支	38,417	1式	38,417	行政雜支(紙張、耗材、文具用品等)
小計			1,642,857	

備註：本案計畫費用在核補額度及項目內可互相流用勻支。



檔 號:
保存年限:

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：蕭文如
電話：02-7736-5693
電子信箱：wxiao89@mail.moe.gov.tw

受文者：南投縣政府

發文日期：中華民國113年12月19日

發文字號：臺教社(四)字第1130130127號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：經費核定表(第1次變更) (A09000000E_1130130127_senddoc3_Attach1.pdf)

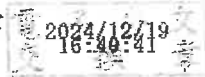
主旨：貴府申請「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之112-113年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」經費變更一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴府113年12月13日府授文圖字第1130304301號函。
- 二、旨揭計畫同意於總補助經費不變之原則下，同意貴府所請，請依調整後之經費表，依限辦理核結作業。
- 三、檢附經費核定表(第1次變更)1份。

正本：南投縣政府

副本：國家圖書館



代

附件 3：經費申請表

(第1次變更) ■申請表
 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) 核定表

申請單位：南投縣政府		計畫名稱：南投縣「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112-113年延長年度計畫		
計畫期程：112年01月01日至113年12月31日				
計畫經費總額：3,337,002元，向本部申請補(捐)助金額：2,300,000元，自籌款：1,037,002元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：_____元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：_____元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
業務費	2,423,634	2,423,634	2,300,000	1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、訪視費、審查費等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需膳費(含茶水)、租車、印刷、設計、雜支(郵資含便利箱)、商品設計等 4. 辦理評鑑所需評鑑獎金(由本縣自籌款支應) 5. 網站維運費
人事費	913,368	913,368	0	本府約聘僱人員俸點表比照220俸點編列
合計	3,337,002	3,337,002	2,300,000	
承辦單位		主(會)計	首長單位	教育部
			局長 林榮森	承辦人
教育部		教育部		
承辦人		單位主管		
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 68.12		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理		
地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)		

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

(若為 2 年計畫，請分 112、113 年兩張表)

附件

112年教育部補助計畫經費明細表

申請表
核定表

(非民間團體)

申請單位：南投縣政府		計畫名稱：南投縣「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112-113年延長年度計畫			
計畫期限：112年01月01日至112年12月31日					
計畫經費總額		1,668,501元，向本部申請補(捐)助金額：1,150,000元，自籌款：518,501元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	計畫案人員	386,100	1人	386,100	1. 參考本府約聘僱人員俸點表比照220俸點編列 2. 協助書目資料庫優化及錯誤修正(本府自籌款)
	勞健保費	70,584	1人	70,584	5,882(含勞保2,598、健保1,466、勞退1,818)*12
小計				456,684	
業務費	出席費	2,500	20人	50,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 圖書館事業發展會議 2. 輔導訪視及改善建議
	講師費	2,000	15人	30,000	辦理本案各項培訓 1. 工作會議(每季) 2. 專業素養培訓
	交通費	2,000	25人	50,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 圖書館事業發展會報 2. 專家輔導團 3. 專業素養培訓 4. 工作會議(每季)
	住宿費	2,000	50人次	100,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 專家輔導團 2. 國內圖書館觀摩參訪
	印刷費	30,000	1式	30,000	計畫各執行項目所需印刷
	膳費(含茶水費)	120	400人	48,000	辦理本案各項活動會議所需 1. 圖書館事業發展會報 2. 專家輔導團 3. 工作會議(每季) 4. 專業素養培訓 5. 國內圖書館觀摩參訪
	審查費	810	20件	16,200	審查本縣公共圖書館訂定之各項計畫、手冊資料、發展政策等

訪視費	2,000	9人	18,000	辦理圖書館業務評鑑及輔導訪視
品牌設計紀念品	200,000	1式	200,000	1. 借閱證設計(不含製作費) 2. 筆記本、文件夾等文具周邊應用 3. 影片抬頭、PPT色彩視覺等露出應用
知識庫導入及建置	41,200	1式	41,200	電子資源、影音教材等導入建置
業務評鑑獎勵金	61,817	1式	61,817	業務評鑑獎勵(自籌)
南投縣公共圖書館網站及RFID設備維運	528,183	1式	528,183	入口網站及RFID維運費用
雜支	38,417	1式	38,417	行政雜支(紙張、耗材、文具用品等)
		小計	1,211,817	
		總計	1,668,501	

附件

113年教育部補助計畫經費明細表

申請表
 核定表

(非民間團體)

申請單位：南投縣政府		計畫名稱：南投縣「推動公共圖書館總館-分館體系」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」112-113年延長年度計畫			
計畫期程：113年01月01日至113年12月31日					
計畫經費總額		1,668,501元，向本部申請補(捐)助金額：1,150,000元，自籌款：518,501元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	計畫案人員	386,100	1人	386,100	1.參考本府約聘僱人員俸點表比照220俸點編列 2.協助書目資料庫優化及錯誤修正(本府自籌款)
	勞健保費	70,584	1人	70,584	5,882(含勞保2,598、健保1,466、勞退1,818)*12
小計				456,684	
業務費	出席費	2,500	20人	50,000	辦理本案各項活動會議所需 1.圖書館事業發展會報 2.專家輔導團
	講師費	2,000	15人	30,000	辦理本案各項培訓 1.工作會議(每季) 2.專業素養培訓
	交通費	2,000	25人	50,000	辦理本案各項活動會議所需 1.圖書館事業發展會報 2.專家輔導團 3.專業素養培訓
	住宿費	2,000	50人次	100,000	辦理本案各項活動會議所需 1.專家輔導團 2.國內圖書館觀摩參訪
	印刷費	30,000	1式	30,000	計畫各執行項目所需印刷
	膳費(含茶水費)	120	400人	48,000	辦理本案各項活動會議所需 1.圖書館事業發展會報 2.專家輔導團 3.工作會議(每季) 4.專業素養培訓 5.國內圖書館觀摩參訪
審查費	810	20件	16,200	審查本縣公共圖書館訂定之各項計畫、評鑑資料、及發展政策等	

訪視費	2,000	9人	18,000	辦理圖書館業務評鑑及輔導訪視
品牌設計紀念品	200,000	1式	200,000	1. 借閱證設計(不含製作費) 2. 工作服(自籌61817) 3. 筆記本、文件夾等文具周邊應用 4. 影片抬頭、PPT色彩視覺等露出應用
知識庫導入及建置	41,200	1式	41,200	電子資源、影音教材等導入建置
品牌衍伸設計應用	200,000	1式	200,000	發想品牌衍伸設計應用於本縣各公圖
南投縣公共圖書館網站及RFID設備維運	390,000	1式	390,000	入口網站及RFID維運費用
雜支	38,417	1式	38,417	行政雜支(紙張、耗材、文具用品等)
小計			1,211,817	
總計			1,668,501	
備註：本案計畫費用在核補額度及項目內可互相流用勻支。				

「建構合作共享的公共圖書館系統中長程個案計畫」之112-113年「推動公共圖書館總館-分館體系計畫」暨「躍升公共圖書館事業發展及服務品質計畫」

執行成果報告

壹、計畫內容執行情形

(一) 建置南投縣公共圖書館事業發展會報及鄉鎮市圖書業務工作會議

1. 制定公共圖書館事業發展委員會設置要點及館藏發展政策

- (1) 112年4月11日制訂文化局圖書館館藏發展政策。
- (2) 113年1月4日於文化局圖書館辦理本縣公共圖書館事業發展會議
- (3) 計畫期間辦理1場南投縣公共圖書館事業發展會報、6場鄉鎮市圖書業務工作會議及2場輔導座談會

<p>公共圖書館聯繫會議 計畫執行期間共辦理6場次(仁愛、草屯、埔里、國姓、魚池、鹿谷)</p>	<p>魚池鄉舉辦公共圖書館聯繫會議</p> 
<p>圖書館事業發展會議 113年1月4日於文化局圖書館辦理本縣公共圖書館事業發展會議</p>	<p>會議紀實</p> 

輔導座談會	座談會紀實
<p>113年5月24日邀請分組輔導委員針對本縣公共圖書館館藏發展政策、館員工作手冊等執行項目進行座談輔導</p>	

2. 辦理全縣13鄉鎮市圖營運評鑑及輔導訪視，頒發評鑑獎金，提升各館間正向競爭氛圍，帶領本縣圖書館向上升級。
3. 113年邀請輔導委員(詹麗萍、賴忠勤委員)於113年9月19-20日、9月26-27日共計4日，針對輔導座談會委員提出的意見進行改善訪視。

鄉鎮改善訪視紀實	
	
	



(二) 持續辦理全縣通借通還並進行書目資料庫優化

南投縣13鄉鎮市於共用系統資料庫下，開放讀者通借通還政策計畫執行期間112年共流通3萬318冊、113年共流通4萬1,478冊，原有舊書目資料約有345,956筆待修正項目，現已修正完畢，將持續優化書目資料並清查錯誤資料，未來將持續落實總館-分館一致編目政策，完善資料庫品質

文化局同仁送書至偏鄉辦理通借通還送書作業



(三) 提升總館及各鄉鎮市圖書館人員專業素養

1. 辦理圖書館館員教育訓練課程，包含南投編目流通教育訓練、全國公共圖書館線上選書系統教育訓練及邀請土庫圖書館長以圖書館營運議題進行經驗分享。

館員教育訓練課程 紀實

邀請土庫圖書館長以圖書館營運議題進行經驗分享



南投編目流通教育訓練、全國公共圖書館線上選書系統教育訓練



2. 參觀宜蘭李科永紀念圖書館、新北市立圖書館泰山分館、臺中市立圖書館上楓分館及桃園市立圖書館-新總館等；藉由本計畫讓本縣各公共圖書館館員體認圖書館服務新概念及空間美學規劃等知能。

圖書館標竿學習參訪活動 紀實

宜蘭李科永紀念圖書館、新北市立圖書館泰山分館標竿學習紀實



臺中市立
圖書館上
楓分館、
桃園市立
圖書館-
新總館紀
實



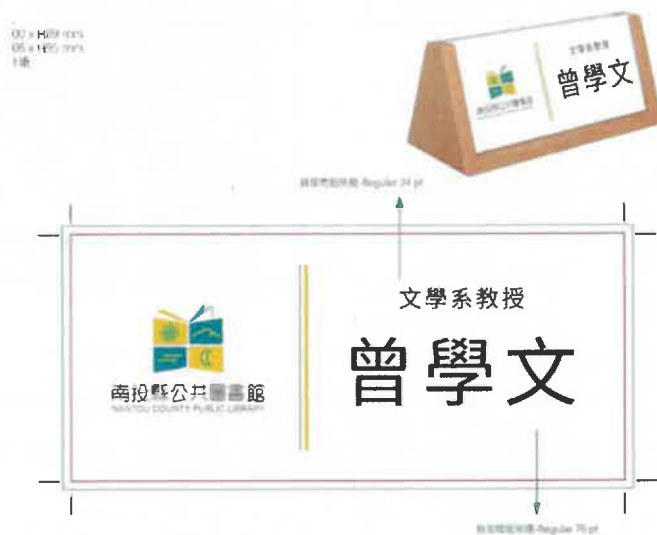
(四) 全縣圖書館家族形象logo及建置本縣公共圖書館入口網站

1. 委託專家設計本縣公共圖書館家族形象logo，凝聚館員向心力讓民眾能容易識別圖書館的品牌。

圖書館實體借書證



辦公應用設計



工作制服

2-2 工作制服
材質：棉質、T/C
款式：以中長袖、直筒、長褲為主



2. 將公共圖書館家族形象logo融合運用到圖書館空間指標當中，新的指標具有良好的視覺識別性，除了彰顯圖書館專業形象外，也易於識別記憶和宣傳推廣。

入口意象



<p>空間環境應用設計</p>	
<p>引導性標示</p>	

3. 公共圖書館網站建置

建置本縣公共圖書館入口網，整合各館主要服務及資訊，滿足讀者知的權利，使資訊更流通。並讓資源較少之其他縣市公圖也能利用，並藉由RWD介面讓不同載具瀏覽為便利。

項次	網站頁面
----	------

<p>南投縣公共圖書館入口網</p>	
<p>增加行事曆活動功能</p>	
<p>新增資源分享(知識庫)子網站頁面</p>	

貳、中心館及總館-分館體系發展藍圖與計畫目標達成情形

(一) 強化南投閱讀風氣，提升圖書館服務品質

1. 公共圖書館入口網站：改版後之UI介面普遍或使用民眾肯定，並達到民眾在家也能線上辦證，改善以往只能臨櫃辦證之情形。

2. 自助借書機：1-3樓自助借書機每月使用人次皆達百餘人次，並逐步提高，假日期間亦達到舒緩流通台排隊之情形。

(二) 建置縣府與各鄉鎮市首長溝通管道，提升公共圖書館發展重視

1. 透過公共圖書館事業發展會議及鄉鎮市業務工作會議，並積極邀請縣長、鄉鎮市長及各局處代表、企業代表的參與，已逐步體現出制度的建立及效益。如在事業發展會報中各鄉鎮市提出購書經費的短缺，縣府已規劃積極爭取於編列各鄉鎮市購書經費補助。
2. 加強文化局圖書館中心館角色，藉由圖書館形象logo設置、圖書館家族共同網站建置等，皆已建置完畢並持續改善進步。

(三) 建立專業公共圖書館家族形象：

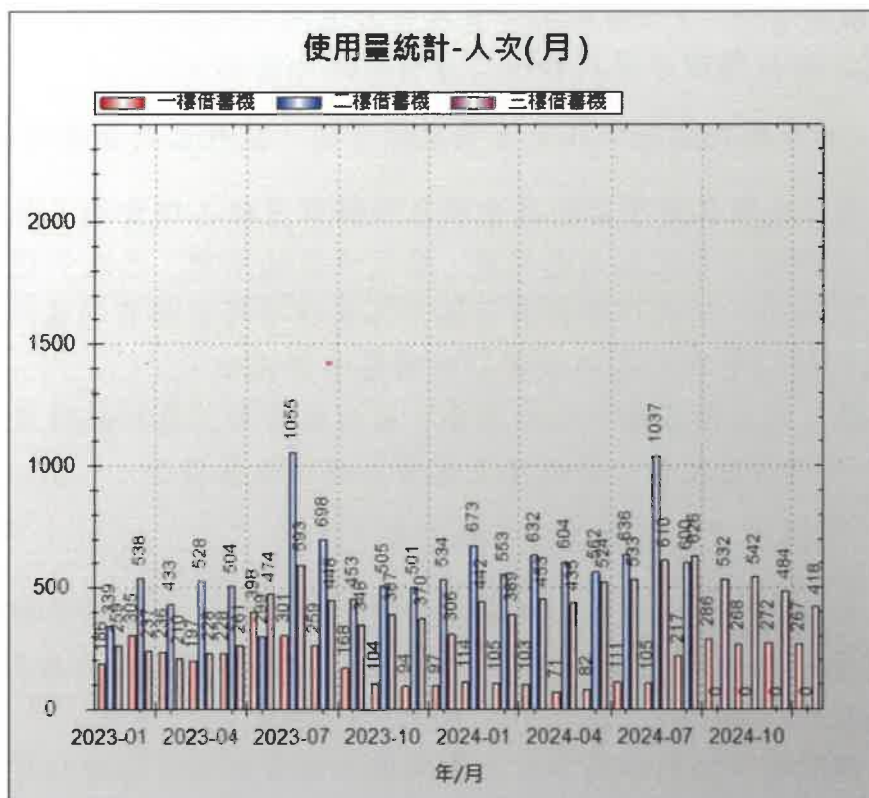
1. 以南投縣的特色建立公共圖書館的LOGO形象，作為圖書館的視覺代表，能夠讓人們迅速識別和記住圖書館，並在潛意識中形成對圖書館的印象。
2. 通過形象、顏色和圖形等元素來傳達圖書館的價值觀和使命宣言。並製訂系統性的製作規範將指標施作於場館當中，讓既有的空間與視覺形象融合，營造新舊相應和諧的美感。
3. 建立用戶對圖書館的信任和尊重，增加民眾對本縣公共圖書館一致的服務和信心，除了彰顯圖書館專業形象外，也易於識別記憶和宣傳推廣。

(四) 建立館員培訓、拓展視野發展

1. 透過館員培訓持續學習的過程，幫助館員不斷更新和擴充專業知識和技能。透過培訓課程、研討會和工作坊等形式，學習到新的圖書館科技、資訊管理技巧、讀者服務技巧等。
2. 參觀學習它縣市圖書館，可以接觸到不同的觀點、實踐和經驗，激發創新思維。學習到其他圖書館的最佳實踐、創新服務模式和新興科技應用，激發本縣各公共圖書館對未來的願景想像和崇景。
3. 與其他館員和專業人士進行交流和合作。這種交流和合作可以促進專業共享和互助，擴大館員的專業網絡，從而提高本縣館員水平和發展。

(五) 導入自動化服務，提升流通借閱效率

1. 由圖表可知自助借書機使用量每月皆有百餘人次，且使用量有增長之趨勢(113年9月起二樓進行修繕故無資料)。藉由設備的導入，除協助館員再流通上減輕工作負荷外，也可幫助館員分析出民眾借書的喜好和趨勢，作為館舍未來營運之參考。



2. 提供準確和即時的進館人次數據，改善以往人工錯誤和延遲，提升工作效率。

參、計畫經費執行情形

一、本案預算執行已完成，情形如下

- (1) 核定補助經費經常門：2,300,000 萬元，實際支出：2,300,000 萬元
- (2) 地方自籌款：1,037,002 元，實際支出：1,037,002 元
- (3) 結餘款項：0 元

二、創造專案人力需求：執行本計畫專案人力需求共 1 名。

肆、計畫執行困難及因應方式

一、遭遇困難

由文化局作為總館，各鄉鎮市公共圖書館為分館，建立「總館-分館」體系讓讀者在全縣有一至的服務及體驗，在非直轄市縣市往往遇到首長理念不同或預算規劃而有推行困難之處。且南投縣幅員廣大，各部分公共圖書館位處偏鄉外，人力不足及異動頻繁亦是一大問題。

二、因應對策

所幸在教育部及各分組輔導委員們不辭辛勞的親自指導及協助，文化局在每次的輔導會議場合中除積極邀請各鄉鎮市首長或決策主管積極參與外，亦不

斷藉由其他場合推動總館-分館理念，並陸續完成工作手冊、館藏發展政策、及公共事業發展委員會等基礎，讓本縣各鄉鎮市館長或首長已逐漸能理解並配合計畫之推動。現行成果雖未臻完美，但已有初步之基石，縣府未來將繼續扮演總館統籌及指導的角色。

伍、檢討與建議

1. 圖書館行政或約聘僱人員大部分皆非圖書館系或無相關實務經驗，而多為職務輪替在圖書館服務，持續辦理職能課程訓練，彌補館員異動頻繁之困境。
2. 許多偏遠鄉鎮市財源拮据，除硬體設施尚待改善及購書經費不足外，甚有利用活動中心或待重建之館舍(信義鄉)，未來也繼續積極爭取預算協助各分館相關經費，彌補城鄉差距以滿足讀者多元需求。

